

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

CANCELLIERI Lucia

Data di nascita

Telefono

071 – 2911606 - 612

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

lucia.cancellieri@sanita.marche.it

Indirizzo Pec

Qualifica

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Ente attuale datore di lavoro

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche Amministrazione centrale - Via Oberdan n. 2, 60122 - Ancona

Incarichi attuali

Direttore Struttura Complessa denominata “Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso” incardinata presso AST di Ancona, per l’espletamento di attività trasversali rispetto alle omologhe strutture delle Aziende Sanitarie Territoriali in forza delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 9, L.R. 19/2022.

Incarico quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza AST di Ancona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

LICEO SCIENTIFICO “Raffaele Piccinini” di Pergola (PU)

Diploma di maturità scientifica

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Laurea In Giurisprudenza, conseguita nell’Anno Accademico 1994/95, con Tesi di laurea in diritto penale, dal titolo **“Aspetti della responsabilità penale del medico”**, relatore Prof. Lucio Monaco.

Votazione 110/110 e menzione di Lode

Altri titoli di studio e professionali

Pratica notarile biennale, svolta presso lo studio del Notaio Annunziata Morico completata in data 29/11/1997.

Frequenza della scuola di notariato di Bologna nel periodo ottobre 1996-marzo 1997;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, con orientamento al diritto amministrativo, diritto civile e processuale civile, conseguita nella sessione di esami 1998, tenuta presso la Corte di Appello di Ancona.

Iscrizione nell'aprile 2000 all'Albo Avvocati di Pesaro ai fini dell'esercizio dell'attività forense quale avvocato del libero Foro.

Corso di perfezionamento in "Responsabilità Amministrativa, Gestionale, Civile e Penale del Medico" della durata di 40 ore, presso l'Università degli Studi di Ancona, A.A. 2002/2003:

Corso di perfezionamento in "Management dei processi di esternalizzazione in sanità", tenuto presso l'Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia, con tesi finale nell'anno 2006.

CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA/OSPEDALIERA (Direttore generale, sanitario e amministrativo) presso UNICAM con Tesi finale dal titolo

"Riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale -Azioni di efficientamento" attestato rilasciato dalla Regione Marche e da UNICAM il 17/10/2022.

Idoneità conseguite

Per effetto del DD n. 438 del 12/05/2014 è stata a suo tempo inserita nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di Azienda Sanitaria Regionale della Regione Piemonte.

Per effetto del Decreto n. 1 del 08/09/2016 è stata a suo tempo inserita nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Marche

Nel 2018 è stata inserita nell'elenco degli idonei a ricoprire l'incarico di Direttore di Area Vasta di ASUR Marche.

E' inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle aziende e degli enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, approvato con determinazione G16683 del 4 dicembre 2019 e da ultimo aggiornato con determinazione G00072 del 10 gennaio 2022.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Periodo (da – a)

DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE MARCHE CON GLI INCARICHI, LE FUNZIONI, LE RESPONSABILITA' E PER I PERIODI DI SEGUITO SPECIFICATI

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche
Azienda Sanitaria

Da 01 gennaio 2023 alla data odierna

Titolare dell'Incarico di Struttura Complessa dipartimentale denominata "Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso" incardinata nell'AST di Ancona e con funzioni trasversali rispetto alle omologhe strutture delle Aziende Sanitarie Territoriali in forza delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 9, L.R. 19/2022.

• Periodo (da – a)	Da giugno 2014 – al 31 dicembre 2022 Titolare dell'Incarico di Struttura Complessa dipartimentale denominata "Area Dipartimentale Affari Generali e Contenzioso" dell'ASUR Direzione Generale, con funzioni di coordinamento delle omologhe Strutture Complesse <i>di line</i> operanti nell'ambito delle Aree Vaste.
• Periodo (da – a)	Da 31 gennaio 2018 – alla data odierna Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ASUR Marche. Nominata con Determina n. 55 del 31/01/2018.
• Periodo (da – a)	Da ottobre 2015 - al 30 novembre 2017 Ha diretto, unitamente all'Area Dipartimentale Affari Generali e contenzioso anche l'Area Dipartimentale Politiche del Personale ASUR con funzioni di coordinamento delle Strutture omologhe di Area Vasta in qualità di facente funzioni in assenza del titolare.
• Periodo (da – a)	Da 01 aprile 2011 - al 31 maggio 2014 Ha assunto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Area Affari Generali e Contenzioso di ASUR Marche - Direzione Generale, in seguito all'annessione e riconduzione in unica Area Organizzativa, dell'Unità Operativa Affari Legali e Contenzioso dell'ASUR ex. ZT. 7 di Ancona.
• Periodo (da – a)	Da 01 giugno 2009 – al 31 marzo 2011 Ha assunto l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Area Affari Generali e Istituzionali di ASUR Marche Direzione Generale.
• Periodo (da – a)	Da 01 aprile 2007 – al 31 maggio 2009 Ha assunto l'incarico di Dirigente dell'Area Affari Generali e Legali dell'ASUR ed in data 03/10/2008, è stata proclamata vincitrice, al primo posto della graduatoria di merito, del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo (Area Giuridico-Amministrativa), bandito da ASUR.
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito degli incarichi dirigenziali ricoperti si è occupata e si occupa a tutt'oggi di: -Affari generali e istituzionali, flussi documentali; privacy, accesso agli atti; -Pubblicazione atti e tenuta dei registri delle determinazioni del D.G.; -Protocollo informatico generale; gestione archivi di deposito storico e archivi correnti; semplificazione amministrativa e aggiornamento normativo; -Contenzioso amministrativo e del lavoro in fase stragiudiziale e giudiziale; -Contenzioso per risarcimento danni da responsabilità civile verso terzi; -Contenzioso relativo alle Gestioni Liquidazione ex USL; -Supporto giuridico, amministrativo e consulenziale alla Direzione aziendale ed alle Aree aziendali; -Predisposizione delle procedure concernenti la governance aziendale, gli aspetti relativi al perfezionamento del processo di rimodulazione dell'assetto organizzativo, l'elaborazione dei principali atti di organizzazione e di decentramento amministrativo a valenza aziendale, inclusa la regolamentazione in materia di deleghe del datore di lavoro ex Dlgs 81/08 ss.mm.ii. Gestisce e coordina le attività dei seguenti settori: -Settore affari generali e supporto giuridico; -Settore anticorruzione, trasparenza e sistema aziendale di autocontrollo; -Settore gestione del contenzioso aziendale; -Settore sistema assicurativo e gestione sinistri.

• **Principali mansioni e responsabilità**

In particolare:

- gestione del ciclo delle determinazioni della Direzione aziendale e dei flussi documentali; la tenuta dell'Albo Pretorio aziendale il protocollo generale aziendale e le attività di protocollazione e diffusione della corrispondenza, cartacea e digitale della sede aziendale centrale;
-aggiornamento della regolamentazione aziendale, le linee guida, le indicazioni in materia di accesso e privacy in conformità alla normativa di settore tempo per tempo vigente impostando le procedure per la corretta applicazione della normativa di settore in modo da garantirne l'omogenea applicazione in ambito aziendale;

Rispetto alla prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli:

-coordinamento degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza mediante predisposizione degli atti e degli strumenti a tal fine necessari.
-coordinamento delle attività dei referenti anticorruzione e trasparenza di Area Vasta;
-attività di accertamento, verifica e controllo connesse alla funzione dell'anticorruzione;
predisposizione del PTPCT.

Rispetto alla gestione del contenzioso:

-Coordinamento delle procedure di gestione amministrativa del contenzioso aziendale, civile, amministrativo, penale, del lavoro, sia giudiziale che stragiudiziale assumendo le necessarie determinazioni e controllato che le strutture di supporto, adottassero i correlati adempimenti istruttori, comprendenti l'integrazione documentale nonché la predisposizione degli atti prodromici, alla definizione stragiudiziale o alla costituzione in giudizio;

-Coordinamento della gestione degli atti di pignoramento in cui l'Azienda è soggetto esecutato ed in cui l'Azienda è soggetto terzo ai fini dell'adozione delle conseguenti corrette azioni.

-coordinamento delle attività di conferimento degli incarichi di difesa in giudizio, secondo le disposizioni contenute nei Regolamenti/ Direttive/ Circolari aziendali;

-coordinamento della gestione del contenzioso delle Gestioni Liquidatorie delle ex USL e le attività volte a definire le partite creditorie/debitorie delle medesime gestioni liquidatorie;

-adempimenti relativi alle istruttorie per danno erariale aperte dalla Corte dei Conti nonché l'esecuzione delle sentenze nei giudizi di condanna per danno erariale, provvedendo all'attribuzione agli Uffici competenti di Area Vasta dei relativi incombeni in relazione all'attività giudiziale o stragiudiziale da porre in essere per il recupero dei relativi crediti erariali.

Rispetto ai servizi assicurativi e alla gestione sinistri:

-stipula ed esecuzione dei contratti di assicurazione aziendali (es. RCT/O, Tutela Legale, Kasko, Infortuni personale in missione, All Risks)

-Gestione e coordinamento dei processi di gestione diretta sinistri sulla base della procedura di claims management approvata con Determina n. 749/DG del 28.10.2015;

- Applicazione del modello di gestione diretta sinistri adottato coordinando l'attività delle strutture aziendali dedicate anche mediante indicazioni e direttive generali o specifiche al fine di assicurare i miglioramenti e gli adeguamenti necessari anche in relazione alle sopravvenienti disposizioni normative in materia.

- Assunzione delle determinazioni rispetto alla partecipazione alle mediazioni conciliative del personale dell'Area Dipartimentale nonché in materia di resistenza in giudizio sulla scorta dello stato di avanzamento dell'istruttoria del caso e delle risultanze medico legali;

-In conformità alle deleghe ricevute dalla Direzione aziendale provvede alla sottoscrizione delle scritture e quietanze di definizione delle controversie per responsabilità sanitaria ed alle conseguenti notifiche degli atti di costituzione in mora degli operatori coinvolti al fine di preservare il credito erariale.

-Provvede a garantire tramite il programma Simes la trasmissione al Ministero della Salute dei dati concernenti i sinistri sanitari.

• Periodo (da – a)

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Dal 01 aprile 2004 al 31 marzo 2007

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Partecipazione a Gruppi di Lavoro

Ha fatto parte dei seguenti gruppi di lavoro;

- "Organizzazione della funzione Avvocatura - Legale" dell'ASUR;
- "Formule innovative di affidamento servizi appalti e convenzionamenti" in adempimento della D.G.R.M. 747/04;
- "Comitato di Gestione del Rischio Clinico istituito con Determina n. 130/DG del 18/08/04;
- Gruppo costituito presso la P.F. Gestione Liquidazione della Regione Marche, con l'obiettivo di definire le partite di debito/credito afferenti le gestioni liquidatorie delle disciolte USL.

Organizzazione di eventi formativi

Ha organizzato i seguenti eventi formativi

- Incontro di approfondimento sul tema "La crisi del sistema della responsabilità sanitaria: verso modelli alternativi di conciliazione delle controversie" - L'esperienza della Provincia Autonoma di Trento in materia di Camere conciliative", Ancona 20/07/04;

- Incontro di Studio sul tema "La responsabilità penale e civile del sanitario orientamenti giurisprudenziali e prospettive di evoluzione normativa", Ancona 20/02/06;

Ha organizzato in qualità di Responsabile Scientifico i seguenti eventi:

- Convegno dal titolo "Problematiche medico - legali e giuridiche dell'emergenza /urgenza ospedaliera" - Ancona 02/02/2019;

- Giornata di formazione sui seguenti temi:

- "Il Whistleblowing: criticità dell'istituto e profili di illegittimità costituzionale

- "Indaghiamo l'animo del Whistleblower: ((vedetta civica) o «vendetta civica»?

- "Obblighi dell'RPCT: I limiti oggettivi dell'attività di prevenzione della corruzione". Ancona 19/03/2019

- Convegno dal titolo "il danno da perdita di chance nella responsabilità medica: relazioni e connessioni fra giurisprudenza e medicina legale" Ancona 15/05/2019

Attività di docenza e come relatore

Relatore al Seminario tenutosi presso l'Azienda Ospedaliera "G. Salesi" avente ad oggetto "Le infezioni Ospedaliere in ambito Pediatrico e Ostetrico - Ginecologico", sull'argomento "Tematiche medico - legali relative alle infezioni ospedaliere", 1° e 2° edizione, 2002 - 2003;

Relatore al Corso di aggiornamento professionale: "NURSING DEL BAMBINO OPERATO" nella 1° e 2° edizione 2003, sull'argomento "Responsabilità civile e penale dell'infermiere".

Docente in materia di "Economia e organizzazione aziendale" ai corsi di qualificazione professionale per Operatore Socio Sanitario e di riqualificazione professionale per OTA e OSA tenuti presso la ex Azienda Ospedaliera "G. Salesi";

Docente in materia di Collaborazioni Coordinate e Continuate ai corsi di aggiornamento tenuti presso la Zona Territoriale n. 4 di Senigallia nel settembre 2006;

Docente dall'anno 2009 ad oggi, per conto del Centro di Formazione del Dipartimento di Prevenzione di Urbino, in materia di diritto funebre e polizia mortuaria, nell'ambito dei corsi per operatori del settore, organizzati dalla Regione Marche.

Relatore al Convegno tenutosi a Senigallia il 28 settembre 2013 dal titolo "Rischio Clinico e protezione assicurativa e personale", sull'argomento "La responsabilità sanitaria tra trasferimento assicurativo e gestione diretta. Disfunzionalità e possibili soluzioni in assenza di mercato";

Relatore al 9° Forum Risk Management del 26 novembre 2014 ad Arezzo sul tema "La gestione diretta sinistri tra opportunità di contenimento dei costi e nodi normativi -L'esperienza di ASUR Marche".

Attività di docenza e come relatore

Relatore all'Incontro di Medicina Legale presso AV5 di Ascoli Piceno dal titolo *"Responsabilità professionale in ambito sanitario - Il Risarcimento dei danni, la rivalsa"* - Mercoledì 08 giugno 2016.

Docente al corso di formazione ECM organizzato presso la Clinica di Reumatologia ASUR - AV 2 di Senigallia avente ad oggetto *"Autoassicurazione aziendale"* - Jesi (AN) 05/04/2017;

Relatore al Convegno sulla responsabilità professionale e sanitaria alla luce della Legge 8 marzo 2017 (c.d. Riforma Celli) organizzato dall'Università di Macerata in data 13 giugno 2017 sul tema: *"La gestione diretta sinistri tra opportunità di contenimento dei costi e nodi normativi anche alla luce della nuova Legge Celli - Bianco - L'esperienza di ASUR Marche"*.

Relatore al convegno dal titolo *"La responsabilità professionale del farmacista e del medico"*, sul tema *"Il punto di vista dell'Ente"*. Civitanova 26/10/2018

Relatore al Corso dal titolo *"Gestione diretta del contenzioso: addebiti di responsabilità professionale e criticità rilevate nelle valutazioni medico legali degli eventi di danno"*, sul tema *"Procedure aziendali di valutazione dei sinistri ed epidemiologia del contenzioso multati ottenuti dalla gestione diretta"*, Macerata 31 maggio-01 giugno 2019.

Docente al corso di formazione ECM *"IL RUOLO DEL MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE NELLA GESTIONE DEL PAZIENTE PEDIATRICO"*, sul tema *"Quali implicazioni legali per il Medico di CA"* - Ancona 16/11/2019 - Pesaro 21/12/2019;

Docente al corso di formazione per la prevenzione e gestione dei comportamenti aggressivi e violenti a danno degli operatori sanitari e socio-sanitari, sul tema *"Aggressioni al personale sanitario - Quadro normativo di riferimento"* - Ancona 10/11/2022.

-Problematiche medico - legali sulle infezioni ospedaliere", in atti del Seminario

"Le infezioni Ospedaliere in ambito Pediatrico e Ostetrico - Ginecologico";

-"Responsabilità civile e penale dell'Infermiere", in atti del Corso di aggiornamento professionale *"NURSING DEL BAMBINO OPERATO"*.

Redazione di approfondimenti non editi a stampa

Corsi di formazione e orientamento professionale

Ha partecipato ai seguenti eventi formativi quale discente

-*"La difesa in giudizio delle P.A."* - Roma 14/15/16 maggio 2001;

-*"La gestione delle controversie nella P.A."* - Roma 26/27/28 novembre 2001;

-*"Il nuovo testo unico sul Pubblico Impiego: Tipologia del Lavoro flessibile. Il Contenzioso"* - 29 giugno 2001 ASL 7 di Ancona;

-*"Il processo del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche e la Difesa in Giudizio"* - Roma 16/17/18 maggio 2002;

-*"La trasformazione dei sistemi amministrativi e contabili - Problematiche di CO.GE./CO.AN)"* - Ancona, 14/15 marzo 2001, Agenzia Regionale Sanitaria;

-*"Firma digitale, documento informatico e sistema di protocollo informatico"*, Ancona 17 dicembre 2001;

-*"Sanità e Privacy"*, Ancona 22 marzo 2002;

-*"La Sperimentazione clinica dei farmaci ed il ruolo dei Comitati Etici alla luce delle nuove normative europee"*, Ancona 18 aprile 2002;

-*"Il codice di comportamento"*, Ancona 26 novembre 2002;

-*"Il Risk management in sanità: metodologie e strumenti"*, Milano 22 maggio 2001 ;

-*"Giornata di formazione AON - Divisione Enti Pubblici - in materia di assicurazioni"*, organizzata, dalla Aon S.p.A, Ancona 16 maggio 2003;

-*"La gestione del rischio clinico nella pratica sanitaria"*, Seres Onlus, Ancona 16 dicembre 2003;

-Corso residenziale sul tema *"La riforma del sistema sanitario regionale"*, Osimo 14-15 maggio 2004, presso il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo;

-Seminario di Studio:*"Il sistema dei ruoli e delle responsabilità nel processo di riordino del Servizio Sanitario Regionale"*, Jesi, 11/02/05;

Corsi di formazione e orientamento professionale

- Seminario di Studio: "Il sistema delle Responsabilità condivise", Loreto 13/05/05;
- Seminario di aggiornamento professionale sul tema "Diritti dei cittadini e tecnologie informatiche", Osimo, 07/10/05, presso il Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo;
- Convegno sul tema "La Sanità nelle Marche tra vincoli e opportunità, 02 dicembre 2005;
- Convegno di Studio "Il Comitato Nazionale per la Bioetica; 1991 -2005. Quindici anni di impegno", Roma 03/11/05;
- Corso Residenziale sul tema "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", Osimo 25 e 26 maggio 2006;
- Incontro di studio - "Autonomia e Responsabilità del medico: quale cambiamento?" - Fabriano 20/04/2007;
- Corso di formazione presso SDA Bocconi Milano, dal 01 al 03 aprile 2009, dal titolo "Gestire la funzione amministrativa nelle aziende sanitarie".
- Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministratori e tenutosi presso il Tribunale di Ancona dall' 11 ottobre al 22 novembre 2013;
- Giornata nazionale di studio e confronto "Sinistri, buone pratiche e responsabilità professionale in sanità", tenutosi a ROMA il 29 ottobre 2013 - CAMPIDOGLIO
- Corso di aggiornamento avente ad oggetto "La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego" - Roma 19 e 20 ottobre 2016".
- Incontro di aggiornamento della Scuola Superiore della Magistratura sul tema - La responsabilità medica dopo la Legge 8 marzo 2017 n. 24 (riforma Gelli) - Ancona 04/04/2017;
- Giornata di formazione sul tema "La responsabilità civile medica dopo la legge "Gelli" - Civitanova Marche 27/10/2017.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO
INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli ambienti di lavoro di Microsoft Office

Il presente curriculum - vitae aggiornato al 16 gennaio 2023 è redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nella consapevolezza delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n.445/00.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum - vitae ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

LUCIA CANCELLIERI