



**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica
Numero ID **2902556|02/07/2025|MCPROV**
Data: _____

U.O. RICHIEDENTE

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA – UFFICIO PRESA IN CARICO
LISTE ATTESA – SEDE PIEDIRIPA**
RICHIESTA N. 192/2025
ACQUISTO NECESSARIO PER LA SOSTITUZIONE DELLE SEDIE IN USO PRESSO L'UFFICIO
PRESA IN CARICO LISTE D'ATTESA, CHE SONO SEDIE NON ERGONOMICHE E QUINDI NON
IDONEE ALL'USO

Sezione A (Istruttoria e indizione)

OGGETTO

FORNITURA DI SEDIE UFFICIO

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA ESCLUSA
3	SEDIE UFFICIO MODELLO “ORION EVO” CON RIVESTIMENTO IN ECOPELLE – ID 4.5.1 – COLORE 98DGR GRIGIO	€ 86,48	€ 259,44

CIG CONVENZIONE GARA SUAM (LOTTO 3): 9684013C53

CIG DERIVATO **B779167F2D**

LINK ALLA BDNCP https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?UUID=1f106fe2-c432-416c-9456-4cdea924440c&cig=B779167F2D

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRENSIVO DI EVENTUALI OPZIONI O RINNOVI

€. 259,44 (IVA ESCLUSA)

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. ☐ CONSIP	☐ MEPA :	2. ☐ ALTRO: ADESIONE A CONVENZIONE SUAM
------------------------------------	---------------------------------	---

X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a:

3.1.1 ☐ INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI

3.1.2 ☐ ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA

3.2 ☐ GARA INFORMALE

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		DOSSA DALMIGLIO BARBARA	DOSSA ZELINDA GIANNINI
Firma		f.to Dott.ssa Dalmiglio Barbara	

Sezione B (svolgimento procedura affidamento)

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

☐ Consultazione informale; ☐ Pubblicazione avviso; ☐ Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari); ☐ Consultazione elenco operatori economici Mepa; ☐ Altro (specificare): AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE STIPULATA DA SUAM PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE (LOTTO 3)

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

3. OPERATORI INVITATI

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE

Sezione C (Esito procedura affidamento)

1. AFFIDATARIO

RAGIONE SOCIALE e P.IVA:

DITTA MOSCHELLA SEDUTE SRL – P.IVA 01991400670

ESPERIENZE PREGRESSE IDONEE (motivare): Non applicabile in quanto trattasi di adesione a Convenzione stipulata da SUAM

ASSENZA CAUSE ESCLUSIONE (Artt. 94-100 Codice Contratti): Non applicabile in quanto trattasi di adesione a Convenzione stipulata da SUAM

GARANZIA DEFINITIVA (importo e n. polizza) Non applicabile in quanto trattasi di adesione a Convenzione stipulata da SUAM

BOLLO: Non applicabile in quanto trattasi di adesione a Convenzione stipulata da SUAM

2. PRINCIPIO DI ROTAZIONE

☐ non applicabile, trattasi di nuovo acquisto

☐ rispettato, non essendo l'affidatario un contraente uscente

☐ derogato (art. 49, c. 4 del Codice): l'affidatario è un contraente uscente ma il Rup ha verificato l'accurata esecuzione del precedente contratto nonché la qualità della prestazione resa, tenuto conto della struttura del mercato e della effettiva assenza di alternative

☐ trattasi di micro-affidamento (< 5.000 euro)

☒ altro: si tratta di adesione ad AQ, pertanto non è applicabile la verifica del rispetto del principio di rotazione

3. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

€. 259,44 (IVA ESCLUSA) - €. 316,51 (IVA INCLUSA)

4. COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 2

Numero di Conto: 0102020501 - Mobili e arredi

5. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

6. EVENTUALI OPZIONI

7. MOTIVAZIONE

5.1 X MOTIVAZIONE SINTETICA

5.2 ☐ VERBALE SINTETICO ALLEGATO

LA SUAM HA STIPULATO UNA CONVENZIONE CON L'O.E. MOSCHELLA SEDUTE SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI PER LA FORNITURA DI SEDIE DA UFFICIO DI VARIE TIPOLOGIE PER LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE.

NELLA STESSA CONVENZIONE E' PREVISTA LA POSSIBILITA' PER GLI ENTI ADERENTI DI ACQUISTARE PRODOTTI NON AGGIUDICATI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA MA PRESENTI NEL LISTINO PREZZI DEL FORNITORE CON UNO SCONTO DEL 40% RISPETTO AL PREZZO DI LISTINO.

RIF. PROCEDURA: "CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE - LOTTO 3" - CIG 9684013C53 - N. GARA SIMOG 8974486

8. Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): sig. SERGIO MANUALE

9. Per le controversie vertenti sull'aggiudicazione dell'appalto è competente il Giudice Amministrativo (TAR di Ancona) mentre per le controversie vertenti sull'esecuzione del contratto è competente il Giudice Ordinario (Tribunale Civile di Macerata).

10. Contatti per la procedura: AST MACERATA – U.O.C. Acquisti e Logistica Macerata – Rup: DOTT.SSA DALMIGLIO BARBARA Mail barbara.dalmiglio@sanita.marche.it tel_0733/894739_ coll. al Rup Dott.ssa Federica Grasselli Mail federica.grasselli@sanita.marche.it Tel___0733/2572114__

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Barbara Dalmiglio

Il Dirigente U.O.C.
Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2025 – pari ad €. 316,51 (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2025 come segue:
€. 316,51 (IVA INCLUSA) al conto "0102020501 – MOBILI E ARREDI"

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta che il costo di € 316,51 derivante dal presente provvedimento sarà reso coerente ed economicamente compatibile con il Bilancio di Previsione 2025 e con quanto previsto dalla DGRM n.2015 del 20/12/2024.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Dott. Alessandro Ianniello

U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Diana Baldassarri

LUOGO E DATA, MACERATA – 27/06/2025