

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: **SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA. - NOMINA GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento"

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. **Di nominare**, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio che si intende integralmente trascritto ed approvato, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, i sottoindicati professionisti che dovranno predisporre la documentazione necessaria all'indizione della gara per l'affidamento della "**SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA**":

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Erika Bianconi	Dietista Ospedale di Macerata
Dr.ssa Maria Grazia Rosignoli	Dietista Coordinatrice Ospedale di Civitanova Marche
Dr. Andrea Cantalamessa	Dirigente I.A.O.A – Dipartimento di Prevenzione

2. **Di individuare** la Dr.ssa Maria Grazia Rosignoli quale coordinatrice del gruppo di progettazione;
3. **Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti il servizio, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente il servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
4. **Di attribuire** ai progettisti, per l'espletamento del mandato, la tempistica di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;



5. **Di nominare** Responsabile Unico di Progetto nonché responsabile per la fase di programmazione, la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente UOC Acquisti e Logistica di Macerata, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
6. **Di nominare** Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento ed esecuzione la Dott.ssa Meri Lattanzi, collaboratore amministrativo esperto dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
7. **Di nominare** la Dott. Sara Sciamanna collaboratore amministrativo dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata, collaboratore principale del RUP per la fase di affidamento ed esecuzione;
8. **Di nominare** la Dott.ssa Isabella Lupi e la Dott.ssa Susanna Righi collaboratori amministrativi dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata, collaboratori secondari del RUP rispettivamente nella fase di affidamento ed esecuzione;
9. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
10. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
11. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DLGS. 36/2023 “Codice dei Contratti pubblici”;
- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.19/2022 “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)”;
- D.G.R.M. n. 1385/2022: “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”;
- D.G.R.M. n. 1502/2022 “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata”;
- Determina n. 1364/AST_MC “Delega di firma di atti amministrativi ai dirigenti ATL – Primo provvedimento”;

Premesso che:

- il contratto ponte per il servizio di ristorazione e mensa per le strutture dell’AST Macerata – ambito territoriale di Civitanova Marche e Recanati affidato con Determina del Dirigente dell’U.O.C. Acquisti e Logistica dell’AST di MC n. 96 del 12/07/2024 alla società Authentica SPA con sede legale in TERNI, nelle more dell’attivazione del contratto per il medesimo servizio da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per quest’Azienda, scade il 31/07/2025;
- il contratto ponte per il servizio di ristorazione e mensa per le strutture dell’AST Macerata – ambito territoriale di Macerata affidato con Determina del Dirigente dell’U.O.C. Acquisti e Logistica dell’AST di MC n. 165 del 31/12/2024 alla Ditta ELIOR RISTORAZIONE SPA con sede legale in Via Venezia Giulia 5/a 20157 Milano, nelle more dell’attivazione del contratto per il medesimo servizio da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento per quest’Azienda, scade il 31/12/2025;
- l'appalto del servizio in oggetto risulta tra le categorie merceologiche indicate nell'apposito elenco la cui procedura di aggiudicazione è espressamente demandata dal DPCM 11/07/2018 al soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, che per la Regione Marche è stato individuato con D.G.R.M. n. 1461 del 22/12/2014 nella Stazione Unica Appaltante Regione Marche (SUAM), istituita con L.R. n. 12/2012;
- la SUAM ha inserito l'iniziativa tra quelle programmate affidando la gestione della procedura all'ASUR Marche, oggi AST Ancona, Area Dipartimentale, in qualità di Ente avvalso del soggetto aggregatore (ex DGRM n. 204 del 25/02/2019) per la conclusione di un accordo quadro per il servizio di ristorazione per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- l’AST di Ancona, Area dipartimentale, in qualità di soggetto aggregatore avvalso, ha dato avvio, con Determina n. 716/DG del 04/12/2024, all’espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del Codice, suddivisa in n. 7 lotti, per la stipula di accordi quadro per l’affidamento del servizio di ristorazione degenti e mensa dipendenti a ridotto impatto ambientale per le necessità degli enti del SSN;



- con nota del 12/05/2025 (acquisita agli atti con prot.n. 056246/13/05/2024/AST-MC/AFFGEN/A) il Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'AST ANCONA ha comunicato che in data 16/04/2025 la Stazione Appaltante ha proceduto in seduta pubblica di gara, all'apertura delle buste amministrative per i vari lotti in gara. Per il lotto 2 AST di MACERATA: IL LOTTO E' ANDATO DESERTO;
- con corrispondenza email del 22/05/2025 il Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'AST ANCONA ha comunicato che *"in considerazione della diserzione del lotto sarà necessario analizzare, con il gruppo di progettazione del Soggetto Aggregatore, le motivazioni della stessa. Successivamente il gruppo dovrà redigere una nuova progettazione sulla base dell'analisi svolta. Si ritiene che la nuova gara non potrà essere bandita prima di marzo 2026"*.

MOTIVAZIONE:

Per le motivazioni in premessa, vista la scadenza dei contratti in essere, preso atto dei tempi per una nuova progettazione, stimati per la conclusione da parte del Soggetto Aggregatore "non prima del mese di marzo 2026", a cui vanno aggiunti i tempi per l'espletamento della stessa e della complessità delle attività amministrative e tecniche connesse al suddetto procedimento aggregato, con nota id. n. 2857644 del 21/05/2025 inviata alla Direzione Generale dell'AST, nelle more dell'espletamento della nuova procedura, si è proposto di procedere ad attivare in autonomia una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art 76 del D.Lgs. 36/2023 comma 2 lett.a) e di individuare un gruppo di progettazione AST di MC, che avrà il compito di redigere il capitolato tecnico.

La Direzione Amm.va con nota del 27/05/2025 ha comunicato il nulla osta a procedere, pertanto, è necessario avviare la procedura di gara per garantire il servizio ristorazione ai degenti ed il servizio mensa ai dipendenti nelle varie strutture dell'AST di MC.

L'intervento di cui sopra verrà inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 dell'AST di Macerata nell'ambito dell'aggiornamento al programma 2025;

Rilevato che non è attiva alcuna convenzione Consip e/o altra iniziativa avente ad oggetto il servizio di ristorazione;

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della relativa progettazione, ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.lgs. n. 36/2023, che viene predisposta dalla Stazione Appaltante mediante propri dipendenti in servizio;

Occorre, pertanto, nominare un gruppo di progettazione per la predisposizione del suddetto progetto, in ragione delle competenze professionali e tecniche dei singoli componenti, responsabile della fase di progettazione, come di seguito individuato:

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Erika Bianconi	Dietista Ospedale di Macerata
Dr.ssa Maria Grazia Rosignoli	Dietista Coordinatrice Ospedale di Civitanova Marche
Dr. Andrea Cantalamessa	Dirigente I.A.O.A – Dipartimento di Prevenzione

I progettisti, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, avranno il compito di:

- Redigere una Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta),



l'oggetto e la durata dell'appalto, dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare. Si richiama a tal proposito l'art. 185 del Codice;

- fornire indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- definire gli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti la concessione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- elaborare un prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferenti la concessione;
- redigere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Eventuali ulteriori profili di approfondimento per la redazione degli atti di gara potranno essere sviluppati tramite acquisizione di pareri, anche informali, a discrezione dei summenzionati progettisti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, occorre inoltre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto che dovrà possedere i requisiti di cui all'allegato I.2. del Codice degli Appalti e di prevedere la nomina di responsabili di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, nonché un Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento;

Ai sensi del Regolamento in materia di incentivi per funzioni tecniche, attualmente in vigore, si ritiene necessario nominare un collaboratore principale del Rup per la fase di affidamento e due collaboratori secondari rispettivamente per la fase di affidamento ed esecuzione;

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto, si ritiene di adottare il seguente atto:

DETERMINA

1. **Di nominare**, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio che si intende integralmente trascritto ed approvato, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, i sottoindicati professionisti che dovranno predisporre la documentazione necessaria all'indizione della gara per l'affidamento della **"SERVIZIO DI RISTORAZIONE DEGENTI E MENSA DIPENDENTI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA"**:

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Erika Bianconi	Dietista Ospedale di Macerata
Dr.ssa Maria Grazia Rosignoli	Dietista Coordinatrice Ospedale di Civitanova Marche
Dr. Andrea Cantalamessa	Dirigente I.A.O.A – Dipartimento di Prevenzione

2. **Di individuare** la Dr.ssa Maria Grazia Rosignoli quale coordinatrice del gruppo di progettazione;
3. **Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;



- indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti il servizio, compresa l'individuazione dei costi della manodopera, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente il servizio;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
4. **Di attribuire** ai progettisti, per l'espletamento del mandato, la tempistica di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
 5. **Di nominare** Responsabile Unico di Progetto nonché responsabile per la fase di programmazione, la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente UOC Acquisti e Logistica di Macerata, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
 6. **Di nominare** Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento ed esecuzione la Dott.ssa Meri Lattanzi, collaboratore amministrativo esperto dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
 7. **Di nominare** la Dott. Sara Sciamanna collaboratore amministrativo dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata, collaboratore principale del RUP per la fase di affidamento ed esecuzione;
 8. **Di nominare** la Dott.ssa Isabella Lupi e la Dott.ssa Susanna Righi collaboratori amministrativi dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata, collaboratori secondari del RUP rispettivamente nella fase di affidamento ed esecuzione;
 9. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
 10. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
 11. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

