



CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E TRASLOCO PER LE ESIGENZE DI AST MACERATA

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento, a lotto unico, del servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco, ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi ed attrezzature, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario ed economale presso le strutture sanitarie e non dell'Ast di Macerata.

L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico ed organizzativo e per l'esigenza di garantire il coordinamento tra le prestazioni. La suddivisione in lotti renderebbe dunque l'esecuzione dell'appalto eccessivamente complessa sia dal punto di vista tecnico-gestionale che economico, nonché l'eventualità di coordinare i diversi operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti potrebbe pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Il CPV del presente appalto è il seguente: 98392000-7 "Servizi di trasloco".

Articolo 2 – Prestazioni oggetto del contratto

Il servizio ha ad oggetto le prestazioni disciplinate dal presente articolo.

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di arredi e/o altri beni mobili, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di attività richiesta, all'interno degli immobili di cui all'allegato A (**facchinaggio interno**) o verso uno degli stessi immobili o in quelli che verranno indicati dalla Stazione appaltante (**facchinaggio esterno**).

La Ditta dovrà, inoltre, provvedere:

- allo smontaggio degli arredi, al loro imballaggio con sistemazione negli idonei contenitori e trasporto e all'eventuale rimontaggio presso le sedi di destinazione; tutti i beni contenuti negli arredi dovrà essere sistemazione in appositi contenitori, trasportati e ricollocati in apposite scaffalature nel rispetto delle indicazioni del personale incaricato a sovrintendere alle operazioni. La documentazione cartacea dovrà essere imballata e posizionata in idonei contenitori ai fini del trasporto nonché ricollocata negli spazi indicati dal personale incaricato;
- allo smontaggio non conservativo delle attrezzature e al loro eventuale trasporto verso le sedi che verranno opportunamente indicate;
- allo smontaggio conservativo delle attrezzature, al loro imballaggio e al loro eventuale trasporto e rimontaggio presso le sedi di destinazione.

È a carico della Ditta affidataria ogni onere circa l'utilizzo di tutte le attrezzature e di tutto il materiale d'uso necessari per il corretto e funzionale svolgimento del servizio.

Il materiale d'uso e d'imballaggio di cui sopra dovrà essere prontamente rimosso dalla ditta al termine delle prestazioni oggetto del servizio.

La Ditta provvederà a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per:

- l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali Z.T.L. (zone a traffico limitato);
- Aree Pedonali;
- Accesso in strutture inagibile (post sisma) previa richiesta, agli uffici competenti, del P.O.S. Piano Operativo di Sicurezza;

nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

La Ditta dovrà procedere al trasporto in isole verdi dedicate (discariche) del materiale (eventuali arredi, attrezzature e documentazione) che sarà preventivamente indicato dal personale incaricato a sovrintendere alle operazioni.

La Ditta, altresì, dovrà provvedere al trasporto di eventuali materiali presso altre strutture non di pertinenza dell'AST di Macerata.

Articolo 3 – Caratteristiche ed organizzazione del servizio

Le attività oggetto del servizio sono suddivise in:

- **Attività ordinarie**, con corresponsione di un corrispettivo ad ore, relative alla esecuzione delle attività di seguito indicate;
- **Attività urgenti e straordinarie**, con un corrispettivo extra, costituite da attività a richiesta. Tali attività sono precedute da un preavviso ridotto (fino a 2 ore prima per le attività urgenti – fino a 1 h prima per le attività straordinarie).

3.1 Attività ordinarie

Il dettaglio delle attività ordinarie da svolgere sarà individuato dal Referente Unico delle Stazione appaltante che lo concorderà con il Fornitore.

Il servizio consiste nella presenza di personale, durante orari che dovranno essere stabiliti, con il compito di:

- Movimentare arredi o altri beni mobili: i beni dovranno essere prelevati sul posto e sistemati nei siti in cui sono destinati. Nello spostamento dei beni è compreso anche l'eventuale smontaggio e rimontaggio su indicazione della Stazione appaltante, per poterne consentire i transiti attraverso vani di porte e scale di dimensioni limitate. Gli arredi fissi, come scaffalature e librerie tutt'altezza ancorate alla muratura, banconi, sportellerie, ecc, dovranno essere smontati e rimontati, comprendendo le eventuali opere complementari (es. murarie, da fabbro...);
- Movimentazione apparecchiature ed attrezzature sanitarie e non sanitarie: le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere prelevate sul posto e sistemate nei siti, in cui sono destinate, avendo cura di movimentarle prestando la massima attenzione per mantenere l'integrità delle stesse;
- Movimentazione materiale cartaceo racchiuso in faldoni: lo svuotamento degli scaffali dovrà essere eseguito secondo l'ordine di posizione tenendo conto delle segnature apposte al dorso dei faldoni. La determinazione e l'ordine del materiale da trasferire saranno stabiliti dal personale dell'AST di MC. Il materiale cartaceo contenuto nei faldoni deve essere trasportato in modo che non avvengano dispersioni o danneggiamenti e ricollocato nelle destinazioni, secondo le indicazioni fornite;
- Movimentazione materiale sanitario, strumentario, farmaci. Tali materiali in base alla loro tipologia dovranno essere imballati con contenitori idonei e di dimensioni tali da non provocare eccessivo carico verticale rispetto al contenuto e trasportati con mezzi idonei alla loro tutela.

In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche sanitarie, video, quadri, etc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Al momento del carico e dello spostamento del materiale indicato, il personale dell'AST MC compilerà un elenco in cui devono essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

Tale elenco deve essere sottoscritto dall'incaricato della ditta e controfirmato da un rappresentante dell'AST MC, presso cui si trova il materiale da spostare.

Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio, lo stesso elenco deve essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dall'AST di MC.

La ditta è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693) della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati all'AST MC.

Per il personale addetto al servizio le attività di movimentazione verranno individuate in orari specifici tali da non arrecare intralcio alle attività amministrative e sanitarie.

3.2 Attività straordinarie

Sono da considerarsi attività straordinarie tutte le attività che non rientrano nell'ordinarietà del servizio e quindi non sono programmabili in quanto connesse eventi imprevisti ed imprevedibili.

Tali attività sono svolte a seguito di specifica richiesta dell'unità operativa richiedente dell'AST di MC e devono essere espressamente autorizzate dal Rup o dal Dec della procedura.

L'attivazione prevede un preavviso ridotto a due ore.

3.3 Attività urgenti

Sono da considerarsi urgenti quelle attività che, senza alcun ritardo e con la massima celerità di azione (attivazione con preavviso di un'ora) necessitano di essere eseguite per le esigenze dell'AST MC.

3.4 Modalità di esecuzione

Il servizio deve essere erogato nelle modalità descritte nel presente Capitolato.

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dalla ditta a proprio carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

Il Servizio dovrà essere espletato da e per i locali delle diverse sedi dell'AST di Macerata come meglio indicate **nell'allegato A** oltre che verso uno degli stessi immobili o in quelli che verranno indicati dalla Stazione appaltante.

Su richiesta, potrà essere disposto il servizio di facchinaggio anche da e per locali e sedi diversi da quelli indicati.

L'espletamento del servizio (facchinaggio interno ed esterno) è subordinato alla richiesta di intervento scritto o in caso di urgenza anticipato telefonicamente, come di seguito specificato:

interventi programmabili, con preavviso di almeno 48 ore (trasferimento UU.OO. – MAGAZZINI – C.S.A.- OSPEDALI – ecc...)	
interventi ordinari, con preavviso di almeno 24 ore dal giorno in cui vi è necessità di intervento giornaliero	➤ ATTIVITA' ORDINARIA
interventi straordinari, con preavviso ridotto a 2 (due) ore	➤ ATTIVITA' STRAORDINARIA
interventi urgenti, con preavviso ridotto a 1 (una) ora	➤ ATTIVITA' URGENTE

L'AST di MC si riserva altresì, in casi eccezionali, di poter modificare per esigenze di servizio i programmi predisposti precedentemente con effetto immediato e senza che la ditta possa avanzare pretese di sorta.

Potranno essere altresì richiesti i seguenti interventi preventivamente autorizzati dall'AST di MC e debitamente motivati da fattori di urgenza e di inderogabilità della prestazione:

- interventi nelle giornate non lavorative;
- interventi straordinari oltre le 8 ore giornaliere, sia nei giorni lavorativi che nei giorni non lavorativi;
- interventi notturni.

Le prestazioni di norma dovranno essere svolte nei giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì, con il rispetto del seguente orario: 7,30 o 08,00 -13,30 o 14,00 e dalle ore 14,30 o 15,00 alle ore 18,30.

Non verrà ricompreso in detto monte ore il tempo necessario per recarsi nelle sedi ove avranno inizio i servizi.

Il frazionamento della giornata lavorativa è prevista nella misura del 50%.

Per il lavoro nei giorni non lavorativi, per gli straordinari e per l'orario notturno verrà riconosciuta la maggiorazione oraria sulla tariffa, come da CCNL applicabile.

Articolo 5 – Obblighi e oneri generali e speciali a carico della Ditta appaltatrice – Clausola sociale

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Impresa dovrà essere munita di una polizza assicurativa RCT/RCO per un massimale di almeno 3.000.000,00 Euro per sinistro a persone e cose /annualità assicurativa con rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'AST di MC, a qualsiasi eccezione, responsabilità, richiesta risarcitoria, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 Codice Civile, di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 Codice Civile.

Resta ferma l'intera responsabilità della ditta aggiudicataria anche per gli eventuali maggiori danni ed oneri eccedenti i massimali previsti.

La polizza deve espressamente prevedere la copertura assicurativa per la responsabilità civile derivante all'Assicurato per:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute con massimale non inferiore a euro 200.000,00;
- danni arrecati alle cose in consegna e/o custodia anche ai sensi degli artt. 1783, 1784, 1785, 1785bis del Codice Civile con massimale non inferiore a euro 50.000,00.

È in ogni caso esclusa la responsabilità solidale dell'Amministrazione per i danni direttamente imputabili alle azioni/omissioni della ditta aggiudicataria.

I dipendenti della ditta aggiudicataria saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti del personale dell'AST di MC, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione degli stessi. Pertanto dovrà attenersi alle seguenti regole:

- dovrà indossare idonea divisa completa di calzature e D.P.I. secondo la normativa vigente;
- dovrà indossare cartellino di riconoscimento;
- dovrà eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- dovrà mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri o altri;
- dovrà segnalare subito al Responsabile dell'appalto le anomalie eventualmente rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- nell'espletamento del servizio non dovrà prendere ordini da persona diversa dal proprio Responsabile;
- dovrà essere adeguatamente formato ed addestrato sulle misure di sicurezza come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il personale della Ditta dovrà mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'AST di MC e a ogni altra notizia di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria sarà comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di notifica scritta da parte del RUP su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il personale deve essere presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo tra la ditta aggiudicataria e l'AST di MC. Per ogni servizio dovrà essere sempre presente, tra il personale individuato dalla ditta aggiudicataria, la figura di un Capo-squadra.

L'AST di MC si riserva la facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non rispondano ai requisiti, ovvero che non tengano i comportamenti sopra indicati.

La ditta dovrà disporre di manodopera specializzata nel numero sufficiente per rispettare i termini di esecuzione del servizio e per eseguire contemporaneamente anche più servizi nelle varie sedi, come pure avrà l'obbligo di garantire ogni tipo di trasloco con mezzi idonei e personale sufficiente; inoltre, dovrà utilizzare tecniche e prodotti di imballaggio di quantità e qualità adeguata a garantire l'integrità dei beni e materiali movimentati, tenuto conto delle loro caratteristiche e dei mezzi di trasporto utilizzati.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale "Personale dipendente da imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi" oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (clausola sociale). A tal fine vengono forniti, nella documentazione di gara, i dati relativi alle unità di personale impiegato nel precedente appalto (Allegato B).

Articolo 6 - Mezzi e dotazioni - Caratteristiche tecniche di macchinari e attrezzature

La ditta aggiudicataria dovrà utilizzare, nell'espletamento del servizio, automezzi ed attrezzature a sua disposizione ed adeguati ai servizi da espletare.

Gli attrezzi e le macchine impiegate per lo svolgimento del servizio devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, adeguate alle caratteristiche dei materiali da trasportare e compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni e/o qualsiasi danno. La Ditta aggiudicataria dovrà sottoporre a manutenzione programmata e verifiche periodiche tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati e provvedere alla loro sostituzione se obsoleti o mal funzionanti. Tutte le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle norme europee e rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Le attrezzature dovranno essere efficienti e mantenute in perfetto stato.

Articolo 7 - Inventario e segnalazione danni preesistenti

Per servizi di particolare entità, l'AST di MC può richiedere alla ditta aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi, di stilare una scheda definita "di movimentazione beni", nella quale vengono indicati i beni da movimentare, il luogo di prelievo e quello di consegna, al fine di verificare, al termine del contratto, la corrispondenza tra le quantità di beni iniziali e quelle finali.

La Ditta Aggiudicataria ha il diritto di rilevare la presenza di danni o difetti in taluni beni, prima della loro movimentazione, redigendo apposito verbale, sottoscritto dal Referente di zona e dal/i incaricato/i dell'unità operativa richiedente dell'AST di MC.

I danni eventualmente arrecati dovranno essere comunicati prontamente all'incaricato indicato dell'AST di MC.

Di tale evento dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale. I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati saranno a completo carico della Ditta appaltatrice che sarà tenuta comunque a stipulare un'adeguata polizza assicurativa per il risarcimento di eventuali danni cagionati all'AST di MC.

Articolo 8 - Imballaggi

Per quanto riguarda il materiale di imballaggio dovranno essere utilizzati scatoloni, casse e quanto altro necessario per effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati.

È a cura e a carico della ditta aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto di tutti i materiali (imballaggi riutilizzabili e non), anche di proprietà della stazione appaltante, ai vari cassonetti di raccolta rifiuti urbani e/o differenziati presenti nelle sedi di espletamento della prestazione d'opera, nonché lo sgombero, a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà della ditta.

Articolo 9 - Referente Unico

In fase di stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'AST di MC il nominativo di un Responsabile incaricato della programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi, il quale fungerà da Referente unico, nei confronti dell'AST di MC e dovrà essere telefonicamente raggiungibile per sette giorni alla settimana, 24 ore su 24 e di un soggetto che potrà farne le veci, in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Il Referente unico deve essere in possesso di adeguate competenze professionali e di un idoneo livello di responsabilità e potere decisionale per la gestione di tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'appalto; le comunicazioni e i reclami circa eventuali disservizi e/o inadempienze contestate dall'AST di MC, si intendono come presentate direttamente alla ditta.

In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Referente unico, la ditta deve comunicare il nominativo e l'indirizzo di un sostituto.

Articolo 10 - Il Direttore dell'esecuzione

In adempimento delle disposizioni di cui all'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14, ai fini del presente appalto è prevista la nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale preposto alla la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto, considerata la necessità di coinvolgimento di unità organizzative diverse da quelle che hanno curato l'affidamento del servizio.

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale provvede, avvalendosi degli assistenti, con funzioni di direttori operativi all'uopo nominati:

- al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
- assicurano la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità a quanto previsto dalle condizioni contrattuali;
- svolgono tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati;
- segnalano al RUP comportamenti non conformi alle prescrizioni del capitolato da parte dei dipendenti della ditta aggiudicataria
- accertano i danni in contraddittorio con la ditta aggiudicataria
- alla verifica sul puntuale adempimento da parte dell'impresa aggiudicataria delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

Articolo 11 – Gestione delle eccezioni, sospensioni e/o scioperi

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 3 (tre), a segnalare all'AST di MC la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione contrattuali eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità. La ditta aggiudicataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento, impegnandosi a sostituire il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Qualora sospendesse il servizio, l'AST di MC potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di cause di forza maggiore o scioperi (in questo ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'AST di MC), la ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza.

Indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per la ditta aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'AST di MC, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

Articolo 12 – Norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. In particolare, l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'AST di MC è esonerata da ogni responsabilità in merito alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori dipendenti della ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 al capitolato viene allegato il **D.U.V.R.I.** quale documento di valutazione dei rischi che indica le misure adottate per eliminare le interferenze; inoltre la ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a tutte le indicazioni contenute nella suddetta legge.

Per quanto riguarda i rischi propri dell'attività delle imprese, i concorrenti sono tenuti a presentare in offerta un **Documento di Valutazione dei Rischi** con l'indicazione degli accorgimenti adottati per la sicurezza dei lavoratori.

In adempimento dell'articolo 18, comma 1 lettera u) del D.Lgs n. 81/2008, nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, tutto il personale impiegato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Articolo 13 – Adempimenti preliminari all'attivazione dell'appalto

Prima dell'inizio di esecuzione dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- ✓ comunicare per iscritto al RUP l'elenco dei nominativi del personale dipendente della ditta aggiudicataria, che verrà impiegato per l'espletamento dei servizi in oggetto, compreso quello addetto alle sostituzioni, con l'indicazione della qualifica, degli estremi della eventuale patente di guida per i diversi mezzi utilizzabili nell'appalto;
- ✓ trasmettere copia delle polizze assicurative richieste.

Articolo 14 – Criterio di aggiudicazione - Prezzi - Garanzie

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Articolo 15 – Inadempienze e Penalità

L'Amministrazione procede alla rilevazione, alla contestazione, all'istruttoria, all'accertamento e all'applicazione delle penali previste di seguito per tutti i casi ivi indicati.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto alla ditta dall'Ente; l'Aggiudicatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'O.E. è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso O.E. nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'O.E. a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'O.E. senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'O.E. prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Nel caso in cui l'O.E. non provveda alle prestazioni oggetto di contratto richieste nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico dell'O.E. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto all'O.E. all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

1	Mancata esecuzione della prestazione richiesta da AST MC	€ 200,00 al giorno, oltre al costo sostenuto dall'Amministrazione per far eseguire ad altri il mancato servizio
2	Ritardo rispetto al termine stabilito per l'esecuzione del servizio	€ 50,00 per ogni ora di ritardo
3	Mancato rispetto del numero di operatori richiesti	€ 100,00 per ogni irregolarità accertata
4	Mancato rispetto delle norme di sicurezza senza alcun incidente o grave anomalia	€ 500,00 per ogni irregolarità accertata
5	Mancato rispetto delle norme di sicurezza, qualora sia successo un incidente od una grave anomalia	€ 2.000,00, fatta salva l'eventuale risoluzione contrattuale
6	Per ogni episodio di non reperibilità del responsabile del servizio	€ 50,00
7	Comportamento non corretto da parte del personale impiegato (es. divisa non conforme, mancato rispetto dell'orario)	Penale sino ad un massimo dello 0.5 per mille del valore del contratto
8	Utilizzo di attrezzature tecniche e materiali non adeguati o diversi da quelli offerti in sede di gara	€ 200,00 per ogni irregolarità accertata
9	Mancato rispetto delle caratteristiche degli imballaggi o del piano di gestione degli imballaggi offerto in sede di gara	Penale pari allo 0,3 per mille del valore del contratto per ogni episodio
10	Utilizzo di mezzi differenti da quelli offerti in gara	€ 300,00 per ogni mezzo non conforme, per episodio
11	Ogni altra manchevolezza, trascuratezza o carenza qualitativa riscontrata nell'adempimento così come richiesto ed offerto in gara	Penale sino ad un massimo del 1,5 per mille del valore del contratto

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore del contratto, pena la risoluzione contrattuale.

Articolo 16 – Risoluzione del Contratto

In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, nei seguenti casi:

- modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea;

- e) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- f) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- h) azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
- i) l) In caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- m) In caso di subappalto non autorizzato;
- m) In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
- n) quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
- o) cessione del contratto;
- p) negli altri casi previsti dal presente capitolato.

L'Amministrazione risolverà obbligatoriamente il contratto, previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice.

Articolo 17 – Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via posta elettronica certificata nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi;

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dai documenti di gara;
- iii) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Amministrazione.

In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Tale pagamento avverrà secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali ed il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Nell'arco della durata contrattuale l'aggiudicazione del servizio non costituisce per il Fornitore diritto di esclusiva per l'erogazione del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare, ai sensi dell'art. 1 co 13 DL 95/2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una

modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Articolo 18 – Oneri e Responsabilità derivanti dall'appalto

Durante tutto il periodo del contratto spetta alla ditta aggiudicataria:

- sollevare l'AST di MC da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, per cui non potrà mai essere configurato a carico dell'AST di MC alcun rapporto diretto, né alcun diritto di rivalsa o di indennizzo;
- esonerare l'AST di MC da ogni responsabilità per danni, infortuni o quant'altro dovesse occorrere al personale della ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa, nell'esecuzione del servizio, intendendosi che nessuna responsabilità sarà in nessun caso ascritta all'AST di MC;
- essere l'unica responsabile degli eventuali infortuni e danni che, comunque, dovessero derivare all'AST di MC, alle persone, alle cose, ai terzi nell'espletamento del servizio e contrarre idonee assicurazioni antinfortunistiche e di responsabilità civile;
- provvedere alla riparazione ovvero al risarcimento del danno nei termini fissati dalle lettere di notifica, con l'avvertenza che, qualora la stessa non ottemperi, la stazione appaltante rimane autorizzata a provvedere direttamente, rivalendosi sull'importo di prima scadenza, a danno della ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, le polizze assicurative, con una primaria Compagnia di Assicurazione, per la copertura dei rischi così come previsto negli articoli che precedono. Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria gli oneri assicurativi e di manutenzione relativi agli automezzi.

Articolo 19 - Personale addetto dell'impresa

La ditta dovrà eseguire i servizi sotto la propria esclusiva responsabilità assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'AST di MC e dei terzi. Il personale adibito al servizio di cui al presente capitolato lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta. L'AST di MC rimarrà estranea ad ogni rapporto tra la ditta e il suo personale.

Articolo 20 – Cessione Del Contratto - Subappalto

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria cedere il contratto o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte della fornitura oggetto del contratto, senza la preventiva autorizzazione formale espressa dall'AST di MC.

La cessione ed il subappalto non autorizzato comporteranno la risoluzione del contratto e faranno sorgere il diritto per l'AST di MC ad effettuare l'esecuzione in danno, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

Articolo 21 - Attestazione di regolare esecuzione

L'AST di MC si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Articolo 22 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'AST di MC e l'Aggiudicatario il Foro competente è quello di Macerata.

Articolo 23 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Si fornisce ai partecipanti alla presente procedura idonea informativa ai sensi del Reg. (UE) 2016/679.

Allegati:

allegato A elenco strutture

allegato B elenco personale impiegato