

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	U.O.C. Acquisti e Logistica Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini Recapiti Tel. 07332572606 Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	--

**CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
AFFIDAMENTO DIRETTO (art.50, comma 1, lett.b) Dlgs 36/2023)
MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DI CONSIP**

<u>Oggetto</u>	Fornitura di un Sistemi di discectomia lombare YES DISC per pazienti con dolore radicolare non responsivo a terapia farmacologica e infiltrativa, da destinare all'U.O. di Medicina del Dolore del P.O. di Macerata
<u>RUP</u>	Dott.ssa Sara Sciamanna – U.O.C. Acquisti e Logistica AST Macerata – tel.0733/2572666; email: sara.sciamanna@sanita.marche.it
<u>Punto ordinante</u>	Dott. ssa Barbara Bucossi
<u>Valore della fornitura</u>	€ 15.000,00 (IVA 22% esclusa) importo massimo comprensivo di eventuale opzione della fornitura
<u>CPV</u>	33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari
<u>CCNL</u>	Commercio
<u>codice CNEL</u>	H640
<u>Requisiti di partecipazione</u>	- <u>possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. iii;</u> la sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico; con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 95 si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE (alle. B3), nonché nell'All B2 per quelle non espressamente previste nel DGUE o ad integrazione dello stesso, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto articolo. - <u>iscrizione alla CCLAA nel Registro delle Imprese per attività coerenti all'oggetto dell'appalto o in appositi albi o registri.</u>
<u>Documentazione amministrativa e tecnica richiesta</u>	In aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione devono essere inseriti i seguenti documenti: - All 1 Domanda e dich. integr
<u>Documentazione economica richiesta</u>	- offerta economica– firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / trattativa diretta. Il termine di VALIDITA' E DURATA dell'offerta economica sarà esclusivamente quello indicato nella sezione “<i>riepilogo</i>” di cui alla Trattativa, non inferiore a 180 giorni. -
<u>Affidamento/stipula del contratto</u>	L'affidamento ricorrerà unicamente all'atto di sottoscrizione del contratto. Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte del'AST Macerata, Il RUP provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico affidatario la presentazione, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione

	necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente: ▪ Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010; ▪ Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010; ▪ Spese contrattuali (versamento dell'imposta di bollo).
<u>Penali</u>	Si rimanda al capitolato tecnico
<u>Clausola di salvaguardia</u>	L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento in caso di offerte non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto della congruità economica o sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. Si precisa che l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di recesso anticipato dal contratto con preavviso di trenta giorni: - qualora intervengano disposizioni regionali riguardo a processi di riorganizzazione delle attività dell'AST Macerata che comportino variazioni dei contratti per le forniture dei prodotti citati; - qualora venga aggiudicato la fornitura oggetto della presente procedura da parte della Consip.
<u>Trattamento dei dati personali</u>	I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.
<u>Normativa applicabile</u>	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge, nel codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia se, ed in quanto, o applicabili e nel Bando di riferimento MEPA.
<u>Termini di consegna</u>	Si rimanda al Capitolato Tecnico
<u>Clausola Revisione prezzi</u>	Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., durante l'esecuzione del contratto è consentita la revisione dei prezzi secondo le modalità, condizioni e limiti di seguito specificati. La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo contrattuale, e opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al verificarsi delle predette particolari condizioni, la SA attiva il procedimento di revisione prezzi. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi, si applicano le disposizioni dell'art.60 commi 3 e 4 e dell'All. II.2 bis (Modalità di applicazione delle clausole di revisione prezzi) del codice e s.m.i. e, nello specifico, della sez. III del suddetto Allegato (Revisione prezzi per i contratti di servizi e forniture). Il CPV per il presente appalto è associato all'indice ISTAT indicato nella tabella D1 - tipo indice PPI – Ateco/Ecoicop/Indice ISTAT – 1: (325) Fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche. La SA verifica la variazione del prezzo con la cadenza dell'aggiornamento dell'indice revisionato sopra indicato (art. 12 dell'All. II.2bis sez. III). Ai sensi dell'art 12 dell'All. II.2 bis c. 2, il RUP istruisce assieme al Direttore dell'esecuzione (DEC) il procedimento di verifica della variazione del prezzo del contratto e definisce il valore della revisione. L'incremento/diminuzione verrà applicato ai singoli prezzi dedotti nel contratto a decorrere dal mese di rilevazione. L'atto di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi è trasmesso via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario
<u>Modalità di pagamento e fatturazione</u>	Ai sensi della normativa disciplinata dal Decreto del MEF del 7 Dicembre 2018, a decorrere da Febbraio 2020, le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale avranno di effettuare in forma

elettronica l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti la cosiddetta "ordinazione" degli acquisti di beni e avvalendosi del Nodo Smistamento Ordini (NSO di Peppol). Ne discende che in tutte le fatture elettroniche recapitate a mezzo SDI gli O.E. dovranno riportare il codice di identificazione dell'ordine, pena l'impossibilità a procedere alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture.

L'O.E. è invitato a comunicare il proprio Codice di identificazione, per consentire alla S.A di identificarlo sul NSO, consentire al NSO di emettere il codice ordine, inviando l'ordine completo di tutti gli elementi che ne consentono l'identificazione al fornitore.

La fatturazione dovrà fare riferimento all'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata.

Le fatture dovranno recare l'intestazione Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Domenico Annibali n. 31 – 62100 Piediripa di Macerata (MC) C.F. e P.IVA 02095680431 e dovranno essere recapitate all'AST come di seguito indicato: AST Macerata Via D. Annibali, 31 62100 Macerata, selezionata mediante CUU come rilevabile dal sito www.indicepa.gov.it, di seguito riportato:

AST MACERATA

UF1MV0

L'art.9 ter, comma 6, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni nella L. n. 125/2015 ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009. Pertanto, nei casi di cui trattasi, la Ditta dovrà indicare o dovranno desumersi già dalle schede tecniche le informazioni richieste, le quali, successivamente, saranno inserite nel formato della fattura elettronica negli appositi campi (verrà verificata la compilazione dei campi della fattura elettronica relativamente ai dati identificativi dei beni/dispositivi medici e la conformità a quanto dichiarato in offerta).

La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente).

La liquidazione della fattura emessa dall'appaltatore avverrà successivamente all'accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante.

La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, dall'accertamento della conformità del servizio.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'affidatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa affidataria.

II RUP

F.to Dott.ssa Sara Sciamanna

Allegato All 1 Domanda e dich. integr