

CURRICULUM con AUTOCERTIFICAZIONE

CERTIFICAZIONE

(articoli 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto Luca Sebastiani nato il 09.09.1988 e residente a
ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute
negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.
445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi
dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	LUCA SEBASTIANI
Indirizzo	
Telefono	0734-775354 – 338.7009486
PATENTE	Si ☒ No ☐ Specificare il tipo: B
E-mail	avv.lucasebastiani@libero.it luca.sebastiani@ordineavvocatifermopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/09/88

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Gennaio 2019	Avvocato c/o STUDIO LEGALE MASSUCCI-SEBASTIANI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE MASSUCCI-SEBASTIANI Viale della Carriera 109 – 63900 Fermo (Fm)

- Tipo di azienda o settore

Studio legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Diritto civile, diritto penale, diritto del lavoro, infortunistica stradale, diritto dell'immigrazione, recupero crediti, diritto di famiglia, esecuzioni civili

- **Da Maggio 2014 a Novembre 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

Studio legale associato Rossi- Indiveri – Viale Trento Nunzi n.80 – 63900 Fermo (Fm)

Studio legale

Praticante semplice

Partecipazione alla redazione di atti giudiziari e stragiudiziali, ricerca casistica giurisprudenziali, assistenza ad udienze civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Maggio 2019 a Maggio 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso biennale di aggiornamento, Formazione tecnica e deontologica dell'avvocato penalista valido a conseguire l'abilitazione alla difesa d'ufficio

Abilitazione alla difesa d'ufficio

Diritto penale, diritto processuale penale, diritto penitenziario, diritto penale europeo, deontologia forense

Difensore d'ufficio

Idoneo

- Da Dicembre 2015 a ottobre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Esame di stato per l'abilitazione alla professione forense

Corte d'appello di Ancona

Diritto civile, diritto penale, procedura penale, diritto dell'unione europea, diritto ecclesiastico, ordinamento e deontologia forense

Avvocato

Idoneo

- Da Dicembre 2007 a marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università

Università degli studi di Macerata

Giurisprudenza

Dottore in giurisprudenza

Voto: 106/110

- Da settembre 2002 a luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Istituto tecnico commerciale e per geometri - Fermo

Percorso. geometri

Diploma di geometra

Voto: 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE E ALL'INTERNO DELLO STUDIO LEGALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ACQUISITE SIA NELLA PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE E NELLA GESTIONE DELLO STUDIO LEGALE SIA NELLE ESPERIENZE MATURE NEL MONDO DEL TERZO SETTORE (PROLOCO - SPORT)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE PADRONANZA NELLA REDAZIONE DI ATTI GIUDIZIALI, NELLA PARTECIPAZIONE ALLE UDIENZE, NELL'UTILIZZO DEL PROCESSO TELEMATICO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2018 al 2015 Segretario Ass. Pro Loco Montottone;
Dal 2016 al 2019 Presidente Ass. Pro Loco Montottone;
Dal 2019 Segretario Ass. Pro Loco Montottone;
Dal 2016 al 2020 Membro Collegio dei probiviri Comitato regionale delle Pro Loco "Unpli Marche";
Dal 2020 Presidente Collegio dei probiviri Comitato regionale delle Pro Loco "Unpli Marche";
Dal 2021 Membro del collegio dei revisori dei conti della "Croce Arcobaleno Odv";
Dal 2022 Membro del Cda della "Fondazione Pro Loco Italia";

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed al reg. ue GDPR

Fermo lì 28.07.2022

Avv. Luca Sebastiani
F.to digitalmente