

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPOSITO MASSIMO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

15/6/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/2014 a tutt'oggi

Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche - via G. da Fabriano 2, Ancona

Agenzia Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Titolare di incarico di Struttura Complessa "Relazioni con il Pubblico e Qualità", in utilizzo presso l'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche, giusta Delibera di Giunta n. 1746/2013, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 1/8/2011 n. 17, a "Supporto alle attività di programmazione ed attuazione del PSR"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/03/2013 al 31/12/2013

Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche - via G. da Fabriano 2, Ancona

Agenzia Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Titolare di incarico di Struttura Complessa di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto e di Coordinamento della Struttura Complessa Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto, in utilizzo presso l'Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche, giusta Delibera di Giunta n. 380/2013, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 1/8/2011 n. 17, a "Supporto alle attività di programmazione ed attuazione del PSR", e con funzioni di Coordinamento delle attività Amm.ve dell'ARS e Responsabile Area Rischio Clinico.



- Date (da – a) Dal 21/01/2013 al 26/3/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asur Marche - Area Vasta 5 - via degli Iris , Ascoli Piceno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - incarico di **Struttura Complessa** di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto;
 - incarico di **Coordinamento della Struttura Complessa** Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000);
-
- Date (da – a) Dal 9/7/2012 al 20/01/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale per la Salute e per i Servizi Sociali - via G. da Fabriano 2, Ancona
 - Tipo di azienda o settore Ente Regionale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare di incarico di **Struttura Complessa** di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto con incarico di **Coordinamento della Struttura Complessa** Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto, in utilizzo presso la **Direzione del Dipartimento Regionale**, giusta delibera di Giunta n. 996. del 3/7/2012, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 1/8/2011 n. 17, con funzioni di "Supporto alle attività di programmazione ed attuazione del PSR"
-
- Date (da – a) Dal 20/6/2010 all' 8/7/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asur Marche - Zona Territoriale n. 12 - via Manara, S. Benedetto del Tronto
- Area Vasta 5 - via degli Iris , Ascoli Piceno
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - incarico di **Struttura Complessa** di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto;
 - incarico di **Coordinamento della Struttura Complessa** Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000);
 - Coordinamento di tutte le UU.OO. Amministrative** della Zona Territoriale, come da incarico già attribuito con nota prot. 25676 del 7/10/2009 del Direttore Generale ASUR;
 - Referente per le Relazioni Sindacali** della Zona Territoriale, giusta determina di nomina n. 232 del 8/8/2006 del Direttore di Zona;
 - Supporto alla Direzione di Zona nelle attività connesse al processo di integrazione in Area Vasta e nelle relazioni esterne con le altre Amministrazioni (fino al 19/9/2011)
-
- Date (da – a) Dal 12/10/2009 al 19/6/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Asur Marche - Zona Territoriale n. 12, -via Manara, S. Benedetto del Tronto
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
 - Tipo di impiego Commissario Straordinario della Zona Territoriale n. 12
 - Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità della Direzione di Zona



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/8/2008 all'11/10/2009

Asur Marche - Zona Territoriale n. 12, -via Manara, S. Benedetto del Tronto

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

incarico di **Struttura Complessa** di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto;

incarico di **Coordinamento della Struttura Complessa** Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000);

Referente per le Relazioni Sindacali della Zona Territoriale, giusta determina di nomina n. 232 del 8/8/2006 del Direttore di Zona;

incarico provvisorio di Direttore di **Struttura Complessa** dell'U.O. Provveditorato-Economato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/7/2008 al 31/7/2008

Asur Marche - Zona Territoriale n. 13, - via degli Iris, Ascoli Piceno

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

incarico di **Struttura Complessa** di Direttore dell'U.O. Gestione del Personale, dal 1/1/2003

incarico di **Coordinamento degli Uffici di Staff**, dal 1/3/2005 (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000) .

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5/7/2006 al 30/6/2008

Asur Marche - Zona Territoriale n. 12, via Manara, S. Benedetto del Tronto

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato in comando

incarico di **Struttura Complessa** di Direttore Amm.vo del Presidio Ospedaliero di S. Benedetto del Tronto;

incarico di **Coordinamento della Struttura Complessa** Servizio Amministrativo Unico Territoriale di S. Benedetto del Tronto (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000);

Referente per le Relazioni Sindacali della Zona Territoriale, giusta determina di nomina n. 232 del 8/8/2006 del Direttore di Zona;

incarico provvisorio di Direttore di **Struttura Complessa** dell'U.O. Provveditorato-Economato dal 4/4/2007;

funzioni vicarie del Direttore di Zona per i periodi dall'11/8/2006 al 27/8/2006, dal 23/12/2006 al 7/1/2007, dal 17/3/2007 al 25/3/2007 e dal 3/8/07 al 26/8/07, dal 25/12/2007 al 6/1/2008, dal 10/1/2008 al 20/1/2008, dal 24/4/2008 al 5/5/2008, dal 4/8/2008 al 31/8/2008, dal 29/12/2008 al 5/5/2009 e dal 11/5/2009 al 15/5/2009.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/6/1999 al 4/7/2006

ASL n. 13 di Ascoli Piceno / Asur Marche - Zona Territoriale n. 13, - via degli Iris, Ascoli Piceno

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Incarico di Responsabile del "Settore Giuridico" nell'ambito dell'U.O. Gestione del Personale (incarico formalmente ricondotto a Struttura Semplice): fin dalla data di superamento del periodo di prova (1.12.1999), ha ricoperto le funzioni del predetto settore con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie;

incarico di **Struttura Complessa** di Direttore dell'U.O. Gestione del Personale dall'1/1/2003.

incarico di **Coordinamento degli Uffici di Staff** dall'1/3/2005 (ex art. 40 del CCNL Area Dirigenza SPTA del 8/6/2000).



- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7/3/1988 al 31/5/1999

ASL n. 12 di S. Benedetto del Tronto - via Manara, S. Benedetto del Tronto

Azienda Sanitaria

Collaboratore Amministrativo di ruolo

Incarico di Responsabile del "Settore Stato Giuridico" nell'ambito del Servizio Amministrazione del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27/03/1985

Università degli Studi D'Annunzio di Teramo - Facoltà di Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche

Dottore in Scienze Politiche

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/12/1992

Università degli Studi D'Annunzio di Teramo - Scuola di Specializzazione

Specializzazione triennale in "Diritto Sindacale, del Lavoro e della Previdenza Sociale"

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/12/2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma - Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Perfezionamento universitario annuale in "Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE (ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE "INTERPRETE TRADUTTORE Q2")

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

AMPIE E CONSOLIDATE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'AMBITO PROFESSIONALE CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ESPERIENZA QUASI VENTENNALE MATURATA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE E NELLE RELAZIONI SINDACALI.

AMPIE E CONSOLIDATE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELL'AMBITO PROFESSIONALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ESPERIENZA MATURATA NELL'ORGANIZZAZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE, DI PARTICOLARE RILEVANZA AZIENDALE SOTTO IL PROFILO DELLE FUNZIONI SVOLTE E DEI RAPPORTI CON LE ALTRE STRUTTURE AZIENDALI, NONCHÉ CON ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DI MAGGIOR USO PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE (WORD, EXCEL, POWER POINT)

//

//

Patente auto

- Incarico, per la Direzione Generale ASUR, di titolarità del coordinamento delle attività amministrative in ambito ospedaliero fino alla data del 31/12/2010, giusta nota prot. n. 24648 del 24/9/2009 del Direttore Generale ASUR Marche
- Coordinatore del Nucleo di Valutazione Interno della Zona Territoriale n. 11 di Fermo dal 26.5.2004 al 4/2/2009
- Componente del Nucleo di Valutazione dell'Area Vasta n. 4 e 5 – Zone Territoriali nn. 11, 12 e 13, giusta determina n. 122/09 del Direttore Generale dell'ASUR
- Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Area Vasta n. 4 e 5 – Zone Territoriali nn. 11, 12 e 13, giusta determina n. 900 del 25/9/2009 del Direttore Generale dell'ASUR
- Docente di materie giuridico-amministrative presso le Scuole Infermieri Professionali dell'ASL 12 di S. Benedetto del Tronto (AP) e degli Ospedali di Giulianova e Sant'Omero (A/SL di Teramo), ininterrottamente, dall'anno scolastico 1990/91 all'anno scolastico 1997/98.
- Docente di organizzazione e gestione del personale in Corso di Formazione Professionale organizzato dalla Provincia Ascoli Piceno (a.s.1997/98).
- Docente nel Corso di qualificazione per O.S.S. presso la Asl 13 di Ascoli Piceno nell'anno formativo 2002/03.
- Docente presso la Zona Territoriale n. 11 di Fermo al Corso "Modelli di gestione operativa: il Dipartimento" da dicembre 2004 a marzo 2005.
- Docente presso la Zona Territoriale n. 12 nel Corso di riqualificazione O.S.A. nell'anno formativo 2004/05.
- Docente presso il Centro Locale per la Formazione di S. Benedetto del Tronto nel Corso per O.S.S. N/QA. nell'anno formativo 2006.
- Partecipazione a numerosi convegni, corsi e seminari attinenti la gestione ed organizzazione delle strutture sanitarie e delle risorse umane, anche come relatore.

Ancona, li 4/2/2014

