

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	CESARE MILANI
Indirizzo	Contrada Faveto, n. 4/B – Montefalcone Appennino (Fermo)
Telefono	335/7210098 0736/358362
Fax	
E-mail	cesare.milani@sanita.marche.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	28 Dicembre 1956
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale	DIRETTORE ENTE S.S.R. DIRETTORE AREA VASTA ASUR
--	--

Esperienza professionale

- dal 8 aprile 2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera (D.A.O.) in Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- Dal 14/9/1987 al 30/04/1990 ha prestato servizio presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo ;
- Dal 01/05/1990 al 19/11/1995 ha prestato servizio presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 20/11/1995 al 31/01/2000 ha prestato servizio presso il Servizio Pensioni dell'INPS (Centro Operativo di Fermo) in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 01/02/2000 al 31/10/2000 con qualifica di Dirigente Amministrativo U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi;
- Dal 01/11/2000 al 06/05/2002 Dirigente Amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico in Staff alla Direzione Generale;
- Dal 07/05/2002 al 31/12/2003 Dirigente di Struttura Semplice del CUAT (Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali) ;
- Dal 11/11/2002 fino al 28/02/2003 oltre alla responsabilità della struttura semplice del coordinamento unico delle attività amministrative interdistrettuali riacquisisce la responsabilità dell'URP;
- Dal 01/01/2004 al 07/04/2013 Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali nell'ambito del Dipartimento Amministrativo,
- Dal 05/07/2006 al 30/06/2008 e dal 04/09/2008 a al 25/11/2009 ha svolto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane e Responsabile del Coordinamento Uffici di Staff"(mantenendo la posizione dirigenziale del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali). Si precisa che l'attività di Responsabile degli Uffici di Staff si è conclusa in data 30.06.2008.

Istruzione e formazione

Date	TITOLI CULTURALI
	Ha conseguito
	- il diploma di maturità classica nell'anno scolastico 1975/1976
	- il diploma di laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Urbino in data 02/11/1983 con la votazione di 88/110;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO E DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Ha partecipato al **corso di formazione manageriale "Change Management"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, anno 2003/2004, per un totale di 77/120 ore, secondo il seguente programma:

- *Modulo comunicazione*
- *Modulo team building*
- *Modulo team working*
- *Modulo time management*
- *Modulo cognitive ed emotional management*
- *Modulo management sanitario*
- *Modulo leadership per l'integrazione*
- *Modulo codici affettivi rapporto medico paziente*
- *Modulo deontologia professionale*

Ha frequentato il **Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di 100 ore, dal mese di marzo 2003 al mese di dicembre 2003, superando l'esame finale secondo il seguente programma:

- *La formazione manageriale in sanità*
- *Le aziende nel servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo*
- *L'epidemiologia per le aziende sanitarie*
- *I sistemi informativi in sanità*
- *La pianificazione ed il controllo di gestione*
- *La gestione del personale in sanità*
- *La qualità dei servizi sanitari*
- *Il riordino dei servizi territoriali*
- *La gestione delle risorse nei servizi territoriali*

Altre informazioni

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio** :

1. Giornata seminariale D. Lgs. 81/08 **"Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale"** tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
2. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09"** tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
3. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
4. Corso/seminario per dirigenti e preposti **"Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i."** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
5. Incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
6. Partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
7. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
8. Corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
9. Evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"**svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CESARE MILANI**
Indirizzo Contrada Faveto, n. 4/B – Montefalcone Appennino (Fermo)
Telefono 335/7210098 0736/358362
Fax
E-mail cesare.milani@sanita.marche.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 Dicembre 1956
Sesso Maschile

Occupazione **DIRETTORE ENTE S.S.R.**
desiderata/Settore **DIRETTORE AREA VASTA ASUR**
professionale

Esperienza professionale

- dal 8 aprile 2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera (D.A.O.) in Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- Dal 14/9/1987 al 30/04/1990 ha prestato servizio presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo ;
- Dal 01/05/1990 al 19/11/1995 ha prestato servizio presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 20/11/1995 al 31/01/2000 ha prestato servizio presso il Servizio Pensioni dell'INPS (Centro Operativo di Fermo) in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 01/02/2000 al 31/10/2000 con qualifica di Dirigente Amministrativo U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi;
- Dal 01/11/2000 al 06/05/2002 Dirigente Amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico in Staff alla Direzione Generale;
- Dal 07/05/2002 al 31/12/2003 Dirigente di Struttura Semplice del CUAT (Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali) ;
- Dal 11/11/2002 fino al 28/02/2003 oltre alla responsabilità della struttura semplice del coordinamento unico delle attività amministrative interdistrettuali riacquisisce la responsabilità dell'URP;
- Dal 01/01/2004 al 07/04/2013 Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali nell'ambito del Dipartimento Amministrativo,
- Dal 05/07/2006 al 30/06/2008 e dal 04/09/2008 a al 25/11/2009 ha svolto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane e Responsabile del Coordinamento Uffici di Staff"(mantenendo la posizione dirigenziale del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali). Si precisa che l'attività di Responsabile degli Uffici di Staff si è conclusa in data 30.06.2008.

Istruzione e formazione

Date **TITOLI CULTURALI**
Ha conseguito
- il **diploma di maturità classica** nell'anno scolastico 1975/1976
- il **diploma di laurea in Economia e Commercio** presso l'Università di Urbino in data 02/11/1983 con la votazione di 88/110;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO E DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Ha partecipato al **corso di formazione manageriale "Change Management"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, anno 2003/2004, per un totale di 77/120 ore, secondo il seguente programma:

- *Modulo comunicazione*
- *Modulo team building*
- *Modulo team working*
- *Modulo time management*
- *Modulo cognitive ed emotional management*
- *Modulo management sanitario*
- *Modulo leadership per l'integrazione*
- *Modulo codici affettivi rapporto medico paziente*
- *Modulo deontologia professionale*

Ha frequentato il **Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di 100 ore, dal mese di marzo 2003 al mese di dicembre 2003, superando l'esame finale secondo il seguente programma:

- *La formazione manageriale in sanità*
- *Le aziende nel servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo*
- *L'epidemiologia per le aziende sanitarie*
- *I sistemi informativi in sanità*
- *La pianificazione ed il controllo di gestione*
- *La gestione del personale in sanità*
- *La qualità dei servizi sanitari*
- *Il riordino dei servizi territoriali*
- *La gestione delle risorse nei servizi territoriali*

Altre informazioni

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio** :

1. Giornata seminariale D. Lgs. 81/08 **"Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale"** tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
2. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09"** tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
3. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
4. Corso/seminario per dirigenti e preposti **"Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i."** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
5. Incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
6. Partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
7. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
8. Corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
9. Evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"**svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per

- complessive 5 ore);
10. Corso di formazione **"Il Codice per la Privacy – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
 11. Convegno **"La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità – L'avvio della nuova organizzazione sanitaria"** tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
 12. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il sistema di controllo nella Regione Marche"** tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
 13. Incontro di **"Approfondimento tematiche privacy"** tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
 14. Partecipazione alla **"Conferenza Sanitaria Regionale"** tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
 15. Corso di aggiornamento **"Accreditamento Zona Territoriale n. 13"** tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;
 16. Corso di aggiornamento **"Management sanitario"** tenutosi il giorno 08/03/2004 presso Ufficio Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 per complessive 80 ore;
 17. Convegno sui servizi sanitari **"Il contratto di lavoro del comparto sanità"** organizzato da SANIT svoltosi a Roma il 13/2/04;
 18. Corso di perfezionamento universitario annuale in **"Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"**, anno accademico 2002/2003, svoltosi presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;
 19. Seminario di Studio su **"Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino n. 13/2003"** tenutosi a Centobuchi di Montepandone 11/11/2003;
 20. Corso di formazione per dirigenti di **"Change Management"** della durata di 120 ore, anno 2003/04, presso Centro ASTERIA di Montepandone, organizzato dalle ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto e la ASL n. 13 di Ascoli Piceno;
 21. Corso **"Formazione per supervisori di accreditamento"** tenutosi ad Ancona presso la sede ISTAO nei giorni 24,25,26 e 27 marzo 2003;
 22. Progetto Formativo Aziendale **"Management sanitario"** tenutosi da Novembre 2002 a Gennaio 2003 presso la Zona Territoriale n. 13 organizzato dall'ITEMSS di Firenze (5 giorni e 40 ore);
 23. Corso di formazione interaziendale: **"Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità"** tenutosi nei giorni 30/31 Gennaio e 13/14 Febbraio 2002 presso l'Azienda UsI n.11 di Fermo (AP);
 24. Corso di formazione: **"Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie – Corso Generale"** tenutosi il 18/12/2001 presso Asl 13 di AP;
 25. Corso interaziendale: **"Semplificazioni della documentazione amministrativa per servizi sanitari, tecnici e amministrativi di supporto"** tenutosi il 27/11/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
 26. Corso interaziendale: **"Semplificazioni della documentazione amministrativa"** tenutosi il 30/10/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
 27. Seminario **"Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino"** tenutosi presso l'Azienda USL n 10 di Camerino il 08/11/2001;
 28. Corso **"English Language"** tenutosi presso l'Ufficio Formazione ASL 13 ed organizzato dalla British Institutes il 02/10/2001;
 29. Partecipazione alla **"I° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità"** tenutasi a Loreto (AN) il 21 e 22 giugno 2001;
 30. Giornata di studio **"La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie"** organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 4/7/2000;
 31. Convegno **"Global Service"** tenutosi a Roma il 15 e 16 giugno 2000;
 32. Giornata di studio **"La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie"** organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 9/5/2000;
 33. Giornata di studio **"Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche"**

tenutosi il 25/2/2000 ad Imola;

34. Corso di formazione: **"Principi generali per il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie pubbliche – Misure minime di sicurezza – Privacy e trasparenza"** tenutosi il 01/02/2000 presso l'aula magna del P.O. Mazzoni;

Altre lingue Francese e inglese scolastico

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi di windows: word, excel, utilizzo di posta elettronica, pec,

Allegati

1. Copia del Diploma di Laurea;
2. Copia del documento d'identità;
3. Attestato di partecipazione alla prima giornata seminariale D. Lgs. 81/08 **"Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale"** tenutosi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
4. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari **"La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09"** tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
5. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari **"Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
6. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e preposti **"Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i."** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
7. Attestato di partecipazione all'incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
8. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
9. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
10. Attestato di partecipazione al corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
11. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"**svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per complessive 5 ore);
12. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il Codice per la Privacy – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
13. Attestato di partecipazione al convegno **"La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità – L'avvio della nuova organizzazione sanitaria"** tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
14. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il sistema di controllo nella Regione Marche"** tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
15. Attestato di partecipazione all'incontro di **"Approfondimento tematiche privacy"** tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
16. Attestato di partecipazione alla **"Conferenza Sanitaria Regionale"** tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
17. Corso di aggiornamento **"Accreditamento Zona Territoriale n. 13"** tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **CESARE MILANI**
Indirizzo Contrada Faveto, n. 4/B – Montefalcone Appennino (Fermo)
Telefono 335/7210098 0736/358362
Fax
E-mail cesare.milani@sanita.marche.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 28 Dicembre 1956
Sesso Maschile

Occupazione **DIRETTORE ENTE S.S.R.**
desiderata/Settore **DIRETTORE AREA VASTA ASUR**
professionale

Esperienza professionale

- dal 8 aprile 2013 a tutt'oggi ricopre l'incarico di Dirigente Amministrativo Direzione Amministrativa Ospedaliera (D.A.O.) in Area Vasta n. 5 – Ascoli Piceno e San Benedetto del Tronto;
- Dal 14/9/1987 al 30/04/1990 ha prestato servizio presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo ;
- Dal 01/05/1990 al 19/11/1995 ha prestato servizio presso il Servizio Bilancio dell'Azienda Sanitaria U.S.L. 23 di Amandola in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 20/11/1995 al 31/01/2000 ha prestato servizio presso il Servizio Pensioni dell'INPS (Centro Operativo di Fermo) in qualità di Collaboratore Amministrativo;
- Dal 01/02/2000 al 31/10/2000 con qualifica di Dirigente Amministrativo U.O. Approvvigionamento Beni e Servizi;
- Dal 01/11/2000 al 06/05/2002 Dirigente Amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico in Staff alla Direzione Generale;
- Dal 07/05/2002 al 31/12/2003 Dirigente di Struttura Semplice del CUAT (Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali) ;
- Dal 11/11/2002 fino al 28/02/2003 oltre alla responsabilità della struttura semplice del coordinamento unico delle attività amministrative interdistrettuali riacquisisce la responsabilità dell'URP;
- Dal 01/01/2004 al 07/04/2013 Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali nell'ambito del Dipartimento Amministrativo,
- Dal 05/07/2006 al 30/06/2008 e dal 04/09/2008 a al 25/11/2009 ha svolto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa "Gestione Risorse Umane e Responsabile del Coordinamento Uffici di Staff" (mantenendo la posizione dirigenziale del Coordinamento Unico Attività Amministrative Territoriali). Si precisa che l'attività di Responsabile degli Uffici di Staff si è conclusa in data 30.06.2008.

Istruzione e formazione

Date **TITOLI CULTURALI**
Ha conseguito
- il **diploma di maturità classica** nell'anno scolastico 1975/1976
- il **diploma di laurea in Economia e Commercio** presso l'Università di Urbino in data 02/11/1983 con la votazione di 88/110;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO E DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Ha partecipato al **corso di formazione manageriale "Change Management"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, anno 2003/2004, per un totale di 77/120 ore, secondo il seguente programma:

- *Modulo comunicazione*
- *Modulo team building*
- *Modulo team working*
- *Modulo time management*
- *Modulo cognitive ed emotional management*
- *Modulo management sanitario*
- *Modulo leadership per l'integrazione*
- *Modulo codici affettivi rapporto medico paziente*
- *Modulo deontologia professionale*

Ha frequentato il **Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di 100 ore, dal mese di marzo 2003 al mese di dicembre 2003, superando l'esame finale secondo il seguente programma:

- *La formazione manageriale in sanità*
- *Le aziende nel servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo*
- *L'epidemiologia per le aziende sanitarie*
- *I sistemi informativi in sanità*
- *La pianificazione ed il controllo di gestione*
- *La gestione del personale in sanità*
- *La qualità dei servizi sanitari*
- *Il riordino dei servizi territoriali*
- *La gestione delle risorse nei servizi territoriali*

Altre informazioni

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento, convegni e seminari di studio** :

1. Giornata seminariale D. Lgs. 81/08 **"Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale"** tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
2. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09"** tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
3. Corso/seminario per dirigenti e funzionari **"Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
4. Corso/seminario per dirigenti e preposti **"Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i."** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
5. Incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
6. Partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
7. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svolto presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
8. Corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
9. Evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"** svolto presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per

complessive 5 ore);

10. Corso di formazione **"Il Codice per la Privacy – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
11. Convegno **"La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità – L'avvio della nuova organizzazione sanitaria"** tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
12. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il sistema di controllo nella Regione Marche"** tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
13. Incontro di **"Approfondimento tematiche privacy"** tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
14. Partecipazione alla **"Conferenza Sanitaria Regionale"** tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
15. Corso di aggiornamento **"Accreditamento Zona Territoriale n. 13"** tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;
16. Corso di aggiornamento **"Management sanitario"** tenutosi il giorno 08/03/2004 presso Ufficio Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 per complessive 80 ore;
17. Convegno sui servizi sanitari **"Il contratto di lavoro del comparto sanità"** organizzato da SANIT svoltosi a Roma il 13/2/04;
18. Corso di perfezionamento universitario annuale in **"Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"**, anno accademico 2002/2003, svoltosi presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;
19. Seminario di Studio su **"Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino n. 13/2003"** tenutosi a Centobuchi di Montepandone 11/11/2003;
20. Corso di formazione per dirigenti di **"Change Management"** della durata di 120 ore, anno 2003/04, presso Centro ASTERIA di Montepandone, organizzato dalle ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto e la ASL n. 13 di Ascoli Piceno;
21. Corso **"Formazione per supervisori di accreditamento"** tenutosi ad Ancona presso la sede ISTAO nei giorni 24,25,26 e 27 marzo 2003;
22. Progetto Formativo Aziendale **"Management sanitario"** tenutosi da Novembre 2002 a Gennaio 2003 presso la Zona Territoriale n. 13 organizzato dall'IEMSS di Firenze (5 giorni e 40 ore);
23. Corso di formazione interaziendale: **"Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità"** tenutosi nei giorni 30/31 Gennaio e 13/14 Febbraio 2002 presso l'Azienda Usl n.11 di Fermo (AP);
24. Corso di formazione: **"Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie – Corso Generale"** tenutosi il 18/12/2001 presso Asl 13 di AP;
25. Corso interaziendale: **"Semplificazioni della documentazione amministrativa per servizi sanitari, tecnici e amministrativi di supporto"** tenutosi il 27/11/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
26. Corso interaziendale: **"Semplificazioni della documentazione amministrativa"** tenutosi il 30/10/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
27. Seminario **"Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino"** tenutosi presso l'Azienda USL n 10 di Camerino il 08/11/2001;
28. Corso **"English Language"** tenutosi presso l'Ufficio Formazione ASL 13 ed organizzato dalla British Institutes il 02/10/2001;
29. Partecipazione alla **"I° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità"** tenutasi a Loreto (AN) il 21 e 22 giugno 2001;
30. Giornata di studio **"La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie"** organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 4/7/2000;
31. Convegno **"Global Service"** tenutosi a Roma il 15 e 16 giugno 2000;
32. Giornata di studio **"La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie"** organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 9/5/2000;
33. Giornata di studio **"Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche"**

tenutosi il 25/2/2000 ad Imola;

34. Corso di formazione: **"Principi generali per il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie pubbliche – Misure minime di sicurezza – Privacy e trasparenza"** tenutosi il 01/02/2000 presso l'aula magna del P.O. Mazzoni;

Altre lingue Francese e inglese scolastico

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi di windows: word, excel, utilizzo di posta elettronica, pec,

Allegati

1. Copia del Diploma di Laurea;
2. Copia del documento d'identità;
3. Attestato di partecipazione alla prima giornata seminariale D. Lgs. 81/08 **"Il Sistema A.S.U.R per la gestione della sicurezza aziendale"** tenutasi presso il "Finis Africae" a Senigallia il 07 Ottobre 2009;
4. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari **"La riforma del rapporto di lavoro pubblico-L. 133/08, L.15/09 e Decreto attuativo (Riforma Brunetta), D.L. 78/09 convertito in legge 102/09"** tenutosi a Roma il 23 e 24 Settembre 2009;
5. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e funzionari **"Le ultime novità in materia di organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi presso l'ASUR MARCHE di Ancona il 09 Aprile 2009;
6. Attestato di partecipazione al corso/seminario per dirigenti e preposti **"Materia di sicurezza sul lavoro in attuazione dell'art. 22 del D. Lgs. 626/94 e s.m.i"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 06 Agosto 2008 (per complessive 4 ore);
7. Attestato di partecipazione all'incontro formativo **"Il Governo dei professionisti"** tenutosi presso la Sala Convegni del Presidio Ospedaliero Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto il 19 luglio 2007 (per complessive 2 ore);
8. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione del personale nelle Aziende Sanitarie"** tenutosi dal 12/07/2007 al 13/07/2007 a Rimini organizzato dalla CISEL;
9. Corso base **"Leadership e coinvolgimento del personale"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno il 24 e 25 Maggio 2007 ;
10. Attestato di partecipazione al corso/seminario **"Comunicare per cambiare"** tenutosi presso l'Auditorium del Comune di San Benedetto del Tronto il 05/07/2006 (per complessive 3 ore);
11. Attestato di partecipazione all'evento formativo **"Gestione dei rapporti con i produttori di prestazioni e servizi sanitari"** svoltosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 27 giugno 2006 (per complessive 5 ore);
12. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il Codice per la Privacy – Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196"** tenutosi presso l'Ufficio di Formazione ed Aggiornamento il 04 aprile 2006 (per complessive 4 ore);
13. Attestato di partecipazione al convegno **"La sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità – L'avvio della nuova organizzazione sanitaria"** tenutosi ad Ancona il 02 dicembre 2005;
14. Attestato di partecipazione al corso di formazione **"Il sistema di controllo nella Regione Marche"** tenutosi presso l'aula di formazione della Zona Territoriale n. 13 il 14/12/2004;
15. Attestato di partecipazione all'incontro di **"Approfondimento tematiche privacy"** tenutosi presso Auditorium CARISAP AP il 29/11/2004;
16. Attestato di partecipazione alla **"Conferenza Sanitaria Regionale"** tenutosi presso il Palazzo dei Congressi di Loreto il 19 e 20 ottobre 2004;
17. Corso di aggiornamento **"Accreditamento Zona Territoriale n. 13"** tenutosi presso l'Aula Magna dell'Ospedale Mazzoni il 17/5/2004;

18. Attestato di partecipazione rilasciato il 08/03/2004 al corso di aggiornamento "**Management sanitario**" tenutosi presso Ufficio Formazione ed Aggiornamento della Zona Territoriale n. 13 per complessive 80 ore;
19. Attestato di partecipazione al Convegno sui servizi sanitari "**Il contratto di lavoro del comparto sanità**" organizzato da SANIT svoltosi a Roma il 13/2/04;
20. al corso di perfezionamento universitario annuale in "**Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie**", anno accademico 2002/2003, svoltosi presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma;
21. Attestato di partecipazione al Seminario di Studio su "**Il bilancio d'esercizio delle Aziende USL ed Ospedaliere Regione Marche. Riflessioni operative anche alla luce della recente legge di riordino n. 13/2003**" tenutosi a Centobuchi di Montepandone 11/11/2003;
22. Attestato di partecipazione al corso di formazione per dirigenti di "**Change Management**" della durata di 120 ore, anno 2003/04, presso Centro ASTERIA di Montepandone, organizzato dalle ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto e la ASL n. 13 di Ascoli Piceno;
23. Attestato di partecipazione al "**Corso di Formazione per supervisori di accreditamento**" tenutosi ad Ancona presso la sede ISTAO nei giorni 24,25,26 e 27 marzo 2003;
24. Attestato di partecipazione al Progetto Formativo Aziendale "**Management sanitario**" tenutosi da Novembre 2002 a Gennaio 2003 presso la Zona Territoriale n. 13 organizzato dall'IEMSS di Firenze (5 giorni e 40 ore);
25. Attestato di partecipazione al corso di formazione interaziendale: "**Gestire in ambiente di progetto: concetti, strumenti e capacità**" tenutosi nei giorni 30/31 Gennaio e 13/14 Febbraio 2002 presso l'Azienda Usl n.11 di Fermo (AP);
26. Attestato di partecipazione al corso di formazione: "**Gli impatti dell'Euro nelle Aziende Sanitarie – Corso Generale**" tenutosi il 18/12/2001 presso Asl 13 di AP;
27. Attestato di partecipazione al corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa per servizi sanitari, tecnici e amministrativi di supporto**" tenutosi il 27/11/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
28. Attestato di partecipazione al corso interaziendale: "**Semplificazioni della documentazione amministrativa**" tenutosi il 30/10/2001, presso l' ASL 13 di A.P., organizzato dal Centro ISSEL di Rimini;
29. Attestato di partecipazione al seminario "**Laboratorio per il miglioramento dei servizi sanitari del cittadino**" tenutosi presso l'Azienda USL n 10 di Camerino il 08/11/2001;
30. Attestato di partecipazione al corso "**English Language**" tenutosi presso l'Ufficio Formazione ASL 13 ed organizzato dalla British Institutes il 02/10/2001;
31. Attestato di partecipazione alla "**I° Conferenza della Regione Marche sulla Sanità**" tenutasi a Loreto (AN) il 21 e 22 giugno 2001;
32. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie**" organizzato dall' Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 4/7/2000;
33. Attestato di partecipazione al Convegno "**Global Service**" tenutosi a Roma il 15 e 16 giugno 2000;
34. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**La disciplina degli appalti pubblici di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie**" organizzato dalla Agenzia Sanitaria Regionale Ancona il 9/5/2000;
35. Attestato di partecipazione alla giornata di studio "**Il Global Service quale strumento gestionale nelle Aziende Pubbliche**" tenutosi il 25/2/2000 ad Imola;
36. Attestato di partecipazione al corso di formazione: "**Principi generali per il trattamento dei dati personali nelle strutture sanitarie pubbliche – Misure minime di sicurezza – Privacy e trasparenza**" tenutosi il 01/02/2000 presso l'aula magna del P.O. Mazzoni;

Il sottoscritto Cesare Milani, nato a Montefalcone Appennino il 28/12/1956 e residente in Montefalcone Appennino in Contrada Faveto n. 4/B , consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98 che le dichiarazioni che precedono sono veritiere e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

Si omette l'autentica della firma ai sensi delle leggi n. 127/97 e 191/98 e si allega copia di un documento di identità.

Montefalcone Appennino 03 febbraio 2014

Cesare Milani
