

Rinnovo Accordo contrattuale
tra Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno e la Struttura Sanitaria Casa di Cura Villa S. Giuseppe per il
periodo 01/01/2023 – 31/12/2024

TRA

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, sede legale Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno, C.F. e P.I. 02500670449, rappresentata dalla Dottoressa Nicoletta Natalini Direttore Generale

E

La Provincia Italiana della Congregazione delle Suore Ospitaliere del Sacro Cuore di Gesù "Casa di Cura Villa S. Giuseppe", con sede legale a Roma, Via Urbisaglia 3/A e sede operativa ad Ascoli Piceno, Via degli Girasoli n.6, CF: 02341270581, partita IVA 01045701008, rappresentata dal Dott. Alberto Stefani, in qualità di Direttore Generale ETS delegato della medesima struttura

Premesso che

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata autorizzata all'esercizio dell'attività sanitaria dal Comune di _____ e che la stessa ha validità sino al _____

Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'autorizzazione (_____) indicare estremi dell'autorizzazione scaduta _____) con nota prot. _____ del _____

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata Accreditata all'esercizio dell'attività sanitaria dalla Regione Marche e che la stessa ha validità sino al _____

Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'accreditamento (_____) indicare estremi dell'accreditamento scaduto _____) con nota prot. _____ del _____

Che con determina n. 62 del 26/04/2024 del Direttore Generale AST di Ancona in funzione di Commissario Liquidatore Asur Marche, la struttura suddetta era stata convenzionata per l'effettuazione di prestazioni di ricovero, di specialistica ambulatoriale e chirurgia ambulatoriale complessa per l'anno 2022, ai sensi della DGRM n. 1189 del 07/08/2023.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

La struttura sanitaria e l'AST AP, considerato che -non sono intervenuti mutamenti nell'ambito della struttura ed altresì le disposizioni emanate dalla Regione Marche riguardanti la disciplina di autorizzazione accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie di cui alle DGRM n.ri, DGGRR 1572/2019, 1194/2020, 1263/2023, 1411/2023 e da ultimo n.1450/2024, per le quali "per tutte le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, nelle more della conclusione del procedimento di autorizzazione all'esercizio secondo i requisiti previsti dai nuovi manuali, rimangono in vigore gli atti autorizzativi e di accreditamento istituzionale in essere, compresi gli eventuali convenzionamenti in essere con il SSR, allo scopo di garantire la continuità dei servizi nell'interesse dei cittadini" con il presente atto intendono rinnovare la convenzione in scadenza il 31.12.2022, agli stessi patti e condizioni, anche per le annualità 2023-2024, nelle more dell'emanazione di nuove disposizioni regionali.

Art. 2 – Modello Organizzativo

La Struttura deve erogare le prestazioni previste dai requisiti minimi organizzativi per l'autorizzazione in forma diretta avvalendosi delle professionalità ed attrezzature necessarie ed idonee per lo svolgimento delle funzioni proprie secondo quanto previsto dai manuali di autorizzazione ed accreditamento adottati dalla Regione Marche, nonché dagli accordi quadro regionali con le rappresentanze di categoria raggiunti per gli anni di riferimento e dall'ultimo accordo sottoscritto.

Art. 3 – Verifica delle Attività

La funzione di verifica e controllo sull'erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla DGRM n.448/2023 e quanto previsto dalle normative nazionali e regionali, cui viene fatto espresso riferimento. L'AST di Ascoli Piceno potrà effettuare presso la Struttura a sua discrezione nei tempi e nel numero e senza preavviso, i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario che amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente accordo e delle norme di legge su cui esso si basa. I controlli, saranno effettuati dal personale incaricato dell'AST ed in contraddittorio con un rappresentante della struttura, di tale attività verranno redatti appositi verbali.

Qualora in sede di verifica da parte del personale all'uopo preposto si riscontrassero prestazioni inappropriate si provvederà agli abbattimenti così come previsto dal Manuale di controllo delle prestazioni sanitarie vigenti.

Art. 4 - Standard di qualità ed assistenziali

La Struttura deve essere in grado di garantire agli utenti gli standard minimi assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni

nazionali e regionali.

Le tariffe sono quelle previste dal nomenclatore tariffario di cui alle DGRM n.ri 1468/2014, 1331/2014,709/2014,193/2015, 723/2019 e n.1189/2023 e s.m.i.

Art. 5 – Valori economici

Il riepilogo complessivo dei valori economici della presente convenzione è riportato nell'allegato A, debitamente compilato.

Art. 6 - Rendicontazione e debito informativo- Compilazione Flussi

La struttura privata è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi informativi previsti dalla normativa nazionale e regionale ed a quelli il cui rispetto, in termini di tempestività, completezza e qualità, costituiscono adempimento della Regione Marche nei confronti del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La Struttura è tenuta ad assolvere il debito informativo secondo le disposizioni indicate dall'Agenzia Sanitaria Regionale e dalla Regione Marche (comma 11 art.50 L.326/2003), necessario ad assicurare il monitoraggio degli accordi pattuiti, delle attività svolte, della verifica dell'appropriatezza, della qualità dell'assistenza prestata nonché ai fini della valutazione complessiva dei risultati raggiunti. Tenuto conto che l'osservanza ai suddetti obblighi informativi rappresenta un importante strumento di monitoraggio, sia a livello nazionale che regionale, il riconoscimento delle prestazioni ed il pagamento delle relative fatture è subordinato alla verifica, da parte dell'AST di Ascoli Piceno, del corretto invio all'ARS dei flussi informativi in conformità delle vigenti disposizioni in materia. Il mancato invio e/o il parziale/inesatto invio dei suddetti flussi entro il giorno 7 del mese successivo a quello di resa delle prestazioni, comporterà la sospensione dei pagamenti.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Le parti garantiscono, ognuna per quanto di rispettiva competenza, che i trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente contratto di rinnovo avvengano nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 così come meglio dettagliato nell'allegato atto di designazione di responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Durata

Il presente accordo ha validità dal 01/01/2023 al 31/12/2024, termine previsto dal Decreto Milleproroghe D.L. 215/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 18/2024.

Restano salve ed impregiudicate eventuali e ulteriori e difformi disposizioni nazionali o regionali, che troveranno automatica applicazione.

Art. 9 - Recesso

Il recesso, possibile da entrambi le parti, è comunicato con un preavviso di 60 giorni rispetto alla data della richiesta cessazione dell'accordo.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Le parti, qualora intervengano atti regionali che modifichino contenuti e budget per gli anni 2023 e 2024, si impegnano ad effettuare eventuali conguagli attivi e/o passivi fino alla concorrenza dei tetti di spesa individuati dall'ente regionale sulla base delle disposizioni ivi contenute.

Si allegano:

- a) Decreto autorizzazione
- b) Decreto accreditamento
- c) Convenzione previgente
- d) Documento di riconoscimento del legale rappresentante

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO
Dott.ssa Nicoletta Natalini

STRUTTURA PRIVATA ACCREDITATA
Il Legale Rappresentante
Direttore Generale ETS delegato

ALLEGATO A
ANNI 2023-2024

SCHEDA DEI VALORI ECONOMICI COMPLESSIVI E DELL'IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE

Azienda	<i>AST di Ascoli Piceno</i>
Distretto:	<i>Ascoli Piceno</i>
Direttore di Distretto	<i>-Dott.ssa Giovanna Picciotti</i>
Direttore Amministrativo del Territorio	<i>Dott. Marco Canaletti</i>
Denominazione struttura	<i>Casa di cura San Giuseppe</i>
Posti letto Accreditati -Convenzionati	<i>75 Pl. di cui: 20 Pl. Ospedalieri cod.56 15 Pl. Ospedalieri cod.60 Lungodegenza 20 Pl. SRT /SRP1 codice ORPS 601930 20 Pl. SRP3.1 codice ORPS 600340</i>

Anni 2023-2024

Budget prestazioni ospedaliere	Budget prestazioni residenziali	Budget prestazioni ambulatoriali	Risorse riconvertibili L. garanzia+TdA	Totale Tetto Residenti Regionali	Mobilità Attiva Budget prestazioni ospedaliere e prestazioni ambulatoriali
1.200.000,00	1.393.637,88	7.482,00	540.271,88	3.141.391,76	1.080.543,75

Il Direttore Amministrativo del Territorio
Dott. Marco Canaletti

Il Direttore di Distretto
Dr.ssa Giovanna Picciotti

**Atto di designazione/nomina del
Responsabile del
trattamento dei Dati Personali**
(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)

Tra

L'AZIENDA: AZIENDA SANITARIA DI ASCOLI PICENO

con Sede: Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno

Tel. / FAX: 0736 3581

email/PEC : ast.ascolipiceno@emarche.it

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO –

e

Struttura Casa di Cura Villa S. Giuseppe

con sede: Ascoli Piceno, Via dei Girasoli, 6

Tel. / FAX: 0736/42235

e-mail / PEC: info.vsg@ospedaliere.it;ascoli@pec.ospedaliere.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in persona del legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza, considerato che:

- l'accordo contrattuale tra l'AST AP e la Casa di Cura Villa S. Giuseppe (di seguito denominata Ditta) per l'erogazione di prestazioni sanitarie ospedaliere, residenziali e di specialistica ambulatoriale, in persona del suo legale rappresentante p.t, comporta anche il trattamento di dati personali,
- l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, come sopra rappresentata, ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la Ditta possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

ai sensi e agli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con il presente atto, parte integrante di predetto rapporto, formalmente

NOMINA

la Ditta, in persona del suo legale rappresentante p.t., che accetta, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati per lo svolgimento del servizio come affidato e nei limiti dell'oggetto del contratto sopra indicato, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati

personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dalla convenzione, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare che seguono e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

1. AFFIDABILITÀ E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi di cui abbia conoscenza durante l'esecuzione del servizio;
- Trattare e/o utilizzare i dati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione/trattamento;
- Svolgere un'analisi dei rischi in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- Adottare preventive misure di sicurezza volte ad eliminare o, almeno, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio alla riservatezza, disponibilità e integrità dei dati come, per es. rischi di distruzione operdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato ai dati, di trattamento non consentito o non conforme alla normativa;
- Adottare e rispettare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679. Qualora, a seguito di nuove norme concernenti le misure di sicurezza, risultasse necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno dovrà provvedere, nei termini di legge, al relativo adeguamento;
- Nominare gli autorizzati al trattamento, provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dall'AST di Ascoli Piceno e degli obblighi del Responsabile esterno del trattamento oltreché sulle operazioni da compiere affinché il trattamento avvenga in conformità di legge, per gli scopi e le finalità previste nel contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al punto precedente e delle disposizioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno;
- Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli Interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come, ad esempio:
 - a) L'eventuale comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento;
 - b) La conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach;
- Vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;

- Rispettare le istruzioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno, le procedure in materia di protezione dei dati, le procedure in caso di trattamenti informatizzati e le procedure IT adottate dall'AST di Ascoli Piceno. Resta inteso che il Responsabile esterno nominato è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati e in tal senso si impegna a garantire e manlevare l'AST di Ascoli Piceno dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o dei titolari dei dati. Il Responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del Codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- Costituire il registro dei trattamenti svolti e, se richiesto dall'AST di Ascoli Piceno, trasmetterne copia in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- Verificare annualmente lo stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;
- Collaborare, su richiesta dell'AST di Ascoli Piceno, nello svolgimento della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei dati e nei rapporti con l'Autorità Garante, secondo quanto previsto dagli Artt. 35 e 36, Regolamento (UE) 2016/679;
- Consentire all'AST di Ascoli Piceno periodiche verifiche del rispetto delle presenti disposizioni.

2. COMUNICAZIONI AL TITOLARE

- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno le eventuali richieste degli Interessati in relazione all'esercizio di diritti previsti dagli Artt. 15-22, Regolamento (UE) 2016/679, in merito a informazioni connesse ai trattamenti svolti per suo conto;
- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno ogni violazione della sicurezza di dati personali di cui sia venuto a conoscenza, secondo quanto previsto dagli Artt. 33 e 34, Regolamento (UE) 2016/679;
- Avvisare, tempestivamente, l'AST di Ascoli Piceno in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte dell'Autorità Garante, in merito ai trattamenti effettuati per l'ASUR MARCHE;
- Fornire all'AST di Ascoli Piceno, su semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto pendenti avanti all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria.

3. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

L'AST di Ascoli Piceno autorizza il Responsabile ad avvalersi di altri Responsabili del trattamento (di seguito: Sub-responsabili), salvo l'obbligo del Responsabile di comunicare, a richiesta, i dettagli relativi ai trattamenti effettuati dal Sub-responsabile, nonché ogni cambiamento relativo all'aggiunta o alla sostituzione di altri Sub-responsabili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 co.3 Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile garantisce al Titolare del trattamento il rispetto dell'art. 28 co.4 Regolamento (UE) 2016/679 e, nello specifico:

- che il Sub-responsabile sia in grado di assicurare il livello di protezione dei dati personali del Titolare, ponendo in atto le misure tecniche e organizzative idonee a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, nonché quanto previsto dal presente Atto nei confronti del Responsabile principale del trattamento;
- che, qualora un Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare la piena responsabilità in relazione agli obblighi imposti dal presente atto.

4. DIVIETI

- Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali dell'AST di Ascoli Piceno, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall'UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò l'AST di Ascoli Piceno prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l'ambito di diffusione;
- È fatto quindi divieto al Responsabile esterno di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup);
- Astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l'adempimento dello stesso;

5. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI

Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente Atto fino alla scadenza, risoluzione ed esistenza della convenzione esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del servizio oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione del presente Atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale del contratto, accordo, convenzione sottoscritta tra le parti, e può essere causa di risoluzione della stessa, ove ne sussistano i requisiti di legge.

Al termine dello stesso dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.

Conseguentemente la Ditta, al momento della cessazione del contratto, dovrà immediatamente provvedere alla definitiva eliminazione dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dei dati trattati, dandone conferma per iscritto al Titolare

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente Atto e quelle risultanti dalla convenzione vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente Atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

Ascoli Piceno, li _____

Per presa visione e accettazione integrale del presente documento

Per l'AST di Ascoli Piceno
Il Direttore Generale
Dott.ssa Nicoletta Natalini

Per la Struttura Radiosalus
Il Direttore Generale
Dott. Alberto Stefani