

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUTINI MANUEL**

Telefono

Fax

E-mail **manuel.cutini@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/06/1974

Sesso Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Maggio 2018 →**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GPI SPA – Via Malasoma, 20 – Pisa [PI]
- Tipo di azienda o settore Sistemi Informativi mercato Sanitario e Sociale
- Lavoro o posizione ricoperti **Customer Care**
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con i clienti per programmi di gestione sociale e sanitaria
Gestione commesse e carichi di lavoro
Gestione flussi comunicativi tra cliente e fornitore

- Date **Gennaio 2017 → Dicembre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GIMAR SRL – Via ToscoRomagnola – Pontedera [PI]
- Tipo di azienda o settore Sistemi Informativi azienda GDO
- Lavoro o posizione ricoperti **IT Manager**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione completa infrastruttura di rete sede e punti vendita
Configurazione e gestione WS aziendali
Gestione postazioni remote con VPN e sistemi di teleassistenza
Coordinamento sviluppi con società esterne

- Date **Settembre 2008 → Dicembre 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DICO SPA – Via Viareggio, 10 – 59100 Prato [PO]
Via Tosco Romagnola, 65 – 50056 Montelupo F.no [FI]
- Tipo di azienda o settore Sistemi Informativi azienda GDO

- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

IT Assistant

Coordinamento attività società esterna di consulenza
Formazione dipendenti (su applicativi Office '03-'07-10)
Formazione dipendenti (su applicativi AS400 / Gestionali interni)
Oracle Business Intelligence per reportistica su mondo Oracle
Cisco Call Manager per telefonia VoIP
Programmazione in Office (Excel e Access)

Dicembre 2002 – Settembre 2008

SVILUPPO DISCOUNT SPA – Via Viareggio, 10 – 59100

Controllo di Gestione azienda GDO

Financial Controller

Attività legate al Controllo di Gestione per circa 330 Discount
Analisi Conti Economici
Stesura reportistica interna
Analisi dati inventariali negozi

Maggio 2001 – Dicembre 2002

SVILUPPO DISCOUNT SPA – Via Tiberina, Fiano Romano (ROMA)

CEDI azienda GDO

Riordinatore di magazzino

Impiegato come responsabili ordini presso il centro distribuzione merci per i negozi DICO di Lazio, Umbria e Sardegna

Ottobre 1998 – Maggio 2001

Acquario Srl poi diventata SVILUPPO DISCOUNT SPA - Via Tirso Prato (PO)

Punto di Vendita Topdi poi diventato DICO

Direttore di Negozio

Impiegato come full time con la mansione di responsabile di filiale

Aprile 1998 – Ottobre 1998

Disco Srl - Via Zipoli Prato (PO)

Punto di Vendita Topdi

Vice-direttore di Negozio

Impiegato come full time con la mansione di vice-responsabile di filiale

A.S. 1992-1993

Liceo Scientifico - PISTOIA

Diploma di maturità scientifica
Con votazione di 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE COMPLETO:

WORD (LIVELLO AVANZATO)

POWER POINT (LIVELLO AVANZATO)

EXCEL (LIVELLO AVANZATO) – CON OTTIME CONOSCENZE DI PROGRAMMAZIONE VBA

ACCESS (LIVELLO AVANZATO) – CON OTTIME CONOSCENZE DI PROGRAMMAZIONE VBA

OUTLOOK (LIVELLO AVANZATO)

PACCHETTO OPEN OFFICE COMPLETO (LIVELLO AVANZATO)

MOZILLA THUNDERBIRD / FIREFOX

INTERNET EXPLORER

CONOSCENZA LINGUAGGIO SQL (LIVELLO MEDIO)

ORACLE SQL – QUERY BUILDING

WINDOWS BATCH SCRIPTING E VBSCRIPT

ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE

CISCO CALL MANAGER

IBM – AS400

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

NELL'ESPERIENZA IN NEGOZIO COORDINAVO IL LAVORO DI 4 DIPENDENTI, HO MATURATO LA CAPACITÀ DI GESTIRE UN **TEAM DI LAVORO**

OTTIMA CAPACITÀ DI **COMUNICAZIONE SIA ORALE CHE SCRITTA**, AVENDO AVUTO ANCHE ESPERIENZE PARALLELE A QUELLE LAVORATIVE DI SCRITTORE.

HO MATURATO LA CAPACITÀ DI GESTIRE UN **GRUPPO CLASSE**, AVENDO SVOLTO NEL MIO RUOLO DI IT ASSISTANT CORSI DI FORMAZIONE INTERNA PER I DIPENDENTI

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

ANALISI CRITICITÀ E INDIVIDUAZIONE SOLUZIONI

RITENGO DI AVERE FORTI **CAPACITÀ DI ADATTAMENTO**, AVENDO RICOPERTO NEL CORSO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA MANSIONI ANCHE MOLTO DIFFERENTI TRA LORO SEMPRE CON ESITO POSITIVO

OTTIMA CONOSCENZA **INFORMATICA** (SOFTWARE E HARDWARE). IN PARTICOLARE COMPUTER SIA VERSIONE DESKTOP CHE PORTATILE.

CONOSCENZA DI TUTTI I MACCHINARI LEGATI ALLA GESTIONE DI UN NEGOZIO (BARRIERA CASSE, PC, SCANNER, BILANCE)

OTTIMA CONOSCENZA DI APPARECCHIATURA DI NETWORK (SWITCH, ROUTER, FIREWALL)

CONOSCENZA DI APPARECCHIATURE CISCO

CONOSCENZA NEL MONDO MOBILE SIA CON DISPOSITIVI **IOS** CHE **ANDROID**

SCRITTORE DI NARRATIVA CON ALL'ATTIVO DUE ROMANZI PUBBLICATI (ED. TESPI E ED. MELEGNANO)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTI Patente A, B, C , D

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Pistoia,, 16/04/2019

Firma  _____