

FABRIZIO TROBBIANI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TROBBIANI FABRIZIO
Indirizzo lavoro ASUR MARCHE – via Oberdan 2 Ancona
E-mail fabrizio.trobbiani@sanita.marche.it
Nazionalità Italiana
Anno di nascita 1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

• PERIODO (DA – A)
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE
• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
• PERIODO (DA – A)
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE
• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

16.12.2017 A TUTT'OGGI

ASUR MARCHE – DIREZIONE GENERALE – VIA OBERDAN - ANCONA

AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DI STRUTTURA COMPLESSA: AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE - CON INCARICO DI COORDINAMENTO EX ART. 40 COMMA 9 CCNL 28.06.2000

01.03.2016 A TUTT'OGGI

ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 3

AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA: GESTIONE RISORSE UMANE

PROSEGUE A TUTT'OGGI INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELLA UOC: SEGRETERIA DI DIREZIONE

ESPERIENZE LAVORATIVE
• PERIODO (DA – A)
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE
• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
• PERIODO (DA – A)
• NOME E INDIRIZZO DATORE DI LAVORO
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE
• TIPO DI IMPIEGO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

01.06.2013 AL 28.02.2016

ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 3

AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

- **INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA:** URP QUALITÀ ED ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE.
- DAL 15.09.2015 INCARICO DI DIREZIONE AD INTERIM DELLA UOC: SEGRETERIA DI DIREZIONE

Nel corso dell'incarico di cui sopra ha maturato le seguenti esperienze specifiche:

- Componente gruppo di lavoro ASUR per la internalizzazione dell'ALPI c.d. allargata ex decreto "Balduzzi"
- Estensore e responsabile del procedimento del regolamento ASUR sull'attività libero professionale
- Responsabile del procedimento del progetto ASUR "prestazioni ad enti esponenziali" per l'accesso all'ALPI di gruppi di soggetti appartenenti a gruppi di mutualità privata.
- Responsabile processi di certificazione di qualità della AV3

01.08.2007 AL 31.05.2013

U.S.L. 8 DI CIVITANOVA M. (MC)- POI ZT8 DELL'ASUR MARCHE – ORA AV3 DELL'ASUR MARCHE

AZIENDA DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO/

INCARICHI DI COORDINAMENTO EX ART. 40 CCNL 08.06.2000 DELLA DIRIGENZA SPTA. IN PARTICOLARE:

- DAL 01.08.2007 AL 10.07.2008: INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI STAFF, COMPRENDENTI: URP, CED, CONTROLLO DI GESTIONE, NUCLEO DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA.
- DAL 11.07.2008 AL 28.02.2010: INCARICO DI COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVA COMPRENDENTE LE SEGUENTI U.O. COMPLESSE: UFFICIO PRESTAZIONI, CUP E LIBERA PROFESSIONE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE, DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA.
- DAL 01.03.2010 A 31.05.2013: INCARICO DI COORDINAMENTO AREA AMMINISTRATIVA, COMPRENDENTE: UOC BILANCIO, UOC PERSONALE E FORMAZIONE, UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE E COMMITTENZA, UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA ED UOS AFFARI ISTITUZIONALI ED URP.

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01.04.2006 al 31.05.2013

U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)- poi ZT8 dell'ASUR Marche – ora AV3 dell'ASUR Marche

Azienda del Servizio Sanitario Regionale

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA. In particolare:

- Dal 01.04.2006 al 31.07.2006: direzione della U.O.C. Direzione Amministrativa Servizi Territoriali, nonché l'incarico ad interim di direzione della U.O. complessa: Ufficio Relazioni con il pubblico.
- Dal 01.08.2007 al 28.02.2008 l'incarico di direzione della U.O. Complessa Direzione Amministrativa Servizi Territoriali, nonché l'incarico ad interim di

direzione della U.O. complessa: Ufficio Relazioni con il pubblico.

- Dal 01.03.2008 al 28.02.2010 incarico di direzione della U.O. complessa: Ufficio Prestazioni, CUP e libera professione nonché l'incarico ad interim di direzione della U.O. Complessa Direzione Amministrativa Servizi Territoriali
- Dal 01.03.2010 a 31.05.2013 incarico di direzione della UOC Direzione Amministrativa Territoriale nonché l'incarico ad interim della UOS Affari Istituzionali ed URP;

Sono state inoltre assicurate le seguenti sostituzioni ad interim in UOC con titolare assente:

- Direzione Amministrativa Ospedaliera: dal 01.09.2009 al 30.06.2010, dal 01.10.2010 al 30.04.2011 e dal 01.02.2012 a tutt'oggi.
- Affari Generali: dal 01.09.2009 al 28.02.2010

Nel corso degli incarichi di cui sopra ha maturato le seguenti esperienze specifiche

- Gestione del personale a rapporto convenzionale sia sul piano giuridico che economico (n. 5 convenzioni nazionali per altrettante tipologie di professionalità mediche)
- Gestione delle relazioni sindacali con le OOSS di categoria del personale convenzionato
- Gestione delle relazioni esterne della Direzione e dei rapporti con associazioni di tutela e volontariato
- referente zonale per le liste di attesa (processo di cui alla DGR n. 494 del 21.05.2007 e determina n. 530 /ASURDG del 25.06.2008)
- componente del nucleo controllo atti dell'ASUR (determina n. 32ASURDG del 14.01.2008)
- incarico per l'ASUR dello sviluppo di un'area amministrativa per la committenza con particolare riferimento: ai rapporti contrattuali con le strutture accreditate, convenzioni di trasporto sanitario con la CRI e le associazioni di volontariato, funzioni territoriali ed ospedaliere di supporto ai servizi (incarico Direttore Generale prot. 2901 del 27.02.2008)
- componente del tavolo tecnico regionale per la riclassificazione dei P.L. di riabilitazione (decreto del Dirigente Servizio Salute n. 67 del 02.07.2008)
- responsabile per la ex zt8 del cruscotto direzionale "prestazioni sanitarie"

• Periodo (da – a)	<i>Dal 27.11.2002 al 31.03.2006</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
• Periodo (da – a)	<i>01.08.2002 al 26.11.2002</i>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)
• Tipo di azienda o settore	Azienda del Servizio Sanitario Regionale
• Tipo di impiego	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE DI BASE <i>presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale</i>

- Periodo (da – a) *dal 01.05.2000 al 31.07.2002*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Contratto a tempo determinato ex art. 15 septies del D.Lgs 229/99*
 - Principali mansioni e responsabilità *DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO PROFESSIONALE DI BASE presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale*
-
- Periodo (da – a) *dal 01.02.98 al 30.04.2000*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE presso direzione amministrativa territoriale con funzioni di gestione dei rapporti contrattuali con le strutture private accreditate e gestione del personale a rapporto convenzionale*
-
- Periodo (da – a) *dal 01.11.97 al 31.01.98*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L.11 di Fermo (AP),*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE presso servizio gestione del personale dipendente*
-
- Periodo (da – a) *dal 01.02.97 al 31.10.97*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L. 8 di Civitanova M. (MC)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso servizio Provveditorato*
-
- Periodo (da – a) *dal 01.03.93 al 31.01.97*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L.11 di Fermo (AP),*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo determinato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO presso servizio gestione del personale dipendente*
-
- Periodo (da – a) *dal 16.12.87 al 28.02.93*
 - Nome e indirizzo datore di lavoro *U.S.L. 16 di Civitanova M. (MC)*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda del Servizio Sanitario Regionale*
 - Tipo di impiego *Contratto a tempo indeterminato*
 - Principali mansioni e responsabilità *Qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO presso servizio Provveditorato*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Anno accademico 1989/1990
UNIVERSITA' CARLO BO' di URBINO
- tesi su : le funzioni del S.S.N. in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro
- LAUREA IN SOCIOLOGIA (vecchio corso)**
Votazione 110/110
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 31/01/1997
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – Facoltà di Giurisprudenza
- tesi su: la mobilità del personale del S.S.N. - istituto di tutela ed elemento di governo della spesa
- DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO SINDACALE, DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE**
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2000/2001
UNIVERSITA' CARLO BO' di URBINO
- corso abilitante alle funzioni di comunicazione di cui alla legge 150/2000;
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “MANAGEMENT INNOVATIVO DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE” MIOS** per complessive 150 ore di lezione ed esame finale
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2004/2005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA – Facoltà di Giurisprudenza
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “GESTIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO MARCHIGIANO”** per complessive 150 ore e 15 C.F.U
-
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2017/2018
UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE
- corso abilitante alle funzione di Direttore Generale e Direttore amministrativo di Azienda Sanitaria
- MASTER DI II LIVELLO – MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE A RETE III LIVELLO**

CORSI, CONVEGNI E CONGRESSI

1. seminario di studio: i nuovi contratti della dirigenza aspetti normativi e problemi applicativi; Azienda U.S.L. 3 Fano 16/11/96
2. corso aggiornamento su “appalti pubblici” azienda USL 8 Civitanova Marche 28.10.97
3. seminario di aggiornamento su: Applicazione della legge sulla Privacy nell'Azienda Sanitaria Locale - A.USL 8 Civitanova Marche li 24.11.98;
4. corso di formazione: La qualità nelle attività sanitarie - Civitanova Marche li 29/1, 2/2 , 9/2/99;

5. seminario di studi: L'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private al S.S.N. - Scuola di Pubblica Amministrazione, Firenze 4 e 5 marzo 1999.
6. Convegno: l'organizzazione dipartimentale : la norma e l'attuazione" A.USL 8 Civitanova Marche li 01.12.99;
7. Seminario di studi: il CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria" A.USL 8 Civitanova Marche li 15.05.2000;
8. Conferenza sanitaria regionale del 19 e 20 novembre 2002 – Loreto
9. Seminario "il sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del S.S.R." ASUR, jesi 11.02.2005
10. Convegno " la sanità nelle Marche tra vincoli ed opportunità" Regione Marche, Ancona, 2.2.2005;
11. Seminario di studio: "il sistema delle responsabilità condivise" ASUR, loreto 13.05.2005
12. Seminario "il diritto di accesso alla documentazione amministrativa" ASUR zona 8, Civitanova marche, 15.12.2006.
13. corso di formazione Manageriale – ASUR zona 8 civitanova marche– maggio – giugno 2008
14. corso di formazione l'applicazione della riforma Brunetta nelle Aziende Sanitarie – Maggioli formazione – Ancona 22.09.2010
15. corso "mansioni, incompatibilità e cumulo impieghi e incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego" CEIDA - Roma 24 e 25 ottobre 2011
16. corso "trattamento dei dati e tutela della privacy" – ASUR Marche – 7,8,9,10,11 novembre 2011
17. corso "la disciplina della libera professione intramuraria" AV3 civitanova, 13.12.2011
18. corso "libera professione intramuraria: le novità introdotte dal c.d. decreto Balduzzi" Maggioli Formazione – Bologna 9 aprile 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

CIVITANOVA MARCHE, li 10.06.2019

DR FABRIZIO TROBBIANI