

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOVANNI PENNICA
Indirizzo	STUDIO LEGALE: PIAZZA DE' CELESTINI N.3, SEDE DI BOLOGNA VIA CAMILLO HAJECH N.10, SEDE DI MILANO
Telefono	051.9911974
Fax	051.9911975
E-mail	g.pennica@studiolegaleapp.com
PEC	giovannipennica@ordineavvocatibopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 LUGLIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2021 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pennica e Associati, Piazza de' Celestini n.3 - Bologna Studio Legale Pennica e Associati, Via Camillo Hajech n.10 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
• Tipo di impiego	Socio Fondatore di Studio Legale Associato, composto da n.7 professionisti
• Date (da – a)	Maggio 2018→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL della Romagna, Via De Gasperi n.8 - Ravenna
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Iscrizione nell'elenco degli avvocati per incarichi di patrocinio legale, sezione <i>Contenzioso civile</i> ambito <i>responsabilità sanitaria</i>
• Date (da – a)	2010 →2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Pennica, Piazza de' Celestini n.3 - Bologna Studio Legale Pennica, Via Camillo Hajech n.10 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale con abilitazione al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori
• Tipo di impiego	Titolare di Studio Legale, composto da n.7 professionisti

Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale specializzata, sia giudiziale che stragiudiziale, ad aziende e privati, nei seguenti settori del diritto:

- **CIVILE:** (i) responsabilità professionale, con specifica attenzione ai casi di medical malpractice nonché di responsabilità dell'esercente la professione sanitaria e della struttura sanitaria, sia in caso di contenzioso sia in caso di richiesta di redazione di commenti ai casi giurisprudenziali di maggiore pregnanza e di pareri *pro veritate*, con particolare attenzione alle modifiche legislative più recenti. Si segnala l'inserimento dello scrivente negli elenchi per il patrocinio legale ed il conferimento di incarichi di assistenza e rappresentanza legale da parte di Aziende Sanitarie (AUSL Romagna, AUSL Bologna).

- **AMMINISTRATIVO:** in particolare nel settore delle gare di appalto pubbliche.
 È gestita la partecipazione a gare di appalto indette dai soggetti pubblici per conto di società Clienti. E' preso in carico ogni adempimento, dalla fase preliminare di presentazione dell'offerta a quella relativa all'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.
 Viene curata, altresì, la formazione del personale tecnico ed amministrativo interno alle società che partecipano alle gare di appalto pubbliche, mediante:
 - l'organizzazione e la diretta docenza nell'ambito di Corsi di formazione ed aggiornamento, gli ultimi dei quali sono stati tenuti a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
 - la predisposizione di *Vademecum* scritti, articolati in un *Manuale (Linee Guida)* relativo all'intera procedura di affidamento - nel quale le parti teoriche sono affiancate da modelli di dichiarazioni ed atti, formulari e casi paradigmatici - ed in una *Check List* contenente indicazioni strettamente operative sugli adempimenti da verificare in ogni fase della gara;
 - il monitoraggio costante dell'evoluzione normativa, della giurisprudenza e della prassi in materia di gare di appalto pubbliche e la predisposizione di *mailing lists* di aggiornamento per i propri Clienti.

- **LAVORO:** svolgimento di attività professionale indirizzata alla consulenza in materia giuslavoristica anche di rilevanza aziendale, soprattutto in prospettiva datoriale, seguendo il contenzioso sia a livello stragiudiziale che giudiziale sulle varie tematiche inerenti il rapporto di lavoro oltre alle tematiche di diritto sindacale. Competenza nella gestione della fase dell'assunzione e della risoluzione del rapporto di lavoro e nella redazione delle transazioni.

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** è gestito ogni aspetto legato alla *compliance* ed all'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa europea (Regolamento UE 2016/679 cd. GDPR) e nazionale (D. Lgs.196/03 ss.mm.ii.) nonché dai pertinenti provvedimenti delle Autorità. Il Cliente viene supportato nella progettazione e/o nella valutazione dell'intera architettura organizzativa e gestionale del *sistema privacy*, offrendo un percorso consulenziale completo e verticalizzato, improntato sulle specificità della realtà di riferimento.

•Date (da -a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2006 - 2010

Studio Legale Altieri Pennica Portincasa, Via Marsala n.45

Studio Legale Associato

Studio Legale Associato

L'attività dello Studio si è concentrata particolarmente nell'area del diritto civile, diritto commerciale, diritto societario, diritto della proprietà intellettuale ed industriale, diritto delle assicurazioni sia nella loro dimensione nazionale che in quella europea ed internazionale diritto del lavoro e recupero crediti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Novembre 2001 – Dicembre 2006

Studio Legale Del Sordo, Via Milazzo n.28 (Bologna)

Studio Legale

Assistenza e collaborazione in forma coordinata e continuativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Qualifica conseguita

Novembre 2020 - Marzo 2021

Corso avanzato sulla responsabilità civile in ambito sanitario, Fondazione Forense Bolognese. Certificato di partecipazione con voto 10/10

Date (da - a)
Qualifica conseguita

Maggio 2020

Diploma Master breve “La nuova responsabilità medica e della struttura sanitaria pubblica e privata alla luce dei recenti orientamenti della Corte di Cassazione”

Date (da - a)
Qualifica conseguita

30 Novembre 2018 -01 marzo 2019

Corso di Alta formazione in diritto della crisi di impresa - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, Fondazione Forense Bolognese, Associazione dei Curatori e dei CTU del Tribunale di Bologna

Date (da - a)
Qualifica conseguita

16 Marzo 2018 - 06 Luglio 2018

Corso di formazione sull'arbitrato - Fondazione Forense Bolognese

Date (da – a)
Qualifica conseguita

2005

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso il Distretto della Corte d'Appello di Bologna.

Date (da – a)
Qualifica conseguita

2003

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio avanti al distretto della Corte d'Appello di Bologna.

Date (da – a)
Qualifica conseguita

2002 - 2003

Corso di preparazione all'esame di Magistratura e Avvocatura a cura del Dott. Di Benedetto, Bologna.

Date (da – a)
Qualifica conseguita

2001

Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna, Tesi di Laurea in Diritto Pubblico Romano dal titolo “*Le pene private nel Codice Teodosiano*”, relatore: Prof.ssa Avv. Bassanelli.

Date (da -a)
Qualifica conseguita

1996

Maturità Classica presso il Liceo Classico “Collegio San Luigi”, Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccate capacità comunicative e di relazione, nonché piena disponibilità a lavorare in equipe e per obiettivi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Eccellente abilità di analisi e confronto critico, di coordinamento e di organizzazione del lavoro in autonomia, tramite la definizione di priorità ed assunzione diretta di responsabilità. Spiccata capacità di adattamento, di approccio fattivo alle novità e di lavoro in situazioni di stress, nel rispetto delle scadenze professionali. Meticolosità, buona organizzazione del tempo e delle persone, capacità di coordinamento degli incarichi, precisione, puntualità, dinamismo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali; buona capacità di risoluzione delle problematiche tecniche. Utilizzo della Consolle dell'Avvocato (PCT) e di Portali aziendali
PATENTE O PATENTI	B

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. nonché dell'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le Vostre esigenze di selezione e comunicazione.

Bologna, lì 21.07.2022

In fede
Giovanni Pennica