

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	BALDASSARRI
Nome	DIANA
Luogo e data di nascita	ANCONA, 07-09-1969
Qualifica	DIR. AMMINISTRATIVO > 10 ANNI
Amministrazione	ASUR – AREA VASTA 3
Incarico attuale	DIRIGENTE. U.O.C. SUPPORTO ALL'AREA CONTABILITA' E FINANZA AV3
Numero telefonico dell'ufficio	0733-2572651
E-mail istituzionale	diana.baldassarri@sanita.marche.it
PEC personale	dianabaldassarri@siriopec.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico L. da Vinci di Recanati nel mese di luglio 1998 Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli studi di Ancona il 24.10.1994 Corso annuale universitario di perfezionamento in "Gestione e controllo nelle aziende del sistema sanitario marchigiano" organizzato dall'Università degli studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche e conseguimento del relativo diploma. Anno accademico 2004-2005. Corso annuale universitario di perfezionamento in "Internal Auditing nelle aziende del Sistema Sanitario " organizzato dall'Università degli studi di Macerata – Facoltà di Scienze Politiche e conseguimento del relativo diploma. Anno accademico 2006-2007. Corso annuale universitario di Perfezionamento "Management delle organizzazioni sanitarie a rete – I livello" organizzato dall'Università Politecnica delle Marche di Ancona - Anno Accademico 2017/2018
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella 1° sessione anno 1995 e iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata dal 01.01.1996. Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal 01.01.1996.
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	Azienda USL 8 - Asur. Z.T. 8 – Area Vasta 3 - dal 07.09.1998 al 31.10.2002 Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) con assegnazione U.O.C. Bilancio.

- dal 01.11.2002 al 31.12.2008 Collaboratore Amministrativo

Professionale Esperto (Cat. Ds) con assegnazione **U.O.C. Bilancio**.

Si è occupata di gestione della contabilità economico-patrimoniale, contabilizzazione voci stipendiali personale dipendente, convenzionato e borsisti, gestione cespiti, inventario contabile, controllo tetti di spesa strutture private accreditate, elaborazione flussi di cassa e rendiconto finanziario, intero ciclo di chiusura del bilancio d'esercizio, redazione Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione, redazione del Bilancio Economico Preventivo e Pluriennale. Ha provveduto, altresì, alla compilazione delle dichiarazioni fiscali Modello Unico (dichiarazione dei redditi, Iva, IRAP), Modello 770, certificazione dei compensi di lavoro autonomo.

In sede centrale ASUR ha provveduto alla compilazione del Mod. Unico per l'anno 2007, Mod. 770/2007, Bilancio d'esercizio e Nota Integrativa per gli anni 2006 e 2007, Bilancio preventivo economico 2007, elenco clienti e fornitori.

A far corso dal 15.03.2007 delegata dal dirigente del Servizio Bilancio alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento.

Con determina del Direttore di Zona n. 317 del 25.06.2008, recepita con determina del Direttore Generale Asur del 16.01.2009 viene nominata come componente del Nucleo Controllo Atti zonale in carica fino al 30.09.2011.

- Dal 01.01.2009 al 31.12.2013 Dirigente Amministrativo a tempo

indeterminato con incarico professionale di base con assegnazione all'**U.O. di staff Controllo di Gestione** della Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche. Ai soli fini economici, a far corso dal marzo 2013 ha percepito il 75% dell'indennità di posizione variabile corrispondente alla struttura semplice Controllo di Gestione della Zona Territoriale n. 8 di Civitanova Marche.

Si è occupata della predisposizione e gestione del budget della Zona Territoriale, con ripartizione del medesimo ai diversi fattori produttivi aziendali, d'intesa con il Direttore di Zona, alla predisposizione dei report trimestrali di contabilità analitica e di quelli infra-annuali alla Direzione Generale ASUR.

Ha elaborato report pre-consuntivo e consuntivo di contabilità analitica e relativi allegati, corredando lo stesso con la Relazione sulla Gestione.

Ha predisposto il Conto Economico di Presidio il modello LA ed il budget annuale.

Sin dall'inizio dell'incarico dirigenziale ha affiancato il Direttore di Zona prima e di Area Vasta poi nella negoziazione dei budget annuali con i responsabili delle diverse Unità Operative, ripartendo tra le stesse le risorse annuali assegnate.

Ha fornito supporto alla Direzione di Zona/AV nell'assegnazione degli obiettivi annuali dei singoli CDR, tanto quelli economici, che quelli sanitari regionali.

Ha curato e gestito le autorizzazioni di spesa con assegnazione delle risorse del budget ai vari centri ordinanti.

Ha effettuato, altresì, il controllo economico del budget assegnato all'unità di appartenenza attraverso il monitoraggio e la sottoscrizione delle determine di Zona/AV.

Si è occupata di un'attività giornaliera di monitoraggio e analisi dell'andamento dei costi per il controllo delle risorse impiegate e consumate.

Ha dato avvio, progettato e implementato un sistema di reportistica interna di costi e attività attraverso il cruscotto di Zona/AV con click-view.

Si è occupata di predisporre la reportistica interna attraverso schede trimestrali di attività e costi per i CDR Zonali/di AV, anche attraverso un'attività di raccolta informazioni di tipo extra-contabile.

Si è occupata della rendicontazione economica dei Progetti Zonali.



	Ha effettuato la valutazione di 1° istanza circa il grado di raggiungimento degli obiettivi dei CDR. - Dal 01.01.2014 Dirigente Amministrativo con incarico di Struttura Semplice ex art. 27, comma 1, lett. b, "Gestione Analisi Economica e Budget e Gestione Autorizzazioni di spesa" con assegnazione al Controllo di Gestione prima della ex ZT8, poi dell'Area Vasta 3. In aggiunta alle attività sopra indicate la sottoscritta ha curato anche la predisposizione degli inventari di reparto raccogliendo i dati dai CDR. Ha presenziato alle negoziazioni di budget con i CDR predisponendo gli obiettivi gestionali annuali delle diverse UU.OO. e le valutazioni finali di 1° istanza per il Nucleo di Valutazione. Con determina del Direttore Generale Asur n. 574 del giorno 8.09.2014 viene nominata componente del Nucleo di Valutazione dell'Area Vasta 3 con incarico di predisporre tutte le valutazioni degli esercizi 2012, 2013 e 2014. Dal giorno 13.02.2015 al 28.02.2019 è stata individuata come referente al Nucleo di Valutazione ASUR per l'Area Vasta 3. Nell'ambito di questo incarico si è occupata di riferire al NDV gli esiti dell'attività di valutazione degli obiettivi gestionali assegnati ai CDR, i risultati delle valutazioni di performance individuali dell'intera AV3, gli esiti dei progetti del Direttore di Area Vasta. Ha gestito i ricorsi in materia di performance individuale in prima istanza, organizzando e coordinando incontri di composizione delle controversie tra valutato e valutatore. Ha curato personalmente il controllo dei budget annuali delle strutture private accreditate dell'AV3. Ha gestito il Piano Investimenti di Area Vasta sino al 28.02.2019, data di inizio della sostituzione del dirigente del Servizio Bilancio dell'Area Vasta 3. - Dal 01.03.2019 al 30.09.2019 incaricata della sostituzione del Dirigente Responsabile UOC Supporto all'Area Contabilità e Finanza AV3. - Dal 01.10.2019 al 31.12.2021 Dirigente Responsabile f.f. UOC "Supporto all'Area Contabilità e Finanza AV3". - Dal 01.01.2022 ad oggi Dirigente Responsabile UOC "Supporto all'Area Contabilità e Finanza AV3".
Capacità linguistiche	Inglese: buona conoscenza della lingua parlata e scritta Spagnolo: discreta conoscenza della lingua parlata e scritta Francese: conoscenza scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza e corrente utilizzo del pacchetto Office Microsoft, soprattutto excel e sistemi di rete. Programma di contabilità generale e analitica AREAS ed altri sistemi gestionali contabili. Progettazione contabile, implementazione ed utilizzo cruscotti click-view e reportistica collegata di contabilità analitica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	ATTIVITA' DI PERFEZIONAMENTO PROFESSIONALE: ➤ Corso di informatizzazione di base, ottobre-dicembre 1998; ➤ Corso di aggiornamento F.A.R.E.: "Passeggio alla contabilità

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

economica: riflessi sul Provveditorato-Economato. – Il budget trasversale degli acquisti nella contabilità economica”, Vicenza giorni 8-9 ottobre 1998;

- Seminario presso la A.S.L. 8: “applicazione della Legge sulla privacy nell’Azienda Sanitaria Locale”, giorno 23 novembre 1998;
- Corso di formazione presso la A.S.L. 8: “La qualità nelle attività sanitarie” giorni 9/1 – 2/2 – 9/2 1999;
- Convegno SDA Bocconi: “D.LGS. 20 ottobre 1998 n. 402: analisi della normativa in materia di pubbliche forniture alla luce delle nuove disposizioni dettate dalla Legge di recepimento delle Direttive Comunitarie 93/36 CEE e 97/52 CEE”, giorno 19 marzo 1999;
- Convegno: “Il mondo della sanità di fronte all’Euro”, 12 marzo 1999;
- Convegno presso la A.S.L. 8 “Progetto di formazione sui sistemi di comunicazione e marketing”, giorni 15-17 dicembre 1999;
- Corso di formazione presso l’Agenzia Regionale Sanitaria: “Contabilità generale per operatori degli uffici contabili”, giorni 8-9-10 febbraio 2000;
- Seminario Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca presso la A.S.L. 8 sul tema: “La razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale dopo il DLGS 229/99”, giorno 8 giugno 2000;
- Convegno organizzato dall’Agenzia Regionale Sanitaria: “Il modello di controllo del servizio sanitario della Regione Marche”, giorni 6 e 7 luglio 2000;
- Corso Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca sul tema: “Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A.”, giorni 30 e 31 gennaio 2001 a Roma;
- Seminario organizzato dalla A.S.L. 8 sul tema: “Gli effetti contabili, amministrativi e contrattuali dell’Euro” il giorno 29 ottobre 2001;
- Corso di formazione presso la A.S.L. 8: “La firma digitale e l’accesso per via telematica ai documenti amministrativi” svolto in data 11 dicembre 2001;
- Corso di informatica applicata “Excel” periodo 20/11 – 18/12/2001 organizzato presso l’A.S.L. 8 di Civitanova Marche.
- Corso di formazione sul tema “Il modello 770/2002”. Ancona 17 e 18 giugno 2002.
- Corso di formazione tenuto il giorno 18/12/2003 sul tema “Legge regionale 13/02. Riorganizzazione del servizio sanitario regionale”
- Convegno di formazione tenuto il giorno 29/1/2004 sul tema “Riforma fiscale e Finanziaria 2004”.
- Corso di Aggiornamento ASUR in “Principi di Diritto Amministrativo” maggio/luglio 2008
- Privacy: sicurezza nel trattamento dell’informazione Civitanova Marche 23.09.2010
- Il sistema fiscale in sanità e le novità 2010 – l’imposizione diretta Civitanova Marche 13.12.2010
- Corso CERISMAS Asur giugno – luglio 2015

	➤ Clinical Costing – Azienda Sanitaria Unica Regionale Ancona 04.07.2017 ➤ Metodologie di calcolo per le tariffe in sanità – Azienda Sanitaria Unica Regionale Senigallia 23.06.2017 ➤ Corso di perfezionamento Università Politecnica delle Marche: “Management delle organizzazioni sanitarie a rete – I livello” a.a. 2017 - 2018 ➤ Nuove disposizioni del Reg.UE 2016/679 (GDPR) in ambito sanitario. Macerata 03.10.2019 ➤ Corso VALORE PA organizzato da UNICAM – Università degli studi di Camerino su: Piano nazionale anticorruzione, codici di comportamento e performance, trasparenza e accesso dall’8 marzo al 22 aprile 2021 ➤ Corso Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) in sanità – Area Vasta 3 ➤ Partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale organizzati nell’arco dell’anno dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata e dai Revisori Legali dei conti su temi di attualità fiscale, bilancio e contabilità utili al conseguimento dei crediti formativi necessari al mantenimento dell’iscrizione.
--	--

