

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Annamaria Pasquali
Indirizzo ~~Via Pistoia 14045 PISTOIA (PT)~~
Telefono 3346106987
Fax 0573534137
E-mail Annamaria.Pasquali@fmc-ag.com
Annamaria.pasquali@icloud.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 gennaio 1960 ~~1960~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da
1997 al maggio
20'12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 3 PISTOIA
NEFROLOGIA
DIALISI e
AFERESI
- Tipo di azienda o settore Pubblico sanitario
- Tipo di impiego infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Referente
infermieristico
trattamenti
C.R.R.T. e Aferesi
- Date (da – a) Dal 2007 al 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GAMBRO S.p.a
- Tipo di azienda o settore Azienda di
apparecchiature
elettromedicali per
la dialisi
- Tipo di impiego Contratto
extraistituzionale e
contratto a
progetto
- Principali mansioni e responsabilità Clinical trainer
intensive care
(supporto clinico
e formazione)
- Date (da – a) Da giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore FRESENIUS

- di lavoro MEDICAL CARE
- Tipo di azienda o settore Privato
apparecchiature
elettromedicali per
dialisi
- Tipo di impiego Tempo
indeterminato:
Product Specialist
Dal 2016:
Product – Sales
Specialist
- Principali mansioni e responsabilità Formazione
continua a
personale medico
ed infermieristico
dei reparti di dialisi
e terapia intensiva
per i trattamenti in
circolazione
extracorporea
continua di
sostegno della
funzione renale.
Decapneizzazione.
Supporto alla
vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 diploma di maturità magistrale quinquennale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1994 diploma infermiere professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche+assistenza infermieristica, rischio clinico
- Qualifica conseguita 2009 Master di I livello in coordinamento delle funzioni infermieristiche
(Tesi in Rischio clinico nei trattamenti di c.r.r.t.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese- 7 level Trinity College Exam

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Molto buona
- Capacità di espressione orale Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Molto buone:
ottime capacità di coinvolgimento nelle attività formative dei discenti
Ottima flessibilità.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Molto buone:

ottima capacità di coinvolgimento in progetti finalizzati allo sviluppo di nuovi approcci formativi/ marketing

Utilizzo del computer e dei principali Software di Microsoft Office.
Utilizzo di apparecchiature per emodialisi Hospal, Belco, Gambro e Fresenius

Pianoforte, Fisarmonica

(insegnante di musica nelle scuole secondarie di primo grado aa 1979- 80- 81)

danza classica : diploma Imperial Society of Teachers of dancing of London.

(insegnante di danza classica negli anni 1980 – 81)

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

DATA 25/02/19

NOME E COGNOME (FIRMA)

