



Allegato B - Istruzioni

INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA "APPALTI E CONTRATTI" dell'AST MACERATA

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica "Appalti e Contratti" dell' AST Macerata accessibile all'indirizzo: <https://appalti-ast3.sanita.marche.it/PortaleAppalti/>

1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile al sito: https://appalti-ast3.sanita.marche.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piat taforma_e_accesso_Area_Riservata.pdf.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole di utilizzo della piattaforma telematica". L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a

quella indicata nel documento “Modalità e tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

☐ un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge (basato su Chromium)

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il protocollo TLS v2). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate non aggiornate (ad esempio Internet Explorer). Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati. Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

☐ disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotato dei seguenti requisiti minimi: - Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo) - Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore - Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload - Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.);

☐ disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

☐ avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

☐ avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare manifestazione di interesse è necessario accedere alla Piattaforma. L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione dell’operatore economico. L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura .

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero +39 0422 26 7755 nei seguenti orari da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile oppure inviando un'email al seguente indirizzo service.appalti@maggioli.it.

1.3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione relativa alla procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Gli operatori economici potranno prendere visione delle modalità di registrazione e presentazione delle manifestazioni di interesse nella sezione disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni" e relative sottosezioni.

Nella stessa HOME PAGE "Procedure d'appalto e contratti" potrà essere individuata la procedura e relativa scheda di dettaglio attraverso il motore di ricerca.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella Piattaforma Telematica. La Piattaforma non accetta manifestazioni presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'OE. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della manifestazione entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto sopra.

La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: i file che compongono la documentazione che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:

-Microsoft Office

-Open Office o Libre Office.

In ogni caso si invita l'OE a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo.

1.5. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Gli OO.EE. dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nella Sezione "Informazioni" *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti"*, scaricabile direttamente dalla piattaforma e disponibile dal percorso descritto al punto 1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione resa disponibile dalla SA ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente tutta la documentazione** secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi,
- predisporre la documentazione telematica secondo le modalità previste nelle linee guida disponibili direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione



“Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e **firmati digitalmente** (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente;

- inviare la manifestazione di interesse telematica.

Si precisa che prima dell’invio, i file che non siano già originariamente in formato PDF, preferibilmente saranno convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l’editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo), purché non corrotti o illeggibili:

-Microsoft Office

-Open Office o Libre Office.

In ogni caso si invitano gli OO.EE. a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo; oltre il termine di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse, la piattaforma non ne permette l’invio; la piattaforma permette **l’upload di file di dimensioni massime di 20 MB per un limite complessivo di 200 MB.**

La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni a quanto già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle manifestazioni, secondo le modalità indicate nella Piattaforma Telematica.