

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

**Affidamento di servizi di assistenza tecnica e supporto alla gestione delle Apparecchiature Biomediche
in dotazione all'AST Macerata**

ESTRATTO - CAPITOLATO TECNICO

DESCRIZIONE GENERALE

Il presente capitolato regola, per gli aspetti tecnici e procedurali, l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica delle Apparecchiature Biomediche in dotazione dell'AST Macerata, secondo le attività di seguito elencate:

Servizio **A1** *Servizi di assistenza tecnica* comprendente:

- ✓ Servizi A:
 - Censimento
 - Etichettatura
 - Valorizzazione del parco tecnologico
- ✓ Servizi B:
 - Verifiche di sicurezza elettrica
- ✓ Servizi C:
 - Gestione informatizzata
- ✓ Servizi D:
 - Ricezione chiamate
- ✓ Servizi E:
 - Primo intervento tecnico
 - Manutenzione correttiva
- ✓ Servizi F:
 - Supporto tecnico specialistico
- ✓ Servizi G:
 - Manutenzione preventiva

Servizio **A2** *Fornitura parti di ricambio;*

Servizio **A3** *Manutenzione straordinaria.*

rinviano per il dettaglio descrittivo delle stesse ai rispettivi successivi paragrafi.

OBIETTIVI



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

**Azienda Sanitaria Territoriale
di Macerata**

Area Ingegneria Clinica

Tel. 0733-894730-32

mail:

service.sic.ast.mc@sanita.marche.it

pec: ast.macerata@emarche.it

Gli obiettivi che l'AST Macerata intende perseguire con l'acquisizione dei servizi oggetto dell'appalto:

- assicurare la continuità di funzionamento del parco tecnologico installato riducendo i fermi macchina dovuti a falsi guasti e la relativa interruzione nell'erogazione di servizio;
- ottimizzare i tempi di risoluzione dei guasti e l'efficacia dell'intervento correttivo attraverso la corretta identificazione della tipologia di guasto presente;
- ridurre il numero e l'entità dei guasti e mantenere in condizioni di adeguata funzionalità e sicurezza le apparecchiature biomediche mediante l'esecuzione di interventi periodici di manutenzione preventiva;
- aggiornare ed integrare l'inventario delle tecnologie biomediche in dotazione all'AST Macerata;
- accertare le modalità di ingresso e promuovere l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature mediante supporto nelle fasi di accettazione tecnica/collauda delle tecnologie biomediche;
- garantire un efficace management del parco tecnologico per la valutazione degli investimenti;
- garantire il rispetto delle indicazioni della Raccomandazione n° 9;
- migliorare i processi legati alla manutenzione anche tramite la gestione paperless dei processi di "life cycle management" delle apparecchiature;
- diffondere e promuovere tra il personale di area tecnica e sanitaria una cultura aziendale per la gestione appropriata, efficiente, sicura ed economica delle tecnologie biomediche in una cornice di qualità continuamente crescente.

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto ad esclusione delle eventuali opzioni, è pari a 24 mesi decorrenti dall'avvio dell'esecuzione descritta nel verbale all'uopo redatto.

L'esercizio delle opzioni di fornitura potrà essere effettuato fino alla scadenza di tale periodo contrattuale.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto complessivo è di € **2.520.000,00** (I.V.A. esclusa), secondo quanto dettagliato alla seguente tabella:

IMPORTO A BASE DI GARA PER 24 MESI	
Tipologia servizi	Importo Complessivo (I.E.)
A1 Servizi di assistenza tecnica	€ 800.000,00
A2 Fornitura parti di ricambio*	€ 150.000,00
A3 Manutenzione straordinaria a chiamata *	€ 100.000,00
TOTALE A BASE DI GARA (I.E.)	€ 1.050.000,00
OPZIONE (ai sensi dell'art. 120 c. 9 del dlgs 36/2023)	€ 210.000,00
OPZIONE PROROGA CONTRATTUALE PER ULTERIORI 24 MESI (ai sensi dell'art. 120 c. 10 del dlgs 36/2023)	

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

Tipologia servizi	Importo Complessivo (I.E.)
A1 Servizi di assistenza tecnica	€ 800.000,00
A2 Sostituzione parti di ricambio*	€ 150.000,00
A3 Manutenzione straordinaria a chiamata *	€ 100.000,00
TOTALE	€ 1.050.000,00
OPZIONE (ai sensi dell'art. 120 c. 9 del dlgs 36/2023) durante proroga contrattuale	€ 210.000,00
TOTALE COMPLESSIVO APPALTO (I.E)	€ 2.520.000,00

**Le voci A2 e A3 concorrono alla base di gara ma non sono soggette a ribasso*

I costi della manodopera non soggetti a ribasso sono pari a € 700.000,00, e sono stati calcolati sulla base del CCNL Metalmeccanici/Metalmeccanico artigiano.

Gli importi di cui al precedente prospetto sono da intendersi al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze (DUVRI).

SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo quanto regolamentato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

Si riporta di seguito la descrizione dei livelli minimi di servizio che dovranno essere garantiti a soddisfacimento della specifica esigenza della Stazione Appaltante.

A tal riguardo, in coerenza con la finalità dell'appalto, si segnala in particolare che, attualmente l'AST Macerata dispone di un inventario di apparecchiature biomediche, che si allega alla presente (Allegato A1), contenente imprecisioni nelle informazioni sia in termini quantitativi sia in termini di descrizione delle apparecchiature, stimando un errore numerico pari a circa il 15-20%.

SERVIZIO A1:

SERVIZI A

1) CENSIMENTO: l'attività di censimento dovrà essere effettuata su tutte le apparecchiature biomediche in dotazione all'AST Macerata, indipendentemente dal titolo di possesso. Il numero delle apparecchiature biomediche è stimato in circa 11.000 ±10%. Si precisa che, dovendo includere anche il censimento delle apparecchiature che in corso d'opera dovessero subentrare, le eccedenze rispetto al richiamato quantitativo dovranno definirsi in contraddittorio con la Stazione Appaltante.

Durante l'attività di censimento dovranno essere raccolti e riportati almeno i seguenti dati di minima:

- o Nuovo inventario biomedicale (etichetta di nuova apposizione)
- o Inventario patrimoniale/economale (in caso di presenza di più etichette va considerata la seguente priorità: AST Macerata – Zona Territoriale – ASL – USL)
- o Vecchio inventario biomedicale, se presente
- o Descrizione classe tecnologica (completa di Codifica CIVAB e codifica CND, UDI (Unified Device Identification))

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- o Produttore
- o Modello
- o Numero di serie
- o Anno di costruzione
- o Numero di sistema
- o Fornitore (ove disponibile)
- o Stato d'uso (pessime condizioni, sufficienti condizioni, discrete condizioni, buone condizioni, funzionante e non funzionante)
- o Data di scadenza su accessori e componentistica (es. piastre, tubi, batterie,...)
- o Annotazione per singola apparecchiatura della presenza del manuale d'uso e di service (integrare la manualistica laddove incompleta e/o assente)
- o Tipologia di acquisizione/provenienza apparecchiatura (acquisto, donazione, riscatto, leasing finanziario, leasing operativo, noleggio/service, comodato d'uso, sconto merce, ecc...) (da recuperare tramite UO acquisti o personale referente di reparto specifico)
- o Proprietà (AST MC, di terzi, DIRMT)
- o Data di collaudo e presenza del verbale di collaudo (da recuperare tramite applicativo gestionale già in uso presso l'Amministrazione o tramite UO acquisti o personale referente di reparto specifico)
- o Informazioni relative ai beni appartenenti a Sistema Elettromedicale
 - Nuovo inventario biomedicale dell'apparecchiatura
 - Elenco degli accessori e/o attrezzature elettriche interconnesse e a servizio dell'apparecchiatura in oggetto con indicazione di tipologia, fabbricante, modello e numero di serie/matricola

Le modalità di composizione/identificazione dei sistemi saranno concordate con il DEC nella fase di avvio del servizio.

Tutte le informazioni di cui sopra dovranno essere inserite nel Software gestionale oggetto di offerta.

Dovranno essere raccolte anche un numero di fotografie, tali da:

- Inquadrare in primo piano la singola apparecchiatura con evidenza dell'etichetta inventariale nuova
- Inquadrare la targa dati
- Visione d'insieme del sistema cui fa parte la singola apparecchiatura, se del caso

Dalle fotografie dovrà essere ben riconoscibile ed identificabile l'apparecchiatura. Le caratteristiche delle foto (formato digitale, risoluzione e denominazione) saranno comunicate dal DEC in fase di avvio del servizio in maniera da permettere il caricamento massivo sull'applicativo gestionale. La definizione massima delle fotografie sarà concordata all'avvio del contratto al fine di evitare un eccessivo utilizzo di memoria sull'applicativo gestionale.

2) ETICHETTATURA: tale attività prevede la produzione, tramite strumentazione specifica, ed apposizione di un'etichetta adesiva inventariale caratterizzata da scritte indelebili, resistenti all'usura nel tempo, ai prodotti di pulizia su ciascuna apparecchiatura e accessorio.

Sarà cura del DEC fornire, in fase di avvio del servizio, indicazioni circa il layout grafico delle etichette e del numero di inventario biomedicale.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di un quantitativo pari ad almeno 20.000 etichette.

Dopo il primo anno di contratto l'attività sarà svolta in modalità di revisione inventariale contestuale al giro di esecuzione delle verifiche di sicurezza elettriche, secondo le modalità descritte nel precedente punto 1.

L'Aggiudicatario dovrà gestire in itinere le seguenti non conformità dei dati inventariali rilevate, quali:

- non reperibilità di un'apparecchiatura, presso un determinato reparto;
- presenza presso il reparto di un'apparecchiatura non presente o assegnata ad altro reparto;

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

effettuando il riscontro con la documentazione relativa a collaudi e/o dismissioni e con confronto con il personale del reparto interessato, secondo le modalità che verranno indicate dal DEC all'avvio del contratto.

Nel caso venissero rilevate apparecchiature sprovviste di etichetta, dovrà essere verificata l'eventuale presenza dell'apparecchiatura nell'inventario biomedicale e quindi apposta un'etichetta con il relativo numero di inventario biomedicale; le modalità verranno maggiormente definite in fase di esecuzione.

Tutte le informazioni dovranno essere coerenti con quelle riportate nel Software gestionale oggetto di offerta.

3) VALORIZZAZIONE dovrà essere eseguita la Valorizzazione di tutte le apparecchiature (sono considerati anche i sistemi elettromedicali) in dotazione all'AST MC, prendendo in considerazione, a parità di medesime caratteristiche tecnico-prestazionali, il valore di acquisto della singola apparecchiatura, secondo i vigenti valori medi di mercato.

La valorizzazione del parco tecnologico dovrà essere espletata dall'Aggiudicatario nell'arco del primo anno di avvio del contratto.

L'attività di censimento, etichettatura e i dati rilevati dovranno alimentare il software gestionale offerto.

Tutte le attività di cui ai richiamati punti 1,2,3 dovranno essere espletate dall'Aggiudicatario nell'arco del primo anno di avvio del contratto, in particolare le attività di cui al punto 1 e 2 dovranno essere espletate entro 60 giorni solari dall'avvio del servizio.

SERVIZI B

SERVIZIO DI VERIFICA DI SICUREZZA ELETTRICA

Le attività oggetto di richiesta includono:

- l'esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica (periodiche e straordinarie) ai sensi della norma tecnica CEI 62-148, per tutte le apparecchiature elettromedicali e relativi sistemi elettromedicali ove presenti (rispondenti al Regolamento UE 2017/745, Direttiva 93/42/CE e s.m.i.), nonché l'individuazione degli interventi di adeguamento normativo con contestuale segnalazione al DEC;

- l'esecuzione delle Verifiche di Sicurezza Elettrica (periodiche e straordinarie) ai sensi della norma tecnica CEI 66-5, per tutti i dispositivi diagnostici in vitro (rispondenti al Regolamento UE 2017/746, Direttiva 98/79/CE e s.m.i.), apparecchiature elettriche da laboratorio, dispositivi medici non classificabili come apparecchiature elettromedicali e apparecchiature per uso medico (ove applicabile), nonché l'individuazione degli interventi di adeguamento normativo;

- messa in sicurezza e segnalazione tempestiva al DEC di tutte le non conformità gravi riscontrate a seguito di verifiche secondo le modalità previste nel successivo punto "Modalità di esecuzione".

Tali verifiche dovranno essere effettuate:

- a) su tutte le apparecchiature biomediche in dotazione all'AST MC, indipendentemente dal titolo di possesso per qualsiasi forma di presenza;
- b) a seguito di spostamento e riallocazione delle apparecchiature, se espressamente richiesto dal DEC;
- c) in tutti quei casi in cui si rilevasse la necessità di esecuzione delle verifiche ai fini della corretta gestione della sicurezza per pazienti ed operatori, su richiesta del DEC.

SERVIZI C

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

GESTIONE INFORMATIZZATA

Per consentire la gestione delle apparecchiature biomediche e di tutte le informazioni ad esse connesse l'Aggiudicatari dovrà mettere a disposizione un applicativo gestionale idoneo rispetto alla specifica destinazione d'uso di interesse, completo di tutta la eventuale dotazione hardware/software necessaria a garantire il normale e sicuro utilizzo, dimensionato in modo ridondante, per consentire il raggiungimento degli obiettivi indicati in premessa.

L'applicativo offerto dall'Aggiudicatario deve avere le seguenti caratteristiche:

- architettura basata preferibilmente su tecnologia web, sono ammessi anche sistemi client server;
- gerarchizzazione degli accessi con privilegi differenziati, ovvero differenti tipologie di vista/azione sul software a seconda della tipologia di utente che effettua l'accesso;
- un numero illimitato di utenti dell'Amministrazione appaltante;
- scalabilità e modularità;
- possibilità di esportare i dati, opportunamente interrogati, su file in tabelle in formato .xls, .txt, .pdf, .csv, etc;
- creazione di query e reporting che consenta la completa configurabilità delle maschere dell'applicativo e la costruzione personalizzata dei report necessari per la gestione operativa delle attività con conseguente stampa degli stessi;
- gestione presenze di tutto il personale impiegato nei servizi di cui al presente appalto (orario ingresso/uscita,...)
- integrazione con altri software utilizzati dall'Ente quali software amministrativi di gestione patrimonio, ospiti, ordini AREAS – Engineering

L'applicativo gestionale dovrà altresì gestire tutte le attività connesse su tutte le apparecchiature presenti nelle strutture della SA, ovvero nello specifico:

- creazione e gestione di ogni apparecchiatura/sistema in termini di: caricamento/importazione ed archiviazione di dati tecnici, patrimoniali, IT, foto, manualistica, documentazione specifica connessa al bene
- creazione di un'unica richiesta di intervento anche per più beni
- gestione in termini di associare e allegare a chiamate diverse contemporaneamente medesimo documento
- gestione anagrafica fornitori (riferimenti commerciale ditta fornitrice, note, etc.)
- gestione e scomposizione delle strutture Aziendali e territoriali e centri di costo (esempio: tracciabilità dei beni associati ai singoli centri di costo);
- gestione e scomposizione dei sistemi elettromedicali (es: colonne endoscopiche, ecografi, etc.)
- gestione delle personalizzazioni, in termini di modifiche e integrazioni quali ad esempio quelle necessarie per garantire un idoneo allineamento con la base dati patrimoniale e i blocchi necessari per impedire modifiche della base dati inventariale non autorizzate
- gestione collaudi delle apparecchiature in termini di creazione anagrafica bene e generazione report associato
- gestione parti di ricambi, accessori, materiale usurabile (tracciabilità degli stessi al bene e alla richiesta)
- gestione apparecchiature sostitutive (muletti) associabili alla richiesta di intervento
- gestione delle apparecchiature dismesse/fuori uso

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- gestione apparecchiature in prova/visione anche in termini di ambienti di lavoro differenti al parco tecnologico
- gestione attività ordinaria in termini di: registrazione e gestione delle chiamate, elaborazione protocolli/ordini di lavoro sia per tipologia di attività, classe di apparecchiatura, etc.
- gestione dei DDT in termini di creazione del documento sia per spedizioni interne all'Amministrazione appaltante che verso terzi
- impostazione di criteri di ricerca anche multipli al fine di una interrogazione immediata del parco macchine in uso e relativa estrapolazione dei dati con successiva stampa su file
- tracking delle attività manutentive con visualizzazione ed estrapolazione dell'elenco degli interventi ancora in corso e chiusi
- gestione differenziata di apparecchiature in contratto e con titoli di proprietà differenti (service, noleggio, comodato, etc.)
- creazione e aggiornamento del fascicolo macchina per ogni apparecchiatura
- gestione attività programmate su ogni bene (manutenzioni preventive, controlli di sicurezza, controlli funzionali e qualità, tarature, calibrazioni, etc.) e pianificazioni con inserimento scadenze automatizzate nell'ambito dei contratti di manutenzione
- gestione processi di investimenti/dismissioni/riallocazioni in termini di presenza di indici di obsolescenza/rinnovo e di ulteriori indici a supporto dell'analisi di HTA
- gestione e monitoraggio degli indici di prestazioni associati alle SLA del presente appalto (tempi fermo macchina, tempi di intervento, etc.)
- elaborazione ed estrazione di indici di prestazione quali: frequenza di guasto, tassi di indisponibilità, piano manutenzione preventiva, manutenzioni correttive

Al fine di garantire la sicurezza dei dati gestiti all'interno del software gestionale dovrà essere implementato un sistema di backup degli stessi ed una soluzione di disaster recovery a tutela dal rischio di perdita di dati o in caso di mancata disponibilità del sistema stesso. L'applicativo dovrà essere inoltre essere interoperabile con l'infrastruttura Active Directory – LDAP aziendale per la gestione degli utenti, credenziali e profili.

Qualora previste eventuali parti hardware e software, necessarie al corretto funzionamento dell'applicativo gestionale, le spese di trasporto, imballaggio, installazione presso l'Amministrazione appaltante, saranno a carico dell'Aggiudicatario, così come, gli interventi di configurazione di pacchetti software eventualmente necessari, che dovranno essere compatibili con le specifiche dell'infrastruttura informatica aziendale dell'Amministrazione appaltante.

L'Aggiudicatario dovrà redigere uno specifico piano di formazione articolato e differenziato sia per personale sanitario che tecnico, con lezioni di didattica frontale che FAD sincrone e/o asincrone. Tale piano di formazione dovrà rispettare le tempistiche stabilite nel paragrafo successivo "AVVIO DEL SERVIZIO". Dovranno essere previsti nel corso del periodo di vigenza contrattuale anche ulteriori refresh formativi.

L'Aggiudicatario dovrà altresì fornire un'attività permanente di supporto nella gestione dell'attività, tramite un help desk, che consenta: gestione e profilazione di utenti e nuovi utenti, amministrazione e supporto nella gestione sistemistica, debugging e fine tuning del sistema nel suo complesso, aggiornamento di dati modificati, attività di formazione per nuovi utenti, etc., per rendere più affidabili, aggiornate e complete le informazioni contenute nell'applicativo offerto.

Sarà a carico dell'Aggiudicatario, per tutta la durata contrattuale, la manutenzione del richiamato sistema, l'adeguamento alle evoluzioni delle versioni del sistema operativo, l'applicazione delle patch, nonché garantire la

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

sua completa efficienza, funzionalità e sicurezza fisica ed informatica dei dati, eliminando tempestivamente qualsiasi difetto o malfunzionamento attuando i provvedimenti necessari.

MIGRAZIONE DEI DATI

L'Aggiudicatario dovrà importare nel nuovo applicativo gestionale l'attuale database in uso presso l'Amministrazione appaltante con l'anagrafica delle apparecchiature e lo storico della documentazione collegata (collaudo, riparazioni verifiche di funzionalità e sicurezza, aggiornamento, trasloco, revisione, foto, etc.) garantendo l'integrità e la consistenza dei dati, senza generare duplicati.

Nel caso in cui, alla conclusione del contratto, sia prevista l'erogazione del servizio da parte di un nuovo soggetto, l'Aggiudicatario dovrà garantire, a titolo non oneroso, l'esportazione integrale e completa dell'intera base di dati in formato standard, aperto e documentato.

In ogni caso i dati contenuti nel sistema di gestione sono e rimarranno di proprietà dell'Amministrazione appaltante e gli stessi dovranno essere fruibili da parte della stessa in un formato non crittografato, chiaro e leggibile sia durante che al termine della vigenza contrattuale. Il software offerto dovrà rispettare tutti i requisiti previsti dalla normativa sulla privacy (GDPR Reg. UE 2016/679 e ogni ulteriore normativa di settore vigente).

Al termine del contratto i dati del parco tecnologico, e tutta la documentazione ad esso connessa, insieme alle password di sistema da amministratore del sistema dovranno essere rese disponibili all'Amministrazione appaltante e tutto il sistema deve risultare perfettamente funzionante e aggiornato, diventando automaticamente di proprietà dell'Amministrazione appaltante.

Durante il periodo del contratto l'Aggiudicatario è tenuto a fornire copia dei dati presenti nel sistema su un supporto di immediato utilizzo, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante /DEC entro 48 ore consecutive dalla ricezione della richiesta.

SERVIZI D

SERVIZI DI RICEZIONE CHIAMATE

L'Aggiudicatario dovrà garantire per l'intero periodo di validità contrattuale in maniera continuativa secondo gli orari indicati alla sezione successiva "Orari dei servizi" il servizio di call center gestendo e tracciando le seguenti attività attraverso apposito sistema informativo gestionale:

- ricevere e registrare le richieste di intervento (RdI) provenienti dai Servizi/UU.OO., compilando esaustivamente tutti i campi presenti sul form online, previa verifica della corrispondenza del bene associato al reparto richiedente con aggiornamento/correzione dell'inventario su gestionale informatizzato in dotazione;
- creare debite RdI informatizzate nel caso di richieste di intervento pervenute via telefono/mail, esclusivamente nei casi di impossibilità o forza maggiore, da parte del Servizio/U.O. richiedente della SA, nell'apertura autonoma di una RdI, in tali casi la Ditta aggiudicataria provvederà a riscontrare la fondatezza ed il grado d'urgenza. In ogni caso il personale addetto al richiamato servizio dovrà fornire evidenza documentale del momento di ricezione della richiesta a partire dal quale saranno calcolati i tempi di intervento;
- verificare il titolo di possesso e le condizioni contrattuali vigenti sulla tecnologia oggetto di RdI, ai fini del corretto smistamento degli ordini di lavoro (OdL);
- monitorare lo stato di avanzamento degli OdL e provvedere a eventuali solleciti, telefonici e scritti, nel rispetto degli SLA contrattuali (informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi, in corso o programmati);

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- chiusura delle richieste aperte, a seguito di verifica del completamento dell'intervento;
- garantire la puntuale tracciabilità informatizzata dei RIT/documenti associati agli OdL, attraverso l'acquisizione e il caricamento degli stessi sul gestionale informatizzato, nonché il relativo sollecito e recupero da ditte terze di eventuale documentazione mancante;
- garantire il front-end verso i Servizi/UU.OO. della SA in merito a processi e attività inerenti al parco tecnologico (supporto operativo nell'apertura e gestione delle RdI, informazioni sullo stato di avanzamento di RdI/OdL e gestione di eventuali solleciti/reclami, informazioni sugli iter procedurali e la documentazione a corredo dei processi implementati dal Servizio di Ingegneria Clinica della SA, interfaccia informativa unica tra Servizi/UU.OO. e tecnici dell'IA nell'ambito della commessa, etc.);
- garantire il front-end verso le ditte terze rispetto a informazioni logistiche inerenti all'esecuzione dei servizi affidati;
- supporto tecnico al referente del SIC per identificazione e analisi dei guasti segnalati dai reparti;
- supporto tecnico da remoto ai reparti richiedenti (esempio: richieste di chiarimenti sulla funzionalità e la modalità di utilizzo delle apparecchiature);
- aprire debiti OdL se la tecnologia rientra tra quelle in gestione nell'ambito della commessa, ovvero inoltrandolo a debita ditta terza, a seguito di confronto con referente SIC/DEC, con richiesta preventivi per fornitura parti ricambio e/o interventi tecnici;
- caricamento dei preventivi/consuntivi sul workflow gestionale dell'applicativo informatizzato;
- registrazione di tutti i Rapporti di Lavoro (manutenzione correttiva manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, controlli funzionali, controlli di qualità,...) redatti dai tecnici della ditta aggiudicataria stessa, da altri tecnici di presidio oppure da ditte terze, con digitalizzazione del materiale cartaceo;
- curare il censimento informatizzato dei nuovi beni oggetto di verifica di conformità, a prescindere dal titolo di possesso con cui vengono approvvigionati (proprietà, noleggio, comodato, etc.);
- curare l'aggiornamento informatizzato dei fascicoli macchina delle tecnologie (verifica di conformità, manuali d'uso e di service, dichiarazioni di conformità, RIT di MP, MC, VSE, VP, tarature/convalide, avvisi di sicurezza, fuori uso);
- costante revisione ed aggiornamento per l'intera durata contrattuale del parco tecnologico in dotazione all'Amministrazione;
- registrazione dei Piani di Manutenzione Preventiva, Verifiche di Sicurezza Elettrica, Controlli Funzionali e Controlli di Qualità per tutte le apparecchiature secondo le diverse calendarizzazioni previste (anche da Ditte terze, altri fornitori,...);
- caricamento sull'applicativo informatizzato di documenti associare i piani di manutenzione preventiva/VSE/VP ai relativi contratti e alle singole apparecchiature;
- registrazione informatizzata dei beni messi in fuori uso e della messa in indisponibilità temporanea di tecnologie (es.: nei casi di spedizione all'esterno dell'apparecchiatura per la riparazione);
- estrazioni dei dati dal gestionale informativo secondo le necessità dell'Amministrazione;
- presa in carico di tecnologie/accessori, in uscita e ingresso, relative a richieste di interventi tecnici di manutenzione, con predisposizione di DDT da inviare ai tecnici del primo intervento per successivo imballaggio;
- predisposizione, gestione e controllo delle spedizioni e delle ricezioni di apparecchiature, di strumentazione e di ricambi in transito nel service center, conseguenti ad attività manutentive che necessitano di spedizioni e trasferimenti presso fornitori terzi o nelle altre sedi dell'Amministrazione.

Per tutte le attività concernenti il servizio E di cui al presente appalto il call center dovrà far riferimento in termini di coordinamento, al tecnico di cui al servizio F.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

Al fine di non creare disservizi all'ordinaria attività di gestione di cui al presente capitolato, gli operatori del call center dovranno utilizzare entrambi gli applicativi gestionali, sia il software in uso attualmente presso l'amministrazione sia il software offerto dall'Aggiudicatario, per tutto il periodo necessario all'entrata a regime dell'applicativo gestionale offerto in gara, ovvero pienamente disponibile e fruibile. Durante tale periodo l'Amministrazione garantirà il supporto formativo all'utilizzo comprensivo delle modalità di gestione delle procedure in uso sul software gestionale attualmente in dotazione.

SERVIZI E

PRIMO INTERVENTO-MANUTENZIONE CORRETTIVA

I tecnici della ditta aggiudicataria devono garantire il primo intervento tecnico sulle TB in uso presso le sedi dell'AST Macerata, come da Allegato A1.

La richiesta di attivazione di ciascun intervento verrà notificata mezzo gestionale informatizzato al personale tecnico per il tramite del call center afferente all'AST di Macerata, che provvederà al coordinamento dell'attività di primo intervento.

Nella tabella di seguito si riportano le attività oggetto di richiesta del presente servizio, con indicazione delle apparecchiature rispettivamente interessate, secondo i riferimenti agli Allegati ivi indicati:

FASE/SOTTOFASE	DESCRIZIONE
1. DIAGNOSI DELL'AVARIA (primo intervento – rif. Allegato A1_ installato AST MC)	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto
1.2 Localizzazione dell'avaria e identificazione cause	-Identificazione della tipologia di avaria e della causa -Redazione rapporto tecnico da parte del tecnico
2. ESECUZIONE (manutenzione correttiva – rif. Allegato A2_ installato AST MC)	
2.1 CASO A: INTERVENTO RISOLUTIVO (senza sostituzione parti di ricambio- Rif. Colonna C dell'Allegato A2)	-Attività di riparazione e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura. -Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo. -Redazione Rapporto tecnico ✓ In caso di primo intervento e/o guasto non risolvibile in un unico intervento, il personale tecnico della ditta aggiudicataria dovrà adottare mezzi idonei per segnalare la condizione di pericolo ed interdire o limitare l'uso della TB da parte del personale sanitario, al fine di garantirne la sicurezza, sino al completo ripristino delle funzionalità della stessa. ✓ La Ditta dovrà altresì farsi carico di tutti gli oneri necessari a garantire l'espletamento dell'attività manutentiva secondo i livelli di servizi di cui al capitolato tecnico per tutte le classi tecnologiche dichiarate dallo stesso nello specifico allegato.
2.2 CASO B: INTERVENTO RISOLUTIVO (con sostituzione parti di ricambio - Rif. Colonna C dell'Allegato A2)	-Formulazione, entro 1 giorno lavorativo, del preventivo al DEC/Referente SIC, comprensivo di parti di ricambio*, necessario alla risoluzione dell'intervento -A preventivo autorizzato, acquisizione parti di ricambio necessarie alla risoluzione del guasto

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

	-Attività di riparazione e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura -Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo -Redazione Rapporto tecnico ✓ In caso di riparazione non risolvibile in un unico intervento, il personale tecnico della ditta aggiudicataria dovrà adottare mezzi idonei per segnalare la condizione di pericolo ed interdire o limitare l'uso della TB da parte del personale sanitario, al fine di garantirne la sicurezza, sino al completo ripristino delle funzionalità della stessa. ✓ La Ditta dovrà altresì farsi carico di tutti gli oneri necessari a garantire l'espletamento dell'attività manutentiva secondo i livelli di servizi di cui al capitolato tecnico per tutte le classi tecnologiche dichiarate dallo stesso nello specifico allegato. <i>*Per l'acquisizione delle parti di ricambio si rimanda alla modalità dettagliata allo specifico paragrafo.</i>
2.3 CASO C: INTERVENTO A DITTE ESTERNE (Rif. Colonna D dell'Allegato A2)	-Comunicazione da parte del tecnico intervenuto al call center indicando in modo dettagliato l'esito della diagnosi effettuata supportata da: • foto esplicative del guasto riscontrato/errore • targa dati dell'apparecchiatura • eventuali parti di ricambio da sostituire • ogni altra documentazione necessaria. -Redazione Rapporto tecnico contenente tutto quanto sopra indicato Il personale tecnico della ditta aggiudicataria dovrà adottare mezzi idonei per segnalare la condizione di pericolo ed interdire o limitare l'uso della TB da parte del personale sanitario, al fine di garantirne la sicurezza, sino al completo ripristino delle funzionalità della stessa. -Comunicazione al call center di necessità di intervento al Referente SIC/DEC -Autorizzazione del Referente SIC/DEC alla richiesta di preventivo. -Successivamente la Stazione Appaltante procederà a valutazioni di competenza.

Per lo svolgimento delle attività di primo intervento, secondo quanto sopra dettagliato, l'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle seguenti tempistiche di intervento, calcolate dalla richiesta pervenuta dal reparto al call center:

APPARECCHIATURE DI AREA CRITICA (Sale operatorie, Pronto Soccorso, Anestesia e Rianimazione/Subintensive, UTIC, Stroke Unit, Emodinamica,)	TEMPO DI INTERVENTO (richiesta pervenuta dal reparto al call center)
Guasto bloccante	entro massimo 6 ore lavorative*
Guasto non bloccante	entro massimo 8 ore lavorative

* ore lavorative si intendono ore lavorative consecutive così come disciplinato al paragrafo "ORARI DEI SERVIZI"

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

Guasto bloccante: guasto o anomalia tale da impedire l'utilizzo totale di una tecnologia biomedica (apparecchiatura biomedica, apparecchiatura elettromedicale, sistema elettromedicale e biomedico) e/o l'erogazione di una o più funzionalità principali.

Guasto non bloccante: guasto o anomalia tale da invalidare una o più funzioni secondarie di una tecnologia biomedica (apparecchiatura biomedica, apparecchiatura elettromedicale, sistema elettromedicale e biomedico) senza comprometterne il completo e/o principale funzionamento in quanto esistono una o più alternative per superare l'inconveniente.

Per le apparecchiature di area critica, nel rispetto delle tempistiche sopra riportate, si specifica che l'intervento in sede del tecnico residente dovrà essere garantito per le chiamate pervenute al call center entro le ore 11:00; mentre entro le ore 13:00 del giorno lavorativo successivo, per le chiamate aperte dopo le ore 11:00.

APPARECCHIATURE DI AREA NON CRITICA	TEMPO DI INTERVENTO (richiesta pervenuta dal reparto al call center)
Guasto bloccante	entro massimo 8 ore lavorative*
Guasto non bloccante	entro massimo 12 ore lavorative

**ore lavorative si intendono ore lavorative consecutive così come disciplinato al paragrafo "ORARI DEI SERVIZI"*

Guasto bloccante: guasto o anomalia tale da impedire l'utilizzo totale di una tecnologia biomedica (apparecchiatura biomedica, apparecchiatura elettromedicale, sistema elettromedicale e biomedico) e/o l'erogazione di una o più funzionalità principali.

Guasto non bloccante: guasto o anomalia tale da invalidare una o più funzioni secondarie di una tecnologia biomedica (apparecchiatura biomedica, apparecchiatura elettromedicale, sistema elettromedicale e biomedico) senza comprometterne il completo e/o principale funzionamento in quanto esistono una o più alternative per superare l'inconveniente.

MANUTENZIONE CORRETTIVA: 2.2 CASO B

I tecnici della ditta aggiudicataria devono eseguire la manutenzione correttiva sulle TB di proprietà dell'AST Macerata, secondo il dettaglio di cui all'Allegato A2.

Il concorrente dovrà compilare l'Allegato A2_MC individuando le classi tecnologiche per le quali possiede le competenze e capacità tecniche necessarie allo svolgimento della manutenzione correttiva. Sono esonerate da tale attività tutte le tecnologie sotto regime contrattuale comprensivo di manutenzione correttiva (full-risk, etc.) o per le quali il titolo di possesso (noleggio, service, comodato, visione, etc.) riporti in capo al fornitore l'onere della manutenzione correttiva. In tali casi la ditta aggiudicataria deve provvedere al solo espletamento del primo intervento, con eventuale identificazione delle possibili cause di guasto e l'individuazione dei falsi guasti.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il rispetto delle seguenti tempistiche di risoluzione del guasto:

TIPOLOGIE DI APPARECCHIATURE	TEMPO DI RISOLUZIONE: 2.1 CASO A (senza sostituzione parti di ricambio e calcolato dal primo intervento in loco)
AREA CRITICA	entro 1 giorno lavorativo*
AREA NON CRITICA	entro 3 giorni lavorativi

**con giorno lavorativo si intende quanto come disciplinato al paragrafo "ORARI DEI SERVIZI"*

TIPOLOGIE DI APPARECCHIATURE	TEMPO DI RISOLUZIONE: 2.2 CASO B
------------------------------	----------------------------------

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

	(con sostituzione parti di ricambio e calcolato dalla disponibilità della parte di ricambio)
AREA CRITICA	entro 1 giorno lavorativo*
AREA NON CRITICA	entro 2 giorni lavorativi

*con giorno lavorativo si intende quanto come disciplinato al paragrafo "ORARI DEI SERVIZI"

L'Aggiudicatario dovrà garantire complessivamente la risoluzione di almeno il 70% delle chiamate di manutenzione correttiva totali ricevute (sono esclusi dal conteggio le richieste relative ad apparecchiature coperte da contratto con manutentori terzi con soluzioni gestionali full risk/full service) e di cui all'Allegato A2_MC.

In questo conteggio (%R) rientrano le chiamate per le quali il guasto segnalato viene definitivamente risolto:

- senza reiterazione dello stesso
- senza la necessità di un successivo intervento da parte di manutentori terzi
- senza la proposta di dismissione dell'apparecchiatura.

Al termine di ciascun intervento (parziale, completo, risolutivo), il personale tecnico della ditta aggiudicataria deve redigere apposito rapporto di intervento tecnico, secondo modalità e tempistiche riportate al paragrafo "Tracciabilità dei servizi".

Il guasto potrà parimenti intendersi risolto in caso di fornitura di tecnologia muletto con le medesime o superiori prestazioni di quella guasta e previa formazione all'utilizzo del personale sanitario.

La tipologia delle apparecchiature temporanee dovranno essere equivalenti a quelle in uso (compresi materiali ed accessori necessari al corretto funzionamento).

A partire dal momento di messa in funzione del "muletto", che comunque è subordinata all'accettazione da parte del DEC, a seguito di autorizzazione del responsabile del reparto utilizzatore, il guasto dell'unità in riparazione sarà considerato risolto, fermo restando l'obbligo dell'Appaltatore di riparazione e consegna del bene nel tempo più breve possibile.

L'Appaltatore dovrà fornire all'Azienda tutte le certificazioni riguardanti i muletti offerti (certificati di conformità, sicurezza elettrica e/o funzionale ecc.) e le successive verifiche periodiche per mantenere gli standard di sicurezza e funzionalità necessari. Altresì l'Appaltatore dovrà in sede di gara, presentare l'elenco delle apparecchiature in sostituzione temporanea, "muletto".

La ditta aggiudicataria deve garantire un adeguato livello di formazione dei tecnici preposti al servizio, secondo quanto dettagliato al paragrafo "MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO- Personale Tecnico" e l'utilizzo di strumentazione conforme a quanto previsto al successivo paragrafo "MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO- Strumenti di lavoro".

La responsabilità della corretta esecuzione a "regola d'arte" delle richiamate attività resta in capo alla ditta Aggiudicataria; nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva di eseguire controlli a campione per verificare il possesso delle dichiarate capacità tecniche e strumentali.

Si intendono compresi nel servizio le seguenti attività correlate ed i relativi costi: riparazione degli accessori, ogni impiego di minuterie, lubrificanti e prodotti specifici per la pulizia e disinfezione che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione degli interventi in oggetto.

Ogni intervento di riparazione e/o modifica di un'apparecchiatura, che può andare a inficiare gli aspetti di sicurezza elettrica a essa correlata, dovrà essere seguito dalla verifica di sicurezza elettrica (VSE) secondo quanto previsto

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

dalle norme vigenti in materia di sicurezza, con riferimento alle norme IEC 62353, IEC 61010 o altre norme tecniche di riferimento per specifiche casistiche.

L'Aggiudicatario dovrà garantire altresì anche le attività di cui di seguito:

- supporto tecnico da remoto ai reparti richiedenti;
- su richiesta del DEC/ Referente SIC primo intervento di verifica di apparecchiature a seguito di ricezione di Avvisi di sicurezza;
- supporto al DEC/Referente SIC durante lo svolgimento di attività espletate da Ditte Terze;
- formazione degli utilizzatori al corretto utilizzo delle TB a seguito di rilevati errori di utilizzo (ad esempio a seguito di guasti accidentali reiterati all'interno dello stesso reparto/servizio).

➤ **Servizio di imballaggio**

L'Appaltatore, per le apparecchiature che andranno in riparazione a laboratori terzi esterni, dovrà provvedere:

- al ritiro presso i reparti
- all'imballaggio
- alla consegna presso i magazzini dell'Amministrazione Appaltante per la successiva spedizione.

Successivamente, l'Aggiudicatario, al momento del rientro delle apparecchiature presso i magazzini dell'Amministrazione Appaltante, dovrà provvedere:

- al loro ritiro
- riconsegna presso i reparti utilizzatori
- rimessa in uso con verifica del loro corretto funzionamento. Parimenti, qualora non si riscontri il buon funzionamento si dovrà procedere al rinvio delle stesse, in garanzia, imballaggio e consegna presso il magazzino dell'amministrazione appaltante, che provvederà alla contestuale spedizione.

Le attività di cui al presente paragrafo riguardano tutte le apparecchiature oggetto dell'appalto, fatto salvo che le stesse siano già previste in altri contratti esternalizzati dalla Stazione Appaltante. Le modalità operative saranno concordate nel dettaglio in sede di avvio del servizio con il DEC o suo delegato.

➤ **Ritiro e smaltimento**

Il ritiro e lo smaltimento dei ricambi e dei materiali di consumo esausti, dei materiali ed accessori soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività previste dal presente appalto, compresi i materiali classificati come rifiuti speciali (esempio: filtri, parti in vetro,..) rimangono a completo carico dell'Appaltatore. Tali attività dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative di settore vigenti.

SERVIZI F

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO

Il servizio di cui all'oggetto dovrà garantire l'espletamento delle seguenti attività:

- a) supporto nella fase di accettazione e verifica di conformità, di cui all'art. 116 del D.lgs 36/2023 e smi, delle Tecnologie sanitarie (TS) (sono da intendersi ricompresi anche le apparecchiature intese come sistemi elettromedicali), acquisite a qualsiasi titolo dall'AST Macerata (proprietà, comodato d'uso, prove/visione,

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

noleggi, sperimentazioni, donazioni, ...). Durante tale attività, sono da intendersi ricomprese l'inventariazione e le verifiche di sicurezza elettrica (VSE) delle TS, fatto salvo per quest'ultimo caso che le stesse siano già previste in altri contratti esternalizzati dalla Stazione Appaltante.

Il supporto tecnico durante l'esecuzione della "Verifica di Conformità", dovrà essere garantito per un quantitativo non superiore a 600 TS annui (in caso di sistemi elettromedicali si intende un'unica verifica di conformità) con una tolleranza di +/- 10%; non rientrano nel conteggio gli accessori a corredo dell'iniziale fornitura.

Si riportano di seguito il dettaglio delle attività richieste a supporto del DEC durante la Verifica di conformità della singola fornitura di attrezzature sanitarie:

- coordinamento con il fornitore e reparto;
- accertare le modalità di ingresso e l'utilizzo in sicurezza delle apparecchiature all'interno delle strutture dell'Amministrazione appaltante, includenti tutti i controlli richiesti dalla norma tecnica applicabile (CEI 62.148 e specifiche di settore)
- verifica della rispondenza tra offerta, ordine, DDT e materiale consegnato;
- verifica della presenza e della idoneità della documentazione tecnica (manualistica, Certificati CE e dichiarazioni di conformità) e reperimento in caso di assenza;
- raccolta dei dati anagrafici delle tecnologie fornite;
- esecuzione delle verifiche di sicurezza, generali e particolari, secondo le norme IEC applicabili, ove non previsto nel contratto di fornitura;
- apposizione delle etichette di inventario (tecnologico e patrimoniale, ove previsto) fornite dall'amministrazione;
- fotografia delle tecnologie (singola tecnologia, targa dati e, in caso di sistemi, sistema completo);
- acquisizione del parere clinico del referente medico del reparto/servizio inerente la conformità delle prestazioni tecniche delle tecnologie a quanto richiesto nel Capitolato e a quanto offerto in fase di gara;
- eventuale messa a dominio della tecnologia, con il supporto del SIA;
- verifica disponibilità assistenza remota, ove applicabile;
- verifica interoperabilità con il sistema PACS, ove applicabile;
- verifica dell'avvenuta formazione del personale sanitario, con recupero dei documenti di tracciabilità relativi.

La documentazione di cui sopra e le fotografie delle tecnologie dovranno essere caricate sull'applicativo gestionale informatizzato in uso presso codesta Amministrazione e il cartaceo consegnate al RUP della singola fornitura e al Referente dell'Ingegneria Clinica, entro massimo 5 giorni lavorativi.

Il tecnico esecutore dovrà altresì consegnare al DEC del presente appalto, la modulistica sull'attività svolta debitamente compilata e firmata, di cui al presente articolo, la quale verrà messa a disposizione dal suddetto DEC in fase di avvio e potrà essere eventualmente revisionata in contraddittorio con l'Aggiudicatario, ferme restando le attività da eseguire suddette.

- b) supporto tecnico alla gestione delle tecnologie biomediche, con garanzia di possesso competenze e capacità finalizzato allo svolgimento almeno delle seguenti attività:
- interfacciamento con il personale sanitario ai fini dell'individuazione delle varie criticità/problematiche tecniche concernenti le TB e i disagi clinici che ne conseguono, nonché capacità risolutiva /propositiva degli stessi;
 - revisione e recupero di informazioni integrative al censimento;
 - creazione/aggiornamento del libro macchina, da archiviare in formato elettronico nel SW gestionale

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- sopralluoghi su richiesta del DEC/ Referente del SIC (esempio: a seguito di riallocazioni di TB, richieste reparti,...);
- supporto tecnico ed operativo al referente del SIC in sede di sopralluogo in caso di nuove installazioni;
- verifica di sicurezza elettrica all'occorrenza;
- verifica tecnica su tecnologie con valutazione dello stato d'uso;
- data entry sull'applicativo gestionale delle tecnologie biomediche in uso all'Amministrazione appaltante;
- supporto nelle procedure di visione/prove di apparecchiature biomediche (verifica sul posto dell'installazione/smontaggio/ritiro dell'apparecchiatura);
- coordinamento dei tecnici presenti e gestione in termini di assegnazione delle richieste di intervento;
- altre attività operative che risultassero necessarie in corso d'opera e relative all'oggetto dell'appalto.

SERVIZI G

MANUTENZIONE PREVENTIVA

Consiste nelle procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione di parti di ricambio, consumabili e parti soggette ad usura finalizzate a:

- prevenire l'insorgenza di guasti connessi all'utilizzo delle apparecchiature ed all'usura delle parti componenti;
- mantenere le tecnologie in condizioni di corretto funzionamento;
- prevenire il degradamento di qualità, sicurezza ed affidabilità di ciascuna apparecchiatura;
- evidenziare particolari situazioni di obsolescenza e degrado delle prestazioni.

Essa è comprensiva della manodopera e di tutte le parti di ricambio, Kit, materiali di utilizzo e consumo per i quali il produttore prescrive la sostituzione, secondo la periodicità e modalità indicata negli stessi manuali d'uso e service. Tale attività potrà avvenire secondo periodicità degli interventi statica (programmata), dinamica (in base alla storia della macchina), su condizione ispettiva o predittiva.

Il Concorrente dovrà compilare apposita dichiarazione sui protocolli di manutenzione che intende applicare compilando specifica documentazione (Allegato Protocolli Manutentivi). L'Aggiudicatario dovrà farsi carico di tutti gli oneri necessari a garantire l'espletamento dell'attività manutentiva secondo i livelli di servizi di cui al capitolato tecnico per tutte le classi tecnologiche dichiarate dallo stesso nello specifico allegato.

I singoli interventi di manutenzione preventiva dovranno essere documentati mediante l'emissione dei relativi Rapporti di Lavoro, in conformità con quanto previsto alla sezione Tracciabilità dei servizi.

Il concorrente dovrà compilare l'Allegato A3_MP per le classi tecnologiche sulle quali si impegna a garantire i servizi di manutenzione preventiva.

Resta intesa la facoltà dell'Amministrazione di proporre ed attuare variazioni sull'installato oggetto di manutenzione preventiva, di cui all'Allegato A3_MP, in contraddittorio con l'Aggiudicatario così come disciplinato al successivo paragrafo "AGGIORNAMENTO CANONE APPARECCHIATURE". Potranno, ad esempio, subire variazioni in relazione a:

- acquisizione a qualsiasi titolo
- termine del periodo di garanzia
- dismissione
- riscatto post-noleggio, post-leasing, post-comodato...
- affidamento a Ditte terze in precedenza gestite dalla Ditta aggiudicataria
- revisione per errori ed omissioni involontarie

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- qualsiasi altra motivazione per aggiunta/sottrazione di cui all'allegato previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria da parte del DEC

L'Aggiudicatario dovrà garantire un adeguato livello di formazione e competenza dei tecnici preposti al servizio e l'utilizzo di strumentazione, in conformità a quanto previsto alla successiva sezione "Requisiti del personale".

A causa dell'imprevedibilità delle esigenze del reparto, al fine di non intralciare l'attività clinica, l'Aggiudicatario è tenuto a verificare preventivamente la disponibilità delle apparecchiature per consentire la manutenzione preventiva secondo le date fissate.

Laddove la periodicità degli interventi di manutenzione preventiva sia indicata dal produttore in funzione del numero effettivo di ore di lavoro e/o di procedure, sarà cura dell'Aggiudicatario richiedere all'Amministrazione Appaltante il carico di lavoro effettivo delle apparecchiature ove questo non sia desumibile o già fornito da contatori interni già presenti nei dispositivi; parimenti l'Amministrazione Appaltante fornirà detta informazione all'Aggiudicatario. Anche in tal caso la tolleranza ammessa è il 20% dell'intervallo previsto, in ore effettive di lavoro e/o procedure, tra un intervento di manutenzione ed il successivo.

In caso di apparecchiature non reperibili presso i singoli reparti, previa verifica con il call center/applicativo gestionale della disponibilità delle stesse, dovrà essere compilato un rapporto di lavoro contenente i dati identificativi delle singole apparecchiature che dovrà essere sottoscritto da un referente della U.O. cui sono assegnate le apparecchiature e comunicata al DEC. In tale rapporto di lavoro dovrà essere specificato che le apparecchiature non sono state sottoposte a manutenzione e indicando le modalità per chiedere il recupero delle manutenzioni saltate, qualora venissero ritrovate le apparecchiature.

L'Aggiudicatario, al termine delle attività di censimento ed etichettatura, dovrà redigere un calendario di manutenzioni preventive per ogni apparecchiatura, di cui all'Allegato MP, secondo la frequenza stabilita dal produttore nei manuali d'uso e service da presentare al DEC, e solo dopo approvazione dello stesso, che dovrà avvenire entro 5 giorni dalla consegna del calendario, potrà avviare immediatamente tali attività.

Il calendario delle manutenzioni preventive deve essere consegnato al DEC e reso disponibile sul sistema informativo messo a disposizione per l'appalto.

In tal modo tramite il sistema informatico, in ogni momento, devono essere resi disponibili i calendari di programmazione della manutenzione preventiva per ciascuna apparecchiatura con indicazione per ogni apparecchiatura della data dell'ultimo intervento, della periodicità di intervento e della data del prossimo intervento. Durante l'attività di manutenzione preventiva, qualora l'Aggiudicatario dovesse riscontrare malfunzionamenti e necessità di sostituzione di parti di ricambio/usurabile non rientranti nella presente attività l'esecutore è tenuto a segnalare per iscritto sul rapporto tecnico quanto emerso e procedere con la medesima modalità specificata nel paragrafo "CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO – SERVIZIO E PRIMO INTERVENTO"

SERVIZIO A2 FORNITURA PARTI DI RICAMBIO

L'Aggiudicatario, ai fini della risoluzione dell'intervento di manutenzione correttiva, laddove necessario, dovrà formulare, tempestivamente, il preventivo di spesa finalizzato alla sostituzione delle parti di ricambio, materiale soggetto ad usura, componenti generici, indicando i tempi di consegna e di approvvigionamento al referente SIC incaricato. E' esclusa dal presente servizio la fornitura dei materiali di consumo monouso.

Sarà onere della Stazione Appaltante autorizzare i richiamati preventivi, di cui alla rispettiva voce del prospetto economico sopra richiamato.

Nel caso in cui invece sia l'Amministrazione a provvedere alla fornitura delle parti di ricambio, a seguito dell'individuazione delle componenti indicate al momento dell'esito della diagnosi effettuata e del guasto

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

riscontrato durante il primo intervento, l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione Appaltante il necessario supporto tecnico alla risoluzione dell'intervento con l'installazione delle stesse, in coerenza con quanto dichiarato alla colonna C dell'Allegato A2_MC.

Le parti di ricambio, gli accessori e il materiale soggetto ad usura impiegati nelle attività di ripristino della funzionalità delle apparecchiature dovranno essere **nuove ed originali** come da indicazione del produttore.

Alternativamente esse potranno essere anche non originali/rigenerate, ma comunque equivalenti e compatibili con quelle indicate dal Produttore, previa autorizzazione del DEC, esclusivamente nei casi di:

- apparecchiatura per la quale il costruttore non garantisce più la disponibilità delle parti di ricambio ed accessori;
- cessata attività del Costruttore dell'apparecchiatura e/o dei Produttori della specifica parte di ricambio o accessorio;
- nel rispetto di quanto previsto all'art. 23 del Regolamento UE 2017/745.

Limitatamente ai casi di cui sopra, l'Aggiudicatario dovrà produrre opportuna documentazione attestante l'equivalenza degli stessi ai rispettivi originali e la non introduzione rischi aggiuntivi rispetto alla valutazione effettuata dal Produttore prima della commercializzazione della tecnologia stessa, nonché a fronte di tutti gli interventi ed azioni conseguenti le attività di sorveglianza post-commercializzazione (rif. art. 23 del Reg. UE 2017/745). Da ultimo, l'Aggiudicatario è tenuta a farsi carico di ogni responsabilità per qualsivoglia eventuale danno ne consegua per impiego di componenti dimostratisi non adeguati e/o non idonei.

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al reperimento di ricambi e usurabili alternativi compatibili di qualità garantita, come sopra specificato, salvo comunicare in modo documentato alla Amministrazione l'impossibilità di procedere al ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in caso tali sforzi risultino vani.

L'Aggiudicatario rimarrà comunque l'unico responsabile degli eventuali danni causati dall'impiego di componenti non adeguati.

La minuteria e componentistiche dovrà essere acquisita da una rete di distribuzione certificata e sottoposta a sistema di qualità (quali UNI EN ISO 9001:2008).

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere allegata al rapporto di lavoro.

SERVIZIO A3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA

In tale soluzione gestionale rientrano i seguenti servizi affidabili singolarmente in funzione delle necessità dell'Amministrazione Appaltante che potrà richiedere all'Aggiudicatario lo svolgimento delle attività di seguito in elenco sulle tecnologie in dotazione all'AST Macerata:

- verifiche prestazionali;
- tarature/calibrazioni;
- convalide;
- riallocazione fisica, riconfigurazioni e relativa rimessa in funzione;
- supporto alla ricodifica e reinventariazione dei beni;
- attività operative che risultassero necessarie in corso d'opera e relative all'oggetto dell'appalto (esempio: fornitura apparecchiature sostitutive, riparazioni di attrezzature in laboratori esterni, ...)

L'Aggiudicatario dovrà inviare contestualmente alla richiesta da parte del DEC un preventivo di spesa per l'espletamento dei servizi di cui sopra, sarà onere della Stazione Appaltante/DEC autorizzare il preventivo all'interno delle somme messe a disposizione specificatamente nell'appalto.

La contabilizzazione dell'intervento su chiamata avverrà sulla base dell'importo delle voci di costo di cui alla

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

tabella sottostante, eventualmente soggette a migioria in sede di gara:

<i>Voce di costo</i>	<i>Importo unitario (i.e)</i>
Costo orario del personale tecnico in orario di erogazione del servizio	100 €/h
Costo trasferta omini comprensivo (inclusivo di diritto di chiamata, costo orario del viaggio, indennità chilometrica, etc.)	400 €

Per eventuali interventi svolti durante i giorni festivi e in orario extra servizio, i costi di cui alla tabella sopra saranno maggiorati del 30%.

Si specifica che, il personale impiegato per tale attività dovrà intendersi aggiuntivo rispetto ai quantitativi minimi di cui alla tabella indicata al paragrafo “Personale Impiegato”.

TRACCIABILITA' DEI SERVIZI

Di seguito si disciplinano le modalità di esecuzione per i servizi oggetto del presente appalto:

SERVIZIO B

Le verifiche di sicurezza elettrica sull'intero parco tecnologico dell'AST Macerata dovranno essere obbligatoriamente eseguite entro il primo anno di validità contrattuale.

Le attività di cui sopra potranno essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 19 e il sabato dalle 8 alle 15, compatibilmente con gli orari di apertura delle strutture e/o nel rispetto delle specifiche indicazioni da parte del personale afferente alle stesse.

Sarà cura della Stazione Appaltante comunicare con congruo anticipo alle UU.OO. interessate le attività di verifica inerenti la programmazione trimestrale concordata, mentre sarà cura dell'aggiudicatario verificare anticipatamente con il referente di ciascuna U.O. la disponibilità delle apparecchiature da sottoporre ad attività di verifica.

La Stazione Appaltante renderà disponibile un locale presso ciascuna delle tre sedi operative dell'AST MC per appoggio temporaneo durante lo svolgimento dei servizi richiesti.

L'attività di esecuzione delle verifiche sarà programmata su base trimestrale, come specificato alla sezione “Gestione e organizzazione del Piano delle verifiche” del presente capitolato ed ogni tecnico, a garanzia della corretta esecuzione dei servizi sopra elencati, potrà verificare un numero massimo di apparecchiature non superiore a 24 per ogni giorno lavorativo, salvo casi espressamente concordati con il DEC.

Le sedi di esecuzione del servizio sono le strutture sanitarie dell'AST MC, elencate nell'allegato A 2. Si segnala che attualmente alcune strutture sono inagibili a causa di eventi sismici, potranno essere sede di esecuzione del presente servizio a seguito della realizzazione di interventi di ripristino e messa in sicurezza che potrebbero essere svolti nel corso del periodo contrattuale, pertanto la pianificazione del censimento su tali strutture dovrà essere concordata in maniera specifica con la Stazione Appaltante.

L'Aggiudicatario, in fase di esecuzione e di elaborazione di ciascuna verifica, dovrà redigere un rapporto di lavoro che documenti l'attività svolta. Il rapporto di lavoro dovrà contenere le seguenti informazioni di minima:

- numero identificativo univoco del rapporto di lavoro
- data di esecuzione dell'attività

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- inventario biomedico
- descrizione delle singole apparecchiature verificate
- U.O. interessata
- risultati di ciascuna verifica, sia visiva che strumentale, riportante giudizio ed esito finale delle misure e/o prove effettuate e sottoscritta dal tecnico esecutore e da un referente della U.O. in cui sono ubicate le apparecchiature. con indicazioni di proposte di interventi risolutivi applicabili in caso di non conformità

La documentazione di cui sopra dovrà essere caricata direttamente sull'applicativo gestionale che verrà offerto. Mentre copia in originale dovrà essere consegnata regolarmente sottoscritta dal personale esecutore al DEC.

Il rapporto di lavoro non potrà essere relativo a più giornate di lavoro e più UU.OO.

Al termine della verifica di sicurezza elettrica l'Aggiudicatario dovrà indicare i seguenti due tipi di esito:

- Conforme: se l'apparecchiatura soddisfa i requisiti e/o limiti definiti dalla norma e quindi può continuare ad essere utilizzata e dovrà quindi apporre sull'apparecchiatura, oggetto di controllo, un'etichetta adesiva con scritta indelebile e resistente all'usura indicante almeno la propria Ragione Sociale, la data della verifica e la data di prossima esecuzione.
- Non conforme: se l'apparecchiatura non soddisfa i requisiti e/o limiti definiti dalla norma.

Nei casi di Non conformità, l'Esecutore è tenuto ad aprire subito un intervento di manutenzione correttiva su applicativo gestionale, contestualmente il personale tecnico di cui al servizio "E" dovrà provvedere al ripristino delle condizioni di sicurezza mediante la rimozione della non conformità riscontrata; in caso di impossibilità alla risoluzione dovrà darne debita motivazione sul rapporto tecnico e procedere tramite call center ad apertura di chiamata a ditte terze/specializzate.

Nei casi in cui la non conformità riscontrata sia tale da rappresentare un possibile pericolo per la sicurezza del paziente, dell'utilizzatore, della collettività, dell'ambiente e dei beni immobili dell'Amministrazione appaltante, l'Esecutore è tenuto a:

- a. avvisare tempestivamente il responsabile della Struttura interessata e il DEC in forma scritta, allegando apposita relazione tecnica con i risultati della verifica e indicazione degli interventi ritenuti necessari per il corretto ripristino funzionale;
- b. in condivisione con il Responsabile della UO interessata, procedere al ritiro dell'apparecchiatura o interdirne l'uso in caso di impossibilità della sua rimozione apponendo sull'apparecchiatura un cartello riportante la seguente dicitura "Apparecchiatura non conforme alla verifica elettrica: NON UTILIZZARE" o similare;
- c. aprire una chiamata di intervento di manutenzione correttiva su applicativo gestionale.

Anche per le attività programmate per il secondo anno di contratto dovrà essere redatto rapporto di lavoro specifico per ciascuna UU.OO. e relativo alle apparecchiature non reperibili presso i singoli reparti contenente i dati identificativi delle singole apparecchiature e sottoscritto da un referente della U.O. cui sono assegnate le apparecchiature. La documentazione dovrà essere caricata direttamente sull'applicativo gestionale che verrà offerto.

VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA (CEI 62-148 – CEI 66-5)

PROTOCOLLI OPERATIVI

Per ciascuna apparecchiatura in dotazione alla Stazione Appaltante, l'Aggiudicatario dovrà effettuare le verifiche di sicurezza elettrica previste dalle norme tecniche di riferimento (in funzione della classe tecnologica CEI 62-148 o CEI 66-5), secondo check-list debitamente predisposte in conformità alle suddette normative CEI e alle eventuali indicazioni/linee guida riconosciute. Per ogni tecnologia dovranno, in particolare, essere specificati:

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- dati identificativi dell'apparecchiatura;
- etichettatura e dati di targa;
- risultati dei test qualitativi (verifica a vista);
- risultati dei test quantitativi (verifica strumentale).

GESTIONE PIANO DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA

In sede di offerta ciascun Concorrente dovrà presentare un proprio “Piano delle Verifiche” contenente per ciascuna classe tecnologica di cui all’Allegato A.1, la frequenza di esecuzione in conformità alle rispettive norme tecniche di riferimento vigenti.

Le Verifiche di sicurezza elettrica per apparecchiature di area critica dovranno avere frequenza annuale in ossequio alle richiamate norme tecniche di riferimento.

Si specifica che nel primo anno contrattuale le attività di verifica di sicurezza elettrica sono stimate su un numero complessivo di $11.000 \pm 10\%$ di apparecchiature biomediche. Mentre per il secondo anno contrattuale le apparecchiature biomediche sono stimate in $5000 \pm 10\%$.

L’aggiudicatario dovrà presentare, al DEC, su base trimestrale il programma di esecuzione delle verifiche contenente le attività svolte e quelle programmate.

Il piano delle verifiche dovrà avere come priorità d’intervento i reparti di area critica e, successivamente, le aree di degenza, i poliambulatori e gli altri locali distrettuali.

Tali programmi dovranno essere rispettati con una tolleranza massima di 30 giorni (sia in anticipo, sia in ritardo) naturali e consecutivi rispetto alle scadenze previste. Nella valutazione della tolleranza occorre tenere conto dei periodi nei quali l’apparecchiatura non viene resa disponibile dal personale sanitario ai tecnici dell’Aggiudicatario. Tale indicazione dovrà essere opportunamente documentata da verbale sottoscritto dal Responsabile (o suo delegato) dell’UO interessata.

Per il secondo anno contrattuale l’Aggiudicatario dovrà espletare le attività di verifica di sicurezza elettrica solo per reparti di area critica e tecnologie critiche previa presentazione del piano delle verifiche che dovrà essere avallato dal DEC.

GESTIONE DELLA REPORTISTICA

SERVIZIO B

Ai fini di un corretto coordinamento e monitoraggio del piano delle verifiche da parte del DEC e per consentire l’alimentazione/aggiornamento regolare dell’applicativo gestionale che sarà offerto all’AST Macerata l’Aggiudicatario sarà tenuto a consegnare al DEC, fatte salve diverse indicazioni che verranno concordate in fase esecutiva con lo stesso:

- settimanalmente:
 - tutti i rapporti di lavoro in formato digitale e nominato come da indicazioni che verranno date in fase esecutiva dal DEC. Nel caso i richiamati documenti vengano rilasciati in forma cartacea l’aggiudicatario dovrà consegnare altresì documento originale cartaceo;
- al termine del censimento e della verifica di sicurezza elettrica di ogni UU.OO.:
 - un report elettronico contenente i dati anagrafici delle apparecchiature in forma tabellare compatibile secondo il formato concordato con il DEC;
 - un report elettronico in forma tabellare contenente informazioni sulle attività di verifica di sicurezza elettrica eseguite (data dell’attività, identificativo apparecchiatura, esito, matricola dello strumento di verifica utilizzato,

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

data di scadenza taratura/calibrazione dello strumento di verifica utilizzato,...) che verranno comunque definite in fase di esecuzione, secondo il formato concordato con il DEC e adatto al caricamento massivo dei dati nell'applicativo gestionale che verrà offerto;

- al termine del censimento e della verifica di ogni presidio ospedaliero/struttura:
- tutti i documenti operativi delle prove visive e strumentali espletate, validati con il dettaglio degli esiti della verifica, preferibilmente firmato digitalmente e nominato come da indicazioni che verranno date in fase esecutiva dal DEC in maniera da permettere il caricamento massivo nell'applicativo gestionale fornito. Nel caso i richiamati documenti vengano rilasciati in forma cartacea l'aggiudicatario dovrà consegnare altresì copia digitale scansionata nominata come da indicazioni precedenti.

Si precisa che qualora i documenti siano generati direttamente in formato digitale, l'archiviazione legale degli stessi sull'applicativo offerto, rimane in capo all'esecutore.

- trimestralmente il riepilogo delle attività svolte nel richiamato periodo, al fine di poter effettuare i relativi controlli sulle prestazioni effettuate per la liquidazione del corrispettivo canone.

SERVIZI E-F-G

I singoli rapporti di intervento tecnico (RIT) dovranno contenere le seguenti informazioni, da integrare manualmente ove non fornite automaticamente dal sistema:

- n. Ordine di Lavoro emesso dal call center tecnico;
- n. identificativo del rapporto tecnico;
- data e ora di inizio intervento;
- anagrafica della tecnologia: classe tecnologica, marca, modello, numero di serie, numero di inventario;
- Unità Operativa/Struttura e locale presso la quale è in dotazione l'apparecchiatura al momento dell'intervento;
- tipologia attività: manutenzione correttiva, preventiva, primo intervento, supporto al collaudo...;
- numero delle ore di manodopera impiegate;
- data e ora di riconsegna della tecnologia alla competente Unità Operativa/Struttura;

Nel caso di manutenzione correttiva e primo intervento (SERVIZIO E):

- tipologia e descrizione del guasto (auspicabile elenco standardizzato di guasti più frequenti);
- entità guasto: "bloccante" o "non bloccante", in quest'ultimo caso per le modalità di proseguo dell'attività si rimanda a quanto espressamente indicato nel paragrafo "MODALITÀ DI ESECUZIONE –SERVIZIO B";
- esito dell'intervento: risolutivo, non risolutivo;
- elenco delle parti sostituite o da sostituire (incluse nel costo del servizio o meno);

In caso di manutenzione preventiva (SERVIZIO G):

- esito dell'intervento: completa funzionalità, eventuali malfunzionamenti o criticità rilevati;
- elenco delle parti sostituite o da sostituire (incluse nel costo del servizio o meno);

da allegare la checklist compilata dei controlli e verifiche eseguite durante l'esecuzione del servizio con i relativi esiti.

PERSONALE IMPIEGATO

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di personale specialistico qualificato per l'erogazione dei servizi ed in numero adeguato a garantire il corretto e regolare rispetto delle prestazioni contrattuali.

All'interno dell'offerta l'Aggiudicatario dovrà dettagliare la propria organizzazione, progettata secondo la conoscenza della natura dei servizi e delle apparecchiature oggetto dell'appalto, le proprie modalità organizzative e gestionali e la propria esperienza nel settore, in coerenza con i livelli di servizio richiesti nell'appalto.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire evidenza dei criteri e delle modalità utilizzate per dimensionare la quantità delle risorse tecniche impiegate nella commessa, il tutto nel rispetto dei seguenti requisiti minimi numerici, professionali ed esperienziali.

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere erogati, per l'intero periodo contrattuale, attraverso il seguente organico minimo, presso le strutture della SA durante gli orari di servizio di cui allo specifico paragrafo "Orari dei servizi":

TIPOLOGIA SERVIZIO	DESCRIZIONE	PERSONALE MINIMO CONTINUATIVO	RESIDENTE (SI/NO)
Attività a supporto della gestione della commessa	Ingegnere di collegamento	1	SI
	Direttore tecnico di commessa	1	NO
Servizio A e B	Censimento e Etichettatura e Attività di Verifica di sicurezza elettrica	2	SI
Servizio D	Ricezione chiamate-servizi amministrativi	1	NO
Servizio E	Attività di PI e MC	3	SI
Servizio F	Supporto tecnico specialistico	1	SI
Servizio G	Attività MP	1	NO

È facoltà del DEC, in casi eccezionali quali festività spot, ponti, etc., qualora si ravvisi la contestuale riduzione dell'attività clinica e in assenza di lavorazioni precedentemente calendarizzate, accordare l'ulteriore rimodulazione del contingente minimo per le attività di VSE e MP, accettazione tecnica/collaudi e per servizi amministrativi.

Tutti i servizi inclusi nell'appalto, per i quali i tecnici residenti non presentano le specifiche competenze, dovranno essere erogate dall'Aggiudicatario, anche mediante l'utilizzo di risorse aggiuntive e non dedicate alla commessa.

L'Aggiudicatario sarà libero di formulare la propria proposta. I vari servizi oggetto di affidamento sono così riconducibili rispetto alle funzioni del personale impiegato:

Servizi	Ambito amministrativo	Ambito tecnico
Servizio E: Primo intervento e Manutenzione correttiva		X
Servizio G e B: Attività programmate MP e VSE		X
Servizio F: Attività supporto specialistico		X
Servizio D: Ricezione chiamate	X	
Servizio A: Etichettatura e censimento		X

Per lo svolgimento dell'appalto l'Aggiudicatario dovrà impiegare personale qualificato con i titoli e requisiti professionali di minima previsti di seguito:

Per i Servizi A: Censimento, Etichettatura:

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- diploma di scuola superiore di area tecnica (meccanica/elettronica/elettrotecnica/ informatica) o titolo equipollente;
- documentata esperienza di lavoro in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di durata non inferiore a 1 anno;

Per i Servizi B di Verifiche di sicurezza elettrica:

- diploma di Perito tecnico o elettrotecnico o titolo superiore (laurea triennale in Ingegneria Biomedica o equivalente);
- partecipazione a corso di formazione sulla norma tecnica CEI 62-148- CEI 66-5;
- esperienza di lavoro di almeno 2 anni, nell'ultimo quinquennio, inerente le verifiche di sicurezza elettrica su Tecnologie sanitarie

Per il Servizio D di Ricezione chiamate:

- personale con competenze amministrative o tecniche;
- con almeno un anno di esperienza, nello svolgimento delle attività di cui al servizio specifico dettagliato nel paragrafo "CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO".

Per i Servizi E, primo intervento tecnico ed esecuzione dell'attività di manutenzione correttiva:

- per il servizio di primo intervento:
 - diploma di scuola superiore di area tecnica (meccanica/elettronica/elettrotecnica/ informatica) o titolo equipollente/superiore (laurea triennale di area tecnica);
 - documentata esperienza di lavoro in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di durata non inferiore a 1 anno;
- per il servizio di manutenzione correttiva:
 - diploma di scuola superiore di area tecnica (meccanica/elettronica/elettrotecnica/ informatica) o titolo equipollente /superiore (laurea triennale di area tecnica);
 - documentata esperienza di lavoro in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di durata non inferiore a 3 anni, nell'ultimo quinquennio;
 - essere in possesso delle competenze prescritte dal produttore nei manuali d'uso e service (installation manual, service manual, etc.) per lo svolgimento di tale attività, ove esplicitamente previste. In assenza di prescrizioni dovranno almeno conoscere/avere a disposizione i manuali di service delle tecnologie oggetto di intervento;
 - la partecipazione, con attestazione, a corsi relativi alle classi tecnologiche facenti parti dell'installato di cui al presente appalto.

Per il Servizio F di supporto nelle attività di verifica di conformità e gestione delle tecnologie biomediche:

- diploma di scuola superiore di area tecnica (meccanica/elettronica/elettrotecnica/ informatica) o titolo equipollente o superiore di area tecnica;
- esperienza di lavoro di almeno 10 anni inerente le attività di cui allo specifico paragrafo;
- partecipazione con attestazione al corso di formazione sulla norma tecnica CEI 62-148-CEI 66-5;

Per i Servizi G di manutenzione preventiva:

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- diploma di scuola superiore di area tecnica (meccanica/elettronica/elettrotecnica/ informatica) o titolo equipollente /superiore (laurea triennale di area tecnica);
- documentata esperienza di lavoro in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di durata non inferiore a 2 anni;
- essere in possesso delle competenze prescritte dal produttore nei manuali d'uso e service (installation manual, service manual, etc.) per lo svolgimento di tale attività, ove esplicitamente previste. In assenza di prescrizioni dovranno almeno conoscere/avere a disposizione i manuali di service delle tecnologie oggetto di intervento;

Per i Servizi E ed F al fine di salvaguardare le conoscenze sul contesto lavorativo ospedaliero acquisite durante lo svolgimento delle attività è richiesta preferibilmente la presenza del medesimo personale stabilmente collocato presso la sede lavorativa dell'Amministrazione appaltante, fatta salva la possibilità di utilizzo di differente personale tecnico specializzato per garantire l'attività di manutenzione correttiva, secondo quanto descritto nel presente capitolato tecnico.

Un tecnico che possieda i requisiti per svolgere più attività potrà essere valutato idoneo allo svolgimento delle stesse.

La ditta dovrà mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto un direttore tecnico di commessa, non residente ma responsabile delle attività tecniche eseguite, con compito di direzione tecnica e referente diretto per i servizi oggetto dell'appalto.

E' richiesto altresì un professionista tecnico residente (Ingegnere di collegamento) full time, a supporto del direttore tecnico e dotato di tutti gli strumenti necessari alle attività da svolgere (auto, cellulare, pc), presso la struttura dell'Amministrazione Appaltante quale supporto operativo del SIC. Esso dovrà avere la qualifica di ingegnere biomedico (LS) o titolo comparabile. Le principali attività che dovrà svolgere sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- supporto nel monitoraggio dello stato di avanzamento delle richieste di intervento nel rispetto degli SLA contrattuali (informazioni relative allo stato delle richieste e degli eventuali interventi, in corso o programmati);
- supporto nella revisione e aggiornamento dei Piani di Manutenzione Preventiva, Verifiche di Sicurezza Elettrica, Controlli Funzionali e Controlli di Qualità per tutte le apparecchiature secondo le diverse calendarizzazioni previste (anche da Ditte terze, altri fornitori,...);
- supporto nell'elaborazioni dei dati dal gestionale informativo e di loro prime elaborazioni di base, secondo le necessità dell'Amministrazione;
- supporto nella gestione degli avvisi di sicurezza/end of life/end of support/riciami, relativo alle tecnologie biomediche in dotazione all'Amministrazione con interessamento ai reparti coinvolti e supporto nell'attuazione delle prescrizioni ai reparti;
- supporto nella gestione delle procedure di visione/prova di tecnologie, ovvero richiesta di documenti a ditte terze proponenti e controllo documentale con invio al referente del SIC per la validazione finale;
- supporto nelle attività di verifica di conformità delle tecnologie acquisite a qualsiasi titolo da parte dell'Amministrazione appaltante;
- supporto nella rilevazione dei dati associati agli indicatori tecnici finalizzati all'elaborazione da parte dell'Amministrazione Appaltante di piani di sostituzione;
- supporto in occasione di visite ispettive e controlli di organi istituzionali (ISPESL, INAIL, NAS, etc);
- supporto nella realizzazione e gestione del libro macchina informatizzato per ciascuna apparecchiatura, attraverso l'utilizzo del software gestionale in uso presso l'Amministrazione Appaltante;

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- supporto nella definizione e valutazione dei rischi associati all'utilizzo delle tecnologie biomediche oggetto dei servizi manutentivi;
- supporto nella gestione di criticità emergenti durante il periodo di esecuzione contrattuale sulle tecnologie oggetto dell'appalto specifico;
- attività operative accessorie connesse alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

Il Concorrente dovrà presentare in offerta i curriculum vitae del personale che intende impiegare per lo svolgimento dei servizi di cui sopra e specifica dichiarazione sul possesso dei richiamati requisiti da parte del personale che verrà impiegato.

Sarà ammessa la modifica del personale offerto in gara solo per casi:

- giustificati, dimostrabili, imprevedibili e la cui causa non sia imputabile all'aggiudicatario
- personale tecnico specializzato per garantire l'attività di manutenzione correttiva/preventiva

In tali casi il nuovo personale dovrà avere caratteristiche pari o migliorative rispetto al personale dichiarato in fase di gara e sarà sottoposto ad approvazione da parte del DEC.

Eventuali variazioni del personale indicato, dovessero intercorrere nell'arco della durata contrattuale, dovranno essere preventivamente autorizzate dal DEC, a fronte della verifica del possesso dei requisiti sopra riportati.

La scrivente Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, dietro debita motivazione scritta, la sostituzione del personale utilizzato.

Durante le attività lavorative, il personale tecnico dovrà costantemente osservare tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari in vigore presso le strutture lavorative dell'Azienda, ai sensi delle normative che regolamentano i contratti di appalto (es. D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.), nonché delle ulteriori direttive vigenti e applicabili ed utilizzare i DPI, in base alle prescrizioni che devono essere contenute nei protocolli igienici e di sicurezza forniti dalla Ditta aggiudicataria ai propri dipendenti.

Il personale tecnico è, inoltre, tenuto ad effettuare le attività tecniche di cui al presente capitolato con cartellino di riconoscimento riportante i seguenti dati: Fototessera, Nome e Cognome, Azienda, dicitura riportante la qualifica di "Tecnico biomedicale".

Strumentazione e Automezzi

L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- la reperibilità dei tecnici tramite telefono cellulare durante l'orario di servizio;
- un numero e tipologia adeguati di automezzi per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, in particolare sono da intendersi di minima almeno n.3 automezzi, per il trasferimento di persone e cose tra le diverse strutture afferenti all'AST Macerata.

Tutti i costi per la gestione degli automezzi, carburanti compresi, saranno a carico del Fornitore.

Gestione scioperi/ferie/malattie

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, e successiva normativa vigente, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dei contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale. Il Fornitore provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Amministrazione Appaltante, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna. Il Fornitore dovrà garantire, in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato.

Si precisa che il personale stabilmente residente presso le strutture dell'AST Macerata, assente per ferie, per

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

malattia o per qualsiasi altro motivo, dovrà essere sostituito nei casi di assenza superiore a tre giorni lavorativi continuativi. In caso di più assenze contemporanee motivate del richiamato personale, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente garantire la presenza di almeno i 2/3 (due terzi) dei tecnici anche per periodi inferiori a tre giorni lavorativi, pena l'applicazione di penali di cui allo specifico paragrafo.

Il Fornitore pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali così come offerti in gara, previo accordo con il DEC.

In caso di assenza del referente direttore tecnico, l'Aggiudicatario dovrà identificare un suo sostituto al fine di garantire il coordinamento e la supervisione quotidiana dello svolgimento del servizio e del personale.

Formazione e addestramento del personale

La Ditta dovrà utilizzare personale specificamente formato e addestrato e dovrà provvedere ad aggiornare annualmente i propri operatori con un piano di formazione specifico che dovrà essere consegnato annualmente al DEC, entro 30 giorni dall'avvio lavorativo del contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto ad implementare un percorso continuo di formazione e di aggiornamento per il proprio personale con modalità da proporre in sede di offerta ed oggetto di valutazione qualitativa.

L'attività formativa dovrà avere carattere teorico e pratico e sarà finalizzata alla formazione dei propri tecnici manutentori su argomenti quali, a titolo esemplificativo, l'esecuzione di:

- interventi di manutenzione preventiva/correttiva;
- verifiche di sicurezza delle apparecchiature;
- norme tecniche generali e particolari;
- collaudi.

L'attività di formazione sarà ovviamente modulata e finalizzata al parco macchine installato presso l'AST Macerata e riprogrammata in caso di futura acquisizione di altre apparecchiature.

I corsi dovranno essere tenuti da docenti di certificata esperienza riguardo la tecnologia oggetto di formazione e fornire idonea certificazione.

PROPOSTA DI DISMISSIONE

L'Aggiudicatario nel corso della propria attività potrà proporre al DEC/Referente SIC la dismissione di apparecchiature a seguito di:

- impossibilità tecnica o per indisponibilità di parti di ricambio di procedere a riparazioni e/o ad adeguamento a normative e/o a prescrizioni di sicurezza ovvero di garantire livelli di prestazioni ritenuti sufficienti dagli operatori, come dimostrato da documentazione adeguata fornita dal fabbricante o riparatore ufficiale;
- impossibilità di reperimento dei ricambi a causa di dimostrato fallimento o irreperibilità del produttore e/o fornitore;
- gravi violazioni alle norme di sicurezza che non possono essere eliminate e che pregiudicano l'uso in sicurezza dell'apparecchiatura stessa.

Sarà in ogni caso facoltà dell'Amministrazione appaltante, dopo adeguata verifica, accettare la proposta, secondo le modalità interne di gestione aziendale sullo specifico processo.

Sarà onere dell'Aggiudicatario, se l'apparecchiatura si trova presso il reparto utilizzatore renderla inutilizzabile e metterla in sicurezza (ad es. mediante l'apposizione di cartelli segnalatori, etc).

Nel caso in cui l'apparecchiatura di cui si propone il fuori uso non fosse stata singolarmente valorizzata in quanto componente di un sistema l'Aggiudicatario dovrà:

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- aggiornare la valorizzazione del sistema nel suo complesso
- in occasione della dismissione, le attribuirà un valore pari a quello di rinnovo e tale valore sarà decurtato dal valore complessivo del sistema

ORARI DEI SERVIZI

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione dei servizi e delle attività previste nel presente Capitolato, per tutte le 52 settimane annue, almeno secondo le seguenti coperture orarie continuative:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 18,00
- giornate festive escluse.

Eventuali variazioni dell'orario del servizio rispetto a quanto sopra indicato dovranno essere concordate preventivamente e tempestivamente con il DEC.

AVVIO DEL SERVIZIO

L'avvio dei servizi oggetto di affidamento dovrà intervenire entro 30 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto.

Sarà cura del DEC procedere, entro 15 giorni solari dalla data di sottoscrizione di cui sopra, alla convocazione di una riunione di avvio dei servizi oggetto di affidamento, nell'ambito della quale l'Aggiudicatario sarà chiamato a produrre un proprio cronoprogramma di start up attuativo dei servizi, fermo restando i 30 giorni per l'avvio di cui sopra e le tempistiche di cui alla seguente tabella.

TIPOLOGIA SERVIZI	AVVIO IMMEDIATO	AVVIO SUCCESSIVO (dall'avvio del servizio)
Servizio A: Censimento ed etichettatura	X	-
Servizio A: Valorizzazione	-	entro un anno dalla stipula contrattuale
Servizio D: Ricezione chiamate	X	
Servizio C: Deploy operativo sistema informatizzato	-	a. entro <u>90 giorni solari</u>, aver reso pienamente disponibile all'utilizzo il software gestionale offerto, in termini di: gestione della chiamata e formazione degli operatori tecnici e sanitari; b. entro <u>120 giorni solari</u>, aver reso pienamente disponibile all'utilizzo per tutte le sue funzioni previste, in termini di: gestione degli asset/funzionalità, consultazione dei dati storici del precedente applicativo; c. entro <u>180 giorni solari</u> aver condotto a regime la gestione informatizzata agli operatori sanitari di tutta l'AST Macerata.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

Servizio B: Verifiche di sicurezza elettriche	-	Al termine delle attività di cui al servizio A: etichettatura e censimento
Servizio E: Primo intervento e Manutenzione correttiva	X	
Servizio F: Attività di supporto tecnico specialistico	X	
Servizio G: Attività programmate MP	-	Al termine delle attività di cui al servizio A: etichettatura e censimento

Il mancato rispetto di tali tempistiche di cui sopra potrà dar luogo all'applicazione di penali così come descritto nella specifica sezione.

Entro la scadenza dei 15 giorni solari l'Aggiudicatario dovrà altresì fornire l'elenco contenente i nominativi del personale impiegato per singolo servizio oggetto dell'affidamento corredato dei singoli curriculum con evidenza delle capacità e competenze coerenti con quanto proposto in sede di offerta tecnica.

SEDE DI LAVORO

Al fine di assicurare l'erogazione dei servizi di cui al presente appalto, presso le sedi delle strutture dell'AST Macerata, la Stazione Appaltante metterà a disposizione locali presso la stessa, dove l'Aggiudicatario potrà allocare la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di cui al presente appalto.

I locali messi a disposizione dall'Amministrazione saranno provvisti di impianti di riscaldamento, utenza elettrica ed idrica e comprensivi di telefonia fissa e collegamento alla rete internet, eventuali necessità di modifiche degli stessi previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Per le modalità di collegamento internet si dovranno rispettare le indicazioni aziendali della stazione appaltante in vigore al momento dell'inizio dell'attività e le successive modifiche e aggiornamenti.

L'Aggiudicatario dovrà altresì curarsi dell'allestimento dei locali messi a disposizione dall'Amministrazione appaltante, ovvero a titolo esemplificativo e non esaustivo:

-arredi (mobilio vario, sedie, tavoli,..)

-PC

-carta per stampante

-fotocopiatrici

-cancelleria

-prodotti per pulizia

-detergenti per mani

-etc..

Si precisa che, il servizio di pulizie dei suddetti locali, occupati dall'Aggiudicatario, sarà ad onere, ed eventualmente a cura, dello stesso. Inoltre saranno sempre a carico dell'Aggiudicatario la raccolta e smaltimento di tutti i rifiuti derivanti dalle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario sarà considerato custode dei locali e dei beni ivi presenti nonché di quelli oggetto dei servizi di cui al presente appalto. Qualora nei laboratori tecnici vengano riscontrati furti, danni ai dispositivi medici oggetto dell'appalto, incendi, atti vandalici, l'Aggiudicatario dovrà segnalarli tempestivamente all'Amministrazione appaltante.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

Mentre sarà onere dell'Aggiudicatario la copertura assicurativa (furti, danni, incendi, etc.) sulle apparecchiature di sua proprietà.

STRUMENTI DI LAVORO

L'Aggiudicatario nell'esecuzione dei servizi di cui al presente appalto dovrà avere a sua disposizione, tra gli strumenti di lavoro, i manuali di service delle tecnologie oggetto di manutenzione, che non verranno messi a disposizione dall'Amministrazione Appaltante. Si intende tuttavia fatta salva la possibilità di utilizzo di eventuali manuali di service in disponibilità presso l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà altresì utilizzare la strumentazione specifica di diagnosi, controllo e riparazione indicata dal produttore nei manuali di service delle tecnologie, sia essa di tipo hardware che software, nonché l'idonea strumentazione elettronica e meccanica (a titolo esemplificativo e non esaustivo sono compresi anche: simulatore ecg, prova monitor, prova defibrillatore, stampante etichette, etc.). Tutta la strumentazione dovrà essere sottoposta a regolare manutenzione periodica, secondo le indicazioni fornite dai rispettivi produttori. Il servizio di Ingegneria clinica si riserva di chiedere i certificati di taratura degli strumenti di misura utilizzati per i controlli e le verifiche. L'Aggiudicatario dovrà presentare una lista completa e dettagliata delle apparecchiature di cui l'Aggiudicatario vorrà avvalersi per espletare il proprio lavoro e compilare specifico Allegato fornito dall'Amministrazione.

È richiesta altresì la messa in disponibilità delle norme tecniche (CEI CT 62, UNI, ISO,...) in vigore sulle Tecnologie Biomediche e sulle attività ad esse connesse interessate dal servizio di cui al presente appalto.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere, in fase di valutazione, la presa visione di detta strumentazione ed i relativi certificati di taratura nei casi specifici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nella proporzione 70/30.

VERIFICA del SERVIZIO

Il DEC ha facoltà di effettuare ogni verifica e prova ritenuta necessaria, al fine di accertare la rispondenza dell'attività resa alle condizioni contrattuali, con particolare riguardo alla continuità di funzionamento, all'affidabilità ed alla sicurezza delle apparecchiature. Il DEC è il responsabile della corretta esecuzione del servizio nelle modalità stabilite dal Codice degli Appalti.

Per cui in caso di esito negativo delle verifiche è cura del DEC contestare formalmente l'inadempienza al Direttore tecnico della Commessa, mediante apposito avviso scritto, nel quale è definita la scadenza temporale entro la quale l'inadempienza rilevata deve essere risolta.

Decorso senza esito il termine assegnato, l'Amministrazione si riserva di far eseguire direttamente a terzi i lavori, le riparazioni o le sostituzioni, addebitandone il relativo importo all'Aggiudicatario.

Il DEC per conto dell'Amministrazione indice riunioni con l'Aggiudicatario, durante le quali analizzare lo stato di avanzamento delle attività programmate e definire le eventuali azioni correttive.

CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

La verifica della corretta esecuzione del servizio avverrà attraverso il controllo mensile delle prestazioni effettivamente svolte dall'Aggiudicatario, attestata anche dai rapporti secondo quanto descritto alla sezione 'Tracciabilità dei servizi', anche tramite controlli a campione.

L'Aggiudicatario dovrà altresì redigere ogni tre mesi al DEC, report riassuntivo contenente il dettaglio delle attività fino a quel momento svolte e oggetto del presente appalto, e contenente lo stato di avanzamento almeno delle seguenti attività:

- censimenti effettuati/apparecchiature trovate/non trovate
- implementazione del gestionale informatizzato
- porting dei dati
- fascicolo macchina per apparecchiature completo/non completo
- interventi di manutenzione correttiva svolti
- interventi di manutenzione preventiva programmati / eseguiti / non eseguiti, con evidenza dell'esito e del giudizio espresso per ogni apparecchiatura;
- interventi di verifica della sicurezza elettrica / eseguiti / non eseguiti, con evidenza dell'esito e del giudizio espresso per ogni apparecchiatura;
- elenco delle parti di ricambio autorizzate;
- interventi di collaudo svolti;
- presenza del personale impiegato;
- riepilogo delle conformità/non conformità rilevate
- ogni ulteriore informazione ed elemento documentale e di riscontro tale da consentire all'Amministrazione appaltante la verifica del corretto rispetto delle condizioni contrattuali e l'assolvimento degli obblighi posti a carico della Ditta aggiudicataria.

Tale report dovrà essere presentato al DEC entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre/anno contrattuale considerato. La presentazione del report è condizione necessaria per l'emissione da parte dell'Amministrazione appaltante di specifico Certificato di Pagamento a favore della Ditta aggiudicataria, che verrà emesso entro i 15 giorni successivi, in cui il DEC procederà al controllo delle prestazioni ivi riportate e nel caso di mancato rispetto delle condizioni verranno applicate le penali come disciplinate allo specifico paragrafo. La Ditta aggiudicataria potrà emettere fattura per il periodo pregresso di competenza e secondo quanto indicato nel Certificato di Pagamento solo dopo la sua formale emissione.

L'Esecutore dovrà altresì fornire all'Amministrazione appaltante, con periodicità annuale, una dettagliata relazione riassuntiva contenente almeno:

- riepilogo dell'intera attività svolta suddivisa per singola tipologia di intervento
- valorizzazione del parco tecnologico in uso presso l'AST Macerata
- indicazioni sullo stato e sulla sicurezza delle apparecchiature sanitarie in uso presso l'AST Macerata
- aggiornamento parco tecnologico dell'AST Macerata: variazione in aumento e/o in diminuzione (esempio: fuori uso/dismissioni, fine garanzia, nuovi acquisizioni, scadenze service/comodati/noleggi, etc...)

La responsabilità della corretta esecuzione delle attività oggetto del presente procedimento resta in capo all'Aggiudicatario, nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Appaltante si riserva altresì di eseguire controlli a campione per verificare l'effettiva esecuzione delle attività come regolamentato nel presente capitolato e garantito in sede di offerta.

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

VERIFICA DI CONFORMITÀ FINALE

A conclusione del contratto l'Aggiudicatario dovrà procedere alla chiusura degli interventi che risultano aperti entro il termine della scadenza contrattuale e all'esecuzione di tutte le attività correlate alle medesime condizioni contrattuali, nonché al completamento del programma di manutenzione preventiva e redigere in contraddittorio con l'Amministrazione un verbale di conformità finale.

ADEGUAMENTO CANONE PER MODIFICA DOTAZIONE TECNOLOGICA

A seguito della ricezione della relazione riassuntiva annuale, la Stazione Appaltante procederà al controllo del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva e alla verifica delle variazioni intervenute; qualora si determini uno scostamento in aumento e/o in diminuzione del canone del servizio superiore al 10% della voce di costo di cui al punto A1 oggetto di aggiudica, il canone verrà aggiornato.

La revisione del canone potrà avvenire al verificarsi di eventi eccezionali quali quelli di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- casi eccezionali per riorganizzazione strategica aziendale;
- scadenza del periodo di validità della garanzia delle apparecchiature;
- messa fuori uso/dismissioni di apparecchiature;
- introduzione di tecnologie a seguito di eventuale scadenza di precedenti contratti di manutenzione con altri operatori economici

La variazione del canone sarà determinata in modo direttamente proporzionale alla variazione del numero di apparecchiature: si procederà preliminarmente al calcolo del canone unitario dato dal rapporto tra il canone totale annuale di cui al punto A1 (oggetto di aggiudica) ed il relativo numero di apparecchiature fissato in sede contrattuale dall'Amministrazione; tale importo unitario verrà moltiplicato per il numero di apparecchiature risultanti dopo la variazione.

Ogni altra variazione che potrà intervenire in corso di validità contrattuale verrà eventualmente gestita dall'Amministrazione nell'ambito dell'importo del quinto d'obbligo.

REMUNERAZIONE DEI SERVIZI

La verifica della corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto servizio avverrà attraverso il controllo delle prestazioni effettivamente svolte dall'Affidatario, attestate dalla documentazione richiamata nella sezione "Verifica del servizio". La retribuzione del servizio svolto si riferisce a prestazioni effettuate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prescrizioni contrattuali.

Nello specifico la fatturazione per le attività oggetto del presente appalto avverrà con cadenza trimestrale posticipata, previa ricezione dell'ordine tramite NSO subordinato all'esito positivo dei richiamati controlli. Si precisa che l'ordine NSO conterrà anche le eventuali parti di ricambio autorizzate e installate nel periodo trimestrale di riferimento.

La liquidazione delle fatture dovrà avvenire secondo le modalità indicate sulla sezione "Fatturazione Elettronica" del sito aziendale:

<https://www.asur.marche.it/fatturazione-elettronica>

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Allegato A1

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	Area Ingegneria Clinica Tel. 0733-894730-32 mail: service.sic.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	---

- Allegato A2_MC
- Allegato A3_MP
- Allegato A.4 - Sedi strutture AST_MC.xlsx
- Allegato B1 – Modello di partecipazione alla Consultazione

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

- Allegato A2_MC
- Allegato A3_MP
- Allegato B1 – Modello di partecipazione alla Consultazione