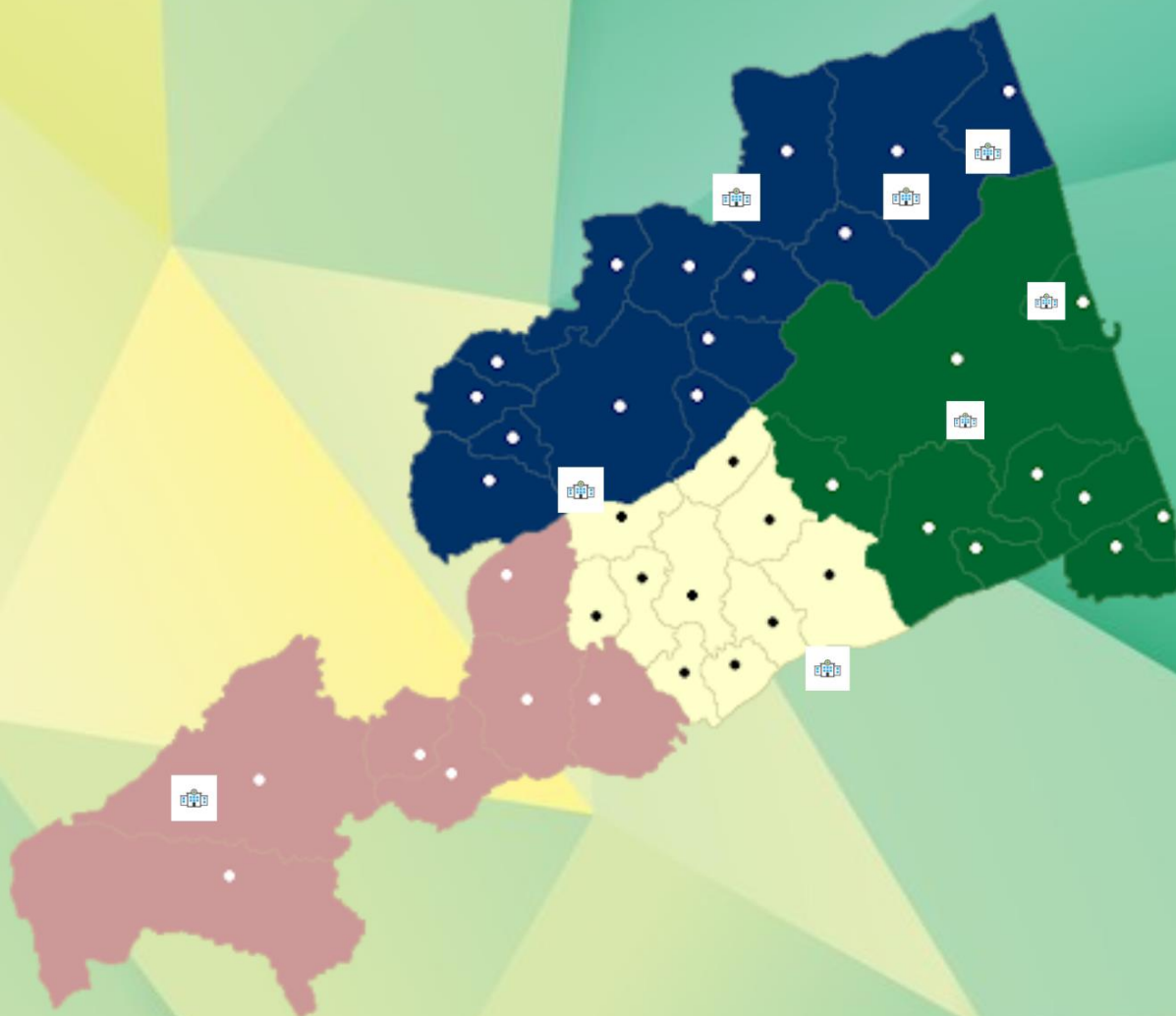


Carta dei Servizi - AST di Fermo UNO STRUMENTO PER IL CITTADINO



La **Carta dei Servizi** è uno dei principali strumenti di tutela dei diritti dei cittadini che fruiscono delle attività sanitarie: essa rappresenta il patto tra le strutture del Servizio Sanitario Nazionale e gli utenti. La Carta dei Servizi dell'AST di Fermo è disponibile in **versione cartacea ed è caricata anche on-line nel sito www.asur.marche.it**, per facilitare la consultazione delle singole parti di interesse.

Storia, profilo e rete dei servizi

L'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Fermo (FM)

La Regione Marche con Legge Regionale n. 19 del 08/08/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) ha disposto all'art. 42, comma 9, la soppressione alla data del 31/12/2022 dell'ASUR Marche e dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" e la costituzione dal 01/01/2023 senza soluzione di continuità di cinque Aziende Sanitarie Territoriali (AST) a carattere provinciale, dotate di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale che sono subentrate all'ASUR e ad AORMN. Con successiva Delibera Regionale n. 1385 del 28/10/2022 sono stati definiti gli "indirizzi per la costituzione delle aziende sanitarie territoriali di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 08/08/2022 n. 19" e con ulteriori atti regionali sono state costituite a partire dal 01/01/2023 le cinque AST (in particolare, DGRM n.1501 per la AST di Fermo, poi modificata con DGR 1561 del 28/11/2022).

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica - ai sensi delle disposizioni regionali - è parte del Servizio Sanitario Regionale delle Marche; opera nel rispetto degli obiettivi assegnati dalla Regione nonché nel rispetto delle direttive Regionali; la Regione esercita a livello centralizzato le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo.

La sua estensione territoriale corrisponde alla Provincia di Fermo, un territorio di 862,8 Km² (9,2% del territorio regionale) con struttura geomorfologica differenziata. La popolazione residente al 01/01/2023 è pari a 167.824 persone, distribuita in 40 Comuni e in 1 Distretto, con una densità di 194,5 abitanti per Km². I Comuni in cui insiste il territorio della AST di Fermo sono: Altidona, Amandola, Belmonte Piceno, Campofilone, Falerone, Fermo, Francavilla d'Ete, Grottazzolina, Lapedona, Magliano di Tenna, Massa Fermana, Monsampietro Morico, Montappone, Montefalcone Appennino, Montefortino, Monte Giberto, Montegranaro, Montegiorgio, Monteleone di Fermo, Montelparo, Monterinaldo, Monterubbiano, Monte San Pietrangeli, Monte Urano, Monte Vidon Combatte, Monte Vidon Corrado, Montottone, Moresco, Ortezzano, Pedaso, Petritoli, Ponzano di Fermo, Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Rapagnano, Santa Vittoria in Matenano, Sant'Elpidio a Mare, Servigiano, Smerillo, Torre San Patrizio.

La consistenza del personale della AST di Fermo (incluse le assegnazioni temporanee ed i comandi) al 30/6/2024, è di **n. 1.684** persone, così suddivisi per profilo contrattuale:

RUOLO	AREA	Teste al 31/12/2023
SANITARIO	Dirigenza medica	254
	Dirigenza sanitaria non medica	37
	Comparto sanitario	904
PROFESSIONALE	Dirigenza professionale	5
	Comparto professionale	0
TECNICO	Dirigenza tecnica	2
	Comparto tecnico	290
AMMINISTRATIVO	Dirigenza amministrativa	9
	Comparto amministrativo	183
TOTALE		1.684

In tale contesto, la mission dell'AST di Fermo, ai sensi dell'art. 23 della LR 19/2022, è di assicurare le prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi e alle funzioni di tipo sanitario, sociale e di elevata integrazione socio-sanitaria organizzate nel territorio, di garantire la continuità delle cure attraverso un modello integrato tra servizi territoriali e servizi ospedalieri e il coordinamento delle prestazioni correlate alle condizioni di salute del singolo.

L'organizzazione dell'Azienda contempla l'esistenza di **n.3 strutture tecnico-funzionali complesse**: l'Ospedale, il Territorio e l'Area tecnico/amministrativa e di Staff. Ad esse spetta la gestione caratteristica dell'Azienda; sono dotate di autonomia gestionale e soggette a rendicontazione analitica.

Gli Ospedali sono le strutture tecnico-funzionali mediante i quali l'Azienda assicura l'erogazione dell'assistenza ospedaliera in modo unitario ed integrato, sulla base degli indirizzi di programmazione e di organizzazione regionale, perseguendo anche la formazione e la ricerca. Gli Ospedali assicurano le risposte:

- alle situazioni di urgenza ed emergenza (pronto soccorso);
- assistenziali alle acuzie, in regime ordinario e diurno (degenza ordinaria, day hospital e day surgery);
- assistenziali specialistiche ambulatoriali;
- all'attività di raccolta, lavorazione, controllo e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali;

L'Azienda opera mediante **n.1 Presidio Ospedaliero Unico** comprendente **n.2 stabilimenti ospedalieri** - quello di Fermo e quello di Amandola. A questi si aggiungono **n.1 Casa di Cura Privata** accreditata e **n.3 Istituti di Riabilitazione**. Sul territorio aziendale sono altresì presenti **n. 2 Case della salute**, derivanti dalla riconversione di ex ospedali minori.

I posti letto direttamente gestiti sono stati pari a **n. 372 unità**, comprendenti **n.32 posti letto** di DH/DS, e **n. 320 posti letto ordinari** (incluso detenuti, nido e discipline ospedaliere per acuti e n.20 posti letto INRCA).

L'AST di Fermo, inoltre, opera mediante **n.47 strutture territoriali a gestione diretta** e **n. 44 strutture territoriali convenzionate**. La tabella che segue, coerentemente con i flussi ministeriali

STS 11 e 24 (anni 2023 e 2024), riporta il numero di strutture a gestione diretta e il numero delle strutture private convenzionate suddivise per tipologia di struttura e tipo di assistenza erogata.

Numero di strutture a gestione diretta			Tipo struttura		
Assistenza erogata	Altro tipo di struttura territoriale	Ambulatorio e laboratorio	Struttura residenziale	Struttura semiresidenziale	Totale complessivo
Assistenza agli anziani			4		4
Assistenza ai disabili fisici			1		1
Assistenza ai malati terminali			1		1
Assistenza per tossicodipendenti					0
Assistenza psichiatrica	2		1	3	6
Attività clinica	10				10
Attività di consultorio familiare	6				6
Attività di laboratorio	8	1			9
Diagnostica strumentale e per immagini	8				8
Attività di Centrale Operativa Territoriale	2				2
Totale	36	1	7	3	47

Numero di strutture convenzionate			Tipo struttura		
Assistenza erogata	Altro tipo di struttura territoriale	Ambulatorio e laboratorio	Struttura residenziale	Struttura semiresidenziale	Totale complessivo
Assistenza agli anziani			16		16
Assistenza ai disabili fisici			7		7
Assistenza per tossicodipendenti			2	1	3
Assistenza psichiatrica			6		6
Attività clinica		4			4
Attività di laboratorio		7			7
Diagnostica strumentale e per immagini		1			1
Totale	0	12	31	1	44
Totale complessivo	36	13	38	4	91

Di seguito, il numero di posti letto di assistenza residenziale e semiresidenziale attivi.

POSTI LETTO PER STRUTTURA	Tipo di assistenza erogata	Ricovero ospedaliero	Ambulatorio e Laboratorio	Struttura residenziale	Struttura semiresidenziale	Totale
Strutture a gestione diretta	Assistenza agli anziani			79	20	99
	Assistenza ai disabili fisici			14		14
	Assistenza ai malati terminali			10		10
	Assistenza psichiatrica			15	35	50
	Sub-totale			118	55	173
Strutture convenzionate	Assistenza agli anziani			552		552
	Assistenza ai disabili fisici			89	173	262
	Assistenza per tossicodipendenti			41	8	49
	Assistenza psichiatrica			79		79
	Attività clinica	70				70
	Sub-totale	70		761	181	1.012
Totale complessivo		70	0	879	236	1.185

L'assetto territoriale si articola in **n. 1 Distretto socio-sanitario** che fa riferimento a n. 3 Ambiti Territoriali Sociali definiti a seguito della Legge 328/2000 (Ambito sociale territoriale 19, 20 e 24), dal **Dipartimento di prevenzione**, dal **Dipartimento di Salute mentale** e dal **Dipartimento delle Dipendenze patologiche**.

Alle strutture sopra descritte si affianca **l'Area Amministrativa e tecnica di Staff**, comprendente i servizi professionali, tecnici, amministrativi, di sostegno all'andamento complessivo dell'Azienda, sulla base delle rispettive competenze.

Finalità istituzionali e valori aziendali

Proteggere, promuovere e migliorare la salute dei cittadini del territorio sono le finalità dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo che regola l'organizzazione, il funzionamento e la gestione della propria attività sulla base di criteri di efficacia, efficienza ed economicità, che sono contenuti nell'Atto aziendale.

Essa **esprime la propria "mission"** cioè i principi, il sistema di valori e gli obiettivi politico-strategici che devono essere diffusi e condivisi per orientare e sostenere le azioni ed i comportamenti dei singoli, dell'organizzazione e delle relazioni con i gruppi portatori di interesse. Si avvale di un sistema complesso di risorse, umane e tecnologiche, e basa le proprie scelte sui bisogni e sulla domanda di benessere della popolazione affinché l'offerta di prestazioni e servizi sia coerente con le effettive esigenze dei cittadini. Infine, esprime le valutazioni sui risultati ottenuti in termini di servizi per la tutela della salute. In un'ottica di massima trasparenza e costruttiva collaborazione con l'intera collettività, centrale è il contributo di altri soggetti, pubblici e privati, che operano sul territorio; tra loro spiccano le diverse associazioni, il mondo del volontariato, la scuola, il sistema dell'informazione.

Obiettivi di salute e benessere

- **la tutela della salute come diritto fondamentale dell'individuo** ed interesse della collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana; la soddisfazione dei bisogni di salute della popolazione attraverso specifici interventi sanitari nell'ambito del sistema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- **la qualificazione professionale** attraverso programmi di formazione continua e la costante attenzione alle esigenze evidenziate;
- **la partecipazione delle risorse umane interne alla elaborazione di strategie, obiettivi e programmi** indispensabile a garantirne la condivisione;
- **la partecipazione dei singoli cittadini** (in quanto titolari del diritto alla salute) e delle loro associazioni alla definizione delle prestazioni, dell'organizzazione dei servizi e alla loro valutazione (nel rispetto delle norme vigenti e in collegamento con il sistema degli Enti Locali), al fine di migliorare l'efficacia degli interventi, particolarmente nel campo dei servizi socio-sanitari;
- **la partecipazione** degli Enti locali e degli altri organismi locali attraverso il collegamento con i Comitati di Partecipazione, le Associazioni di tutela, le Organizzazioni di volontariato, i comitati cittadini etc...all'azione sanitaria sul territorio;
- **il miglioramento continuo dell'attività dell'Azienda**, la continua ricerca della qualità delle prestazioni, la individuazione di modelli assistenziali innovativi e sempre più rispondenti alle

mutate esigenze; in sostanza, la realizzazione di un sistema che, compatibilmente con le risorse disponibili, garantisca efficacia, appropriatezza, efficienza, equità, e professionalità;

- **la trasparenza nell'esercizio del ruolo istituzionale svolto**, dando pari visibilità agli impegni dell'organizzazione, ai modelli e alle modalità adottati per il loro raggiungimento e ai risultati conseguiti, ricorrendo anche all'impiego di strumenti di coinvolgimento e comunicazione adeguati.

Assumono inoltre particolare rilievo le iniziative di prevenzione e vigilanza (screening neoplasie, patologie cardiovascolari, sorveglianza malattie infettive, vaccinazioni, controlli nell'ambito degli ambienti di vita e di lavoro, vigilanza sugli insediamenti produttivi), la diffusione dell'assistenza di primo livello (cure primarie) attraverso una capillare rete di servizi, la continuità delle cure rivolte al singolo, la ricerca del miglioramento continuo della qualità della prestazione, la ricerca e la realizzazione di una continuità clinico-assistenziale in cui l'integrazione ospedale-territorio e socio-sanitaria assumono valore di riferimento organizzativo e gestionale, evitando così sia frammentazioni che ridondanze.

Principi guida

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo organizza le proprie strutture e le attività secondo i principi dell'**universalismo** in risposta alle necessità di ciascuno, l'evoluzione dei livelli essenziali di assistenza (LEA), l'**equità nell'accesso ai servizi** sanitari e socio-sanitari, e persegue risultati di **salute e assistenza**, entro un quadro di sostenibilità delle scelte, nel rispetto delle risorse disponibili e degli obiettivi di equilibrio economico-finanziario.

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, per la realizzazione della propria *mission*, assume quali principi guida:

- il rispetto della persona, la centralità e coinvolgimento del cittadino, in quanto titolare del diritto alla salute
- l'equità
- la trasparenza nell'agire della pubblica amministrazione
- l'etica professionale
- la tutela della privacy
- la qualità clinico-professionale e la gestione del rischio individuale e collettivo
- l'appropriatezza e l'adozione di strumenti che favoriscano la partecipazione dei cittadini alla programmazione e dei servizi, alla loro valutazione, nonché la partecipazione alle scelte assistenziali
- la sostenibilità economica e finanziaria

Impegni aziendali

- *Centralità della persona*
- *Contrasto alla discriminazione*
- *Legalità e integrità*
- *Trasparenza*
- *Riservatezza*
- *Valorizzazione del patrimonio professionale*
- *Ricerca e orientamento all'innovazione*
- *Responsabilità sociale*
- *Multidisciplinarietà e integrazione*
- *Gestione del rischio e tutela della sicurezza*

Centralità della persona

L'Azienda, in qualità di garante, nell'ambito di propria competenza, del miglioramento dello stato di salute e della qualità della vita delle persone, orienta la propria gestione alla soddisfazione dell'utente, sviluppando un rapporto di fiducia ed osservando un comportamento improntato alla massima educazione, cortesia, rispetto e disponibilità, avendo quale vocazione, fra le altre, la difesa e la salvaguardia della dignità umana. A tal fine l'Azienda pone particolare attenzione alla corretta comunicazione agli utenti ed ai suoi familiari sui diritti e le responsabilità, sui percorsi e sulle alternative diagnostiche, terapeutiche e/o assistenziali, evidenziando rischi e benefici, fornendo tutte le precisazioni e i chiarimenti necessari, con l'obiettivo di garantire adeguate relazioni tra il personale, il paziente, i suoi familiari e/o il caregiver e coinvolgerli nel processo di cura.

Contrasto alla discriminazione

L'Azienda contrasta qualsivoglia forma di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine razziale ed etnica, alla disabilità e alla lingua, sia nelle relazioni con i pazienti e i cittadini-utenti, sia nelle relazioni fra e con i destinatari.

Legalità e integrità

- l'Azienda conforma la propria azione al rispetto dei principi di legalità e integrità, ponendo in essere le misure necessarie a prevenire la corruzione ed evitare comportamenti illeciti
- l'Azienda persegue l'interesse pubblico conformando la propria azione ai doveri di imparzialità, efficienza, economicità e buon andamento, nel rispetto delle leggi, dei contratti e delle direttive, anche tenendo conto dei codici deontologici delle singole professioni
- l'Azienda assicura l'assolvimento dei compiti affidati ai destinatari senza condizionamenti dovuti ad interessi privati e personali e senza che vi siano abusi della posizione rivestita per raggiungere indebite utilità, al fine di favorire il più alto grado di fiducia e credibilità.

Trasparenza

- l'Azienda impronta la propria attività alla massima trasparenza, dando piena attuazione agli obblighi legislativamente previsti, in modo da favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, garantendo ai cittadini l'accessibilità totale alle informazioni, ai dati e ai documenti
- l'Azienda si impegna ad agire con trasparenza anche attraverso la ricerca del confronto e della partecipazione degli stakeholders, nelle fasi di pianificazione e programmazione, nonché nella rendicontazione degli obiettivi raggiunti e delle risorse impiegate.

Riservatezza

- L'Azienda garantisce nel trattamento delle informazioni il rispetto delle previsioni normative e regolamentari in materia di tutela e protezione dei dati personali, con particolare riguardo ai dati relativi alla salute e alla dignità della persona, e del segreto d'ufficio.

Valorizzazione del patrimonio professionale

- L'Azienda riconosce l'importanza del contributo di tutti gli operatori al perseguimento dei fini istituzionali. A tal fine:
 - valorizza la preparazione e la competenza professionale;
 - promuove l'attività di formazione e sviluppo professionale attraverso un'attenta rilevazione dei bisogni formativi e mediante l'adozione di iniziative adeguate;
 - favorisce l'efficacia e la trasparenza delle procedure e dei sistemi di valutazione del personale, riconoscendone l'importanza quali strumenti atti a valorizzare e motivare il personale e a riconoscerne il merito.

Ricerca e orientamento all'innovazione

- la ricerca è funzione istituzionale propria dell'Azienda, al pari della funzione assistenziale e delle attività di formazione
- l'attività di ricerca costituisce condizione essenziale per l'innovazione e il miglioramento continuo della qualità dei servizi del SSR, consente di promuovere, in modo efficace e appropriato, la qualità dei servizi e delle prestazioni. A tal fine, l'Azienda garantisce lo svolgimento di attività di ricerca obiettiva e indipendente volta alla tutela degli interessi dei cittadini, anche attraverso il potenziamento delle competenze e degli strumenti dedicati.

Responsabilità sociale

- l'Azienda promuove la responsabilità sociale quale principio fondamentale della propria attività e come valore essenziale della gestione organizzativa, in coerenza con la propria funzione sociale, con la tutela dell'ambiente, con la responsabilità verso la comunità locale e le generazioni future
- l'Azienda promuove ed assicura azioni di sostegno nei confronti delle persone più vulnerabili e più esposte al rischio di esclusione sociale e rispetta la diversità culturale al fine di rimuovere ogni forma di emarginazione.

Multidisciplinarietà e integrazione

L'Azienda favorisce l'approccio multidisciplinare nello svolgimento delle attività anche attraverso l'integrazione dei professionisti e delle discipline coinvolte, tra i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali e tra le diverse Aziende e Aree territoriali.

Gestione del rischio e tutela della sicurezza

- l'Azienda promuove e garantisce nelle proprie strutture la sicurezza dei pazienti e degli operatori, perseguendo il miglioramento della qualità assistenziale anche attraverso la corretta gestione del rischio collegato ai processi di cura ed assistenza
- l'Azienda, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza negli ambienti di lavoro, assicura ai destinatari condizioni di lavoro atte a garantire la tutela della salute e della sicurezza e rispettose della dignità individuale, in attuazione della normativa vigente

Direzione Strategica

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Direttore della Integrazione socio sanitaria

Il Direttore Generale (Art. 26 della Legge della Regione Marche n. 19 dell'8 agosto 2022 ad oggetto Organizzazione del servizio sanitario regionale) è nominato dalla Giunta regionale ai sensi e con le modalità stabilite dalla normativa statale ed è l'organo di governo, al quale spetta la responsabilità complessiva della gestione e la rappresentanza legale dell'Azienda. Assicura il perseguimento della mission aziendale ed è responsabile della realizzazione dei programmi e dei progetti strategici, in coerenza con le indicazioni e gli obiettivi stabiliti dai diversi livelli istituzionali. Per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, ponendo in esecuzione i principi di collegialità e corresponsabilità nonché del Collegio di Direzione e delle strutture organizzative, promuovendo dinamiche di interprofessionalità, secondo le specifiche competenze e i ruoli di responsabilità. Nell'esercizio della funzione di governo strategico si avvale, per le relative competenze tecnico professionali, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore della integrazione Socio Sanitaria che, unitamente alle Direzioni Tecniche, costituiscono la Direzione aziendale.

Contatti

SEDE: Via Zeppilli 18 – 63900 Fermo (FM)

Tel. 0734 625 2014/2015/2016

E-mail direzionegenerale.ast.fm@sanita.marche.it

Organigramma AST Fermo



Direttore Generale - Dott. Roberto Grinta

Laurea in Farmacia, specializzazione in Farmacia Ospedaliera, Master "Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie, EMMAS" –SDA BOCCONI, Master II° livello in Management delle Aziende Sanitarie MAS -LUISS - Roma 60 CFU, Master II° livello - in Diritto Sanitario e Management dell'Aziende Sanitarie – 60 CFU – 2015/2016 – Università di Camerino (MC), Docente al Master di II livello a Camerino e presso la Università italiana LUM di Bari di Management sanitario e gestione del rischio; ha assunto l'incarico di Direttore Generale presso l'AST di Fermo a decorrere, con decorrenza dell'incarico dal 31 dicembre 2023.



Direttore Sanitario – dott.ssa Elisa Draghi

Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia e Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – presso la Facoltà di Medicina della Università Politecnica delle Marche, ha frequentato corsi di formazione manageriale di I e II livello. La dott.ssa Draghi, dopo aver ricoperto vari incarichi dirigenziali nei dipartimenti di prevenzione e nelle direzioni medico ospedaliere, dal 2015 al 2022 è stata in staff alla Direzione dei vertici sanitari coordinando tavoli sulle reti cliniche, PDTA, percorsi della rete dell'emergenza ed altre tematiche dell'area territoriale ed ospedaliera. Nel 2022 ha assunto l'incarico di Direttore di presidio ospedaliero presso il Murri di Fermo fino al maggio 2024, data in cui è stata nominata Direttore sanitario presso l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo.



Direttore Amministrativo - Dott. Massimo Esposito

Laureato in Scienze Politiche, in possesso di titoli di specializzazione in Diritto del lavoro, Corso di perfezionamento in Organizzazione e gestione delle Aziende Sanitarie, di Corso di perfezionamento di III livello in Management delle organizzazioni sanitarie a rete, prima di accettare il nuovo incarico di Direttore Amministrativo presso la AST di Fermo dal 15 maggio 2024, ha avuto una lunga carriera ai vertici come Coordinatore dell'Area Servizi Amministrativi dell'ex Asur, Direttore Amministrativo di Strutture Complesse quali quella del Personale e dell'URP/Qualità, Commissario Straordinario della Zona Territoriale n.12 di San Benedetto del Tronto (AP).



Direttore della integrazione socio-sanitaria - Ing. Alberto Franca

Direttore dell'Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Patrimonio della Ast di Fermo dal 2002 al 2024 ed in precedenza Dirigente Responsabile dell'ex Centro Elaborazione dati, Docente a contratto di Laboratorio Informatico presso l'Università Politecnica delle Marche, si è Laureato presso l'Università di Ingegneria di Ancona e successivamente ha conseguito il Master II livello in Diritto Sanitario. E' stato nominato Direttore della Integrazione socio-sanitaria per lo svolgimento delle funzioni di cui al comma 2 dell'Art. 29 della Legge Regionale 8 agosto 2022, n. 19. Dal maggio 2024 svolge compiti di direzione e di coordinamento delle attività di integrazione socio-sanitaria di cui all'articolo 3 septies del d.lgs. 502/1992, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi dei servizi sociali e socio-sanitari.

Approfondimenti

- Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice
(<https://www.asur.marche.it/web/portal/personale>)

Altre Direzioni strategiche

Collegio Sindacale

Collegio di Direzione

Organismi

Documenti istituzionali

Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale della AST di Fermo (DETERMINA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO AST DI FERMO N. 280/AST_FM DEL 08/05/2023) è composto dai seguenti professionisti:

- Presidente dr.ssa Marina Diomedi
- Componente dr. Simone Mancini
- Componente dr. Carlo Salvatori

Il Collegio Sindacale è organo dell'Azienda, dura in carica n.3 anni ed è composto da n.3 membri, di cui uno designato dal Presidente della Giunta Regionale, uno dal Ministro dell'Economia e delle Finanze e uno dal Ministro della Salute, scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia ovvero tra i funzionari del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica che abbiano esercitato per almeno tre anni le funzioni di revisori dei conti o di componenti dei collegi sindacali.

Ai sensi dell'art 3-ter del D.Lgs. 502/1992 il Collegio Sindacale:

- verifica l'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico;
- vigila sull'osservanza della legge;
- accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa;
- riferisce almeno trimestralmente alla Regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità; trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'Azienda alla Conferenza dei sindaci

I componenti del Collegio Sindacale possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente.

L'attività di vigilanza e le modalità di svolgimento delle competenze del Collegio sono indicate all'Art. 28 della Legge della Regione Marche n. 19 dell'8 agosto 2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale)

Collegio Di Direzione

Il Collegio di Direzione è l'organo dell'Azienda che assicura la partecipazione decisionale ed organizzativa dei professionisti orientandone lo sviluppo ai bisogni della popolazione, agli standard più avanzati di assistenza sanitaria e di integrazione socio-sanitaria e all'implementazione degli strumenti del governo clinico.

Il Collegio di Direzione formula proposte e pareri per l'elaborazione delle strategie aziendali, l'organizzazione e lo sviluppo dei servizi, le attività di formazione, ricerca ed innovazione e per la valorizzazione e valutazione delle risorse professionali.

Organismi

Al fine di favorire la più ampia partecipazione degli Enti locali e degli altri organismi locali, l'AST si avvale della collaborazione dei seguenti organismi previsti dalla Legge della Regione Marche n. 19 dell'8 agosto 2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale):

- Conferenza dei Sindaci **Art. 9**
- Comitato dei Sindaci di Distretto **Art. 10**
- Comitati di partecipazione dei cittadini per la tutela della salute, al fine di:
 - a) contribuire alla programmazione e alla pianificazione socio-sanitaria regionale, aziendale e territoriale;
 - b) svolgere attività di verifica e di controllo sulla gestione dei servizi sanitari;
 - c) monitorare le condizioni di accesso e di fruibilità dei servizi sanitari, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 1. (**Art 12 comma 6**)
- L'Ufficio relazioni con il pubblico (URP), alle dirette dipendenze del Direttore Generale (**Art 12 comma 9**)

A questi si aggiunge il **Comitato unico di garanzia** (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. E' organismo previsto dalla Legge n.183 del 2010, all'art. 21 e le sue modalità di funzionamento sono disciplinate dalle **linee guida** di cui alla Direttiva del 4.3.2011 e dalla Direttiva n. 2 del 26.06.2019 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità.

Nella AST di Fermo è stato istituito con Determina del Direttore della AST di Fermo n.570 del 14/9/2023 ad oggetto: Costituzione Comitato Unico di Garanzia per le pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni scaricabile dal sito

<https://www.asur.marche.it/web/portal/albo-pretorio1>

Tecnostruttura Tecnico/Amministrativa e di Staff

DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE / RESPONSABILE
AREA STAFF	Ufficio	Segreteria della Direzione Generale	RESPONSABILE: Direttore Generale Dott. Roberto Grinta
	U.O.S.D	Controllo di Gestione	RESPONSABILE: Dott. Daniele Rocchi

	U.O.S.D	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione	DIRIGENTE REFERENTE: Dott.ssa Sabrina Petrelli
	U.O.S.	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	DIRIGENTE: Dott. Martino Torre
	U.O.C.	Area infermieristica ed ostetrica	DIRETTORE: Dott. Renato Rocchi
	U.O.C.	Governo clinico e rischio clinico	REFERENTE: Dr.ssa Alessia Romanelli
	U.O.S.D.	Formazione e Aggiornamento	RESPONSABILE: Dott.ssa Stefania Mancinelli
	Ufficio	Ufficio Legale	DIRIGENTE REFERENTE: Dott. Paolo Bottazzi
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA	U.O.C.	Contabilità Bilancio e Finanza	DIRETTORE: Dott. Luigi Stortini
	U.O.C.	Gestione Risorse Umane	DIRETTORE: Dott. Michele Gagliani
	U.O.C.	Attività tecniche Patrimonio-Nuove Opere	DIRETTORE: Ing. Rocco Tirabasso
	U.O.C.	Sistemi Informativi Aziendali	DIRETTORE: Ing. Stefano Intorbida
	U.O.C.	Affari Generali e Contenzioso	DIRETTORE: Dott. Simone Aquilanti
	U.O.C.	Acquisti e Logistica	DIRETTORE: Dott. Fulvio De Cicco
	U.O.C.	Direzione Amministrativa Territoriale	DIRETTORE: Dott. Paolo Bottazzi
	U.O.C.	Direzione Amministrativa Ospedaliera	DIRETTORE: Dott. Valter Pazzi

Accesso civico e accesso civico generalizzato

A partire dal 2013 il legislatore ha introdotto nel nostro ordinamento n.2 nuove tipologie di accesso agli atti (Accesso Civico e Accesso Civico Generalizzato) che sono andate ad aggiungersi, con proprie distinte caratteristiche e finalità, al previgente diritto di accesso agli atti amministrativi normato dalla L. 241/90 e sm.i.. Queste due nuove forme di esercizio del diritto di accesso rispondono infatti alle esigenze di trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione, ovvero sono volte a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Attualmente, il nostro ordinamento giuridico prevede le seguenti tipologie di accesso:

- **Accesso agli atti (o documentale):** è il "classico" diritto degli interessati di accedere ai documenti amministrativi" esercitabile da chi debba far valere un interesse giuridicamente rilevante collegato al documento oggetto dell'accesso.
- **Accesso civico:** è il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati che la pubblica amministrazione abbia omesso di pubblicare sul sito aziendale "Amministrazione Trasparente"

- **Accesso civico generalizzato:** è il diritto di chiunque di accedere a dati, informazioni e documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, con i soli limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti

La tabella seguente illustra gli elementi distintivi di ciascuna tipologia di accesso.

	Accesso agli atti o documentale	Accesso civico	Accesso civico generalizzato
Normativa di riferimento	L. 241/1990, art. 22 e ss.	D. Lgs. 33/2013, art. 5, co. 1	D. Lgs. 33/2013, art. 5, co. 2
Oggetto dell'accesso	Documenti amministrativi	Documenti, informazioni e dati	Documenti, informazioni e dati
Limiti oggettivi della richiesta	LIMITATO Sono accessibili tutti i documenti amministrativi, ad eccezione di quelli indicati nell'art. 24 della L. n. 241/90. Il diritto di accesso è esercitabile fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.	LIMITATO Ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione sul sito aziendale Amministrazione Trasparente	Sono accessibili i dati e i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013.
Motivazione della richiesta	Necessaria	Non necessaria	Non necessaria
A chi indirizzare la richiesta	Alla struttura aziendale competente per la formazione e/o la detenzione del documento	Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)	a) alla struttura aziendale che detiene i dati, le informazioni o i documenti; b) all'Ufficio relazioni con il pubblico; c) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT)

Esercizio del diritto di opposizione da parte di eventuali controinteressati	Si	No	Si
Tutela in caso di rifiuto o inerzia	Superiore gerarchico del detentore del dato	Il Direttore Generale è il titolare del potere sostitutivo	▪ Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT); ▪ nel caso in cui dati/documenti richiesti siano detenuti dal RPCT: Direttore Amministrativo
A chi rivolgersi per la tutela giurisdizionale	TAR	TAR	TAR

Qualsiasi sia la tipologia di richiesta di accesso esercitata, essa può essere presentata all'Azienda utilizzando l'apposita modulistica di seguito disponibile, in uno dei seguenti modi:

- di persona, presso il Protocollo della AST di Fermo in via Zeppilli 18 a Fermo;
- per posta ordinaria, all'indirizzo: Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo – via Zeppilli 18 – 63900 Fermo
- per Posta Elettronica Certificata (PEC), scrivendo all'indirizzo ast.fermo@emarche.it
- per posta elettronica ordinaria, scrivendo a direzionegenerale.ast.fm@sanita.marche.it

Il richiedente presenta l'istanza di accesso sottoscrivendola in presenza del dipendente addetto oppure, già sottoscritta allegando copia fotostatica non autenticata di documento di identità.

Termini del procedimento

Per tutte le tipologie di accesso i relativi procedimenti devono concludersi nel termine di trenta giorni dall'arrivo della richiesta (fa fede la data di protocollo), con provvedimento espresso e motivato e comunicazione del relativo esito al richiedente e agli eventuali controinteressati. Tale termine è sospeso nel caso di notifica della istanza al controinteressato, per consentire allo stesso di presentare eventuale opposizione (10 giorni dalla ricezione della comunicazione).

Accoglimento dell'istanza di accesso

In caso di accoglimento, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo trasmette tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Nel caso specifico di istanza di accesso civico, l'Azienda provvede a pubblicare sul sito Amministrazione Trasparente i dati, le informazioni o i documenti richiesti oggetto di pubblicazione obbligatoria e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. Laddove la richiesta di accesso sia stata accolta nonostante l'opposizione del controinteressato, l'Azienda è tenuta a darne comunicazione anche a quest'ultimo.

Costi

Il diritto di accesso si esercita mediante esame e/o estrazione di copia dei documenti amministrativi. L'esame dei documenti è gratuito, fatta salva la corresponsione dei costi di ricerca e visura. Tale corresponsione non è prevista per l'accesso civico generalizzato. Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico è gratuito mentre il rilascio di dati e documenti in formato cartaceo è subordinato al rimborso dei costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione su supporti materiali. Sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Registro degli accessi

Come raccomandato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), l'AST di Fermo ha predisposto il cosiddetto "Registro degli accessi", contenente informazioni relative a tutte le richieste di accesso (documentale, civico e generalizzato) pervenute a ciascun servizio/struttura aziendale. L'aggiornamento e la relativa pubblicazione avvengono semestralmente, cioè ogni 6 mesi.

Il Registro degli accessi riporta le seguenti informazioni:

- data di arrivo della richiesta
- tipologia di accesso
- oggetto dell'istanza, con oscuramento dei dati personali eventualmente presenti
- esito (accoglimento totale o parziale, diniego totale o parziale, differimento etc.)
- data del provvedimento di risposta
- sintesi della motivazione del provvedimento di diniego

Oltre ad essere funzionale al monitoraggio che ANAC intende svolgere sulle richieste di accesso (in particolare di quello c.d. generalizzato) pervenute alle pubbliche amministrazioni, la pubblicazione del Registro degli accessi costituisce uno strumento di semplificazione delle attività di tutte le PP.AA., che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni viene consentito l'accesso.

Regolamento Aziendale per l'esercizio del diritto di accesso

Come previsto dall'articolo 47 dalle Disposizioni transitorie della Legge della Regione Marche n. 19 dell'8 agosto 2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale), nelle more della adozione degli Atti di Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, si ritengono valide le disposizioni della ex ASUR. L'attuale Regolamento in vigore è quello ASUR PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO - II revisione - Allegato Determina n. 689 DG ASUR del 26/11/2018 che disciplina le modalità di esercizio del diritto di accesso tenuto conto della normativa di riferimento, e di quanto disposto dal Codice Privacy

> [il Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso è scaricabile dal seguente link](https://asur.marche.it/documents/20182/74136/Regolamento+Accesso+-+II+revisione+Det.689_2018/4acf7759-ab5f-4bf2-805d-947e65d3c45f)

https://asur.marche.it/documents/20182/74136/Regolamento+Accesso+-+II+revisione+Det.689_2018/4acf7759-ab5f-4bf2-805d-947e65d3c45f

Funzione Pubblica – Circolare n. 1/2019 “Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato” Contatti

Per eventuali informazioni e per la modulistica è possibile contattare il Servizio Affari Generali e Legali – Ufficio Privacy e accesso agli atti scrivendo all'indirizzo e-mail affarigenerali.ast.fm@sanita.marche.it

Amministrazione Trasparente

Tutte le Pubbliche Amministrazioni, dal 2012, sono chiamate alla massima trasparenza al fine favorire l'integrità del proprio agire e il miglioramento dell'organizzazione dei servizi ai cittadini (riferimento Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.).

Oltre alla consultazione delle informazioni contenute in questa sezione web, è possibile conoscere le iniziative per **prevenire il fenomeno corruttivo e promuovere l'integrità**.

Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione: UOC Affari Generali e Contenzioso

Via Zeppilli 18 – 63900 Fermo

Email: affarigenerali.ast.fm@sanita.marche.it

Si ricorda che i dati personali pubblicati sono riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (direttiva UE 2003/98/CE e d. lgs. 36/2006), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa di protezione dei dati personali.

Mediazione linguistico-interculturale

All'interno dell'AST di Fermo è attivo il **servizio di mediazione linguistico-interculturale** che fornisce supporto alla "domanda di salute" dei cittadini stranieri e favorisce la relazione culturale e linguistica tra il cittadino, l'operatore sanitario e la struttura sanitaria. Gli obiettivi del servizio sono:

- **superare le barriere linguistiche**
- **agevolare la comprensione e lo scambio degli aspetti culturali** che sono determinanti nelle visioni di salute, cura e malattia e nell'assistenza complessiva alla persona
- **tutelare la salute dei cittadini stranieri** fornendo una più adeguata risposta ai bisogni, basata su una migliore comprensione delle necessità e su un accesso consapevole ai servizi da parte della popolazione immigrata, migliorando conseguentemente la qualità delle prestazioni sanitarie erogate
- **facilitare l'accesso e la fruibilità** dei servizi da parte dei cittadini stranieri

Il servizio di mediazione linguistico-interculturale è **attivabile in tutte le strutture ospedaliere e territoriali** dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo. L'intervento di mediatori e interpreti delle diverse lingue ed etnie garantisce professionalità e neutralità nella relazione, operando nel rispetto della privacy del paziente. Il servizio **si attiva su richiesta dei professionisti**, presso l'Ospedale di Fermo e le sedi distrettuali di Porto San Giorgio, Porto Sant'Elpidio, Montegiorgio, Montegranaro, Petritoli ed Amandola.

Contatti: 0734/6252453 – 327/1667226 (Cinese, inglese) – 348/8538528 (Arabo) – 331/4167442 (Hindi, Punjab, Urdu).

Ascolto, tutela e partecipazione

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

All'Ufficio relazioni con il pubblico (URP) sono attribuite le funzioni di informazione, ascolto, accoglienza e risposta alle esigenze espresse dagli utenti. Contribuisce, insieme ad altri servizi, al sistema aziendale di Global Customer Service, che utilizza

una strategia di relazione orientata alla multicanalità per rendere più efficace il dialogo con i cittadini.

L'URP dell'AST di Fermo prevede un'articolazione con un punto di pianificazione e coordinamento centrale e una sede unica di sportello oltre a punti informativi a livello distrettuale che collaborano con il **Comitato di partecipazione**.

Contattando gli URP è possibile:

- **chiedere informazioni** ed essere orientati sui servizi (sedi, orari, contatti, ecc.), sui percorsi (come fare per...), sulle modalità di accesso e di erogazione delle prestazioni;
- **presentare segnalazioni**, cioè **reclami, elogi e suggerimenti** riguardo servizi e prestazioni. L'Azienda USL di Fermo assicura la tutela dei cittadini che intendono presentare una segnalazione (es. un reclamo, un suggerimento, un elogio, ecc) riguardo i servizi o le prestazioni ricevute. A tale scopo sono state istituite specifiche procedure di gestione, in particolare per rilevare e rispondere rapidamente alle situazioni di disagio e di insoddisfazione, nel rispetto dei principi di equità e trasparenza, in un'ottica di reciproca collaborazione tra utente e Azienda. Nei casi più semplici il personale URP provvede tempestivamente e direttamente a dare una risposta al cittadino. Nei casi più complessi l'URP avvia un'istruttoria con i servizi coinvolti nella segnalazione per verificare l'accaduto e dare riscontro al segnalante;
- **attivare la Tessera Sanitaria** per i cittadini maggiorenni, dal 2011 se la tessera è dotata di microchip, è possibile abilitare la Tessera Sanitaria come Carta Nazionale dei Servizi (CNS) recandosi all'URP e seguendo le seguenti indicazioni:
 - presentare la tessera sanitaria munita di chip e un documento di identità valido (carta di identità, passaporto, patente o altro documento con foto e timbro).
 - compilare il modulo per la richiesta e fornire un indirizzo email valido.
 - recuperare i codici PIN e PUK che verranno inviati via email o consegnati allo sportello.

In caso di malattia o impedimento certificato, è possibile fare una delega scaricabile dal seguente link

<https://serviziweb.asur.marche.it/GASASUR/gas.php?mod=ORG&padre=682>

Per **esprimere la propria volontà riguardo la donazione di organi, tessuti e cellule è possibile accedere al sito**

<https://www.trapianti.salute.gov.it/trapianti/dettaglioContenutiCnt.jsp?lingua=italiano&area=cnt&menu=cittadini&sottomenu=diventare&id=245>

I referenti degli Uffici Relazioni con il Pubblico possono essere di supporto ed orientamento per la registrazione nella banca dati del Sistema Informativo Trapianti presso il Ministero della Salute.

Come chiedere un'informazione all'URP

- di persona presso gli uffici del Civico 18 in Via Zeppilli 18 a Fermo (FM)
- via e-mail a: urp.ast.fm@sanita.marche.it
- per telefono a: 0734 625 2800
- via WhatsApp al numero 3668341033 (solo messaggi)
- dalla Pagina Facebook "Asur Fermo-Urp"

Come presentare una segnalazione

- di persona presso gli uffici, per posta ordinaria, via e-mail, per telefono
- compilando l'apposito modulo che, a seconda dei casi può essere il [modulo di elogio o suggerimento](#) oppure il [modulo di reclamo](#) scaricabili da <https://serviziweb.asur.marche.it/GASASUR/gas.php?mod=ORG&padre=682>)
- via whatsapp al numero 3668341033 (solo messaggi)
- via landing page dalla Pagina Facebook "Asur Fermo-Urp"

L'Urp ha anche al suo interno un **Addetto Stampa** aziendale ha il compito di supportare l'Azienda nel veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'ente verso gli organi di informazione.

L'area Social Media ha l'obiettivo di semplificare il dialogo e la comunicazione con i cittadini e i principali portatori di interesse attraverso i social media istituzionali (facebook, twitter, youtube, instagram, linkedin).

Social media e canali digitali

Per semplificare il dialogo e la comunicazione con i cittadini e con gli stakeholder aziendali l'Azienda USL di Fermo è presente sulle principali piattaforme social:

- [Facebook AST URP Fermo](#)

Notizie e comunicati stampa

Contatti

Via Zeppilli 18 – 63900 Fermo

Email: urp.ast.fm@sanita.marche.it

Modalità di collegamento con il territorio: i rapporti con il Comitato di partecipazione e con il volontariato

Il volontariato rappresenta una risorsa straordinariamente importante per le attività della nostra azienda sanitaria. Le partnership con chi agisce quotidianamente sul territorio permettono di agire con strategie basate sull'unità di intenti che sono il volano per la costruzione di un welfare generativo, a dimostrazione di una comunità sociale, integrata, solidale e altruista. La provincia di Fermo presenta un contesto molto ricco dal punto di vista del volontariato e dell'associazionismo, sia in relazione alla numerosità delle associazioni presenti sul nostro territorio, sia per la loro capacità di superare i propri confini, di non rimanere quindi frammentate e ancorate alle loro specificità ma di sapersi porre in collaborazione fra loro, con le amministrazioni pubbliche e le imprese del contesto territoriale per raggiungere obiettivi di salute per la comunità di riferimento. Si è fermamente convinti che il lavoro sviluppato con le Associazioni possa non solo migliorare l'esperienza dei pazienti e la loro risposta alle cure, trovando modalità innovative di risposta ai bisogni sempre più complessi delle comunità, ma anche migliorando le relazioni all'interno dell'organizzazione stessa e nelle connessioni fra essa e il territorio circostante. Costruire partnership strutturate, dinamiche, sostenibili ed il più possibili eque, diventa così una scelta strategica che supporta l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo nella sua volontà di mettere al

centro le reali esigenze del cittadino/paziente contribuendo alla generazione di valore.

Facendo seguito a quanto sopra, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, oltre al costante rapporto con il Comitato di Partecipazione (rinnovato con Determina del Direttore Generale n.335 del 22/5/2024 (<https://www.asur.marche.it/web/portal/albo-pretorio1>)) si è impegnata nella costruzione di un network tra le varie associazioni della provincia confluite, a seguito di Avviso, in un Elenco aperto con la finalità di far parlare le diverse forme associative, ottimizzando le risorse e condividendo una vision strategica. **Di significativa importanza è l'operato del volontariato in ambito sanitario e sociosanitario presente nelle Strutture aziendali, quali ospedali, Case della Salute e Ospedali di comunità.** Questo tipo di volontariato si contraddistingue per essere un **volontariato di relazione, di ascolto e di aiuto.**

Aiuto soprattutto per affrontare la solitudine e l'isolamento, che spesso la malattia comporta. Le associazioni che operano nei servizi dell'Azienda sono strutturate con propri organi di gestione e, in prevalenza, con personalità giuridica e patrimonio. Hanno altresì, uno statuto e nella maggior parte dei casi un regolamento, linee guida per i volontari, in modo da sapere come comportarsi sia rispetto agli utenti che agli stessi operatori e professionisti della sanità. Sono tutte iscritte al registro regionale del volontariato e hanno stipulato formale atto convenzionale con l'Azienda USL di Fermo. Le associazioni che operano nel settore sanitario del territorio fermano risultano quindi nella rosa di organizzazioni altamente professionalizzate, per il tipo di *mission*, per l'ambito di intervento e specificità, pur mantenendo una vocazione a maggioranza volontaristica. Per valorizzare sempre più l'operato del volontariato, quale elemento dell'assistenza e della cura integrata alla persona, l'Azienda intende stipulare accordi/convenzioni con le Associazioni iscritte all'elenco.

I momenti di stipula delle Convenzioni rappresentano contemporaneamente momenti di arrivo e partenza. "Arrivo" in quanto le convenzioni costituiscono l'atto finale di un iter non solo amministrativo ma soprattutto di relazione, ascolto e conoscenza reciproca, requisiti necessari per lo sviluppo di un'organizzazione che vuole essere partecipativa e vuole far proprio il principio di sussidiarietà. "Partenza" in quanto è solo grazie alla formalizzazione della cooperazione data dalle convenzioni che si possono dare avvio in modo sistemico e continuativo a progettualità innovative, verificandone sostenibilità e qualità, garantendo anche una visione globale ed equamente distribuita sul territorio di nostra competenza.

Contatti

Referente URP: dott.ssa Sabrina Petrelli

Via Zeppilli 18 – 63900 Fermo

Email: urp.ast.fm@sanita.marche.it

STANDARD DI QUALITÀ DEI SERVIZI

Come previsto dall'articolo 47 dalle Disposizioni transitorie della Legge della Regione Marche n. 19 dell'8 agosto 2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale), nelle more della adozione degli Atti di Azienda Sanitaria Territoriale, si ritengono valide le disposizioni della ex ASUR. L'attuale **Piano della Qualità** è contenuto nella Determina 626DG / DIREZIONE GENERALE del 13/11/2028 ad oggetto: Piano della Qualità dell'ASUR Marche. L'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo rende disponibili informazioni sui servizi erogati e, al fine del miglioramento continuo, utilizza in modo sistematico diversi strumenti per l'ascolto cittadini:

- monitoraggio delle attività dei propri servizi, relativamente agli indicatori di diversi sistemi di valutazione (regionale e nazionale) degli esiti, nel rispetto del Piano delle Performance (contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Fermo – anni 2024-2026 approvato con Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo n.120 del 20/2/2024. Tali risultati vengono pubblicati annualmente nel sito aziendale della trasparenza (<https://www.asur.marche.it/web/portal/amministrazione-trasparente>)
- analisi dell'esperienza dei cittadini/utenti riguardo i servizi ricevuti, con particolare attenzione ai percorsi diagnostico-terapeutici
- raccolta e analisi delle segnalazioni (reclami, elogi e suggerimenti) che i cittadini presentano all'URP; predisposizione di reportistiche quantitative e qualitative che vengono fornite alle singole articolazioni aziendali e ai diversi centri di responsabilità, quale strumento utile all'individuazione di concrete azioni di miglioramento. L'analisi delle segnalazioni viene svolta anche con il contributo dei Comitati Consultivi Misti
- verifica degli impegni aziendali per la qualità dei servizi, svolta dai Comitati Consultivi Misti

Come raccogliere la customer satisfaction

Presso le sedi della AST di Fermo è presente la Locandina per la Customer satisfaction collegata al form del Sito ASUR CITTADINI PORTALE ASCOLTO <https://www.asur.marche.it/web/portal/portale-ascolto> da cui l'URP raccoglie le risultanze periodicamente. Di volta in volta possono essere svolte indagini su alcuni aspetti specifici, a cura delle singole Unità Operative o delle Direzioni ospedaliere e territoriali le cui risultanze sono pubblicate sul sito.

Tecnostruttura sanitaria

Il sistema Ospedaliero dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo riunisce **n.2 Stabilimenti** presenti sul territorio provinciale che fanno capo al Presidio Ospedaliero Unico provinciale, l'Ospedale di Fermo e quello di Amandola. La costituzione di un unico Presidio provinciale è determinata dall'esigenza di orientare e regolare le prestazioni assistenziali, in un'ottica di rete, per garantire un'adequata risposta ai bisogni della popolazione ed un uso ottimale delle risorse disponibili. Il Direttore del Presidio è responsabile della gestione dell'intero sistema ospedaliero. All'interno del Presidio sono attive due articolazioni portanti dell'impianto complessivo: i Dipartimenti e gli Stabilimenti ospedalieri.

I **Dipartimenti** sono responsabili dei risultati complessivi raggiunti in ambito dipartimentale e, quindi, del governo clinico delle Unità Operative afferenti (Reparti o Servizi). Gli **Stabilimenti Ospedali** garantiscono l'assistenza e promuovono la collaborazione ed i collegamenti col territorio in particolare con il Distretto di afferenza.

Stabilimento Ospedaliero di Fermo



Stabilimento Ospedaliero di Amandola



DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S.	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE / RESPONSABILE
MACROAREA OSPEDALIERA	U.O.C.	Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Unico	DIRETTORE: in via di assegnazione

CONTATTI – OSPEDALE DI FERMO Via Murri 189 – 63900 Fermo (FM) Tel. 0734 625 111 E-mail segreteria.po.ast.fm@sanita.marche.it	CONTATTI – AREA AMBULATORIALE Via Gigliucci 1 – 63900 Fermo (FM) Tel. 0734 625 111 E-mail segreteria.po.ast.fm@sanita.marche.it
---	--

Dipartimenti ospedalieri

- Dipartimento emergenze
- Dipartimento dei servizi
- Dipartimento materno infantile
- Dipartimento area medica
- Dipartimento area chirurgica

Dipartimento Emergenze

Il sistema dell'emergenza urgenza è costituito da una rete di strutture funzionalmente differenziata **Anestesia Rianimazione e Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza** in grado di rispondere alle necessità di intervento in emergenza-urgenza e assicurare l'assistenza in modo appropriato, tempestivo ed efficace già a partire dal luogo ove si è verificata l'emergenza e fino alla definitiva e più idonea destinazione del paziente, secondo protocolli condivisi e oggetto di continua revisione.

Il Dipartimento è stato realizzato per favorire una migliore gestione delle emergenze-urgenze nella provincia di Fermo, con la possibilità di esercitare una costante verifica degli attuali percorsi provinciali per tutte le emergenze-urgenze, una migliore gestione dei posti letto per i ricoveri urgenti da Pronto Soccorso e una piena applicazione di quanto previsto dai documenti di programmazione sanitaria regionale.

Per quanto concerne la collocazione nel territorio provinciale, il Dipartimento di Emergenze si colloca in posizione strategica per la realizzazione di progetti di integrazione intra ed interaziendale e la collaborazione con il territorio è costante e produttiva.

Dipartimento dei Servizi

Comprende **Medicina Trasfusionale, Patologia Clinica, Radiodiagnostica, Neuroradiologia, Medicina Fisica e Riabilitazione, Farmacia.**

Ha la finalità di erogare prestazioni analitiche e diagnostiche sia di base che di elevata complessità a favore di pazienti ricoverati e ambulatoriali, promuovendo sia la corretta richiesta dei test che favorendo la corretta interpretazione dei referti.

Il Dipartimento è impegnato nella promozione del governo clinico in medicina di laboratorio con l'obiettivo di fornire le informazioni diagnostiche più efficaci all'ottimale processo clinico per ottenere i migliori risultati di salute per i cittadini. L'orientamento all'appropriatezza e l'analisi principi e strumenti propri della evidence based laboratory medicine, sono alla base delle politiche professionali e gestionali dell'organizzazione dipartimentale. Il Dipartimento, pertanto, ha la responsabilità della soddisfazione delle esigenze di diagnostica di laboratorio di tutta la popolazione fermana perseguendo i principi di equità, efficacia, efficienza e qualità.

Garantisce e coordina l'erogazione di prestazioni di diagnostica per immagini sul territorio, sulla base delle specifiche esigenze locali, con particolare attenzione all'appropriatezza delle prestazioni, promuovendo l'individuazione e la relativa caratterizzazione delle sedi dove possano essere concentrate e privilegiate attività di particolare complessità e peculiarità clinica, valorizzando e favorendo lo sviluppo di specifiche competenze diagnostico-interventistiche. Attraverso la UOC Medicina Fisica e Riabilitazione, il Dipartimento dei Servizi offre processi assistenziali ed organizzativi in un'ottica di miglioramento continuo della qualità di assistenza, avvalendosi dell'evoluzione delle tecniche e delle conoscenze; le prestazioni garantiscono la sicurezza, l'appropriatezza delle cure e la continuità assistenziale, in conformità con i migliori standard di qualità del settore. Il Dipartimento inoltre assicura la presa in carico globale della persona che afferrisce all'UOC Medicina Fisica e Riabilitazione, la predisposizione di un progetto riabilitativo individuale e la sua realizzazione mediante uno o più programmi attuativi. Il Dipartimento promuove e coordina le attività di formazione e aggiornamento attraverso la realizzazione di specifico programma formativo e la adozione di linee guida e procedure condivise, a garanzia della qualità professionale.

Dipartimento Materno-infantile

Si compone della **UOC di Pediatria e di quella di Ginecologia e Ostetricia**. Risponde ai problemi di salute della popolazione femminile del territorio, in ogni fase del ciclo di vita della donna, e della popolazione pediatrica, dall'età neonatale all'adolescenza, impegnandosi a garantire percorsi chiari, certi ed affidabili. Il Dipartimento opera "in rete" avendo come strumento prioritario la collaborazione e la sinergia tra le diverse componenti del sistema sanitario aziendale. A questo fine, opera in stretta collaborazione con tutte le unità operative ed i servizi dell'ospedale ed è punto di riferimento, di supporto e di scambio per i servizi territoriali, per i Consultori familiari, per i Medici di Medicina Generale, gli specialisti esterni, i ginecologi libero-professionisti e i Pediatri di Libera Scelta.

L'impegno del Dipartimento è orientato al miglioramento continuo degli standard assistenziali in ambito ostetrico-ginecologico, pediatrico e neonatologico:

- nella diagnostica preconcezionale e prenatale, nella medicina materno-fetale, nella gestione delle emergenze-urgenze di carattere ostetrico, nell'assistenza alla gravidanza e al parto

- sia in situazioni fisiologiche che patologiche, con particolare riguardo al rispetto della fisiologia e dei tempi del parto;
- nella medicina della riproduzione umana, con particolare riguardo ai percorsi di procreazione medicalmente assistita;
- nell'ambito ginecologico: diagnostica per immagini e strumentale, e diagnostica invasiva, gestione delle patologia benigna chirurgica e non, gestione delle patologia oncologica chirurgica e non; l'ambito ginecologico comprende anche i settori specifici dell'uroginecologia e della patologia endometriosica;
- nell'assistenza al neonato sano e al neonato patologico, nella gestione dell'emergenza-urgenza pediatrica e della patologia acuta, nella gestione multidisciplinare della patologia pediatrica cronica.

In ogni campo di intervento è prioritario il rispetto della persona, della cultura che le è propria e delle libere scelte da lei esplicitate. Particolare riguardo viene posto agli aspetti di informazione dei pazienti e delle loro famiglie, ove necessario, utile e/o autorizzato esplicitamente. Nel rispetto della persona, qualunque sia l'ambito di intervento, è prioritaria una attenzione estrema al problema dolore, indipendentemente dalle caratteristiche strutturali o organizzative delle diverse realtà. In linea con queste finalità è previsto il costante aggiornamento degli operatori sanitari; aggiornamento che viene ipotizzato, discusso e ratificato nel Comitato di Dipartimento. Sia la pianificazione delle attività e dei percorsi sia gli obiettivi formativi sono elaborati e condivisi all'interno del Comitato di Dipartimento, con l'obiettivo della massima sinergia tra tutte le unità operative afferenti al Dipartimento stesso.

Dipartimento Area Medica

Il Dipartimento di Area Medica riunisce al proprio interno **Medicina Interna (Fermo ed Amandola), Malattie Infettive, la Cardiologia, Neurologia, Gastroenterologia, Nefrologia e Oncologia.**

Si caratterizza per il suo ruolo di riferimento nel complesso degli Stabilimenti Ospedalieri dell'AST per la presa in carico e la cura del paziente internistico, la sorveglianza e il trattamento delle comorbidità, cioè di quel fenomeno per cui in una persona sono presenti due o più disturbi di origine diversa, e l'ottimizzazione dei percorsi assistenziali.

Il principio ispiratore per le attività di ricovero è quello dell'organizzazione assistenziale per intensità di cura, integrato in una gestione complessiva e collaborativa del paziente anche attraverso attività di Day hospital e ambulatoriali, compresa l'offerta del percorso riabilitativo intra ed extraospedaliero. Il Dipartimento di Medicina Interna lavora in sinergia con il Dipartimento di Emergenze, la lungo-assistenza territoriale e le cure primarie, nell'ottica di un corretto utilizzo delle risorse ospedaliere e territoriali presenti nella realtà provinciale, anche attraverso percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali individuati, condivisi e diffusi in tutta la rete, atti a garantire al paziente un percorso assistenziale fluido e coordinato.

Dipartimento Area Chirurgica

Il Dipartimento delle Attività Chirurgiche **aggrega una pluralità di Unità Operative (Chirurgia Generale, Oftalmologia, Odontostomatologia, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria ed Urologia)** in un processo di gestione delle risorse umane e finanziarie, di formazione permanente, di confronto culturale e professionale e di partecipazione alla ristrutturazione della rete provinciale.

Esso raggruppa, quindi, **tutte le attività chirurgiche generali e specialistiche**, nell'ambito di una proficua **collaborazione ed interscambio**, di una condivisione delle piattaforme operatorie, di un consolidamento dei secondi livelli e di una possibile evoluzione delle competenze, sia per accentramento di casistica che per convergenze clinico-professionali.

In sintesi compito del Dipartimento è quello di definire, per ciascuna Unità Operativa, il proprio ruolo nel sistema, basandosi sulle esigenze adattate alla organizzazione a rete e alla differenziazione delle offerte prestazionali.

DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE RESPONSABILE /
DIPARTIMENTO EMERGENZE In via di assegnazione	U.O.C.	Anestesia Rianimazione	DIRETTORE: Dr.ssa Luisanna Cola
	U.O.C.	Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza	DIRETTORE ff: Dr. Antonio Luciano Ciucani
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI (Dr. Gianluca Valeri)	U.O.C.	Medicina Trasmfusionale	DIRETTORE: Dr.ssa Giuseppina Siracusa
	U.O.C.	Patologia Clinica	DIRETTORE f.f.: Dr.ssa Emanuela Moriconi
	U.O.C.	Radiodiagnostica	DIRETTORE: Dr. Gianluca Valeri
	U.O.S.D.	Neuroradiologia	RESPONSABILE: Dr. Stefano Paglialunga
	U.O.C.	Medicina Fisica e Riabilitazione	DIRETTORE In via di assegnazione
	U.O.C.	Farmacia	DIRETTORE: Dr. Massimo Fioretti
DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE (Dr. Alberto Maria Scartozzi)	U.O.C.	Pediatria	DIRETTORE f.f.: Dr.ssa Giovanna Di Corcia
	U.O.C.	Ginecologia e Ostetricia	DIRETTORE: Dr. Alberto Maria Scartozzi
DIPARTIMENTO AREA MEDICA (Dr. Stefano Angelici)	U.O.C.	Medicina Interna Fermo	DIRETTORE: Dr. Stefano Angelici
	U.O.C.	Medicina Interna Amandola	DIRETTORE: in via di assegnazione
	U.O.C.	Malattie Infettive	DIRETTORE: in via di assegnazione
	U.O.C.	Cardiologia	DIRETTORE: Dr.ssa Maria Vittoria Paci
	U.O.C.	Neurologia	DIRETTORE: Dr. Patrizio Cardinali
	U.O.C.	Gastroenterologia	DIRETTORE: Prof. Giampiero Macarri
	U.O.C.	Nefrologia	DIRETTORE: Dr. Donato Garofalo
	U.O.C.	Oncologia	DIRETTORE : Dr. Renato Bissonni

DIPARTIMENTO AREA CHIRURGICA (in via di assegnazione)	U.O.C.	Chirurgia Generale	DIRETTORE: Dr. Silvio Guerriero
	U.O.C.	Oftalmologia	DIRETTORE: Dr. Carlo Sprovieri
	U.O.S.D.	Odontostomatologia	RESPONSABILE: vacante
	U.O.C.	Ortopedia e Traumatologia	DIRETTORE: Dr. Federico Lamponi
	U.O.C.	Otorinolaringoiatria	DIRETTORE ff: Dr. Giorgio Zaraca
	U.O.C.	Urologia	DIRETTORE: Dr. Mahmoud Yehia

MODALITA' DI INFORMAZIONE E DI COINVOLGIMENTO NEI PERCORSI DI CURA, REGOLE DI ACCOGLIMENTO E PERMANENZA DEGLI UTENTI E REGOLE DI VITA COMUNITARIA

Le informazioni specifiche ai pazienti ed ai suoi familiari sui diritti e le responsabilità per il coinvolgimento nei percorsi di cura nonché le regole di accogliimento e permanenza degli utenti, gli eventi e le notizie dell'Area Ospedaliera sono consultabili nelle Guide ai servizi delle singole UUOO e nella pagina web dedicata www.asur.marche.it nella area CITTADINI/Guida ai servizi nelle sezioni della AST di Fermo.

Le procedure di acquisizione del consenso informato da parte degli utenti sia in ambito ospedaliero che territoriale sono disponibili presso le singole Unità operative.

AREA TERRITORIALE

Il Distretto è l'**articolazione territoriale** dell'AST a cui è affidato il compito di **garantire** alla popolazione i **servizi di tipo sanitario e socio-sanitario**, secondo criteri di equità, accessibilità e appropriatezza. Il Distretto ha un ruolo importante nel rilevare i bisogni di salute della comunità, pianificare e valutare l'offerta di servizi, sviluppare l'integrazione tra le attività territoriali e ospedaliere e tra i servizi sanitari e quelli sociali, nonché **realizzare attività di promozione di sani stili di vita, prevenzione delle malattie/disabilità** anche in collaborazione con gli Enti locali e associazioni di volontariato.

Nel territorio del Distretto si trovano le sedi dei servizi che l'AST eroga ai cittadini attraverso i diversi operatori e professionisti. Tra i servizi disponibili vi sono, ad esempio, i Consultori familiari, i Punti prelievi e gli ambulatori specialistici, i servizi dell'area della Salute mentale per minori e adulti, le dipendenze patologiche, gli sportelli amministrativi per l'accesso al Servizio Sanitario, gli studi dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera scelta, solo per citarne alcuni.

Le Cure Primarie è il sistema di cure erogate vicino ai luoghi di vita delle persone. L'obiettivo prioritario è offrire attività di promozione e tutela della salute, prevenzione, cura e riabilitazione secondo i bisogni e le condizioni della persona. Le diverse attività sono realizzate grazie a una rete territoriale di strutture e di professionalità dei servizi sanitari, ospedalieri e territoriali e dei servizi sociali che collaborano e operano in modo integrato.

Una particolare attenzione è rivolta ai pazienti con patologie croniche o acute che spesso non necessitano di un ricovero ospedaliero. In questi casi sono definiti dei percorsi assistenziali personalizzati, condivisi con il paziente e le persone che lo assistono, per garantire continuità della presa in carico.

Il Territorio opera anche per sviluppare, nella provincia di Fermo, le Case della comunità e gli ospedali di Comunità quali strutture di riferimento per garantire accoglienza, presa in carico e continuità dell'assistenza in relazione alla prossimità e alle condizioni della persona da assistere.

Le aree di competenza sono:

- assistenza di medici di medicina generale, e pediatri di libera scelta e medici di continuità assistenziale (ex guardia medica)
- assistenza domiciliare
- assistenza agli anziani, ai disabili e alle persone a rischio di perdita dell'autosufficienza
- assistenza specialistica ambulatoriale
- consultori familiari e spazi giovani
- cure odontoiatriche
- disturbi cognitivi e demenze
- diabetologia
- erogazione di protesi e ausili e attività amministrative a supporto dell'assistenza
- pediatrie di comunità
- psicologia clinica e di comunità

Il Distretto ha programmi di intervento per:

- rete locale di cure palliative
- medicina penitenziaria

Contatti

Via Zeppilli 10 – 63900 Fermo (FM)

tel. 0734 6253349

Mail: distretto.ast.fm@sanita.marche.it

La **provincia di Fermo ha un unico Distretto**, come mostrato nella tabella riportata sotto; il Distretto comprende i 40 Comuni della Provincia di Fermo.

DIPARTIMENTO/AREA	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE RESPONSABILE /
MACROAREA TERRITORIO	U.O.C.	Organizzazione Servizi Sanitari di Base Direzione di Distretto	DIRETTORE f.f.: in via di assegnazione
	U.O.C.	Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Adulti / Anziani	DIRETTORE: in via di assegnazione
	U.O.S.	Assistenza Cure Primarie	Responsabile Dr. Sergio Corsi
	U.O.S	Cure intermedie centrale Trasporti	DIRETTORE: in via di assegnazione

	U.O.C.	Organizzazione Servizi Sanitari di Base Cure Tutelari	DIRETTORE f.f.: Dr. Sergio Corsi
	U.O.S.	Consultorio	RESPONSABILE: Dr.ssa Giovanna Rongoni
	U.O.S.	Età Evolutiva	RESPONSABILE: Dr. Bruno Acciarri
	U.O.S.D.	Diabetologia	RESPONSABILE: Dr.ssa Paola Pantanetti
	U.O.C.	Medicina Legale	DIRETTORE: Dr.ssa Alessia Romanelli

Dipartimenti territoriali

- *Dipartimento di Prevenzione*
- *Dipartimento di Salute Mentale*
- *Dipartimento Dipendenze Patologiche*

Dipartimento di Prevenzione

Il Dipartimento di Prevenzione garantisce e promuove attività di informazione e comunicazione per favorire la diffusione della cultura della prevenzione e l'adozione di comportamenti orientati alla tutela della salute.

Si occupa, in particolare di:

- assistenza sanitaria collettiva in **ambienti di vita e di lavoro**
- prevenzione e profilassi delle **malattie infettive e diffusive** della collettività
- sorveglianza e controllo sulla produzione di **alimenti** in tutte le fasi della filiera produttiva
- promozione della salute e del benessere degli **animali**
- tutela dell'**attività sportiva**
- **analisi e descrizione epidemiologica** dei fattori di rischio e di danno per la salute

DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE / RESPONSABILE
DIPARTIMENTO PREVENZIONE (Dr. Giuseppe Ciarrocchi)	U.O.C.	Sanità Animale	DIRETTORE f.f.: Dr.ssa Pina De Curtis
	U.O.C.	Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche	DIRETTORE: Dr. Giuseppe Iacchia
	U.O.C.	Igiene Alimenti di Origine Animale	DIRETTORE: Dr. Antonio Angellotti
	U.O.C.	Igiene e Sanità Pubblica	DIRETTORE: Dr. Giuseppe Ciarrocchi
	U.O.S.	Epidemiologia	DIRETTORE: in via di assegnazione
	U.O.C.	Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro	DIRETTORE f.f.: Dr.ssa Maria Nicolazzo

	U.O.C.	Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	DIRETTORE: Dr.ssa Rossana Anna Belfiglio
	U.O.S.D.	Screening Oncologici	DIRETTORE: in via di assegnazione

Dipartimento di Salute Mentale

Il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) sulla base della normativa e la programmazione nazionale e regionale (vedi Legge 180 del 13 maggio 1978; Progetti obiettivo nazionale e regionale –D.A. delle Marche n. 132 PROGETTO OBIETTIVO TUTELA DELLA SALUTE MENTALE 2004/2006; Documento OMS – Piano d’azione globale per la salute mentale 2013-2030) svolge il complesso di funzioni di prevenzione, cura e riabilitazione relative alla salute mentale e di organizzazione degli interventi rivolti alla tutela dei cittadini.

Il DSM offre assistenza diversificata per tipologia di problematica strutturandosi come segue:

- centri di salute mentale (CSM), per il coordinamento e l'esecuzione di interventi sul territorio;
- servizi psichiatrici di diagnosi e cura (SPDC), per l'assistenza ospedaliera in integrazione con attività di day hospital presente sul territorio;
- centri diurni e residenziali per attività riabilitative in regime semi-residenziale e residenziale.

L’Equipe è composta da personale sanitario e socio-sanitario a carattere multidisciplinare (psichiatri, psicologi, assistenti sociali, educatori professionali, infermieri, oss), ai quali rivolgersi per trovare una gamma di risposte diversificate a seconda del problema. Secondo i bisogni e le condizioni della persona, vengono definiti i progetti terapeutici finalizzati alla ripresa e al recupero della persona, alla valorizzazione delle sue risorse personali e alla continuità della presa in carico. Il progetto si compone di diverse attività integrate: terapie di vario genere ambulatoriali (farmacologiche – anche in regime ambulatoriale o di day hospital e psicoterapeutiche), attività di sostegno e socializzanti, inserimento in struttura o in alloggi, misure per l'inserimento lavorativo, ricovero in ospedale (servizio psichiatrico di diagnosi e cura). Le diverse attività sono realizzate in stretta integrazione tra i servizi sanitari e sociali e il volontariato.v

DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE / RESPONSABILE
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE (Dr.ssa Mara Palmieri)	U.O.C.	Psichiatria Area Ospedaliera (SPDC)	DIRETTORE: Dr.ssa Mara Palmieri
	U.O.C.	Psichiatria Area Territoriale	DIRETTORE: vacante
	U.O.S.D.	Strutture Riabilitative Residenziali	RESPONSABILE: Dr.ssa Barbara Rossi
	U.O.S.D.	Disturbi Comportamenti Alimentari	RESPONSABILE: Dr.ssa Patrizia Iacopini

Contatti DSM

SEDE SPDC presso Ospedale di Fermo

SEDE CSM presso area seminario di Fermo (FM)

Tel. 0734 625 2565

Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche/Dipartimento Dipendenze Patologiche

Il Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche (STDP) si occupa del contrasto alle dipendenze patologiche e svolge attività volte a garantire l'informazione, la partecipazione e il coinvolgimento attivo dei pazienti e dei loro familiari. Secondo i bisogni e le condizioni analizzati, vengono definiti percorsi di cura individualizzati e finalizzati alla ripresa e al recupero della persona, alla valorizzazione delle sue risorse ed alla continuità della presa in carico. Sulla base della normativa regionale (DGRM 747/2004), il STDP si integra funzionalmente con le UUOO interne alla AST (Distretto, UMEE, UMEA, Consultorio, DSM etc...) e con le diverse realtà del privato sociale accreditato che insieme compongono il **Dipartimento Dipendenze (DDP)** a natura mista, pubblico/privato. Le attività del DDP sono realizzate in stretta integrazione tra i servizi sanitari e sociali e il volontariato.

DIPARTIMENTO/AREA (Direttore Dipartimento)	U.O.C. U.O.S.D. U.O.S. Ufficio	UNITA' OPERATIVA	DIRETTORE / RESPONSABILE
DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE : f.f. in via di assegnazione)	U.O.C.	Servizio Territoriale Dipendenze Patologiche	Direttore ff Dr Giorgio Pannelli
	U.O.S.	Ambulatorio Tossicologico	RESPONSABILE: Dr Giorgio Pannelli
	Gruppo di lavoro	Alcologia e dipendenze comportamentali	

Contatti STDP

SEDE Via della Montagnola 1 – 63823 Porto Sant'Elpidio (FM)

Tel. 0734 625 7034

E-mail stdp.ast.fm@sanita.marche.it

MODALITA' DI INFORMAZIONE E DI COINVOLGIMENTO NEI PERCORSI DI CURA, REGOLE DI ACCOGLIMENTO E PERMANENZA DEGLI UTENTI E REGOLE DI VITA COMUNITARIA

Le informazioni specifiche ai pazienti ed ai suoi familiari sui diritti e le responsabilità per il coinvolgimento nei percorsi di cura nonché le regole di accoglimento e permanenza degli utenti, gli eventi e le notizie dell'Area Territoriale sono consultabili nelle Guide ai servizi delle singole UUOO e nella pagina web dedicata www.asur.marche.it nella area CITTADINI/Guida ai servizi nelle sezioni della AST di Fermo.

Le procedure di acquisizione del consenso informato da parte degli utenti sia in ambito ospedaliero che territoriale sono disponibili presso le singole Unità operative.

Accesso ai servizi e alle prestazioni - CUP

Attività di prenotazione di prestazioni ambulatoriali o diagnostiche istituzionali e in libera professione.

La prenotazione è possibile presso tutti gli sportelli CUP del territorio AST di Fermo (vedi specifiche nella Guida dei Servizi Online

<https://serviziweb.asur.marche.it/GASASUR/gas.php?mod=ORG&padre=712>)

oppure per via telefonica attraverso il **NUMERO REGIONALE**:

- da telefono fisso numero verde 800.098.798
- da rete mobile 0721.177.9301 - dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 18:00 ed il sabato dalle ore 08:00 alle ore 13:00, o attraverso sito/app SaluteMarche che si apre in modalità anonima (senza login) accessibile con uno dei seguenti sistemi di identità digitale quali codice di autenticazione Cohesion, SPID (<https://www.spid.gov.it>) o CIE (carta di identità elettronica).

La prenotazione è possibile anche attraverso le farmacie aderenti il cui elenco è disponibile al sito shorturl.at/tzCW0 scrivendo "FM" nel campo "Ricerca".

Le informazioni specifiche, la guida ai servizi, gli eventi e le notizie dell'AST di Fermo sono consultabili nella pagina web dedicata www.asur.marche.it nella area CITTADINI/Guida ai servizi nelle sezioni della AST di Fermo.

Servizi online

Cupweb: prenota, stampa, disdici una prestazione sanitaria <https://www.asur.marche.it/cup-online>

Fascicolo sanitario elettronico <https://fse.sanita.marche.it/it/web/portal/fascicolo-sanitario-elettronico>

Pagamenti sanità online attraverso sito/app SaluteMarche raggiungibile dal sito www.asur.marche.it nella Sezione Cittadini/App Salute Marche <https://asur.marche.it/salute-marche>

Ritira i referti degli esami di laboratorio <https://www.asur.marche.it/web/portal/laboratori-analisi-av4>

MODALITA' E TEMPI DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

Le informazioni specifiche sulle modalità e tempi di accesso alla documentazione sanitaria sono consultabili nelle Carte dei servizi delle singole UUOO e nella pagina web dedicata www.asur.marche.it nella area CITTADINI/Guida ai servizi nelle sezioni della AST di Fermo.

Documenti aziendali

Piano attuativo aziendale PER LE LISTE DI ATTESA

In conformità a quanto previsto dal "Piano regionale di governo delle liste di attesa (PRGLA) per il triennio 2019-2021", l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo definisce e illustra nei seguenti atti:

DETERMINA DIRETTORE AST n° 694 / AST FERMO del 06-11-2023 ad oggetto: Piano Attuativo Aziendale dell'AST Fermo per il recupero e il miglioramento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali, ricoveri e screening anno 2023 – Determinazioni

DETERMINA DIRETTORE AST n° 472 / AST FERMO del 05-07-2024 ad oggetto Nomina Referente Aziendale Liste di Attesa.

DETERMINA DIRETTORE AST n° 473 / AST FERMO del 05-07-2024 ad oggetto Piano Attuativo Aziendale dell'AST Fermo per il recupero e il miglioramento delle liste di attesa per prestazioni ambulatoriali, ricoveri e screening anno 2024 – Determinazioni.

Piano della performance

Il Piano della Performance, redatto ai sensi del D. Lgs n. 150 del 27.10.2009, come modificato dal D.Lgs n. 74 del 25.05.2017, rappresenta il documento di programmazione triennale con il quale l'Azienda di Fermo individua ed esplicita i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità indicate dalla Regione con gli obiettivi pluriennali ed annuali, le conseguenti strategie e obiettivi aziendali del triennio. Sono, al contempo, definiti i relativi indicatori e valori attesi di risultato, sui quali si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il documento si configura come strumento che, all'interno del ciclo della Performance, contribuisce a:

- supportare i processi decisionali, favorendo la coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti;
- migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'Amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- comunicare all'esterno (in una logica di accountability), agli stakeholder aziendali, le priorità e risultati attesi.

L'attuale Piano della Performance è contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'AST di Fermo – anni 2024-2026 approvato con Determina del Direttore Generale Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo n.120 del 20/2/2024.

Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)

La legge n. 80 del 9 giugno 2021, all'art. 6, individua il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) come il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe diversi Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

In conformità a quanto previsto dalla normativa in vigore, l'Azienda Sanitaria Territoriale di Fermo, relativamente al PIAO, definisce e illustra nei seguenti atti:

DETERMINA DIRETTORE AST n° 54 / AST FERMO del 31-01-2023 ad oggetto: PIAO AST FM AGGIORNAMENTO 2023-2025

DETERMINA DIRETTORE AST n° 49 / AST FERMO del 31-01-2024 ad oggetto: AGGIORNAMENTO PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) AST FM TRIENNIO 2024-2026

DETERMINA DIRETTORE AST n° 120 / AST FERMO del 20-02-2024 ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) DELL'AST DI FERMO – ANNI 2024-2026. Rettifica

Adozione regolamentazione aziendale in materia di trattamento dei dati personali

Con Determina n°517 del 26/7/2024, la AST di Fermo ha regolamentato il trattamento dei dati personali sulla base delle indicazioni dettate dalla normativa europea (GDPR Regolamento UE 2016/679) e regionale (L.R. Marche n.19/2022)

DETERMINA DIRETTORE AST n° 517 / AST FERMO del 26-07-2024 ad oggetto: “Adozione regolamentazione aziendale in materia di trattamento dei dati” e suoi allegati

Ulteriori informazioni sui documenti aziendali sono disponibili alla pagina dedicata alla Amministrazione trasparente/Albo pretorio del sito www.asur.marche.it – pagine dedicate alla AST di Fermo.