

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica

Amministrazione

Incarico attuale

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ANTONELLA TINTI

10/07/1954

**DIRIGENTE PSICOLOGO, ISCRITTO AL PRIMO REPERTORIO ALBO PSICOLOGI DELLE
MARCHE N. 185/91 – PSICOTERAPEUTA – MEDIATORE FAMILIARE**

Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche - Area Vasta 1-Fano

**Dirigente 1 livello – Distretto Sanitario Urbino – Consultorio Familiare ed
Unità Multidisciplinare Età Evolutiva**

VIA GUIDO DA MONTEFELTRO, 45 - 61029 URBINO(PU)

0722 301527, cell 338 6897351

0722 327747

antonella.tinti@sanita.marche.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
ricoperto.]

-1986 Unità Sanitaria Locale n 5–Urbino a tutt'oggi per l'Asur Marche Area Vasta 1 Fano,
psicologo collaboratore a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario Consultorio Familiare
ed UMEE– Urbino;

-1978/1983 Comunità Montana Alto e Medio Metauro- Urbania – psicologo a rapporto
convenzionale presso il Consultorio Familiare – Urbino;

-1983/1986 Unità Sanitaria Locale n 2 –Urbino, psicologo a rapporto convenzionale presso il
Consultorio Familiare – Urbino;

- dal 1993 quale psicologo coadiutore A.U.S.L. n. 2 Urbino;

- dal 1978 al 1980 ha insegnato presso la Scuola Infermieri Professionali degli ospedali Riuniti di
Pesaro;

- dal 1990 al 1995 presso la sede distaccata Scuola infermieri Professionali ad Urbino;

- dal 1995 al 1999 responsabile di tutti gli adempimenti in ordine all'applicazione della L 104/92,
DPR 24/02/94 per l'UMEE Urbino;

-da prima della delibera 573/COMST03 e successive a tutt'oggi : Tutor e Coordinatrice tutors
tirocini corsi di laurea in psicologia e specializzazioni post laurea abilitati all'esercizio per il
territorio dell'ex Zona Territoriale 2 Urbino – ASUR Marche ed, in base ai regolamenti;

- è stata componente nelle due commissioni esaminatrici nell'espletamento di prove d'esame
per concorsi pubblici della USL 6 Fossombrone e USI 24 Ascoli Piceno e nella definizione della
graduatoria del personale precario presso la ZT2 Urbino;

- ha partecipato in qualità di membro della segreteria scientifica organizzativa e in qualità di
relatrice al seminario di studio "Servizio di psicologia nei servizi, operatività e organizzazione
degli Psicologi nelle UU.SS.LL. della Regione Marche organizzato dall'USL5 Urbino,

- ha tenuto tre incontri per il personale non docente di ruolo presso il Comune di Urbino 91/92;

-programmazione, realizzazione e pubblicazione degli atti del ciclo di incontri con la popolazione della USL5 Urbino e Urbina 1994 "I Diritti del minore, il diritto di famiglia";
 -13 settembre 1999 – 14 aprile 2000, - programmazione, realizzazione, cura degli atti e della pubblicazione degli atti per i servizi Sociali dell'Assessorato alla Sanità e Servizi Sociali della Regione Marche presso l'Azienda USL 2 Urbino e l'Azienda USL3 Pesaro, il Corso: "La collaborazione con la Magistratura Ordinaria e Minorile: la Valutazione della Genitorialità", rivolto a psicologi e assistenti sociali;
 - Pesaro 2003/05, relatrice a tre incontri provinciali per le coppie aspiranti all'adozione, organizzati dai Servizi Sociali della Regione Marche,
 - 2001/2002 responsabile del progetto "Adolescenti 2000", tra le attività realizzate, convegno rivolto a personale della ZT2 "Adolescenza: malattie sessualmente trasmissibili" 2002 Terme di Petriano e cura degli atti e della pubblicazione;
 - 2008 presentazione al libro "Tenerezze in movimento" Federici A. Valentini E;

Effettua a tutt'oggi le prestazioni richieste negli adempimenti dei compiti istitutivi del Consultorio Familiare, nella collaborazione con la Magistratura Minorile ed Ordinaria, con la Rete antiviolenza, con i Comuni e l'Ambito Territoriale con gli altri Servizi, con le Scuole progettazione e realizzazione di iniziative finalizzate all'educazione alla salute con le Scuole, ricerca sul campo e report e nell'Unità Multidisciplinare Età Evolutiva: informazione, consulenza, psicodiagnosi, psicoterapia, relazioni,
 - Ha promosso e realizzato percorsi d'assistenza ed espletamento pratiche in collaborazione con altri Servizi.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 17/11/1977 Laurea in Psicologia presso l'Università degli Studi "La Sapienza" Roma con voti 110/110;
 - 1987/1991 Scuola quadriennale di specializzazione riconosciuta dal Murst Ipnosi Clinica A.M.I.S.I. Milano;
 - 1988/991 Scuola quadriennale di Specializzazione riconosciuta dal Murst IefCos Roma USL12 Falconara Del. Amm. N°142/88;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1999/2001 Corso Regionale di Aggiornamento/Formazione professionale sulla "Mediazione Familiare" per i gruppi di lavoro in Mediazione Familiare delle Aziende USL della Regione Marche (Delibere G.R. n.2730/97 e n.2651/98;
 - 1995/1996 ha frequentato il corso di formazione alla pratica Rorschach, presso la Scuola Romana Rorschach- Roma;
 - 2013 partecipazione a corsi per il Servizio UMEE;
 - 2010/2015 Ha partecipato al corso/Seminario: "valutazione delle capacità genitoriali" e "Zero cinque: colloqui con genitori sulla genitorialità" organizzato dalla ZT7 Ancona ha partecipato al previsto gruppo di lavoro per un protocollo sulla genitorialità;
 - 2014/2015 Formazione per referenti formazione ASUR A.V.1.
 - 2015 Formazione per valutatori
 - Ha frequentato e frequenta sistematicamente corsi di formazione e di aggiornamento anche finalizzati a strumenti e metodi del lavoro d'équipe, quale discente, e convegni, anche relatrice, ed è in possesso del numero degli ECM previsti dalla normativa. –
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE: BUONO

INGLESE,

LETTURA, SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Disponibilità all'ascolto, chiarezza nella comunicazione nell'individuazione dei bisogni che una persona, che un gruppo presenta, per poter indirizzare al professionista/ai professionisti, al Servizio/i competente/e e/o erogare la prestazione, per effettuare la presa in carico, accogliendo le caratteristiche e prevedendo tempi e risorse opportuni per il raggiungimento del risultato, degli obiettivi, di un condiviso funzionale, fa parte del lavoro dello psicologo clinico, già per avviare alleanza terapeutica e dimensionare le aspettative dell'intervento; così pure nel lavoro, con i gruppi, nell'integrato sociale e con i migranti; nel lavoro in équipe, con i Servizi, con le reti, ecc. nella conduzione del percorso per raggiungere risultati, attuare progetti, nella consapevolezza del proprio ruolo, anche con attenzione ai colleghi e disponibilità all'ascolto e al rilevamento delle priorità formative e di aggiornamento degli operatori dell'U.O. d'appartenenza, tenuto conto dei bisogni emergenti nell'espletamento delle rispettive attività nella compatibilità degli obiettivi individuati dall'Area Vasta.

-Tali competenze sono state acquisite con la specifica formazione e nel riscontro positivo nello svolgimento quotidiano dei compiti istituzionali del servizio d'appartenenza dove si rivolgono anche stranieri, nel lavoro d'équipe, con altri Servizi e Professionisti, con la gerarchia istituzionale, con Enti, Tribunali, con Scuole, con Associazioni, con Strutture, con le Forze dell'Ordine, con la Rete Antiviolenza, con l'Università ecc. . Capacità e competenze relazionali sono state e sono curate anche attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro, a formazioni ed aggiornamenti, nonché a supervisioni periodiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Referente per la formazione ASUR AV1 Distretto Sanitario Urbino per 2014/16 Del 214/14
- Coordinamento ed esecuzione corsi di accompagnamento alla nascita dal 1979 al 2006;
- coordinamento UMEE Urbino dal 1995 al 1999;
- progetto adolescenza 2001, anche con convegno sulle Malattie Sessualmente Trasmissibili Petriano 2004; attivazione "Spazio Adolescenti" nel Consultorio Familiare;
- 2003/2007 progetto educazione alla salute nelle Scuole Medie e Superiori: Affettività sessualità MST 2003/2007 ed in seguito annualmente a richiesta delle Scuole compatibilmente con le risorse di personale;
- coordinamento tutors tirocini obbligatori corsi di laurea in Psicologia per il territorio dell'exZT2 da prima della 573COMST03 e successive 405/DZ del 16 /09/04,252 ZT2DZ del 30/05/05,del 195/ZT2DZ del 12/05/06, a tutt'oggi e tutoraggio degli specializzandi abilitati all'esercizio,
- Consigliere regionale Ordine Psicologi Marche dal 1996 al 2003
- partecipazione a corsi e gruppi di lavoro della regione Marche sui Consultori Familiari;
- componente in Collegi tecnici
- definizione di piani di lavoro integrati con Genitori ed Insegnanti;
- relazioni, relazioni annuali e report test retest, ricerca sul campo e

rilevamento dei bisogni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

- Computer: esperienza lavorativa;
- tests psicodiagnostici: università e corsi specifici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Disegno artistico: interesse personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]