

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

SERVIZIO

“E-CARE - Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction”

CAPITOLATO

1. DISCIPLINA NORMATIVA

Nazionale:

- DPR 309/90 - *"Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza"*.

Regionale:

- DGR 747/04 - *"Adozione del riordino del sistema regionale dei servizi per le dipendenze patologiche"*;
- DGR 1534/13 - modifica e integrazione DGR 747/04;
- DGR n° 426 del 25/03/2024 - *"DGR 747/2004 e s.m.i. – Approvazione delle linee di indirizzo e dei criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle azioni di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche - Anni 2024 e 2024 - € 4.985.000,00"*;
- Decreto del Direttore della Agenzia Regionale Sanitaria n° 68 del 05/07/2024 – *"Attuazione DGR 426/2024 concernente l'approvazione delle linee di indirizzo e dei criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle azioni di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche. Assegnazione delle risorse alle cinque Aziende Sanitarie Territoriali per gli esercizi 2024 e 2025 - € 4.985.000,00 capitoli 2130110886 e 2130110997. Liquidazione del 70% di quanto assegnato alle AST per l'annualità 2024 - € 1.743.000,00 capitolo 2130110886"*;
- Determina del Direttore Generale AST Macerata n° 516 del 19/12/2024 - *"Attuazione D.G.R. n. 426 del 25/03/2024 per l'utilizzo delle risorse economiche destinate alle azioni di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche biennio 2024-2025 del Dipartimento Dipendenze Patologiche AST Macerata. Determinazioni."*;
- DGR n° 293 del 10/03/2025 - *"DGR 747/2004 – Approvazione delle linee di indirizzo e dei criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle azioni di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche - Anni 2024 e 2025 - € 4.985.000,00 - Bilancio 2024-2026". Proroga termini della conclusione delle attività e della presentazione della relazione finale e del rendiconto."*

2. OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Oggetto del Servizio è l'attivazione di interventi di educativa domiciliare per soggetti in carico ai tre servizi Territoriali Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata.

Con DGR n° 426 del 25/03/2024 la Regione Marche ha definito gli indirizzi e i criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle azioni di prevenzione e cura delle dipendenze patologiche per gli anni 2024 e 2025, destinando specificatamente la somma di € 785.000 ad interventi innovativi. A seguito del riparto di tale somma tra le AST regionali, la quota complessivamente destinata ad AST Macerata per tali Servizi è stata pari ad € 157.000,00, dei quali € 137.000,00 per un progetto innovativo ed € 20.000,00 da destinare ad un progetto finalizzato al contrasto del tabagismo.

La proposta progettuale innovativa del Dipartimento Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata, condivisa con la Direzione Generale, è stata inviata in data 06/05/2024 ed approvata dalla Regione Marche con Decreto del Direttore della Agenzia Regionale Sanitaria n° 68 del 05/07/2024.

Successivamente, con Determina del Direttore Generale AST Macerata n° n° 516 del 19/12/2024 le attività previste nella progettualità sono state definitivamente autorizzate.

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

La finalità del servizio è quella di promuovere in tutto il territorio dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata il reinserimento sociale, l'attivazione di abilità personali, la riduzione di comportamenti a rischio per una maggiore autonomia e una migliore qualità di vita per un gruppo di utenti individuato dai Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche (STDP) dell'AST di Macerata, attraverso l'attivazione di un servizio domiciliare destinato specificamente a soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale associato a consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction e relative condotte a rischio.

Tale servizio sarà realizzato dall'ente aggiudicatario in collaborazione con il Dipartimento Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata e con le equipe istituite presso ciascuno dei 3 Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata (Macerata, Civitanova Marche e Camerino), che definiranno le linee strategiche e di intervento, supporteranno e supervisioneranno tutte le azioni intraprese.

3. OBIETTIVI SPECIFICI DEL SERVIZIO

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantito il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- a) strutturazione di un Servizio Domiciliare rivolto a minori/giovani adulti;
- b) strutturazione del Servizio Domiciliare per soggetti cronici;
- c) raccordo e collaborazione costante con le equipe dei Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche e con i Servizi di prossimità (Psichiatria, Neuropsichiatria Infantile, UMEE, UMEA, etc.);
- d) monitoraggio degli interventi educativi attivati con il servizio domiciliare.

4. ATTIVITÀ OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del Servizio, collegate agli obiettivi di cui al punto 3 del presente Capitolato, sono le seguenti:

- *per il raggiungimento dell'obiettivo "a"*: dovrà essere garantito un Servizio di educativa domiciliare a ciascun utente inviato da uno dei Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata, secondo le modalità definite dal STDP inviante ed in accordo con il Fornitore, l'utente e i suoi familiari, nonché con gli altri Servizi di prossimità eventualmente coinvolti nell'attuazione del progetto terapeutico individualizzato;
- *per il raggiungimento dell'obiettivo "b"*: dovrà essere garantito un Servizio di educativa domiciliare a ciascun utente inviato da uno dei Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche dell'AST Macerata, secondo le modalità definite dal STDP inviante ed in accordo con il Fornitore, l'utente e i suoi familiari, nonché gli altri Servizi di prossimità eventualmente coinvolti nell'attuazione del progetto terapeutico individualizzato;
- *per il raggiungimento dell'obiettivo "c"*: dovrà essere garantito il contatto e la costante collaborazione, per tutta la durata del servizio, con i Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche di Macerata, Civitanova Marche e Camerino. Nel caso in cui l'intervento domiciliare richieda il coinvolgimento di altri attori del territorio si dovranno prevedere la sinergia ed il confronto con questi per il raggiungimento degli obiettivi che saranno prefissati;
- *per il raggiungimento dell'obiettivo "d"*: dovrà essere garantita l'attività di monitoraggio degli interventi domiciliari, nonché la corretta compilazione delle Schede Mensili (allegato A al presente Capitolato).

5. METODOLOGIE

a) Attivazione degli interventi domiciliari e modalità di raccordo con le equipe dei Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche e con i Servizi di prossimità

L'equipe di riferimento di uno dei tre Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche (Macerata, Camerino o Civitanova Marche), dopo aver valutato la necessità di attivazione di un intervento domiciliare contatta il Fornitore.

Il Fornitore e l'equipe del STDP concordano tempi e modi per l'attivazione dell'intervento domiciliare ed effettuano, se necessario, una riunione preliminare, nell'ambito della quale vengono definiti:

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

- Obiettivi;
- Metodologie;
- Durata/cadenza degli interventi domiciliari;
- Modalità di coinvolgimento familiari/utente;
- Coinvolgimento eventuali altri attori (per es. Comunità Terapeutiche, Servizi Sociali dei Comuni, UOSES, Istituti Scolastici e professionisti degli Sportelli CIC, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera scelta, Tribunale Minorenni, UEPE e USSM, Associazioni di volontariato e privato sociale del territorio, Neuropsichiatria Infantile, DMI, DSM, UMEE, UMEA e Consultori Familiari).

b) Interventi domiciliari

La definizione di “Intervento Domiciliare” nell’ambito del presente Capitolato è da intendersi come insieme di prestazioni meglio specificate di seguito, rivolte ad un singolo soggetto, da svolgersi presso il domicilio, ma anche all’esterno, per azioni di supporto e accompagnamento nello svolgimento di pratiche quotidiane di qualsiasi genere e/o di attività di socializzazione. L’intervento attivato secondo le modalità e le tempistiche di cui al punto 5.a del presente Capitolato sarà centrato su:

- empowerment delle risorse personali e sociali;
- insegnamento o potenziamento delle strategie di coping;
- supporto alle life skills;
- supporto alla cura di sé, alla situazione occupazionale e abitativa, sostegno alla quotidianità, gestione economica;
- attività di promozione alla socializzazione in contesti diversi e aumento dell’integrazione sociale;
- affiancamento educativo del minore o dell’utente cronico all’interno della famiglia per favorire il confronto all’interno del nucleo familiare;
- attività di mediazione tra utente e servizi.

Il monitoraggio dell’andamento del progetto personalizzato sarà costante e messo in atto tanto dall’operatore domiciliare quanto dal STDP inviante e dagli altri Servizi eventualmente coinvolti: potranno essere pertanto convocate riunioni finalizzate alla risoluzione di criticità e alla rimodulazione in itinere dei progetti individuali, a cui l’operatore domiciliare sarà tenuto a partecipare, fino ad un massimo di n° 4 ore mensili per ciascun utente.

c) Monitoraggio e degli interventi domiciliari

Per ciascun utente, l’operatore sarà tenuto a compilare:

- la Scheda di monitoraggio dell’intervento domiciliare che sarà fornita dal Committente secondo le seguenti tempistiche: all’avvio del progetto individuale, in itinere con cadenza trimestrale, alla conclusione del progetto individuale. Al termine del progetto sarà cura del Dipartimento Dipendenze Patologiche AST Macerata l’analisi dei dati e la realizzazione di un report di valutazione dell’efficacia degli interventi;
- la Scheda Mensile (Allegato A al presente Capitolato) in cui andranno registrate: ore di intervento domiciliare, ore dedicate al coordinamento del progetto individuale ed eventuali mancati appuntamenti dovuti ad assenza/indisponibilità dell’utente non comunicati con congruo anticipo. Tali schede dovranno essere sottoscritte da:
 - o operatore STDP per quanto riguarda le ore dedicate al Coordinamento;
 - o utente, suo familiare o altro soggetto individuato in fase di progettazione dell’intervento per le ore di intervento domiciliare;
 - o operatore che effettua l’intervento;
 - o Responsabile Coordinatore del Servizio di cui al punto 6.b del presente Capitolato.

6. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

a) *Dotazione minima*

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Il Fornitore dovrà garantire il personale nella seguente dotazione minima:

- **n° 1 Responsabile Coordinatore del servizio;**
- **Gruppo operatori per Interventi Domiciliare (almeno n° 4 unità)**

b) Requisiti e funzioni del personale

Il Fornitore garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio utilizzando personale formato ed in possesso dei requisiti soggettivi, morali e professionali previsti dalla vigente normativa, adeguatamente formato sulle problematiche del disagio giovanile ed adolescenziale, e di seguito descritto:

- **Responsabile Coordinatore del servizio.** Il Responsabile Coordinatore del Servizio dovrà essere in possesso di una delle seguenti Lauree: Sociologia, Scienze del Servizio Sociale, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Psicologia o titoli equipollenti, ed iscrizione all'Albo professionale ove prevista, con esperienza lavorativa di almeno tre anni maturata presso enti pubblici e/o privati anche con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o tramite cooperative.

Il Responsabile Coordinatore del servizio dovrà essere nominato dall'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto all'atto della stipula del contratto. Il Responsabile Coordinatore dovrà essere munito di apposita delega a rappresentare ed impegnare l'O.E., nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le attività oggetto dell'appalto.

Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, prima dell'inizio delle attività, il Fornitore si avvarrà del Coordinatore, il quale avrà specifico mandato per tutte le attività inerenti il servizio.

Il Responsabile Coordinatore sarà l'unico interlocutore e referente del Direttore dell'esecuzione della Stazione Appaltante e dei suoi assistenti (ove saranno nominati) ogni qualvolta si presentino problemi relativi al presente servizio.

- **Operatori per Servizio Domiciliare (almeno n° 4 unità)**

Il team degli operatori dovrà essere composto da figure professionali in possesso di una delle seguenti Lauree: Infermieristica, Educazione Professionale, Psicologia, Scienze del Servizio Sociale, Scienze della Formazione/Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti; dovranno inoltre essere garantite una serie di competenze utili alla realizzazione di azioni di: analisi e lettura delle situazioni di disagio, pianificazione di interventi individualizzati, supporto, mediazione ed accompagnamento nel percorso di crescita/sviluppo della persona, utilizzo di strategie comunicative efficaci per favorire le relazioni familiari ed extrafamiliari, promozione delle strutture e delle risorse sociali e sanitarie.

Per l'espletamento del servizio, l'ente aggiudicatario potrà utilizzare le figure professionali che, per qualifica e per numero, riterrà più opportuno, fermo restando il numero minimo di 4 unità.

Le funzioni degli operatori riguarderanno:

- supporto, mediazione e accompagnamento dell'utente nel raggiungimento degli obiettivi del progetto individualizzato finalizzati al miglioramento delle autonomie personali, delle abilità sociali, delle capacità relazionali e al reinserimento sociale, monitoraggio dei comportamenti additivi, prevenzione di ricadute;
- comunicazione con le famiglie e supporto ai familiari nella gestione della relazione con l'utente;
- gestione delle relazioni con enti e soggetti esterni coinvolti nel progetto individualizzato;
- comunicazione dell'andamento del progetto individualizzato, delle eventuali criticità e degli esiti dello stesso all'equipe del STDP inviante.

Il possesso di apposita qualifica o un titolo di studio attinente superiore a quanto sopra indicato riassume i requisiti sopra riportati, fatto salvo l'eventuale requisito di esperienza richiesto.

c) Sostituzione del personale impiegato nel servizio

Le sostituzioni temporanee del personale devono essere immediate e comunicate entro le 24 ore al DEC. La sostituzione del personale impiegato nel servizio che dovesse abbandonare per qualunque ragione l'incarico, è sottoposta alla preventiva approvazione del Direttore dell'Esecuzione.

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Pertanto in tale ipotesi il Fornitore dovrà comunicare il nominativo del nuovo membro del gruppo di lavoro, che dovrà avere pari qualificazione e la stessa esperienza del membro uscente dal gruppo di lavoro. In caso di mancata approvazione da parte del Direttore dell'Esecuzione per inosservanza delle prescrizioni di cui al comma precedente, il Fornitore dovrà individuare un nuovo membro del gruppo di lavoro e sottoporre la nuova ipotesi di sostituzione al Direttore dell'Esecuzione, con le modalità sopra indicate.

7. DURATA

La durata dell'affidamento è prevista in mesi 19 dalla data presunta di stipula, con avvio previsto per Giugno 2025 e conclusione entro il 31/12/2026 (termine stabilito dalla Regione Marche, con DGR 293 del 10/03/2025, per la conclusione di tutte le attività di cui alla DGR 426/2024).

8. VALORE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il valore complessivo del finanziamento per il Servizio oggetto del presente appalto ammonta ad un importo massimo di € 137.000,00 IVA compresa, ove dovuta, non superabile e non soggetto a ribasso.

Si avverte che il valore economico sopra indicato va inteso a titolo di budget disponibile per la eventuale realizzazione degli obiettivi e delle azioni oggetto della presente procedura di affidamento nell'ambito di durata dell'affidamento stesso, e che per circostanze normative, regolamentari e/o amministrative che dovessero subentrare la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio adeguatamente motivato, di utilizzare / non utilizzare completamente.

Si propone che l'importo sia liquidato, dietro presentazione di Relazione dell'attività svolta e delle Schede Mensili di intervento di cui all'allegato A del presente Capitolato da parte dell'ente aggiudicatario e a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte del DEC.

Nei limiti dell'importo massimo sopra indicato, verranno corrisposte solo ed esclusivamente le somme dovute per le prestazioni effettivamente rese e verificate, con il riconoscimento dei seguenti costi:

- Costi degli interventi domiciliari e delle riunioni di coordinamento

Saranno riconosciuti fino ad un massimo di € 109.600,00 IVA compresa (€ 104.381,00 IVA esclusa) i costi sostenuti per:

- gli interventi domiciliari propriamente intesi, che saranno desunti dalle Schede Mensili di cui all'allegato A del presente Capitolato;
- le riunioni per il coordinamento dell'intervento domiciliare (fino ad un massimo di 4 ore mensili per ciascun utente), che saranno desunte dalle Schede Mensili di cui all'allegato A del presente Capitolato;
- i mancati appuntamenti (fino ad un massimo di 3 appuntamenti mensili) per assenza/indisponibilità dell'utente non comunicati con congruo anticipo, che saranno desunti dalle Schede Mensili di cui all'allegato A del presente Capitolato. Per ciascun appuntamento mancato sarà riconosciuta n° 1 ora di intervento.

Il Costo Orario di base per gli operatori è pari ad € 23,82, così come definito per la categoria contrattuale D2, come da CCNL delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo, sottoscritto in data 05/03/2024.

N.B.: il riferimento per il calcolo del costo orario è costituito dalle Tabelle approvate con D.D. n° 30 del 14/06/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III, identificato come segue:

	Tabella Costo del Lavoro in vigore da Gennaio 2025	Tabella Costo del Lavoro in vigore da Ottobre 2025	MEDIA
Livello D2 - Costo Annuo esclusa Ind. Turno <i>(come da tabella ministeriale)</i>	€ 35.153,44	€ 35.812,94	

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Ore mediamente lavorate (come da tabella ministeriale)	1.548	1.548	
Costo orario (Costo annuo / ore mediamente lavorate)	€ 22,71	€ 23,13	
IRAP 3,90% (Costo orario x 3,90%)	€ 0,89	€ 0,90	
COSTO ORARIO (Costo orario + IRAP 3,90%)	€ 23,59	€ 24,04	€ 23,82

- Spese Generali

Saranno riconosciuti fino ad un massimo di € 27.400,00 IVA compresa (€ 26.095,19 IVA esclusa) (pari al 20% dell'importo massimo previsto per il Servizio) i costi sostenuti per:

- l'organizzazione e la gestione del servizio;
- i rimborsi spese agli operatori;
- l'attività di monitoraggio;
- i costi amministrativi;
- tutti gli altri oneri non ricompresi nell'attività direttamente connessa agli interventi domiciliari propriamente intesi.

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'operatore economico concorrente che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, **esclusivamente in termini di QUALITA' dell'offerta tecnica presentata** secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	massimo 100 punti
-------------------------------------	--------------------------

10. VALUTAZIONE QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Il progetto consiste in una relazione illustrativa, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti indicati progressivamente nella tabella dei criteri di valutazione.

Ripartizione dei punteggi:

Ferme restando le caratteristiche e le condizioni minime di esecuzione dei servizi previste nel presente capitolato tecnico prestazionale, la valutazione dell'OFFERTA TECNICA sarà effettuata secondo i seguenti parametri /criteri:

Parametri di valutazione		Punti D MAX
Coerenza con la programmazione di settore	Coerenza della progettazione presentata con gli obiettivi di cui alla DGR Marche n. 426 del 25.03.2024	20
Qualità della progettazione in relazione a obiettivi, attività e metodologie indicate nel presente capitolato tecnico	Qualità della progettazione nel suo complesso	30
	Qualità e quantità delle risorse umane / strumentali messe a disposizione per la realizzazione della progettazione	20
Proposte migliorative		30
TOTALE		100

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Dmax" della tabella, è attribuito un coefficiente determinato come segue:

- mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile da zero ad uno, sulla base dei criteri motivazionali, da parte di ogni commissario secondo i seguenti livelli di valutazione (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

- Ottimo: 1

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Scarsamente adeguato: 0,2
- Inadeguato 0

2. determinando la media aritmetica dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti per ciascun criterio e moltiplicandola per il Punteggio D MAX del corrispondente criterio;
3. se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica e attribuendo alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente tramite la seguente formula: $[(\text{punteggio assegnato al concorrente da riparametrare} / \text{punteggio assegnato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto}) \times \text{punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica}]$.

11. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario avvia l'esecuzione del contratto secondo le indicazioni dell'Ente Appaltante.

Il committente disporrà l'avvio dell'esecuzione del contratto tramite apposito verbale redatto in contraddittorio con l'Aggiudicatario.

12. OBBLIGHI DEL FORNITORE IN SEDE DI ESECUZIONE

Il Fornitore sarà titolare e responsabile della completa del Servizio secondo le prescrizioni del presente capitolato di gara; il Fornitore avrà l'obbligo di:

- garantire la realizzazione delle attività secondo le modalità indicate nel presente Capitolato;
 - comunicare al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Ente appaltante il nominativo del Responsabile Coordinatore del Servizio che avrà la funzione di referente e che dovrà intrattenere relazioni e rapporti con l'ente appaltante;
 - comunicare al Direttore dell'Esecuzione del contratto dell'Ente appaltante i nominativi del personale che sarà impiegato nel Servizio;
 - fornire tutti i materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi e l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto (materiali di consumo, attrezzature, ecc.); l'appaltatore sarà responsabile della custodia del proprio materiale, attrezzature tecniche e quant'altro utilizzato per lo svolgimento del servizio; le stesse attrezzature dovranno essere a norma e compatibili con l'attività svolta, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato tecnico.
- garantire la regolarità e continuità delle prestazioni, anche in caso di astensione del personale dal lavoro con personale in possesso della richiesta qualifica e requisiti soggettivi e oggettivi prescritti dal presente capitolato;
- fornire un recapito cellulare del coordinatore.

13. CONDIZIONI GENERALI E SPECIALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - OBBLIGO DI RISERVATEZZA.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, servizio e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento dell'appalto, comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Il servizio dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto.

Il Fornitore dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante dell'inizio e/o cessazione di qualunque evento giudicato di forza maggiore da cui possa derivare pregiudizio o ritardo nell'adempimento delle prestazioni contrattuali ponendo in essere contestualmente ogni azione idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio stesso (non sono riconducibili a cause di forza maggiore i danni derivanti dall'esecuzione negligente da parte dell'affidatario il quale dovrà darvi rimedio a propria cura e spese).

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza di non divulgare in qualche modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al presente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'obbligo di cui la presente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

14. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente appaltante nomina il Direttore dell'Esecuzione del contratto che provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo dell'esecuzione del contratto.

15. COMPETENZE DELL'AST DI MACERATA

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata, attraverso il Dipartimento Dipendenze Patologiche, garantisce:

- a. la disponibilità dei propri locali per riunioni di coordinamento del servizio;
- b. il necessario supporto nella gestione dei rapporti con gli enti esterni coinvolti nella realizzazione delle attività;
- c. la definizione delle linee guida di impostazione generale del servizio, suscettibili di aggiornamento in base al progetto analitico di conduzione elaborato dall'Impresa aggiudicataria;
- d. l'attività di controllo sul servizio di gestione tramite il DEC;
- e. attraverso le equipe dei Servizi Territoriali Dipendenze Patologiche di Macerata, Civitanova Marche e Camerino, il coordinamento generale del progetto, la selezione dei casi per i quali attivare il servizio e la convocazione di riunioni per l'attivazione e il monitoraggio dei progetti individualizzati.

16. ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante verificherà, tramite il DEC e gli Assistenti al DEC, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, il rispetto degli impegni assunti contrattualmente e la reale qualità del servizio reso.

17. RENDICONTAZIONI INTERMEDIE E FINALE

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Il Fornitore dovrà presentare, con cadenza trimestrale e alla conclusione del Servizio:

1. una relazione contenente la descrizione delle attività svolte e dei risultati conseguiti;
2. le Schede Mensili di cui all'allegato A del presente Capitolato (una per ciascun mese e per ciascun utente per cui è attivato l'intervento domiciliare), debitamente compilate e firmate;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante che i fatti ed i dati esposti nel rendiconto sono autentici ed esatti.

18. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo massimo che potrà essere corrisposto per lo svolgimento del servizio è l'importo finanziato dalla Stazione Appaltante.

Nell'ambito dell'importo massimo sopra indicato verranno corrisposti solo ed esclusivamente gli importi dovuti per le prestazioni effettivamente rese e verificate. Pertanto non vi è obbligo per la stazione appaltante di erogare a favore dell'affidatario l'importo totale finanziato anche per prestazioni non rese per qualsiasi motivo. Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del contratto, tutto incluso e nulla escluso.

Il corrispettivo per il Servizio in oggetto verrà liquidato con cadenza trimestrale e alla conclusione del Servizio, sulla base delle prestazioni effettivamente rese, a seguito di:

- invio, da parte del Fornitore, della rendicontazione delle attività svolte secondo le modalità descritte al punto 17 del presente Capitolato;
- attestazione di regolare esecuzione da parte del DEC.

La fatturazione dovrà essere emessa posticipatamente rispetto alla scadenza di ciascun trimestre. Il Fornitore dovrà differenziare, in ciascuna fattura, di cui al punto 8 del presente Capitolato, ovvero:

- i costi degli interventi domiciliari e delle riunioni di coordinamento;
- le spese generali.

Ai sensi della normativa disciplinata dal Decreto del MEF del 7 Dicembre 2018, a decorrere da Febbraio 2020, le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale avranno di effettuare in forma elettronica l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti la cosiddetta "ordinazione" degli acquisti di beni e avvalendosi del Nodo Smistamento Ordini (NSO di Peppol). Ne discende che in tutte le fatture elettroniche recapitate a mezzo SDI gli O.E. dovranno riportare il codice di identificazione dell'ordine, pena l'impossibilità a procedere alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture.

L'O.E. è invitato a comunicare il proprio Codice di identificazione, per consentire alla S.A di identificarlo sul NSO, consentire al NSO di emettere il codice ordine, inviando l'ordine completo di tutti gli elementi che ne consentono l'identificazione al fornitore.

La fatturazione dovrà fare riferimento all'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. Le fatture dovranno recare l'intestazione Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Domenico Annibali n. 31 – 62100 Piediripa di Macerata (MC) C.F. e P.IVA 02095680431 e dovranno essere recapitate all'AST come di seguito indicato: AST Macerata Via D. Annibali, 31 62100 Macerata, selezionata mediante CUU come rilevabile dal sito www.indicepa.gov.it, di seguito riportato: AST MACERATA UF1MVO

La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente). La liquidazione della fattura emessa dall'appaltatore avverrà successivamente all'accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante.

La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, dall'accertamento della conformità del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata esecuzione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'aggiudicatario. Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere –tempo per tempo – alle competenti, preposte,

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

19. INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, l'Impresa aggiudicataria dovrà intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che verrà assegnato dal DEC.

Il servizio oggetto della presente procedura deve ritenersi di pubblica utilità. Pertanto il Fornitore non potrà per nessuna ragione sospenderlo, eseguirlo con ritardo o effettuarlo in maniera difforme da quanto contrattualmente stabilito.

Ai fini dell'applicazione delle penali verranno conteggiati i rilievi afferenti al servizio oggetto del presente capitolato nonché gli inadempimenti generici o afferenti agli obblighi contrattuali non adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti dal capitolato.

In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano le fasi di affidamento / esecuzione del presente appalto e/o per ogni ulteriore violazione riguardante i seguenti aspetti:

- Servizio non eseguito
- non conformità del servizio rispetto a quanto prescritto nel disciplinare di gara /Capitolato Tecnico ;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- scorrettezza nei rapporti con la stazione appaltante,

la stazione appaltante AST di Macerata, senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nella persona del Responsabile del Procedimento (sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto), applicherà le penali in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 3 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento stesso.

La SA si riserva di applicare le penali sopra stabilite anche nei casi di:

- a) mancata osservanza delle prescrizioni in tema di sicurezza dei lavoratori o mancato rispetto del CCNL e dei diritti dei lavoratori per ogni violazione accertata, fatte salve le ulteriori sanzioni di Legge in materia;
- b) sostituzione di personale operante nel servizio con altro operatore che non sia in possesso dei requisiti richiesti

La stazione Appaltante si riserva di applicare una penale pari allo 0,1 per mille del corrispettivo massimo del Contratto di appalto, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo medesimo e comunque nei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La SA si riserva di applicare le penali sopra stabilite anche nei casi di:

- c) mancata sostituzione del personale (per ogni giorno di ritardo);
- d) ritardo nell'invio dei CV dei sostituti e dell'elenco aggiornato degli operatori in servizio (per ciascun giorno di ritardo).

L'aggiudicatario prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Contratto non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente capitolato non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente articolo, dovranno essere contestati all'aggiudicatario per iscritto dalla Stazione Appaltante.

In caso di contestazione dell'inadempimento, l'aggiudicatario dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla Stazione Appaltante, nel termine massimo di 5 giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Stazione Appaltante, a

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'aggiudicatario delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'AST di Macerata potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto dall'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Deve considerarsi inadempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto; in tali casi la Stazione Appaltante applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi inadempimento anche il caso in cui il Fornitore non consegni i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento del servizio indicati nel Capitolato e nell'offerta.

Si applicano le disposizioni del Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi".

20. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

21. DANNI E RESPONSABILITA'

Il Fornitore solleva la Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il Fornitore è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, all'Amministrazione ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi.

22. ESCLUSIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTI O AUTONOMI DEL PERSONALE DEL FORNITORE CON LA STAZIONE APPALTANTE

Per effetto dell'appalto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra la Stazione Appaltante e il personale del Fornitore, il quale, pertanto, la solleva da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione.

23. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023
2. È fatto divieto al Fornitore di cedere il credito ai sensi degli artt. 69 e 70 del R.D. 18/11/1923 N. 2240 in combinato disposto con l'art. 9 della L. 2248 del 20/03/1865 (All. E), nonché dall'art. 120, co. 12 e allegato II.14, articolo 6 del d.lgs. 36/2023..
3. In caso di inosservanza da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intenderà risolto di diritto.

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

4. Il Fornitore inoltre assume l'obbligo di non delegare, in qualunque forma, persone fisiche e giuridiche per la riscossione dei crediti derivanti dal presente servizio ovvero per l'esercizio di qualsivoglia azione finalizzata alla soddisfazione delle ragioni del creditore.

E' fatto salvo il conferimento di incarichi legali per la rappresentanza in giudizio e la difesa degli interessi da parte dei patrocinatori abilitati

24. SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
2. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
3. Il Fornitore, che ha dichiarato in sede di offerta di affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui alla presente procedura, a seguito di autorizzazione da parte della S.A., dovrà rispettare le prescrizioni indicate nella documentazione di gara relative al subappalto.
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
5. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
6. Il deposito presso la stazione appaltante dell'istanza di autorizzazione, del contratto di subappalto, delle dichiarazioni del subappaltatore e della relativa documentazione di corredo dovrà essere effettuato entro e non oltre 20 giorni prima dell'inizio delle relative prestazioni (inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del sub-esecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti speciali, richiesti dalla vigente normativa e dal disciplinare di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate). In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, l'Amministrazione non autorizzerà il subappalto. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
7. Il contratto di subappalto dovrà prevedere apposita clausola con la quale il sub-esecutore e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al sub-esecutore o ai suoi collaboratori.
9. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

25. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. e dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023
2. L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto ai sensi del d.lgs. n. 36/2023.
3. Per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. Per ciascuna transazione effettuata, il bonifico bancario o postale ovvero altro strumento di pagamento consentito deve riportare il codice identificativo di gara (CIG).
5. Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Ancona della notizia di adempimento della propria controparte (subappalto/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

26. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuto nella documentazione di gara.
2. Al presente appalto si applica quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora si verifichino 3 inadempienze che comportino l'applicazione di penalità.
4. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione a mezzo posta certificata per porre fine all'inadempimento; in tal caso l'Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto per il servizio e di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.
6. In caso di risoluzione del contratto, il Fornitore è tenuto a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.
7. L'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
8. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.
9. In caso di risoluzione del contratto, per fatto imputabile al Fornitore, l'Amministrazione acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
10. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r. o posta certificata nei seguenti casi:
 - a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

- c) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del contratto, nonché richiesti per la stipula del contratto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente evidenzino situazioni ostative alla stipula di contratti pubblici;
- e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Fornitore;
- f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro il Fornitore, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- h) per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n° 136 e s.m.i.;
- i) per violazione degli oneri, obblighi e adempimenti espressamente disciplinati dal presente atto;
- j) per la reiterazione, per almeno tre volte, della fattispecie relativa alla mancata accettazione di prestazioni secondo la disciplina del presente atto;
- k) per inadempimenti connessi alla disciplina del presente atto in materia di divieto di cessione del contratto e vicende soggettive del Fornitore;
- l) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente appalto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni rese, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste per il presente appalto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

27. RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione, potrà recedere secondo quanto espressamente previsto nelle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione ha diritto di recedere nei casi ed alle condizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs 36/2023

L'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 88, comma 4-bis e 4 ter e dell'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., qualora tramite la competente prefettura – Ufficio Territoriale del governo siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dal D.Lgs. 36/2023

Per consentire gli accertamenti di cui sopra, durante il periodo di validità del contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i., entro 30 giorni dall'intervenuta modificazione del proprio assetto societario o gestionale, al Prefetto che ha rilasciato l'informativa antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia, secondo l'art. 86, comma 3 del d.lgs. 159/2011 e s.m.i..

L'Amministrazione potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità del contratto, dando un preavviso non inferiore a 15 giorni in caso di:

Stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, con parametri migliorativi rispetto al presente appalto, salvo che il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche del contratto, ai sensi della legge 135/2012;

Conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o di altro competente Soggetto Aggregatore individuato, di una procedura contrattuale per i medesimi beni e/o servizi oggetto del contratto, a condizioni più convenienti, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale Marche n. 1670 del

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

26/11/2012;

Stipula di una convenzione da parte di Consip SpA, anche con parametri non migliorativi o Conclusione, da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) o di altro competente Soggetto Aggregatore individuato, di una procedura contrattuale relativa ai medesimi beni e/o servizi oggetto del contratto, anche a condizioni meno convenienti;

Nelle altre circostanze espressamente previste nella documentazione di gara con particolare riferimento alle clausole di salvaguardia previste nel disciplinare di gara.

recedere, anche parzialmente dal contratto in caso di riassetto del territorio della Regione Marche ovvero di riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, qualora sia rideterminato il proprio ambito di competenza organizzativa e/o territoriale, senza che il fornitore possa rivendicare alcun risarcimento per l'eventuale riduzione dell'importo del contratto, salvo congruo preavviso (30 giorni);

Recedere per sopravvenute modifiche normative o dei protocolli operativi dell'Amministrazione che abbiano come conseguenza la modifica delle modalità di esecuzione del servizio;

In caso di recesso parziale da parte dell'Amministrazione, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.

In tutti i casi di recesso lo stesso avverrà in deroga dell'art. 1671 del codice civile, previo preavviso di 30 giorni, senza che l'Operatore Economico (O.E.) possa avanzare alcuna richiesta di indennizzo e/o risarcimento e fatto salvo il diritto dell'O.E. di ottenere il corrispettivo delle prestazioni effettivamente eseguite.

28. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, che non possa essere composta in via transitoria ed amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona; durante le more del giudizio, il Fornitore non potrà comunque interrompere l'appalto, ma sarà tenuto a continuarlo secondo le richieste dell'Amministrazione.

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction

ALLEGATI: ALLEGATO A – SCHEDA MENSILE UTENTE

ALLEGATO A

C.a. Dipartimento Dipendenze Patologiche AST Macerata

inoltrare a: ddp.ast.mc@sanita.marche.it

SCHEDA MENSILE INTERVENTO DOMICILIARE

MESE _____ ANNO _____

UTENTE (PRIME 2 LETTERE DEL NOME. PRIME 2 LETTERE DEL COGNOME) _____

ORE SETTIMANALI DEFINITE PER L'INTERVENTO: _____

OPERATORE _____

RIUNIONI DI COORDINAMENTO DELL'INTERVENTO (MASSIMO 4 ORE MENSILI):

DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	ORE (HH:MM)	FIRMA OPERATORE STDP
TOTALE ORE RIUNIONI DI COORDINAMENTO:				

ORE INTERVENTO DOMICILIARE:

DATA	ORA INIZIO	ORA FINE	ORE (HH:MM)	FIRMA UTENTE O PERSONA DELEGATA
TOTALE ORE INTERVENTO DOMICILIARE				

EVENTUALI APPUNTAMENTI MANCATI (MASSIMO 3 MENSILI):

DATA	Motivo del mancato appuntamento		
TOTALE ORE MANCATO APP.TO:			(n.b.: conteggiare 1 ora per ciascun mancato appuntamento)

FIRMA OPERATORE

FIRMA COORDINATORE DEL SERVIZIO (o Suo Delegato)

SERVIZIO E-CARE

Servizi domiciliari per soggetti con dipendenza patologica cronica, minori e giovani con problematiche di ritiro sociale, consumo/abuso di sostanze o altri comportamenti di addiction
