

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MERCURI ELISA

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

09/02/2021-27-12/2021

A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, Via Conca 10, Ancona

Dirigente medico di Medicina trasfusionale

Attività di raccolta presso il Polo Unico di Lavorazione Regionale

LUG 2017 - DIC 2017

Emotest -Via Faleriense est 50,63833,
MONTEGIORGIO (FM) ITALIA

Laboratorio analisi convenzionato con il SSN

Medico Prelevatore

Attività di prelievo di sangue venoso
periferico

• Nome
e
indirizz
o del
datore
di
lavoro
• Tipo
di
azienda
o
settore
• Tipo
di
impiego
•
Princip
ali
mansio
ni e
respon
sabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIC 2017-DIC 2021

Università Politecnica delle Marche - Dipartimento di Scienze Cliniche e Molecolari

Patologia clinica e Biochimica clinica

Diploma di Specializzazione

SET 2005 – LUG 2015

Università Politecnica delle Marche

Medicina e Chirurgia

Laurea specialistica a ciclo unico (5/6 anni)

Livello QEQ 7

SET 2000-LUG 2005

Liceo Scientifico E.Medi, Montegiorgio

Maturità Scientifica

Diploma Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente cat. B

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]