

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONE BIANCUCCI

Indirizzo

Telefono

Fax

0734/445415

E-mail

simonebian@hotmail.it

pec: simone.biancucci@ordineavvocatifermopec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Ho lavorato presso il comune di Rapagnano in maniera saltuaria nel settore dei servizi sociali negli anni che vanno dal 2003 al 2009 e dal novembre 2009 ho svolto presso l'ufficio servizi sociali dello stesso comune fino al novembre 2010 il servizio civile nazionale. Ho svolto la pratica forense presso lo studio legale Capriotti sito in Fermo dal novembre 2009 al novembre 2010, dal novembre 2010 fino a dicembre 2011 nello studio Craia-Properti sito a Porto San Giorgio dove ho collaborato in qualità di avvocato fino al 2015. Sono iscritto dal marzo 2013 all'ordine degli avvocati di Fermo.

Dal 1° gennaio 2014 sono libero professionista.

Attualmente la sede del mio studio professionale è sita a Porto Sant'Elpidio in via umberto I n.551 (fm). Mi occupo di diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale, recupero crediti e diritto di famiglia. Attualmente collaboro con lo studio legale Toscano lex sito in via umberto I n.551 a Porto Sant'Elpidio.

Nel luglio 2015 ho svolto la funzione di commissario d'esame nel concorso indetto dalla società Trasfer, (società trasporti del fermano) finalizzato all'assunzione di bigliettai.

Nel novembre/dicembre 2015 ho fatto parte della stessa commissione che ha giudicato per un nuovo concorso sempre indetto da Trasfer ugualmente per l'assunzione di bigliettai.

Nell'aprile 2016 ho fatto parte della commissione giudicatrice presso la società Trasfer, per l'affidamento in concessione di gestione pubblicitaria delle paline di fermata autobus nella città di Fermo.

Sono iscritto nelle graduatorie provinciali per le supplenze della Provincia di Ascoli Piceno e Fermo per la classe di concorso A046 (Diritto- Economia).

Nel 2021 ho ricevuto un incarico di supplenza fino al 30 Giugno 2022 presso L'istituto Tecnico Superiore di Amandola per n. 12 ore settimanali.

Nel 2022 ho ricevuto un incarico di supplenza fino al 30 Giugno 2023 presso L'istituto Superiore Carlo Urbani di Porto Sant'Elpidio.

Nel 2023 ho ricevuto un incarico di supplenza fino al 30 Giugno 2024 presso il Liceo Artistico Preziotti Licini si Fermo.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Sono titolare di due Lauree, la prima , conseguita nel marzo del 2007 in Scienze Giuridiche con tesi in Filosofia del diritto presso l'Università degli studi di Macerata; la seconda conseguita il 12.10.2009 in Giurisprudenza con tesi in diritto Tributario sul tema “ il Federalismo fiscale” presso l'Università degli studi di Macerata. La mia pratica forense che si è conclusa a fine ottobre 2011 e è stata incentrata sull'approfondimento delle seguenti materie: diritto civile, diritto del lavoro ,commerciale ,diritto tributario e diritto di famiglia. <u>Il 4 settembre 2012 ho superato (con voto 232) l'esame di abilitazione alla professione forense,</u> <u>Sono iscritto dal marzo 2013 all'ordine degli avvocati di Fermo.</u> <u>Ho conseguito i 24 C.F.U. presso l'Università Unipegaso.</u> <u>Ho conseguito presso l'Università Unipegaso gli esami integrativi (54 crediti) relativi alla classe di concorso A046, (Diritto ed Economia).</u>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giurista diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, responsabilità sanitaria, recupero crediti e commerciale. Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali nel lavoro e nel sociale ,ottima capacita' oratoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative nel campo del lavoro e del sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE E DELLA LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Titolare di patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel giugno 2016 sono stato il primo degli eletti nel consiglio comunale del comune di Rapagnano, il 09.01.2019 sono stato nominato Vice Sindaco di detto Comune, ricoprendo tale carica fino al 27.3.2021, attualmente non siedo più in Consiglio comunale.

Rapagnano li' 19.7.2024

Avv. Simone Biancucci

SOTTOSCRIZIONE DIGITALE