

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FABIO MONTAGNOLI
Indirizzo	VIA ALESSANDRO VOLTA, 36 - 60015 – FALCONARA MARITTIMA (AN) – ITALIA
Telefono	071-9941113 Cellulare: 3285437595
Fax	071-5963625
E-mail	fabiomontagnoli@tim.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/03/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 4 febbraio 1985 al 31 luglio 1987 infermiere libero professionista presso la Casa Circondariale di Montacuto di Ancona.
Dal 20 agosto 1987 al 31 dicembre 1997 ho operato come infermiere presso il servizio di Elisoccorso istituito dalla Regione Marche.
Dal 02 dicembre 1985 a tutt'oggi presso il Centro di Anestesia e Rianimazione dei Trapianti e Chirurgia Maggiore dell'A.O.U.O.R. di Ancona.
Dal 01 gennaio 2008 a tutt'oggi collaboro con il Centro Regionale Trapianti della Regione Marche. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona Umberto I° - G.M. Lancisi – G. Salesi, Via Conca, 71 – 60126 - Ancona |
| • Tipo di azienda o settore | Ospedale – Settore sanitario |
| • Tipo di impiego | Infermiere |
| • Principali mansioni e responsabilità | Infermiere del Centro di Rianimazione.
Infermiere con funzioni di coordinamento e controllo di tutte le attività di donazione e trapianto della Regione Marche. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Infermiere Professionale conseguito ad Ancona nel luglio 1983.
Diploma Nazionale per Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi – Transplant Procurement Management (TPM) rilasciato dall'Universitat de Barcelona (Spagna) nel giugno 2007.
Certificazione Nazionale dei Coordinatori alla Donazione e al Trapianto di Organi e Tessuti rilasciato dal Centro Nazionale Trapianti nel settembre 2010. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Valutazione dell'idoneità dei donatori di organi, tessuti e cellule; coordinamento regionale del prelievo e trapianto di organi, funzione di controllo della qualità e della sicurezza. |
| • Qualifica conseguita | Transplant Procurement Management e Certificazione Nazionale al coordinamento. |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discrete

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MODESTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete con computer e bricolage

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ultimo aggiornamento: 13/06/2016