

**PROCEDURA E PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 75.000,00 IVA ESCLUSA
(Ai sensi della Determina n. 49 ASUR/DG del 27/01/2021)**

Pratica U.O.C. Acquisti e Logistica
Numero ID **2803741** | 19/03/2025 | **MCPROV**
Data: _____

U.O. RICHIEDENTE

**U.O. RIABILITAZIONE INTENSIVA EXTRAOSPEDALIERA TREIA –
OSPEDALE DI COMUNITA' DI TREIA**
RICHIESTE N. 367-373/2024
L'ACQUISTO E' NECESSARIO PER L'ALLESTIMENTO DELLA NUOVA SEDE DELL'UO
RIABILITAZIONE INTENSIVA EXTRAOSPEDALIERA PRESSO L'OSPEDALE DI COMUNITA' DI
TREIA

Sezione A (Istruttoria e indizione)

OGGETTO

FORNITURA DI ARREDI UFFICIO

CARATTERISTICHE TECNICHE

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO UNITARIO IVA ESCLUSA	IMPORTO IVA ESCLUSA
2	SCRIVANIE 180X80X72H – ID 4.3.1.08 COLORE: STRUTTURA ALLUMINIO 9006 – PIANO FRASSINO	€ 134,06	€ 268,12
2	CASSETTIERE – ID 4.3.3.01 – COLORE FRASSINO	€ 101,29	€ 202,58
2	ARMADI IN LEGNO CON 3 ANTE CIECHE 135X45X200 H – ID 4.3.4.03 – COLORE: STRUTTURA ALCENE 94 ANTE FRASSINO	€ 311,80	€ 623,60

IMPORTO MASSIMO STIMATO (IVA esclusa) COMPRENSIVO DI EVENTUALI OPZIONI O
RINNOVI

€. 1.094,30 (IVA ESCLUSA)

MODALITA' DI AFFIDAMENTO ex D.Lgs. 36/2023: X Art. 50 c. 2 lett b)

1. ☐ CONSIP	☐ MEPA :	2. ☐ ALTRO: ADESIONE A CONVENZIONE SUAM
------------------------------------	---------------------------------	---

X AFFIDAMENTO DIRETTO conseguente a:

3.1.1 ☐ INDAGINE DI MERCATO CON RICHIESTA DI PREVENTIVI

3.1.2 ☐ ESCLUSIVITA'/INFUNGIBILITA' TECNICA

3.2 ☐ GARA INFORMALE

	L'ISTRUTTORE	IL RUP	IL DIRIGENTE
Nominativo		DOTT.SSA DALMIGLIO BARBARA	DOTT.SSA ZELINDA GIANNINI
Firma		f.to Dott.ssa Dalmiglio Barbara	

Sezione B (svolgimento procedura affidamento)

1. MODALITA' INDIVIDUAZIONE OPERATORI DA CONSULTARE (se pertinente)

☐ Consultazione informale; ☐ Pubblicazione avviso; ☐ Consultazione diretta (richiesta scritta preventivi/offerte preliminari); ☐ Consultazione elenco operatori economici Mepa; ☐ Altro (specificare):
AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE STIPULATA DA SUAM PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE (LOTTO 1)

2. OPERATORI CONSULTATI (se pertinente)

3. OPERATORI INVITATI

4. OFFERTE PERVENUTE (AMMESSE / NON AMMESSE)

FORNITORE

Sezione C (Esito procedura affidamento)

1. AFFIDATARIO

DITTA ARAN WORLD SRL – P.IVA 01444880676

2. IMPORTO AFFIDATO (Escluse opzioni/rinnovi)

€. 1.094,30 (IVA ESCLUSA) - €. 1.335,04 (IVA INCLUSA)

COPERTURA CONTABILE (Autorizzazione / Sub Autorizzazione / Numero di conto)

Autorizzazione nr. AV3INVEST2024 N. 8 Sub. 2
 Numero di Conto: 0102020501 - Mobili e arredi

3. DURATA INIZIALE DEL CONTRATTO (Escluse opzioni/rinnovi)

4. EVENTUALI OPZIONI

5. MOTIVAZIONE

5.1 X MOTIVAZIONE SINTETICA

5.2 ☐ VERBALE SINTETICO ALLEGATO

LA SUAM HA STIPULATO UNA CONVENZIONE CON L'O.E. ARAN WORLD SRL PER UN PERIODO DI 36 MESI PER LA FORNITURA DI ARREDI UFFICIO IN LEGNO DI VARIE TIPOLOGIE PER LE AMMINISTRAZIONI

DELLA REGIONE MARCHE.

NELLA STESSA CONVENZIONE E' PREVISTA LA POSSIBILITA' PER GLI ENTI ADERENTI DI ACQUISTARE PRODOTTI NON AGGIUDICATI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI GARA MA PRESENTI NEL LISTINO PREZZI DEL FORNITORE CON UNO SCONTO DEL 35% RISPETTO AL PREZZO DI LISTINO.

RIF. PROCEDURA: "CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DA DESTINARE ALLE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE MARCHE - LOTTO 1" - CIG A00088ACC1 - N. GARA SIMOG 9261740

Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC): COORD.CE LORENA TIBURZI

CONTROLLI:	
DURC	RICHIESTO/ REGOLARE ☐ RICHIESTO/NON REGOLARE ☐
CASELLARIO ANAC	☐
ALTRI CONTROLLI: _____	

Con la sottoscrizione della scheda i firmatari dichiarano che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Barbara Dalmiglio

Il Dirigente U.O.C.
Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA

Si attesta che il costo derivante dal presente provvedimento per l'anno 2025 - pari ad €. 1.335,04 (IVA INCLUSA) è stato annotato nell'ambito della previsione di spesa dell'anno 2025 come segue:

- €. 1.335,04 (IVA INCLUSA) al conto "0102020501 - Mobili e arredi

Il Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica
Dott.ssa Zelinda Giannini

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente dell'U.O. Acquisti e Logistica si attesta che il costo di € 1.335,04 derivante dal presente provvedimento sarà reso coerente ed economicamente compatibile con il Bilancio di Previsione 2025 e con quanto previsto dalla DGRM n.2015 del 20/12/2024.

Il Dirigente U.O.C. Controllo di Gestione
Dott. Alessandro Ianniello

U.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO

Il Direttore attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Dirigente U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dott.ssa Diana Baldassarri

LUOGO E DATA, MACERATA - 14/03/2025