

CURRICULUM VITAE DI GIANNI MERCURI
aggiornato al 11.07.2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome	GIANNI MERCURI
Anno di nascita	1956
Qualifica	RIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASUR MARCHE – AREA VASTA 3 MACERATA
Struttura di appartenenza	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Incarico attuale e servizio di afferenza	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, ESPERIENZE LAVORATIVE, ALTRE CONOSCENZE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE CONSEGUITO IN DATA 17.02.2083 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
Altri titoli di studio e professionali	MATURITA' SCIENTIFICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Impiegato a tempo determinato, per più periodi (da gennaio 1983 a giugno 1984) presso l'Automobil Club di Macerata (ente parastatale) e presso il comune di Macerata (dal 23 .05.1983 per gg. 46). Presso la Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Macerata ha svolto, per più periodi, attività di insegnante nelle materie di Diritto Commerciale , civile e societario e Tutela Previdenziale e Assistenziale(da ottobre 1987 a gennaio 1988) nei corsi per l'acquisizione del titolo di Agente Rappresentante di Commercio.

Ha svolto altresì attività' di volontariato presso il Patronato Ital - Uil di Macerata per lo svolgimento di pratiche relative a normative contrattuali di lavoro, previdenziale e assistenziale (per periodi dal 1984 al 1998).

Dal 1/01/88 presta servizio presso l'attuale Asur Zona 8 di Civitanova M., ex USL e ASL 8, assunto a seguito di concorso pubblico come Assistente Amministrativo e assegnato al Servizio Affari Generali.

Vincitore di concorso pubblico e posto in posizione di Collaboratore Amministrativo (ex 7ª qualifica) in data 20/05/98.

Nel 2002 diviene Collaboratore amm.vo P.le Es (ex 8ª qualifica) a seguito di selezione interna.

Dal 2004, in sostituzione dell'allora Dirigente Amm.vo , assume, a seguito di decisione del Comitato di Dipartimento, compiti di coordinamento del Supporto amministrativo del Dipartimento di Prevenzione.

Dall'aprile 2006 , a seguito di procedura interna, viene incaricato di Posizione Organizzativa Dipartimentale quale coordinatore del Supporto amministrativo del Dipartimento medesimo (n. 10 operatori). Detto incarico e' stato sempre confermato con valutazione acquisita di 100/100.

E' stato referente per la Asur Zona 8 nell'ambito del gruppo regionale di lavoro per il progetto "Sportello Unico Territoriale (progetto SUt Marche). A tale riguardo ha partecipato, nel novembre 1999, al corso di formazione " la costituzione e il funzionamento dello Sportello Unico per le attività' produttive" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali (CEIDA) di Roma.

Nel corso del 2005 ha svolto attività' di formatore nella Zona T.8, facente parte dell'equipe regionale, in materia di applicazione del nuovo Codice della Privacy. Sempre in tale ambito, dal corrente anno, fa parte del gruppo Referente Privacy

per la Zona T. 8.

A seguito di selezione presso l'asur è risultato idoneo nella relativa graduatoria degli idonei, a seguito della quale ha ricoperto incarico di Dirigente amministrativo a tempo determinato (dal 1.06.2017 al 31.05.2020) presso l'Asur Area Vasta 4 di Fermo (quale responsabile amm.vo del DSM) con comando al 50% presso l'Area Vasta 3 al Dipartimento di Prevenzione.

Per il periodo di cui sopra ha ottenuto valutazioni annuali pari a 100/100.

A seguito del programma di stabilizzazione di cui alla DGASUR n. 545 del 26.10.2021 (modificata con DGASUR 562 del 29.10.2021), è stato assunto, previa determina 1772/AV3 del 2.12.2021, in qualità di Dirigente amministrativo a tempo indeterminato a far data dal 1.01.2022.

Capacità linguistiche <i>(stima della conoscenza linguistica sulla base del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)</i>	<table><tr><td></td><td colspan="2">Comprensione</td><td colspan="2">Parlato</td><td>Produzione scritta</td></tr><tr><td>Lingua conosciuta</td><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione</td><td>Produzione orale</td><td></td></tr><tr><td>inglese</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td><td>B1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Legenda livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato		Comprensione		Parlato		Produzione scritta	Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		inglese	B1	B1	B1	B1	B1												
	Comprensione		Parlato		Produzione scritta																										
Lingua conosciuta	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																											
inglese	B1	B1	B1	B1	B1																										
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo discreto del pc, dei sistemi operativi windows ed excell																														
Partecipazione a convegni, seminari, workshop ecc.	Ha partecipato, con rilascio di relativo attestato, a n. 18 corsi di formazione . tra i più rilevanti: - Corso su “ costituzione e funzionamento dello sportello unico per le attività produttive . Roma 2-3 novembre 1999 presso CEIDA –scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali. - Programma per la formazione continua-riesame del Manuale della qualità Civitanova M. dal 21.02 al 3.04.2013 (14 ore) ARS Marche - Tutela della privacy (7 settembre 2011 presso l’asur M. ad Ancona. - Il sistema ASUR per la gestione della sicurezza aziendale Senigallia 7.10.2009 In data 2 dicembre 2005 ha partecipato ad Ancona al convegno “ La Sanità’ nelle Marche tra vincoli e opportunità” organizzato dalla Regione Marche e, nel 2008, ad Ancona, al seminario in Diritto Amministrativo organizzato dall’Asur Marche(per un totale di n. 32 ore nelle giornate del 6,23 e 31 ottobre 2008).																														
Attività di docenza	Deducibili dalla voce esperienze professionali																														
Pubblicazioni																															

