

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. GABRIELLA LARGHETTI

ISCRITTA ALL'ALBO AVVOCATI DI URBINO IN DATA

09/11/1993 AL N117

CF :LRGGRL58A71I459D

P.IVA : 01274750411

Indirizzo

[GIRO DEI DEBITORI 24 -61029 URBINO]

Telefono

0722/328865-mobile :.3387216589

Fax

0722/328865

E-mail

glarghetti@tiscali.it; pec:avvgabriellalarghetti@puntopec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

31/01/1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

L' Avvocato Gabriella Larghetti ha collaborato , prima come praticante e poi procuratore legale , presso lo studio Avv.Enzo Bacciardi , specializzato nei settori del diritto civile in genere , societario -commerciale -fallimentare dal 1985 al 1993.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) -Laurea in Giurisprudenza presso Università di Urbino

ABILITAZIONI

-**1993**: Abilitazione in discipline giuridiche ed economiche ;

-**1993**:Iscritta all'Albo Avvocati di Urbino ;

-**2011**:Conseguito attestato di partecipazione e superamento del Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatore/conciliatore presso gli organismi pubblici e privati di mediazione .

Nell' anno 1993 si formava lo Studio Legale Larghetti con propria sede in Urbino -Via Giro dei Debitori 24 .

Lo studio legale offre consulenza ed assistenza legale giudiziale e stragiudiziale in materia civile , con particolare riferimento , a titolo esemplificativo :

-diritto societario ,

-diritto fallimentare , assumendo incarichi quale curatore presso il Tribunale di Urbino ;

-obbligazioni e contratti .consulenza nelle fasi prenegoziali ed assistenza nella redazione dei contratti tipici ed atipici , con riferimento particolare ai settori degli appalti privati , della tutela e disciplina della proprietà immobiliare ed immobiliare e delle locazioni immobiliari ;

-diritto di famiglia in genere , assumendo incarichi quale tutore e/o curatore presso il Tribunale dei Minorenni di Ancona ;

-contenzioso in materia civile , infortunistica ,responsabilità' e risarcimento danni cagionati nei sinistri , responsabilità medica ;

-contenzioso in materia locatizia .

FORMAZIONE CONTINUA E CORSI

Allo scopo di mantenere e migliorare la propria competenza professionale e specialistica, la sottoscritta ha partecipato a tutte le iniziative in campo giuridico forense organizzate dall'Ordine delle Avvocati di Urbino nonché ai seguenti eventi formativi :

- Gennaio 2004-marzo 2004**:Riforma delle società di capitali ;
- 2008** :La rappresentanza del minore nei procedimenti civili;
- Dal 26/10/2007 al 15/02/2008** :Diritto famiglia e minori ;
- 2008**:Autonomia negoziale e procedure concorsuali;
- 2008**:Mobbing ;
- 2009**:La tutela del coniuge debole -assegno di mantenimento e di divorzio ;
- 2009** :Il Trust ;
- 2010** :Mantenimento prole naturale ;
- 2010**: Danno non patrimoniale ;
- 2011**:Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori;
- 2012**: Evoluzione del concordato preventivo;
- 2013**:Appello civile;
- 2014**:La Famiglia tra evoluzione e crisi ;
- 2014**:Dovere di verità, la responsabilità' avvocato fra contenzioso e conciliazione;
- 2015**:Procedimento cautelare civile ;
- 2017**:La responsabilità' sanitaria dopo approvazione DDL Gelli;
- 2017**:Danno patrimoniale e non patrimoniale;
- 2017**:Aspetti patrimoniali nella crisi familiare ;

-**2018:**Il Consulente tecnico d'ufficio nel processo civile;

-**2018:**La nuova Privacy e gli studi legali;

-**2019:**Questioni civili, penali e deontologiche sull'amministrazione di sostegno.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANA

FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

Capacità di svolgere attività di gruppo con ottimi risultati di collaborazione come già sperimentato nel corso attività lavorativa . Profondo senso di responsabilità , buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all' esperienza lavorativa. Inclinazione all' innovazione.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici allo svolgimento dell' attività professionale :Microsoft office (Eexcel ,Woord, Outlook, Power Point)nonché 'applicativi del processo telematico -Cliens Redigo .

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

ULTERIORI INFORMAZIONI

**[La sottoscritta ha collaborato con la Regione Marche , sia
come domiciliatario che come difensore.**

**-Incarico come curatore fallimentare -Tribunale di Urbino
procedimento 824/2012**

**-incarico come curatore fallimentare -Tribunale di Urbino
14/2015.**

**Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel
presente curriculum vitae ai sensi dell' art13 del
D.Legislativo 196/2003.**

**Si autocertifica il suesteso curriculum ai sensi e per gli
effetti degli artt 46-47 e 76 DPR 445/2000.**

**Urbino29/07/2022
Avv.Gabriella Larghetti
Fto digitalmente .**