



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Marche

**Azienda Sanitaria Territoriale  
di Macerata**

#### DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE  
SANITARI (TNPS O TRASPORTI SEMPLICI) PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DI MACERATA**

|                                                                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSE .....                                                                                                                                                                          | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                         | 4  |
| 1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                         | 4  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                                                                                            | 5  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                               | 5  |
| 1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....                                                                                                                                                           | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                            | 6  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                             | 6  |
| 2.2 CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                   | 6  |
| 2.3 COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                 | 6  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....                                                                                                                          | 7  |
| 3.1 DURATA .....                                                                                                                                                                        | 7  |
| 3.2 REVISIONE PREZZI .....                                                                                                                                                              | 7  |
| 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                  | 8  |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                                                                                   | 9  |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....                                                                                                                       | 10 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....                                                                                                                                  | 11 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                           | 11 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                 | 11 |
| 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....                                                                                                                                 | 11 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE<br>DI RETE, GEIE .....                                                                      | 11 |
| 6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE<br>E I CONSORZI STABILI .....                                                         | 12 |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                    | 12 |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                                     | 13 |
| 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                       | 13 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                          | 13 |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....                                                                                                                                   | 15 |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                 | 15 |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                                                                                          | 17 |
| 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                     | 18 |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                               | 18 |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) .....                                                                                                                                       | 19 |
| 14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO<br>CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14 ..... | 21 |
| 14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....                                                                                                                                        | 21 |
| 14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE .....                                                                                                                                                     | 21 |
| 14.6 dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indiv<br>PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                    | 21 |
| 15. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                               | 22 |
| 16. OFFERTA ECONOMICA .....                                                                                                                                                             | 23 |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                    | 24 |
| 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                  | 24 |
| 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA<br>27                                                                                    |    |
| 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA<br>ECONOMICA .....                                                                               | 28 |
| 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                                                                                                      | 28 |
| 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....                                                                                                                                          | 28 |
| 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                        | 29 |
| 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                                                                                                              | 29 |
| 22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                                                                                  | 30 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....                                                                                                                           | 30 |
| 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                                                                                                    | 30 |
| 25. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                                                                                                       | 31 |

|     |                                      |    |
|-----|--------------------------------------|----|
| 26. | ACCESSO AGLI ATTI .....              | 31 |
| 27. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... | 32 |
| 28. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... | 32 |

## PREMESSE

Con determina a contrarre del \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporti non prevalentemente sanitario (o trasporti semplici - TNPS) per le necessità di AST Macerata.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio insistente nell'AST di Macerata.

**Il Responsabile unico del progetto** è la Dott.ssa Barbara Bucossi – [barbara.bucossi@sanita.marche.it](mailto:barbara.bucossi@sanita.marche.it).

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo>come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.



A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando ~~intende operare~~ a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del

Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi di avvalere del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
  - ALL. 1) Domanda partecipazione e dichiar. Integrative;
  - ALL. 2) DGUE ed eDGUE;
  - ALL. 3) Schema Accordo Quadro;
- b) Capitolato speciale e Relazione illustrativa
  - 2.1 Elenco personale impiegato (clausola sociale);
- c) Formulario offerta economica;
- d) Patto di integrità;
- e) Informativa dei rischi interferenziali;
- f) Informativa per il trattamento dei dati personali.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://serviziweb.asur.marche.it/bandiasur/>.

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** ALL.2) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema ASP e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

| Numero lotto | Oggetto del lotto                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Macerata                                 |
| 2            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Civitanova Marche e Ospedale di Recanati |
| 3            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Camerino e Ospedale di Fabriano          |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

| Lotto n.                                                                                               | Descrizione servizi/beni                                                                                             | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo a base di gara |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                      | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Macerata                                 | 60130000-8 | P                                | € 1.409.193,60         |
| 2                                                                                                      | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Civitanova Marche e Ospedale di Recanati | 60130000-8 | P                                | € 866.374,80           |
| 3                                                                                                      | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Camerino e Ospedale di Fabriano          | 60130000-8 | P                                | € 435.350,80           |
| <b>A) Importo a base di gara lotti 1-2-3</b>                                                           |                                                                                                                      |            |                                  | 2.710.919,20           |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso lotti 1-2-3 (€ 140,00 a lotto)</b> |                                                                                                                      |            |                                  | € 420,00               |
| <b>A) + B) Importo complessivo base di gara lotti 1-2-3</b>                                            |                                                                                                                      |            |                                  | € 2.711.339,20         |

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

I costi della manodopera non soggetti a ribasso si riepilogano come segue:

- lotto 1: € 958.010,70;
- lotto 2: € 534.297,04;
- lotto 3: € 317.756,90.

Ai fini di cui all'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023 e all'art. 2 dell'All. I.01 del D.lgs. 36/2023, introdotto dal D.lgs. 209/2024, il CCNL applicabile al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto è quello delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, attualmente in vigore, codice CNEL: T151.

#### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 48 decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione. Entro il predetto termine, l'Amministrazione potrà stipulare contratti attuativi a valere sull'Accordo Quadro/sugli Accordi Quadro, della durata di 48 mesi, nelle forme di ordinativi di fornitura.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, AST Macerata si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 121 del Codice.

#### 3.2 REVISIONE PREZZI

A partire dalla data di stipula del contratto, alla scadenza di ciascun anno (di seguito "Periodo/i di rilevazione"), i prezzi offerti in gara relativi al servizio oggetto della presente procedura (di seguito "Prezzi oggetto di Rilevazione"), saranno oggetto di revisione secondo quanto previsto dall'art. 60 del Codice.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizza il seguente indice sintetico: Indice dei prezzi al consumo Foi.

Il CPV associato al presente appalto è 85143000-3.

Tale CPV non elencato nella Tabella D di cui all'Allegato II.2-bis al D.lgs. 36/2023: pertanto, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del predetto Allegato si è individuato l'indice di revisione di cui all'articolo 10, comma 1 ritenuto maggiormente pertinente all'attività oggetto dell'appalto, anche tenuto conto delle associazioni individuate dalla predetta Tabella D (CPV più simile 98330000-5 – Indice associato: prezzi al consumo – Tabella D1 Allegato II.2-bis Codice contratti pubblici).

In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il valore definitivo più recente dell'indice disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione e il valore relativo al mese in cui ricade la data di stipula del Contratto. Qualora la variazione percentuale (in aumento o in diminuzione) dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati, applicando ai Prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all' 80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Qualora emerga dall'istruttoria l'effettiva necessità di revisione dei prezzi, ai sensi di quanto previsto sopra, la Stazione appaltante con propria determinazione provvederà all'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione - in caso di aumento degli stessi, previa istanza del fornitore - limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo.

Qualora i Prezzi Revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziare dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 60, comma 5 del Codice, quest'ultima avrà diritto di recedere dal contratto oppure di ridurre i quantitativi in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle prestazioni già eseguite.

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Le modifiche al contratto verranno disposte, ricorrendone i presupposti, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 120 del Codice oltre che nel rispetto degli obblighi di pubblicazione e comunicazione applicabili.

Per tutti i Lotti, sono disciplinate espressamente le seguenti modifiche.

- A) **Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.  
*In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.*
- B) **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- C) **Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione. La modifica in oggetto è pari al 100% del valore della base d'asta.
- D) **Rinnovo del contratto** per 24 mesi, eventuale, previa rinegoziazione di anno in anno con l'aggiudicatario/gli aggiudicatari di prezzi e condizioni più favorevoli, per casi eccezionali debitamente motivati che dovessero insorgere.

Inoltre, la Stazione appaltante può:

- 1) nei limiti di quanto previsto all'art. 120, comma 2, del Codice, chiedere al Fornitore prestazioni supplementari, non previste nell'appalto iniziale, che si rendano necessarie, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 120, comma 1, lettera b), del Codice;
- 2) nei limiti di quanto previsto dall'art. 120, comma 2, del Codice apportare modifiche al contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 120, comma 1, lettera c) del Codice;
- 3) apportare la modifica di cui all'art. 120, comma 1, lettera d) del Codice;
- 4) apportare modifiche al contratto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 120, comma 3 del Codice.

Viene individuata una somma per "imprevisti", calcolata secondo l'art. 5 comma 2 dell'Allegato I.7 del Codice, che verrà in parte utilizzata in caso di futura revisione prezzi ai sensi dell'art. 60 comma 5 del Codice.

Qualora dovessero sopraggiungere circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, avrà diritto alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 9 e 120, comma 8 del Codice.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 7.997.631,64, al netto di Iva così suddiviso:

## Lotto 1

|                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Importo base d'asta, comprensivo di costi per la sicurezza e manodopera, non soggetti a ribasso</b> | € 1.409.333,60 |
| Importo per l'opzione di proroga                                                                       | € 352.298,40   |
| importo per modifica quali-quantitativa                                                                | € 1.409.193,60 |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento                                 | € 281.838,72   |
| Importo rinnovo 24 mesi                                                                                | € 704.596,80   |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                                          | € 4.157.261,12 |

## Lotto 2

|                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Importo base d'asta, comprensivo di costi per la sicurezza e manodopera, non soggetti a ribasso</b> | € 866.514,80   |
| Importo per l'opzione di proroga                                                                       | € 216.593,70   |
| importo per modifica quali-quantitativa                                                                | € 866.374,80   |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento                                 | € 173.274,96   |
| Importo rinnovo 24 mesi                                                                                | € 866.374,80   |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                                          | € 2.555.945,66 |

## Lotto 3

|                                                                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Importo base d'asta, comprensivo di costi per la sicurezza e manodopera, non soggetti a ribasso</b> | € 435.490,80   |
| Importo per l'opzione di proroga                                                                       | € 108.837,70   |
| importo per modifica quali-quantitativa                                                                | € 435.350,80   |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento                                 | € 87.070,16    |
| Importo rinnovo 24 mesi                                                                                | € 217.675,40   |
| <b>Valore globale stimato</b>                                                                          | € 1.284.424,86 |

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di

gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al Presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Rispetto della vigente normativa in materia di autorizzazione/accreditamento al trasporto sanitario**, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia alla DGRM 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e s.m.i.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara di almeno un contratto analogo** a quello oggetto della presente gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### Requisiti in caso di partecipazione a più lotti

In caso di partecipazione a più Lotti:

- = il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.

### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

a) Il requisito delle forniture analoghe deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 5.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a sua disposizione del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile).

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) Indicati dalla Stazione Appaltante, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato B1).

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto il rispetto delle condizioni operative previste dalla deliberazione della G.R. Marche n. 2052 del 28/12/2023 e successive modifiche/integrazioni per il trasporto non prevalentemente sanitario.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a al 2% del valore complessivo della procedura, e precisamente di importo pari a:

- Lotto 1: € 83.145,22;
- Lotto 2: € 51.118,91;
- Lotto 3: € 25.688,50.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, con versamento presso il conto Banca Intesa S.p.A. – IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059 intestato all'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata, indicando nella causale "garanzia provvisoria gara per l'affidamento del servizio di TNSP per le esigenze di AST Macerata".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie->

finanziarie.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 gg dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- g) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- h) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- i) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | Importo contributo ANAC |
|--------------|-------------------------|
| 1            | € 165,00                |
| 2            | € 165,00                |
| 3            | € 165,00                |

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

#### **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Il Sistema non accetta:**

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario

l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

#### 10.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. **Documentazione amministrativa;**
- B. **Offerta tecnica;**
- C. **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica). La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di “invio” della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il

Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di ..... *[indicare un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni]*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

| Documentazione amministrativa                                                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Documento                                                                                       | Busta          |
| Domanda di partecipazione (Dichiarazioni integrative al DGUE)                                   | Amministrativa |
| Response xml del DGUE                                                                           | Amministrativa |
| Eventuale Procura                                                                               | Amministrativa |
| DGUE                                                                                            | Amministrativa |
| Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione | Amministrativa |
| Response xml del DGUE dell'ausiliaria                                                           | Amministrativa |
| Garanzia provvisoria                                                                            | Amministrativa |
| Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC                                          | Amministrativa |
| documentazione per i soggetti associati                                                         | Amministrativa |
| Documentazione attestante il pagamento del bollo                                                | Amministrativa |

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.2 Dichiarazioni integrative al DGUE.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra

che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati nel paragrafo 9.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" (allegato. 1.3);
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione. p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
  - dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
  - dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
  - dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento; Parte VI;
- nel caso di avalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

***Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

***Parte III – Motivi di esclusione***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al par. 15.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE**

- collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

### **14.6 DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DELLE PARTI DEL SERVIZIO, OVVERO LA PERCENTUALE IN CASO DI SERVIZI/FORNITURE INDIV PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato isibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella Busta tecnica la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta tecnica                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| Documento                                                               | Busta   |
| Offerta tecnica ( <i>generata dal sistema</i> )                         | Tecnica |
| Relazione tecnica                                                       | Tecnica |
| in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.                | Tecnica |
| copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza | Tecnica |

L'offerta è firmata secondo le modalità previste come in precedenza e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

La **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta.

Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente.

La **Relazione Tecnica** deve inoltre contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo gli elementi ivi richiesti nella tabella stessa nonché nel suddetto Allegato.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### 16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

| Offerta economica                                 |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Documento                                         | Busta     |
| Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> ) | Economica |
| Formulario offerta economica                      | Economica |

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato ed è costituita, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- la "**Offerta Economica**", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.  
I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:
  - i. scaricata e salvata sul proprio PC;
  - ii. sottoscritta digitalmente.
- L'"**Offerta Economica**", conforme all'Allegato lett. d) "Formulario Offerta economica", che il concorrente

dovrà compilare secondo le modalità indicate successivamente nonché all'interno del suddetto allegato.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) prezzi unitari al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica   | 80                       |
| Offerta economica | 20                       |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

##### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

***Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica***

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                |   | PUNTI MAX | CRITERI MOTIVAZIONALI                                                                                                                                               | SUB CRITERIO                                                                | PUNTEGGIO SUBCRITERIO |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEZZI DEDICATI AL SERVIZIO – ANNO DI IMMATRICOLAZIONE E KILOMETRAGGIO | T | 30        | Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà dei mezzi offerti e relativo chilometraggio  | 1.1 Vetustà Anno immatricolazione                                           | 15                    | Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2022/2024 =15<br>Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2020/2021 =8<br>Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2018/2019 = 3    | Relazione tecnica che riporti :<br>1) elenco mezzi che saranno utilizzati nel rispetto del numero minimo indicato per l'esecuzione del servizio nella tabella riportata all'art. 15<br>2)anno di immatricolazione di ciascun mezzo<br><br>3)chilometraggio di ciascun mezzo |
|                                                                       |   |           |                                                                                                                                                                     | 1.2 Vetustà media di Kilometraggio                                          | 15                    | Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 0 a 20.000 = 15<br>Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 20.001 a 50.000= 10<br>Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 50.001 a 100.000 =3 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO                                           | D | 25        | Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio per gli aspetti riferiti a:<br>- Modalità di gestione della ricezione chiamata;<br>- Modalità di gestione | 2.1.Modalità di gestione della ricezione chiamata;                          | 10                    |                                                                                                                                                                              | Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni discorsive ed illustrative                                                                                                                                                                                             |
|                                                                       |   |           |                                                                                                                                                                     | 2.2 Modalità di gestione delle richieste "dell'ultima ora" non differibili; | 10                    |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                   |   |    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |   |                                                                        |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                   |   |    | <p>delle richieste “dell’ultima ora” non differibili;</p> <p>- Modalità per sopperire al servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza</p>                                                                         | 2.3 Modalità per sopperire al servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza | 5 |                                                                        |                                                                                                                                                                |
| <p>DOTAZIONE E STRUMENTI IMPIEGATI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (SOFTWARE, RETE TELEFONICA, SISTEMA DI TRACCIABILITÀ ECC.)</p> | D | 10 | <p>Saranno preferite le proposte che garantiranno l’utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l’elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti</p> |                                                                                          |   |                                                                        | <p>Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l’espletamento del servizio</p>                                                       |
| <p>DISPONIBILITA’ DI VEICOLI ECOLOGICI (METANO; GPL; BENZINA EURO6; ALIMENTAZIONE IBRIDA)</p>                                     | T | 5  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |   | <p>1mezzo=1 punto<br/>2 mezzi= 2 punti<br/>più di 2 Mezzi=5 punti</p>  | <p>Relazione tecnica che riporti la tipologia di alimentazione dei mezzi già di proprietà che saranno messi a disposizione per l’esecuzione del servizio :</p> |
| <p>DISPONIBILITÀ DI ULTERIORI PULMINI OLTRE IL NUMERO MINIMO FISSATO NELLA TABELLA ALL’ART. 15</p>                                | T | 5  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                          |   | <p>1 mezzo=1 punto<br/>2 mezzi= 2 punti<br/>più di 2 mezzi=5 punti</p> | <p>Elenco delle targhe degli ulteriori mezzi disponibili</p>                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |    |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIO<br>PREMIALE:<br>ASSENZA DI<br>VERBALI DI<br>DISCRIMINAZIONE<br>DI GENERE. SARÀ<br>VALUTATA<br>L'ASSENZA, NEI<br>TRE ANNI<br>ANTECEDENTI LA<br>DATA DI<br>PRESENTAZIONE<br>DELL'OFFERTA, DI<br>VERBALI DI<br>CONCILIAZIONE<br>EXTRAGIUDIZIALE<br>PER<br>DISCRIMINAZIONE<br>DI GENERE<br>(ARTICOLI 37-41<br>DEL DECRETO<br>LEGISLATIVO N.<br>198 DEL 2006)<br>CON UFFICIO<br>CONSIGLIERA DI<br>PARITÀ. | T | 5  | La stazione<br>appaltante<br>attribuirà il<br>punteggio al<br>concorrente<br>che dimostrerà<br>l'assenza dei<br>verbali (on/off)<br>assenza di<br>verbali= 5 punti<br>presenza di<br>verbali=0 |  |  |  | Dichiarazione<br>sostitutiva<br>riferita agli<br>anni 2021 /<br>2022 / 2023<br>/2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 80 |                                                                                                                                                                                                |  |  |  |                                                                                      |

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio discrezionale D dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a giudizio discrezionale ed insindacabile, per il criterio attinente alla valutazione qualitativa, secondo la seguente scala:

| GIUDIZIO SINTETICO                                                                                                          | COEFFICIENTE<br><i>Relativo al giudizio di<br/>ogni componente</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ottimo</b> - Trattazione ottima ed efficace                                                                              | 1,00                                                               |
| <b>Distinto</b> - Trattazione ben dettagliata ed esauriente                                                                 | 0,85                                                               |
| <b>Buono</b> - Trattazione ben strutturata e completa                                                                       | 0,75                                                               |
| <b>Discreto</b> - Trattazione apprezzabile ed analitica                                                                     | 0,50                                                               |
| <b>Sufficiente</b> - Trattazione dettagliata e sufficiente                                                                  | 0,25                                                               |
| <b>Insufficiente</b> - Trattazione insufficiente - trattazione sommaria sugli elementi esaminati e priva di alcuni elementi | 0,00                                                               |

Una volta che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a detto criterio discrezionale, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, al fine da ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, in eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, in difetto qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque. Il coefficiente medio arrotondato, che risulterà dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, sarà quindi moltiplicato per il peso fissato per ciascun criterio al fine di ottenere il punteggio relativo al criterio. Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Per il punteggio dell'Offerta tecnica non è ammessa riparametrazione.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua nell'offerta tecnica un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti.

**17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per il servizio oggetto del presente capitolato, gli operatori economici che parteciperanno alla procedura di gara dovranno indicare il ribasso percentuale unico sull'elenco dei seguenti prezzi:

|     | TIPOLOGIA DI SERVIZIO                                        | Modalità di rimborso | Prezzo unitario a base gara al netto di IVA |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| a.1 | Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore              | €/Km                 | € 0,90                                      |
| a.2 | Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Aut. + Acc.) | a servizio           | € 21,00                                     |
| a.3 | Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo                | a servizio           | € 8,00                                      |

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:  $Ci = \left( \frac{Ri}{Rmax} \right)^\alpha$

dove:

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Ri$  = ribasso percentuale unico dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$Rmax$  = ribasso percentuale unico dell'offerta più conveniente.

$\alpha$  = esponente alfa pari a 0,3

Si precisa quanto segue:

Il coefficiente come sopra calcolato per ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (20/100).

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 2 cifre decimali. Per la determinazione del punteggio complessivo e la formulazione della graduatoria, saranno sommati il punteggio attribuito al prezzo e il punteggio relativo alla qualità (punteggio discrezionale D e punteggio tabellare T).

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte concorrenti si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel calcolo dei coefficienti, dei punteggi, qualitativo, quantitativo e complessivo, tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, in eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, in difetto qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

**18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

**19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;



- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP o il RDP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a: controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP o il RDP procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e trasmetterà le stesse, ove non aperte in presenza della Commissione, alla Commissione giudicatrice stessa per l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- i prezzi complessivi offerti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, assieme al RUP e/o al RDP, procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro \_\_\_\_\_.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 17 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele, con le modalità di cui all'articolo 110, in conformità all'allegato I.01, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato mediante sottoscrizione del documento di stipula redatto dal Sistema.

Nel sistema verrà caricato anche l'Accordo Quadro redatto secondo lo schema allegato al presente disciplinare che dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutte le Parti.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

### **26.1 Oscuramento**

È onere di ciascuna parte effettuare istanze motivate di oscuramento di cui all'art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, contenenti i dettagli dell'offerta tecnica o delle giustificazioni coperte da riservatezza, congruamente motivata, sulle quali la stazione appaltante deciderà come per legge; l'istanza dovrà essere accompagnata da una copia dell'atto con gli oscuramenti richiesti, in caso contrario non sarà presa in considerazione.

**L'istanza dovrà essere presentata all'interno della offerta tecnica.**

Si precisa che le singole informazioni che possono essere oscurate devono costituire segreto commerciale secondo comprovata e dimostrata dichiarazione.

Segreto commerciale sono, nella giurisprudenza, i prezzi d'acquisto praticati dai fornitori (presenti nelle giustificazioni), eventuali processi produttivi. Possono essere oscurati i nomi dei collaboratori e i loro dati sensibili.

Non costituiscono segreti commerciali le modalità di esecuzione e di svolgimento delle opere o dei servizi. Non costituiscono segreto commerciale neppure le procedure adottate per la loro esecuzione. Anzi, tali elementi, essendo il fulcro della valutazione qualitativa, devono essere posti a disposizione.

Inoltre, per essere valido, il diniego dovrà essere opposto a singole informazioni e righe dell'offerta. Non sono validi dinieghi che attengano intere pagine, oppure – come detto – le modalità di esecuzione del servizio o dei lavori.

La stazione appaltante non accoglierà tali istanze.

Partecipando alla gara, ciascun interessato:

1. dichiara di essere consapevole della circostanza che gli atti e i documenti di gara, comprese la documentazione amministrativa e le eventuali giustificazioni relative all'offerta anomala, saranno messi a disposizione automaticamente a mente degli articoli 35 e seguenti del Codice;
2. dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni di segretezza, da motivarsi congruamente, non vincoleranno la Stazione appaltante, la quale si atterrà alla predetta disciplina, e che quindi la presentazione dell'offerta comporta il rischio di conoscenza del contenuto da parte di terzi;
3. si impegna ad utilizzare la documentazione solo per fini consentiti dal Codice (difesa in giudizio), dichiarando di essere a conoscenza che qualsiasi diverso utilizzo potrebbe essere punibile e fonte di responsabilità;
4. esonera da responsabilità AST Macerata per qualsivoglia conseguenza derivante dall'accesso agli atti.

**Nel caso in cui un documento della busta amministrativa e/o tecnica presenti dati personali o sensibili che l'offerente non intende divulgare agli altri partecipanti è tenuto ad allegare una copia del medesimo documento opportunamente**

**oscurato.**

Si rammenta che eventuali abusi nell'utilizzo della documentazione – utilizzabile esclusivamente per valutare eventuali iniziative giudiziarie – sono fonte di responsabilità di vario tipo, trattandosi di condotte gravemente illecite. AST Macerata non risponde in alcun modo delle violazioni eventualmente perpetrate dai concorrenti.

La dichiarazione in discorso è assunta anche per conto di terzi a qualsiasi titolo collegati all'interessato (fra cui dipendenti, collaboratori, organi di gestione e di controllo propri e delle società collegate).

**26.2 Valutazioni istanze di oscuramento**

In caso di richieste di oscuramento, verrà seguita la procedura di cui all'art. 36 del Codice.

Nella comunicazione di aggiudicazione, sarà comunicata anche la decisione sulle richieste di oscuramento.

Le parti potranno impugnare tale decisione, anche autonomamente rispetto alla aggiudicazione, con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione, innanzi al TAR competente per territorio.

**26.3 Modalità di ostensione**

L'art. 35 del Codice prevede l'automatica messa a disposizione di atti e documenti di gara, senza necessità di istanze e contraddittorio; nel caso in cui tale accesso non fosse consentito mediante la piattaforma digitale per questione di natura tecnica o di adeguamento alla normativa in vigore, i documenti indicati sono messi a disposizione mediante modalità informatiche alternative.

**27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Ancona.

**28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'informativa privacy ex art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 che viene pubblicata assieme agli atti di gara.

Ciascun concorrente riconosce e accetta di poter essere designato, in caso di aggiudicazione, qualora l'oggetto contrattuale comporti il trattamento di dati personali per conto della Stazione Appaltante, quale Responsabile esterno del Trattamento dei dati nel rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, specialmente in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 28 de GDPR.

In tale ultimo caso, unitamente al contratto da firmare, all'aggiudicatario sarà richiesto di sottoscrivere anche l'atto di designazione a Responsabile esterno del Trattamento dati personali.

Ciascun partecipante si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., avendo l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

**ALLEGATO 1 Modulo dichiarazioni generali**

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 52, comma 1, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

*(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento, una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)*

**N.B. BARRARE (NON CANCELLARE) LE PARTI DI NON PERTINENZA**

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |  |  |                         |             |  |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------|-------------|--|-----------|--|
| Il sottoscritto                                                                                                                                                                                      |                                                                    |  |  |                         |             |  |           |  |
| in qualità di                                                                                                                                                                                        | (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) <sup>1</sup> |  |  |                         |             |  |           |  |
| dell'impresa                                                                                                                                                                                         |                                                                    |  |  |                         |             |  |           |  |
| sede                                                                                                                                                                                                 | (comune italiano o stato estero)                                   |  |  |                         | Cap         |  | Provincia |  |
| indirizzo                                                                                                                                                                                            |                                                                    |  |  | PEC                     |             |  |           |  |
| e-mail                                                                                                                                                                                               |                                                                    |  |  | Telefono fisso e mobile |             |  |           |  |
| Codice fiscale                                                                                                                                                                                       |                                                                    |  |  |                         | Partita IVA |  |           |  |
| Codice NSO                                                                                                                                                                                           |                                                                    |  |  |                         |             |  |           |  |
| <small>Legge di bilancio 2018, per le specifiche tecniche – Linee Guida della Ragioneria dello Stato, pubblicate il 15 marzo 2019 e rilasciate nella loro versione completa il 9 maggio 2019</small> |                                                                    |  |  |                         |             |  |           |  |

\*ripetere quanto sopra in caso di più firmatari/dichiaranti

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 e s. m. i., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa/Società/Consorzio/Società Cooperativa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**DICHIARA /DICHIARANO QUANTO SEGUE**

- di partecipare alla presente gara, come (selezionare l'opzione d'interesse barrando la casella corrispondente e compilare le parti necessarie):

|                          |                             |   |                                                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | operatore singolo;          |   |                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | mandatario, capogruppo di   | } | raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68, del D.lgs. 36/2023;         |
| <input type="checkbox"/> | mandante in                 |   |                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | organo comune/mandatario di | } | rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.lgs. 36/2023; |
| <input type="checkbox"/> | impresa in rete/mandante in |   |                                                                                                 |

- consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale (rinvio par. B),

**DICHIARA CHE :**

[ ] ha effettuato il pagamento della marca da bollo di € 16,00 tramite F24 ELIDE o tramite il servizio @e.bollo e pertanto allega alla presente la ricevuta di pagamento elettronico ovvero il bonifico bancario;

[ ] il numero seriale della marca da bollo di Euro 16,00 con la quale assolve al pagamento del bollo ai fini della partecipazione alla presente procedura, e la cui copia si allega a Sistema, è \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

- di aver presentato su apposita modulistica i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ovvero di aver indicato la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta/accettano, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- accetta/accettano il patto di integrità approvato da ASUR con determinazione DG n.697 del 21-11-2016, consultabile al link: [www.asur.marche.it](http://www.asur.marche.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", voce "Patto di integrità", obbligandosi ad assumere gli impegni previsti dal medesimo patto, ed in particolare a sottoscrivere il patto di integrità in caso di aggiudicazione in occasione della stipula del contratto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'ASUR con determina ASUR/DG n. 234 del 24.03.2022, di cui dichiara/dichiarano di aver preso visione sui rispettivi siti istituzionali, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti Generali", voce "Codice disciplinare e di condotta" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

[In caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della L. 190/2012]

con riferimento al requisito di ordine generale relativo all'iscrizione nelle white list (elenco fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa) istituito presso la Prefettura, ai sensi dell'art.1, comma 53, della L.190/2012:

[ ] dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... [indicare la provincia]

OPPURE

[ ] dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....[indicare la provincia], in data....., protocollo n.....;

[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

- si impegna/si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]

- ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice dichiara i seguenti dati: il domicilio fiscale \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_, la partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri;
- ai fini della piena conoscenza ed efficacia delle comunicazioni:

[ ] quale OPERATORE in forma singola ovvero MANDATARIO di RTI:

a) di eleggere, ai fini della presente procedura, il proprio domicilio all'indirizzo:

[ ] riportato all'inizio della presente dichiarazione;

[ ] via/piazza/altro:

numero

CAP: città: provincia:

b) indica il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

---

autorizzando espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questo mezzo di comunicazione;

[ ] quale MANDANTE di RTI di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al mandatario all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso mandatario;

- i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell'offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell'articolo 90 del Codice;

- qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti":

[ ] autorizza/autorizzano la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

[ ] non autorizza/non autorizzano la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica relativamente alle parti espressamente evidenziate nell'offerta tecnica per le seguenti motivazioni:

[in tal caso il concorrente è tenuto a produrre una motivata e comprovata dichiarazione, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, circa il fatto che le informazioni evidenziate nella documentazione costituiscono segreti tecnici o commerciali; tale dichiarazione sarà allegata alla documentazione amministrativa]

- Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679.

#### **DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE QUANTO SEGUE**

#### **A. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E PERSONE FISICHE AVENTI CAPACITÀ NELL'AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

A.1 di essere iscritto alla **CCIAA** per un'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto, con i seguenti dati:

|                          |  |                       |  |
|--------------------------|--|-----------------------|--|
| provincia di iscrizione: |  | numero di iscrizione: |  |
| attività:                |  | codice:               |  |

**(PER LE IMPRESE INDIVIDUALI - INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)**

|                                                                                                                                   |                          |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|--|
| forma giuridica impresa:                                                                                                          | <b>ditta individuale</b> | anno di iscrizione:     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>il titolare</i></li> <li>▪ <i>il direttore tecnico</i></li> </ul> sono così indicati: |                          |                         |  |
| <b>Cognome e nome</b>                                                                                                             | <b>Codice fiscale</b>    | <b>Carica ricoperta</b> |  |
|                                                                                                                                   |                          | Titolare                |  |
|                                                                                                                                   |                          | Direttore Tecnico       |  |
|                                                                                                                                   |                          |                         |  |

**(PER LE SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO - INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)**

|                                                                                                                                               |                                   |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--|
| forma giuridica impresa:                                                                                                                      | <b>Società in nome collettivo</b> | anno di iscrizione:     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>il socio amministratore</i></li> <li>▪ <i>il direttore tecnico</i></li> </ul> sono così indicati: |                                   |                         |  |
| <b>Cognome e nome</b>                                                                                                                         | <b>Codice fiscale</b>             | <b>Carica ricoperta</b> |  |
|                                                                                                                                               |                                   | Socio amministratore    |  |
|                                                                                                                                               |                                   | Direttore Tecnico       |  |
|                                                                                                                                               |                                   |                         |  |

**(PER LE SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE - INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)**

|                                                                                                                           |                                        |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|--|
| forma giuridica impresa:                                                                                                  | <b>Società in accomandita semplice</b> | anno di iscrizione: |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>il socio accomandatario</i></li> <li>▪ <i>il direttore tecnico</i></li> </ul> |                                        |                     |  |

| sono così indicati: |                |                      |
|---------------------|----------------|----------------------|
| Cognome e nome      | Codice fiscale | Carica ricoperta     |
|                     |                | Socio accomandatario |
|                     |                | Direttore Tecnico    |
|                     |                |                      |

**(PER TUTTE LE SOCIETÀ DI CAPITALI E I CONSORZI - INDICARE I SOGGETTI SOTTO ELENCATI)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--|
| forma giuridica societaria:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | anno di iscrizione: |  |
| Durata della società:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                     |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;</li> <li>▪ i procuratori generali e gli institori;</li> <li>▪ i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;</li> <li>▪ il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico</li> <li>▪ il socio unico;</li> <li>▪ l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile</li> </ul> |                |                     |  |
| sono così indicati:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                     |  |
| Cognome e nome                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Codice fiscale | Carica ricoperta    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                     |  |

**N.B.: PER LE SOCIETÀ IN CUI IL SOCIO UNICO SIA UNA PERSONA GIURIDICA (INDICARE):**

- ☐ Di dichiarare che, per quanto di propria conoscenza, gli amministratori della persona giuridica socio unico dell'operatore economico non versano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023.

**A.2** Dichiaro di:

- ☐ essere  
☐ non essere

una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005 [Sono considerate micro, piccole o medie quelle che rispondono alle seguenti due condizioni: effettivi (unità lavorative-anno) inferiori a 250 e fatturato annuo inferiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio inferiore a 43 milioni di euro.];

**B. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DI CUI ALL'ARTICOLO 94 DEL D.LGS. 36/2023**

**B.1**

- ☐ che né il sottoscrittore della presente dichiarazione, né alcun altro dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo A, hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94 (non sono presi in considerazione perché non costituenti causa escludente, i casi in cui il reato sia stato depenalizzato ovvero quando sia intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale ovvero quando il reato sia stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima)<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> NB: Ai sensi dell'articolo 96 commi 7, 8 e 9 del D.lgs. 36/2023:

7. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto o di concessione non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

8. Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la condanna produce effetto escludente dalle procedure d'appalto:

a) in perpetuo, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;

b) per un periodo pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;

c) per un periodo pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

9. Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 8, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, l'effetto escludente che ne deriva si produce per un periodo avente durata pari alla durata della pena principale.



**B.2**☐

che né per il sottoscrittore della presente dichiarazione, né per alcun altro dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023, ascritti all'operatore economico come da indicazione riportata nel precedente Paragrafo A, sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.<sup>3</sup>

**B.3**☐

di non versare nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023, non essendo stata emessa nei confronti dell'operatore economico sentenza, o decreto oppure misura interdittiva ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231;

**B.4**☐

che l'operatore economico non è stato destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81;

**B.5**☐

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 68/1999, questo operatore economico:

☐ è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

☐ non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

Che questo operatore economico ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità;

Che questo operatore economico:

☐ ha ottemperato

☐ non ha ottemperato

alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data \_\_\_\_\_ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge;

☐ (eventuale, in caso di situazioni particolari), avendo altresì proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale, che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di \_\_\_\_\_;

(in alternativa alla dichiarazione può essere presentata certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 68/99).

**B.6**☐

⇒ **(Solo in caso di procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) n. 240/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021 e dal regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021) - PNRR**

Di non versare nella causa di esclusione di cui all'articolo 94 comma 5 lettera c) del D. Lgs 36/2023 in quanto, essendo operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, ha prodotto, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, oppure, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

**B.7**☐

Di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D. Lgs 36/2023<sup>4</sup>.

➤ *Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*

- *indica/indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad*

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 94 comma 2 "La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato."

<sup>4</sup> Ai sensi dell'articolo 94 comma 5 lettera d) è previsto che "L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e all'articolo 95, commi 3 e 4, del codice di cui al decreto legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali".

una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. La dichiarazione di cui al presente punto, riguarda il/i seguente/i operatore/i economico/i: \_\_\_\_\_[indicare]

- Per gli operatori economici che hanno presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale senza che sia stato ancora emesso il decreto di ammissione:

- indica/indicano, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione: prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ presentata al \_\_\_\_\_;  
 b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale di \_\_\_\_\_: prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;  
 c) il soggetto di cui intende avvalersi, ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice, : \_\_\_\_\_;

#### B.8

☐

di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

#### B.9

☐

Di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio di attestazioni di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

#### B.10

☐

che, ai sensi dell'articolo 94 comma 6 del D. Lgs 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.lgs. 36/2023)<sup>5</sup>;

### C. ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE NON AUTOMATICA DI CUI ALL'ARTICOLO 95 DEL D.LGS. 36/2023

In riferimento a quanto previsto all'articolo 95 del D.lgs. 36/2023:

#### C.1

☐

Per l'operatore economico non sussistono gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014<sup>6</sup>;

#### C.2

☐

che la partecipazione dell'operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D. Lgs 36/2023 non diversamente risolvibile<sup>7</sup>;

#### C.3

☐

Che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione dalla gara<sup>8</sup>;

#### C.4

☐

Che l'operatore economico ha presentato la propria offerta, senza che essa sia imputabile ad unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla presente procedura<sup>9</sup>;

#### C.5

☐

Di non aver commesso un illecito professionale grave di cui all'articolo 98 del D.lgs. 36/2023, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità e pertanto dichiara:<sup>10</sup>

<sup>5</sup> Ai sensi dell'articolo 94 comma 6 "Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta."

<sup>6</sup> Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 la causa di esclusione rileva:

a) per tre anni decorrenti dalla commissione del fatto, nel caso di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a);

<sup>7</sup> Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 la causa di esclusione rileva per la sola gara cui la condotta si riferisce.

<sup>8</sup> Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 la causa di esclusione rileva per la sola gara cui la condotta si riferisce.

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 la causa di esclusione rileva per la sola gara cui la condotta si riferisce.

<sup>10</sup> All'articolo 98 sono indicati, in modo tassativo, i gravi illeciti professionali, nonché i mezzi adeguati a dimostrare i medesimi. Si riporta l'articolo 98.

1. L'illecito professionale grave rileva solo se compiuto dall'operatore economico offerente, salvo quanto previsto dal comma 3, lettere g) ed h).

2. L'esclusione di un operatore economico ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera e) è disposta e comunicata dalla stazione appaltante quando ricorrono tutte le seguenti condizioni:

a) elementi sufficienti ad integrare il grave illecito professionale;

b) idoneità del grave illecito professionale ad incidere sull'affidabilità e integrità dell'operatore;

c) adeguati mezzi di prova di cui al comma 6.

3. L'illecito professionale si può desumere al verificarsi di almeno uno dei seguenti elementi:

- C.5 a)** ☐ di non aver ricevuto sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;
- C.5 b)** ☐ di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante, di non aver ottenuto informazioni riservate a proprio vantaggio di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- C.5 c)** ☐ di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempimenti particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
- C.5 d)** ☐ di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- C.5 e)** ☐ di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, o che comunque la violazione è stata rimossa;
- C.5 f)** ☐ di non aver omesso denuncia all'autorità giudiziaria quale persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689<sup>11</sup>;
- C.5 g)** ☐ che non è stata contestata la commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 del D. Lgs 36/2023 indicati al precedente paragrafo A di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;
- C.5 h)** ☐ che non è stata contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, sopra indicati al precedente paragrafo A, di taluno dei seguenti reati consumati<sup>12</sup>:

- a) sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto;*
- b) condotta dell'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure che abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;*
- c) condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempimenti particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;*
- d) condotta dell'operatore economico che abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;*
- e) condotta dell'operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, laddove la violazione non sia stata rimossa;*
- f) omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;*
- g) contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94;*
- h) contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di taluno dei seguenti reati consumati:*
- 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;*
  - 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;*
  - 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;*
  - 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;*
  - 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.*
- 4. La valutazione di gravità tiene conto del bene giuridico e dell'entità della lesione inferta dalla condotta integrante uno degli elementi di cui al comma 3 e del tempo trascorso dalla violazione, anche in relazione a modifiche intervenute nel frattempo nell'organizzazione dell'impresa.*
- 5. Le dichiarazioni omesse o non veritiere rese nella stessa gara e diverse da quelle di cui alla lettera b) del comma 3 possono essere utilizzate a supporto della valutazione di gravità riferita agli elementi di cui al comma 3.*
- 6. Costituiscono mezzi di prova adeguati, in relazione al comma 3:*
- a) quanto alla lettera a), i provvedimenti sanzionatori esecutivi resi dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore;*
  - b) quanto alla lettera b), la presenza di indizi gravi, precisi e concordanti che rendano evidente il ricorrere della situazione escludente;*
  - c) quanto alla lettera c), l'intervenuta risoluzione per inadempimento o la condanna al risarcimento del danno o ad altre conseguenze comparabili;*
  - d) quanto alla lettera d), la emissione di provvedimenti giurisdizionali anche non definitivi;*
  - e) quanto alla lettera e), l'accertamento definitivo della violazione;*
  - f) quanto alla lettera f), gli elementi ivi indicati;*
  - g) quanto alla lettera g), gli atti di cui all'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale, il decreto che dispone il giudizio ai sensi dell'articolo 429 del codice di procedura penale, o eventuali provvedimenti cautelari reali o personali emessi dal giudice penale, la sentenza di condanna non definitiva, il decreto penale di condanna non irrevocabile, la sentenza non irrevocabile di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;*
  - h) quanto alla lettera h), la sentenza di condanna definitiva, il decreto penale di condanna irrevocabile, e la condanna non definitiva, i provvedimenti cautelari reali o personali, ove emessi dal giudice penale.*
- 7. La stazione appaltante valuta i provvedimenti sanzionatori e giurisdizionali di cui al comma 6 motivando sulla ritenuta idoneità dei medesimi a incidere sull'affidabilità e sull'integrità dell'offerente; l'eventuale impugnazione dei medesimi è considerata nell'ambito della valutazione volta a verificare la sussistenza della causa escludente.*
- 8. Il provvedimento di esclusione deve essere motivato in relazione a tutte e tre le condizioni di cui al comma 2.*

<sup>11</sup> Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione

<sup>12</sup> Ai sensi dell'articolo 95 comma 3, "Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 3, lettera h), dell'articolo 98, l'esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando:

- a) il reato è stato depenalizzato;
- b) è intervenuta la riabilitazione;
- c) nei casi di condanna a una pena accessoria perpetua, questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
- d) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- e) la condanna è stata revocata."

- 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;
- 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
- 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
- 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

**N.B.:** Ai sensi dell'articolo 96 comma 10, per queste cause di esclusione, previste all'articolo 95 comma 1 lettera e), esse rilevano, salvo che ricorra la condotta di cui al comma 3, lettera b), dell'articolo 98, per tre anni decorrenti rispettivamente:

- 1) dalla data di emissione di uno degli atti di cui all'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale oppure di eventuali provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale ove la situazione escludente consista in un illecito penale rientrante tra quelli valutabili ai sensi del comma 1 dell'articolo 94 oppure ai sensi del comma 3, lettera h), dell'articolo 98;
- 2) dalla data del provvedimento sanzionatorio irrogato dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore nel caso in cui la situazione escludente discenda da tale atto;
- 3) dalla commissione del fatto in tutti gli altri casi.

#### C.6

☐ Di non aver commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali. (Costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'allegato II.10 al D.lgs. 36/2023)<sup>13</sup>.

#### C.7

☐ che alla presente procedura non partecipa contemporaneamente<sup>14</sup>:

- a) individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- b) individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio presenta offerta e a tal fine indicata per l'esecuzione;

#### Dichiara, inoltre,

☐ di aver eseguito negli ultimi 10 anni contratti analoghi presso i seguenti Enti e/o Strutture pubbliche e private ai seguenti prezzi:

| Descrizione Bene / Servizio | Prezzo annuo in € iva esclusa | Periodo / Anno di riferimento | Denominazione Ente |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|                             |                               |                               |                    |
|                             |                               |                               |                    |
|                             |                               |                               |                    |
|                             |                               |                               |                    |

☐ di essere aggiudicatario/affidatario negli ultimi 4 mesi di appalti pubblici di importo superiore ad € 40.000,00 da parte delle seguenti Amministrazioni aggiudicatrici (la presente dichiarazione non è valutabile ai fini delle cause di esclusione, automatiche e non automatiche):

| Denominazione Ente | Data affidamento/aggiudicazione | Importo di affidamento/aggiudicazione |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                    |                                 |                                       |
|                    |                                 |                                       |
|                    |                                 |                                       |

<sup>13</sup> Articolo 95 comma 2. La gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

<sup>14</sup> Ai sensi dell'articolo 68 comma 14 " La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali."

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice, così come introdotto dal D.lgs. 209/2024, la sottoscritta Ditta

☐ acconsente

☐ non acconsente

al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

**Al fine di velocizzare i controlli delle cause di esclusione previste dal Codice, visti i notevoli ritardi dell'operatività del FVOE, la sottoscritta Ditta:**

☐ acconsente

☐ non acconsente

a che AST Macerata si attivi a mutuare i controlli svolti dagli Enti sopra elencati rivolgendosi agli enti stessi.

**D. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI (da compilare solo in caso di partecipazione a procedure di appalto di valore complessivo superiore ad € 215.000,00)**

I sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della  
 società \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e  
 delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di  
 esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità  
 del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHARA

ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_ residenza \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma  
 \_\_\_\_\_

**Dichiarazione da ripetere (mediante copia e incolla del modulo in tabella sopra) per ogni soggetto indicato dall'art. 85 D.Lgs. 159/2011<sup>15</sup>**

**E. EVENTUALI MISURE DI SELF-CLEANING**

☐ L'operatore economico che il sottoscritto rappresenta, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (ad eccezione del comma 6);

**Ovvero**

☐ L'operatore economico che il sottoscritto rappresenta, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 95 (ad eccezione del comma 2);

**Qualora la causa di esclusione si sia verificata prima della presentazione dell'offerta:**

☐ Evidenza di versare in una causa di esclusione verificatasi prima della presentazione dell'offerta, ossia..... e pertanto comunica e comprova con la documentazione allegata di aver adottato le seguenti misure di *self-cleaning*:

---

---

---

---

---

**Ovvero**

☐ Non essendo possibile adottare le misure di *self-cleaning* prima della presentazione della domanda, in quanto

..... si comprova tale impossibilità con la seguente documentazione impegnandosi espressamente ad adottare idonee misure correttive entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

<sup>15</sup> **Art. 85 D.Lgs. 159/2011**

1. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.

2. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre che al direttore tecnico, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali, anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, per i consorzi di cooperative, per i consorzi di cui al libro quinto, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

2-bis. Oltre a quanto previsto dal precedente comma 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del comma 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

3. L'informazione antimafia deve riferirsi anche ai familiari conviventi di maggiore età dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter e 2-quater.

⇒ (solo per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese)<sup>16</sup>

#### F. DICHIARAZIONI IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI E RETI DI IMPRESE

☐ Di presentare offerta in raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / rete di imprese,<sup>17</sup> ai sensi dell'articolo 68 D.lgs. 36/2023, e:

- a) di impegnarsi, in caso di affidamento della fornitura di cui all'oggetto:<sup>18</sup>
- ☐ quale **operatore/impresa mandataria / capogruppo / organo comune**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nelle apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;
- ☐ quale **operatore/impresa mandante**, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come mandataria / capogruppo / organo comune, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;<sup>19</sup>
- b) di assumere nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / contratto di rete<sup>20</sup> le seguenti parti:<sup>21</sup>

|    |  |  |                   |   |
|----|--|--|-------------------|---|
| 1) |  |  | per una quota del | % |
| 2) |  |  | per una quota del | % |

- c) di assumere nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / contratto di rete<sup>22</sup> una quota di partecipazione del \_\_\_\_\_ %;<sup>23</sup>
- d) di dare atto e accettare, senza riserve, che qualunque comunicazione inviata all'operatore economico designato quale capogruppo / mandatario / organo comune, ad uno dei recapiti indicati da quest'ultimo, si deve intendere estesa automaticamente a tutti gli operatori economici mandanti o aderenti al contratto di rete;

⇒ (solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 65, comma 2, lettera b) e lettera c), oppure consorzi stabili ex articolo 65 comma 2, lettera d), esclusi i consorzi ordinari)<sup>24</sup>

#### G. DICHIARAZIONI IN RELAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE IN CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE O TRA IMPRESE ARTIGIANE OPPURE CONSORZI STABILI

di essere costituito in:

- ☐ consorzio tra società cooperative (art. 65 comma 2, lett. b), D.lgs. 36/2023)
- ☐ consorzio tra imprese artigiane (art. 65 comma 2, lett. c), D.lgs. 36/2023)
- ☐ consorzio stabile (art. 65 comma 2, lett. d), D.lgs. 36/2023)

e che, ai sensi dell'articolo 67 del D.lgs. 36/2023, questo consorzio presenta offerta: <sup>25</sup>

- ☐ a) in proprio con la propria organizzazione consortile e non per conto dei consorziati;
- ☐ b) per conto del/i sottoelencato/i operatore/i economico/i consorziato/i, del/i quale/i sono allegate apposite dichiarazioni secondo l'allegato C, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti:

|   | Ragione sociale del consorziato | Sede | Codice fiscale |
|---|---------------------------------|------|----------------|
| 1 |                                 |      |                |
| 2 |                                 |      |                |

<sup>16</sup> Cancellare l'intero punto se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).

<sup>17</sup> Sopprimere le forme giuridiche non pertinenti al caso.

<sup>18</sup> Scegliere una sola opzione tra le due disponibili: la prima opzione se si tratta di impresa capogruppo mandataria, la seconda opzione se si tratta di impresa mandante.

<sup>19</sup> Se si tratta dell'unica mandante del raggruppamento, sopprimere le parole «e delle altre imprese mandanti».

<sup>20</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>21</sup> La "quota" dei lavori da indicare è la percentuale della singola categoria assunta dall'impresa che sottoscrive la dichiarazione e non la percentuale di incidenza sull'importo totale dei lavori.

<sup>22</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>23</sup> La "quota" di partecipazione è la percentuale dell'incidenza di tutti i lavori assunti dall'impresa che sottoscrive la dichiarazione rispetto al totale in appalto.

<sup>24</sup> Cancellare l'intero punto se non si tratta di consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane o di consorzi stabili.

<sup>25</sup> Scegliere una sola delle due opzioni che seguono.

**Se pertinente (qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c)<sup>26</sup>**

Poiché il consorziato designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), esso a sua volta indica i consorziati esecutori. A tal fine allega apposite dichiarazioni secondo il Modello Allegato A, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'avviso pubblico dei consorziati indicati:

|   | Ragione sociale del consorziato | Sede | Codice fiscale |
|---|---------------------------------|------|----------------|
| 1 |                                 |      |                |
| 2 |                                 |      |                |

**(In ogni caso)** Che le imprese che compongono il Consorzio sono:

|   | Ragione sociale del consorziato | Sede | Codice fiscale |
|---|---------------------------------|------|----------------|
| 1 |                                 |      |                |
| 2 |                                 |      |                |

#### DICHIARA INFINE <sup>27</sup>

1. ☐ Che il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere..... ossia quello indicato dalla stazione appaltante;

#### Oppure

☐ Che il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti risulta essere .....e che il medesimo, essendo equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendo la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

2. ☐ Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

#### INOLTRE, DICHIARA

☐ ai sensi dell'art. 104 del D.lgs. 36/2023 di avvalersi della seguente impresa ausiliaria: \_\_\_\_\_ per acquisire i seguenti requisiti necessari alla partecipazione della procedura di aggiudicazione di appalto: dotazioni tecniche/risorse umane/altro \_\_\_\_\_ (barrare la scelta non pertinente e/o completare la dichiarazione con ogni altro elemento utile)<sup>28</sup>.

☐ ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023 di voler affidare in subappalto l'esecuzione di parte delle prestazioni oggetto del contratto di appalto (indicare la ditta subappaltatrice e la parte delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del servizio o fornitura affidati):

<sup>26</sup> L'articolo 67 comma 4 prevede: I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

<sup>27</sup> In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la presente dichiarazione può essere presentata anche dalla sola mandataria capogruppo

<sup>28</sup> L'operatore economico **allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica**, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2 dell'art. 104 ("Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, o di un appalto di servizi e forniture, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta") la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC. L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale; b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture; c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

**L'impresa ausiliaria deve compilare il presente modulo che deve essere presentato, assieme a quello sottoscritto dall'operatore economico partecipante, alla stazione appaltante.**



1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

**N.B.** I soggetti affidatari dei contratti di cui al codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che: a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire; b) non sussistano a suo carico cause di esclusione c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

**L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante** almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

☐ Dichiaro di essere consapevole che, qualora affidatario del contratto, i pagamenti conseguenti all'esecuzione della fornitura avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia". Pertanto, il sottoscritto si impegna a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 sopra citata, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto.

☐ Dichiaro altresì di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

L'impresa dichiara con la sottoscrizione della presente dichiarazione sostitutiva di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, le clausole previste nella documentazione di gara (a titolo esemplificativo, Disciplinare di gara, Capitolato speciale, etc.) e i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante nonché quelle previste nel Patto di integrità aziendale approvato con determinazione ASURDG n. 697 21.11.2016, allegato alla documentazione di gara.

*(firma digitale del legale rappresentante dell'operatore) <sup>29</sup>*

<sup>29</sup> La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, deve essere firmata digitalmente o in maniera olografo con allegazione di copia di un documento di identità del firmatario.



|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| Lista CPV inerenti all'Appalto                               | [ ] |
| Nominativo RUP ed eventuale Responsabile Fase di affidamento | [ ] |
| Telefono                                                     | [ ] |
| Indirizzo e-mail                                             |     |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta:                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ruolo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [ ]                                                                                                                                                                          |
| Nome/denominazione:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [ ]                                                                                                                                                                          |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]<br>[ ]                                                                                                                                                                   |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [.....]                                                                                                                                                                      |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                                                                                                                                     |
| Informazioni generali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risposta:                                                                                                                                                                    |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?<br><b>In caso affermativo,</b><br>a) Indicare il numero di addetti:<br>b) Indicare il fatturato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br>[.....]                                                                                                                                      |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?<br>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Art. 61<br><b>In caso affermativo,</b><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br>[.....][.....][.....][.....] |
| <b>Registrazioni in elenchi ufficiali</b><br>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?<br><b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile                                                                                                                                            |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un'"impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) La registrazione o la certificazione coprono tutti i criteri di selezione richiesti?<br/><i>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</i></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No<br/>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <b>Forma della partecipazione:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [ ] Sì [ ] No<br>Specificare [.....] (vedi nota 11)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo leader/(capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del gruppo partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br/>[.....][.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                       |
| <b>Lotti a cui l'OE intende partecipare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario. Ai sensi della Circolare MIT n. 6212 del 30 giugno 2023 la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i*

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che nel caso il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

|                                                                                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti e gli altri soggetti dell'operatore economico elencati all'articolo 94, co 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36:</b> | <b>Risposta:</b> |
| Nome completo                                                                                                                                               | [.....];         |
| Codice fiscale                                                                                                                                              | [.....];         |
| Data e luogo di nascita                                                                                                                                     | [.....];         |
| Indirizzo:                                                                                                                                                  | [.....]          |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                                                                                  | [.....]          |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                          | [.....]          |
| Telefono:                                                                                                                                                   | [.....]          |
| E-mail:                                                                                                                                                     | [.....]          |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):                                                          | [.....]          |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Imprese Ausiliarie:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Risposta:</b>                                                                                                              |
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                 |
| <b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
| a) Indicare la ragione sociale degli operatori economici di cui si intende avvalersi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | a) [.....]                                                                                                                    |
| b) Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | b) [.....]                                                                                                                    |
| c) Attività svolta (per questa specifica procedura)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | c) [.....]                                                                                                                    |
| Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br>[.....][.....][.....][.....] |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle <b>sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI</b> .<br>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. |                                                                                                                               |

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

|                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).</b> |                  |
| <b>Subappaltatore:</b>                                                                                                                                    | <b>Risposta:</b> |
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?                                                                                   | [ ] Sì [ ] No    |
| <b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                               |                  |
| Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare (attività svolta per questa specifica procedura):                                       | [.....] [.....]  |
| Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:                                                                                                | [.....]          |

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94 e 95 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <p><b>Partecipazione ad un'organizzazione criminale</b>, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata</p> <p>Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a)<br/>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(18)</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Data della condanna:</li> <li>b) Durata della condanna</li> <li>c) Motivo</li> <li>d) Chi è stato condannato</li> <li>e) Periodo di esclusione</li> </ol> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><b>Risposta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(20)</sup></p> |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>19</sup> <b>(autodisciplina o "Self-Cleaning")?</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:<br/>[ ..... ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Corruzione</b>, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico</p> <p>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b)<br/>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(21)</sup>:</p> <p>a) Data della condanna:<br/>b) Durata della condanna<br/>c) Motivo<br/>d) Chi è stato condannato<br/>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>22</sup> <b>(autodisciplina o "Self-Cleaning")?</b></p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [ .....]<br/>b) Data inizio [ ..... ] – Data fine [ .....]<br/>c) [ .....]<br/>d) [ .....]<br/>e) Data inizio [ ..... ] – Data fine [ .....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ] <sup>(23)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:<br/>[ ..... ]</p> |

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Frode</b> ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)</p> <p>Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(24)</sup>:</p> <p>a) Data della condanna:</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivo</p> <p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>25</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:</p> <p>[.....]</p> |
| <p><b>Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche</b>, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro</p> <p>Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94, co. 1 lett. e)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(27)</sup>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>(24)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(25)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(26)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(27)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Data della condanna:</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivo</p> <p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>28</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (<sup>29</sup>)</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:</p> <p>[.....]</p> |
| <p><b>Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo</b>, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)</p> <p>Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f)</p> <p>L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare (<sup>30</sup>):</p> <p>a) Data della condanna:</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivo</p> <p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ( )</p>                                         |

(28) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

(29) Ripetere tante volte quanto necessario.

(30) Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>31</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:<br/>[ ..... ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani</b>, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011)</p> <p>Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare (<sup>32</sup>):</p> <p>a) Data della condanna:</p> <p>b) Durata della condanna</p> <p>c) Motivo</p> <p>d) Chi è stato condannato</p> <p>e) Periodo di esclusione</p> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>33</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] – Data fine [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[ ..... ][ ..... ][ ..... ][ ..... ] ( )</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure:<br/>[ ..... ]</p> |

<sup>(31)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(33)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

| Pagamento di imposte:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?<br/>Pagamento di Imposte e Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2</p> <p>In caso affermativo indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato<br/>b) Di quale importo si tratta?<br/>c) L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle amministrative o giudiziarie?</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovute, compresi eventuali interessi o multe?</p> <p>e) Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]<br/>b) [.....]<br/>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare:<br/>[.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Specificare [.....]</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:<br/>[.....]</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione indicare:<br/>data inizio [.....] data fine [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....] ( )</p> |
| Pagamento di contributi previdenziali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?<br/>Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2</p> <p>In caso affermativo indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato<br/>b) Di quale importo si tratta<br/>c) L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle amministrative o giudiziarie?</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?</p>                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]<br/>b) [.....]<br/>c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare:<br/>[     ]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>Specificare [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>e) Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o tasse è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione: [.....]</p> <p>Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione indicare: data inizio [.....] data fine [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....] ( )</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(34)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risposta:                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p> |
| <p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>          | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p> |

<sup>(34)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro</b></p> <p>L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE</p> <p>Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1, lett. a)</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>                                                                                                                                                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Specificare: [ ..... ]</p>                                                                                                                  |
| <p><b>Liquidazione giudiziale</b></p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti)</li> <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate</li> </ul> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Liquidazione coatta</b></p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti)</li> <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate</li> </ul> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Concordato preventivo con i creditori</b></p> <p>Concordato preventivo con i creditori</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>in corso una procedura per l'ammissione?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni dettagliate (es. estremi dei provvedimenti)</li> <li>- Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate</li> </ul> <p>Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>       | <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Gravi illeciti professionali</b></p> <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b>? Vedere, ove pertinente le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.</p> <p>Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)</p> <p><b>In caso affermativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni dettagliate:</li> <li>- l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</li> </ul> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Specificare: [.....]</p>                                                                                                                 |
| <p><b>Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza</b></p> <p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)</p> <p><b>In caso affermativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire informazioni dettagliate:</li> <li>- l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (autodisciplina o "Self-Cleaning")?</li> </ul>                                                                                                                 | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Specificare: [.....]</p>                                                                                                                 |
| <p><b>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto</b></p> <p>L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>                                      | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. c)</p> <p>Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Data di condanna</li> <li>b) Durata della condanna</li> <li>c) Motivazione</li> <li>d) Soggetto che è stato condannato</li> <li>e) Periodo di esclusione</li> <li>f) L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?</li> </ul>                             | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure</p> <p>[... ..]</p> |
| <p>2) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1 lett. h)</p> <p>Uno dei soggetti indicati all'art. 94 co. 3 del d. lgs. 36/2023 è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per un qualunque delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Data di condanna</li> <li>b) Durata della condanna</li> <li>c) Motivazione</li> <li>d) Soggetto che è stato condannato</li> <li>e) Periodo di esclusione</li> <li>f) L'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning)?</li> </ul> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Descrivere tali misure</p> <p>[... ]</p>   |
| <p>3) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 2</p> <p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. n. 36/2023 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto 159/2011?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>4) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. a)</p> <p>L'operatore economico ha subito una sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, co. 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |
| <p>5) Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94, co. 5, lett. b)</p> <p>L'operatore economico ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                            |
| <p>6) L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                            |
| <p>In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risposta                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Iscrizione in un registro professionale pertinente <sup>(35)</sup></b></p> <p>È iscritto nei registri professionali pertinenti ritenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.</p> <p>Iscrizione in albi e registri professionali - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Iscrizione in un registro commerciale <sup>(36)</sup></b></p> <p>È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.</p> <p>Iscrizione nel registro delle imprese che svolgono attività commerciale - art. 100, co. 3 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare <sup>(37)</sup></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                        |

<sup>(35)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<sup>(36)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>E' richiesta un'autorizzazione particolare per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Art. 100, co. 1, lett. a) d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>                      |
| <p><b>Per gli appalti di servizi: obbligo di appartenenza a una particolare organizzazione <sup>(38)</sup></b></p> <p>E' richiesta l'appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>a) Numero registrazione</p> <p>b) Motivazione mancata registrazione</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

<sup>(37)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

<sup>(38)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Fatturato annuo generale</b></p> <p>Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.</p> <p>a) Fatturato</p> <p>b) Periodo</p> <p>c) Fatturato</p> <p>d) Periodo</p> <p>e) Fatturato</p> <p>f) Periodo</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p><b>Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico</b></p> <p>Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p> <p>Costituzione o avvio dell'attività dell'operatore economico</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>f) Data inizio: [.....] Data fine: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Data di costituzione: [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Altri requisiti di capacità economica e finanziaria</b></p> <p>Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p><b>Specificare:</b></p> <p>[.....]</p> <p><b>In caso di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro l'OE deve dichiarare il costo del personale (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. b) del Codice) come indicato nella Circolare del MIT n. 6212 del 30.06.2023.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Per gli appalti di lavori: esecuzione di lavori del tipo specificato</b></p> <p>Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Art. 28 co. 1 lett. a) dell'allegato II.12 al d. lgs. 36/2023</p> <p><b>Referenza</b></p> <p>a) Descrizione referencia</p> <p>b) Valore complessivo</p> <p>c) Attività svolta dall'Operatore economico</p> <p>d) Valore specifico</p> <p>e) Periodo</p> <p><b>Committente</b></p> <p>f) Committente</p> <p>g) Nome persona di contatto</p> <p>h) E-Mail persona di contatto</p> <p>i) Numero di telefono persona di contatto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) [.....]</p> <p>g) [.....]</p> <p>h) [.....]</p> <p>i) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Per gli appalti di forniture: consegna di forniture del tipo specificato</b></p> <p>Unicamente per gli appalti pubblici di <b>forniture</b>: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato.</p> <p>Art. 100 co. 1 lett. c) e co. 11 del d. lgs. 36/2023</p> <p><b>Referenza</b></p> <p>a) Descrizione referencia</p> <p>b) Valore complessivo</p> <p>c) Attività svolta dall'Operatore economico</p> <p>d) Valore specifico</p> <p>e) Periodo</p> <p><b>Committente</b></p> <p>f) Committente</p> <p>g) Nome persona di contatto</p> <p>h) E-Mail persona di contatto</p> <p>i) Numero di telefono persona di contatto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica,</p>   | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) [.....]</p> <p>g) [.....]</p> <p>h) [.....]</p> <p>i) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso)</p>                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>Per gli appalti di servizi: prestazione del tipo specificato</b></p> <p>Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato.</p> <p>Art. 100 co. 1 lett. c) e co. 11 del d. lgs. 36/2023</p> <p><b>Referenza</b></p> <p>a) Descrizione referenza</p> <p>b) Valore complessivo</p> <p>c) Attività svolta dall'Operatore economico</p> <p>d) Valore specifico</p> <p>e) Periodo</p> <p><b>Committente</b></p> <p>f) Committente</p> <p>g) Nome persona di contatto</p> <p>h) E-Mail persona di contatto</p> <p>i) Numero di telefono persona di contatto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile per via elettronica, indicare:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p> <p>e) Data inizio [.....] Data fine [.....]</p> <p>f) [.....]</p> <p>g) [.....]</p> <p>h) [.....]</p> <p>i) [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p><b>Strumenti, stabilimenti e attrezzature tecniche</b></p> <p>I seguenti strumenti, impianti o attrezzature tecniche saranno disponibili per l'esecuzione del contratto:</p> <p>Se le informazioni pertinenti sono disponibili per via elettronica, indicare:</p> <p><b>In caso di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro (Allegato II.12, art. 28, comma 2, lett. c) del Codice)</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                  |

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</b></p>                                                             |                         |
| <p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Risposta:</b></p> |
| <p><b>Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità</b></p> <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>                      |
| <p><b>Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale</b></p> <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |



### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 COMMA 6 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero dei candidati qualificati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, nel modo seguente:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico ha documenti richiesti:</p> <p>Se le informazioni, certificati o altre forme di prove documentali, sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(40)</sup></p> <p>Descrizione [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(41)</sup></p> |

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(42)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(43)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(42)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(43)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



---

|                          |
|--------------------------|
| SCHEMA DI ACCORDO QUADRO |
|--------------------------|

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (TNPS O TRASPORTI SEMPLICI) PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DI MACERATA - LOTTO/I .....

GARA N. .... CIG .....



## INDICE

|                                                                                 |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ART. 1. NORME REGOLATRICI .....                                                 | 4                                     |
| ART. 2. DEFINIZIONI.....                                                        | 5                                     |
| ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO .....                                              | 5                                     |
| ART. 4. DURATA DELL'ACCORDO E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA DISCENDENTI.....    | 6                                     |
| ART. 5. UTILIZZO DELL'ACCORDO ED EMISSIONE ORDINATIVI DI FORNITURA .....        | 6                                     |
| ART. 6. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE.....                       | 6                                     |
| ART. 7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....                            | 7                                     |
| ART. 8. INDISPONIBILITÀ DELLA FORNITURA, FUORI PRODUZIONE ED EVOLUZIONE TECNICA | Errore. Il segnalibro non è definito. |
| ART. 9. VERIFICHE DELLA FORNITURA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE .....      | 7                                     |
| ART. 10. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                          | 7                                     |
| ART. 11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                               | 9                                     |
| ART. 12. OBBLIGHI DEL FORNITORE .....                                           | 9                                     |
| ART. 13. MONITORAGGIO E REPORTISTICA .....                                      |                                       |
| ART. 14. PATTO DI INTEGRITÀ' .....                                              | 10                                    |
| ART. 15. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI .....                                     | 10                                    |
| ART. 16. GARANZIA DEFINITIVA.....                                               | 11                                    |
| ART. 17. RISOLUZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE.....                        | 11                                    |
| ART. 18. RECESSO .....                                                          | 13                                    |
| ART. 19. CESSIONE DEL CREDITO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....         | 14                                    |
| ART. 20. SUBAPPALTO .....                                                       | 14                                    |
| ART. 21. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE .....                          | 15                                    |
| ART. 22. REFERENTI DEL FORNITORE .....                                          | 15                                    |
| ART. 23. FORO COMPETENTE .....                                                  | 15                                    |
| ART. 24. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO .....                    | 16                                    |
| ART. 25. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI .....                               | 17                                    |
| ART. 26. DOMICILIO DIGITALE .....                                               | 17                                    |
| ART. 27. CLAUSOLA FINALE.....                                                   | 17                                    |



## ACCORDO QUADRO

### TRA

1. AST Macerata, C.F. e P.I. n. 02095680431 con sede in Macerata alla via D. Annibali n. 31, legalmente rappresentata, come da delega di cui alla determina n. \_\_\_\_\_, dalla Dott.ssa Zelinda Dott.ssa Giannini, nata a Macerata (MC) in data 10/02/1960, domiciliata per la carica presso AST Macerata in via D. Annibali n. 31 a Piediripa di Macerata (MC) – in qualità di Dirigente responsabile della U.O.C. Acquisti e Logistica AST Macerata, (in seguito indicato per brevità con la parola “Amministrazione”)

### E

2. \_\_\_\_\_ C.F. n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ (in seguito indicato per brevità con la parola "Fornitore/Prestatore o O.E.") rappresentata da \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

- a) L'AST Macerata, con determina Dirigenziale del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, ha deliberato di affidare il servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici), per una durata di 48 mesi, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore complessivo stimato pari ad \_\_\_\_\_, oltre IVA (lotto \_\_\_\_\_);
- b) È stato redatto il DUVRI/DVR per quanto riguarda i rischi interferenziali relativi alla prestazione del servizio e sono stati quantificati i seguenti costi aggiuntivi per la sicurezza da interferenze (€ \_\_\_\_\_);
- c) con determina Dirigenziale n. .... del ..... sono state approvate le risultanze di gara e l'O.E. è risultato:
  - i. aggiudicatario del/i seguente/i lotto/i posto/i a base di gara:
    - Lotto .....
- d) il citato provvedimento di aggiudicazione è stato comunicato a tutti i soggetti elencati all'art.76, comma 5, lettera a) del Codice, con lettera/e prot. ....a mezzo..... in data .....
- e) è stata eseguita positivamente la verifica dei requisiti dell'O.E.;
- f) con nota prot. n. .... del ....., l'AST Macerata ha richiesto all'O.E. di trasmettere la seguente documentazione:
  - documentazione necessaria per la richiesta dell'informazione antimafia (dichiarazione sostitutiva camera di commercio, dichiarazione sostitutiva familiari conviventi);
  - la garanzia definitiva ex art. 117 del Codice;
  - [eventuale] documentazione valida per la riduzione della cauzione;
  - [eventuale] dichiarazione composizione societaria ai sensi dell'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n.187;
- g) L'O.E., con nota acquisita al prot. n. .... del ....., ha provveduto a trasmettere la documentazione sopra elencata che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- h) il termine dilatorio per la stipula del contratto è scaduto il ..... e non sono stati proposti ricorsi avverso l'aggiudicazione;



- i) il DURC è stato acquisito agli atti ed è regolare;
- j) in relazione all'importo dell'Accordo:  
*[in caso di informazione antimafia]*  
 [ ] è stata acquisita informazione antimafia liberatoria ai sensi dell'art.91, comma 1, lettera a) del D.lgs. 159/2011 in data ..... tramite Banca Dati Nazionale (prot. BDNA n. ....), conservata agli atti dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;  
*oppure*  
 [ ] è stata richiesta tramite Banca Dati Nazionale l'informazione antimafia, ai sensi dell'art.91, comma 1, lettera a) del D.lgs. 159/2011 in data ..... (prot. BDNA n. ....) ed è decorso il termine di trenta giorni di cui all'art.92, comma 3 del D.lgs. 159/2011;  
*[oppure, nel caso non risulti rilasciata l'informazione antimafia, per i contratti soggetti a comunicazione antimafia]*  
 [ ] è stata acquisita tramite Banca Dati nazionale/AVCPass *(per le prefetture per cui è possibile)* comunicazione antimafia liberatoria datata..... (prot. BDNA n. ....), conservata agli atti dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica dell'ASUR;  
*oppure*  
 [ ] è stata richiesta, tramite Banca Dati nazionale/AVCPass *(per le prefetture per cui è possibile)*, la comunicazione antimafia, ai sensi dell'art. art.87, comma 1, del D.lgs. 159/2011 in data ..... (prot. BDNA n. ....), ed è decorso il termine di trenta giorni di cui all'art. art.88, comma 4bis del D.Lgs. n.159/2011, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art.89 del decreto medesimo;  
*[oppure, in caso di Accordo non soggetto a documentazione antimafia]*  
 [ ] non è necessario acquisire la documentazione antimafia;
- k) ai sensi degli artt. 98 e 73 del Codice e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016, sarà altresì pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni ivi previste;
- l) la stipula del presente Accordo non è fonte di alcuna obbligazione per l'AST Macerata nei confronti dell'O.E.;
- m) l'O.E. dichiara che quanto risulta dal presente Accordo e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- n) l'O.E. dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente Accordo e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce al presente Accordo;
- o) sussistono le condizioni per stipulare l'Accordo.

**TUTTO CIO' PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## ART. 1. NORME REGOLATRICI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale dell'Accordo:
  - a) il Capitolato Tecnico e la relazione Illustrativa;
  - b) la documentazione tecnica presentata dall'O.E.;



- c) l'Offerta Economica dell'O.E.;
3. L'esecuzione del servizio oggetto del presente Accordo e dei singoli ordinativi di fornitura è regolata in via graduata:
- a) dal contenuto dell'Accordo e dei suoi Allegati;
  - b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e relativi provvedimenti discendenti;
  - c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
  - d) dal Patto di Integrità aziendale vigente.
4. In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nel presente Accordo e relativi Allegati e quanto dichiarato dall'operatore economico nell'offerta, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta contenga, a giudizio di AST Macerata, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel presente Accordo e relativi Allegati.
5. Le clausole dell'Accordo sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti in vigore ovvero che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

## ART. 2. DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Accordo, s'intende:
- a) per «AST Macerata»: l'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata, con sede legale in via D. Annibali, 31 – 62100 Macerata, titolare dei rapporti giuridici;
  - b) per «Fornitore/Prestatore del servizio, O.E.»: l'operatore economico aggiudicatario del/i Lotto/i .....;
  - c) per «Importo massimo contrattuale»: l'importo massimo del presente Accordo indicato per ciascun lotto, IVA esclusa, comprensivo delle eventuali modifiche e opzioni che potranno essere esercitate dalle Amministrazioni Contraenti, ai sensi della normativa vigente, come specificato nel seguito;
  - d) per «Prodotto/Servizio»: quanto di seguito descritto al successivo art.3, in conformità al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

## ART. 3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. Il presente Accordo ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporti non prevalentemente sanitari (TNPS o trasporti semplici). Si indicano di seguito i lotti aggiudicati al fornitore ed il posizionamento in graduatoria, oltreché il valore di ciascun lotto:

*(indicare oggetto del lotto e numero lotto, ripetendo su più righe in caso di più lotti aggiudicati al medesimo fornitore)*

- a) ..... (oggetto Lotto) – Lotto .....
- b) ..... Lotto .....

occorrente per le esigenze delle Amministrazioni di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. b).

2. Con riferimento al servizio di cui al precedente comma 1, in base a quanto previsto al Capitolato tecnico e al Disciplinare di gara, sono di seguito riportati il Lotto/i Lotti aggiudicati all'O.E., l'importo di aggiudicazione, le opzioni previste ed applicate, l'importo totale del lotto e (eventualmente, in caso di aggiudicazione di più lotti), l'importo massimo contrattuale:

*(Accordo quadro unico operatore economico – Lotti n.....)*

3. La prestazione del servizio dovrà necessariamente rispondere alle specifiche tecniche ed alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Tecnico.



#### ART. 4. DURATA DELL'ACCORDO E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA DISCENDENTI

1. Il presente Accordo ha una durata di 48 mesi.
2. È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo.

#### ART. 5. UTILIZZO DELL'ACCORDO ED EMISSIONE ORDINATIVI DI FORNITURA

1. Il presente Accordo definisce la disciplina normativa e regolamentare per l'emissione degli ordinativi di fornitura, che saranno emessi da AST Macerata ed evasi dal Fornitore secondo le modalità specificate al presente articolo.
2. L'Accordo non vincola in alcun modo AST Macerata all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale stabilito, l'esecuzione delle forniture/la prestazione del servizio.
3. L'emissione degli ordinativi al Fornitore avverrà direttamente, senza un nuovo confronto competitivo, in quanto il presente Accordo Quadro è concluso (*indicare*):
  - a) con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice.
4. L'AST Macerata si riserva la facoltà di richiedere all'O.E. nel corso di esecuzione, l'attivazione dell'opzione di variazione quantitativa ex art. 120, comma 1, del Codice, di rinnovo per un massimo di 24 mesi, dell'opzione di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, dell'opzione di proroga contrattuale per mesi 12 ex art. 120, comma 10, dell'opzione della variazione contrattuale sino al quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9.
5. Qualora dovessero sopraggiungere circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato, tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, avrà diritto alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali secondo buona fede, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 9 e 120, comma 8 del Codice.
6. Gli ordinativi sono emessi fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale eventualmente incrementato ai sensi di quanto previsto nell'art. \_\_\_\_\_. Qualora venga richiesta al Fornitore l'emissione di ordinativi per un importo anche solo parzialmente eccedente l'importo massimo contrattuale del presente Accordo sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione Contraente per comunicare il superamento dell'importo massimo contrattuale. In tale caso, il Contratto sarà considerato valido esclusivamente nei limiti dell'importo massimo contrattuale e le parti adotteranno le dovute modifiche agli atti adottati.

#### ART. 6. CORRISPETTIVO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE

1. Il corrispettivo è costituito dai prezzi unitari offerti dal Fornitore per ciascun articolo di lotto come da offerta economica.
2. L'importo massimo contrattuale del presente Accordo è pari ad Euro ..... (.... / ....), tutto come meglio indicato nella/e tabella/e seguente/i:

ID Lotto \_\_\_\_\_

| AST Macerata | Importo massimo contrattuale – Lotto .... |                                                      |
|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|              | Importo contrattuale (€)                  | Valore complessivo stimato Contratto (€) Iva inclusa |
|              | 48 mesi Iva esclusa                       |                                                      |
| Totale       |                                           |                                                      |



3. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008, per l'appalto in oggetto i costi della sicurezza sono pari a € 140,00.
4. Il Prestatore è obbligato a dare esecuzione agli ordinativi di fornitura sino a concorrenza degli importi contrattuali indicati al precedente comma 2, lettera i).
5. I corrispettivi contrattuali si riferiscono alle forniture prestate/al servizio prestato a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e devono intendersi pertanto comprensivi, oltre che della fornitura dei prodotti, anche della gestione della fornitura, e dei servizi relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna in porto franco presso i punti di consegna di ciascuna Amministrazione Contraente, come meglio descritti nel Capitolato Tecnico.
6. Tutti i predetti corrispettivi sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione dei Contratti e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.
7. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **ART. 7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO**

1. Le modalità di esecuzione della fornitura/del servizio sono disciplinate da quanto indicato nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara...

#### **ART. 8. VERIFICHE DELLA FORNITURA E CONTROLLI IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. Il Responsabile del Progetto dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione assume specificamente i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.
2. Al termine del Contratto l'AST Macerata invierà al Fornitore le certificazioni di completa ed esatta esecuzione della fornitura (certificati di regolare esecuzione o di verifica di conformità), entro 15 giorni dalla relativa emissione secondo le modalità e termini del Codice.

#### **ART. 9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Con riferimento al presente Contratto, dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 55, in base alle seguenti indicazioni.
2. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto del contratto attuativo sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.
3. Per la prestazione eseguita dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica, ai sensi del D.M. Economia e Finanze del 3 aprile 2013, n. 33.
4. Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatto comunque salvo che l'invio di documentazione incompleta o erronea, da parte del Prestatore, ha l'effetto di sospendere i termini di pagamento fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta, ai sensi dell'art. 4, comma 2 del D.lgs. 9.10.2002, n. 231.





- 
5. In materia di pagamento degli ordinativi trova applicazione il decreto 7 dicembre 2018 ad oggetto “Modalità e tempi per l’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio Sanitario nazionale” in base al quale:
6. a partire dal 1 febbraio 2020 per le forniture e dal 1 gennaio 2021 per i servizi, gli ordinativi saranno obbligatoriamente emessi tramite il sistema denominato “Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)”, istituito presso il MEF; i riferimenti a tale ordine, processato tramite NSO, dovranno essere riportati dall’appaltatore/concessionario nella fattura elettronica (per le forniture tale obbligo decorre dal 01/01/2021 e per i servizi dal 01/01/2022) pena l’impossibilità per stazione appaltante di liquidare e pagare le fatture, ai sensi dell’art.3, comma 4, del D.M. sopra richiamato.
7. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell’affidatario o del subappaltatore, impiegato nell’esecuzione del contratto, si richiama la disciplina di cui all’art. 30 c. 5 e 5 bis del Codice appalti.
8. Il pagamento dell’importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate o dell’importo trattenuto di cui all’art. 30 comma 5 del d.lgs.50/2016, avverrà previa verifica della regolarità di esecuzione della fornitura.
9. Le ritenute applicate saranno svincolate in sede di liquidazione finale, a seguito di esito positivo della verifica di conformità/emissione dell’attestazione di regolare esecuzione e previa acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva.
10. Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura, nonché nell’emissione della fattura interromperà il termine indicato.
11. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all’acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.
12. Il Fornitore è responsabile dell’esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all’esecuzione della fornitura prevista dal presente disciplinare a perfetta regola d’arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti la fornitura stessa nonché di quelle previste nel presente disciplinare e negli atti di gara.
13. Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanta nei confronti dell’Amministrazione.
14. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la prestazione oggetto di fornitura e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione comunicata dall’Amministrazione con posta elettronica certificata.
15. I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.
16. Le fatture dovranno recare l’intestazione AST MACERATA via D. Annibali, 31 C.F. e P. IVA 02095680431 ed ivi recapitate mediante CUU come rilevabile dal sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), di seguito riportato:  
AST MACERATA-UF1MV0.
17. La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente.
18. La liquidazione della fattura emessa dall’appaltatore avverrà successivamente all’accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante.



19. La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, a far data dal giorno della verifica di esito positivo della prestazione.
20. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'aggiudicatario.
21. Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti e preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.
22. Per ogni eventuale comunicazione o chiarimento in merito alla predisposizione, trasmissione o liquidazione delle fatture punto di contatto: Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza AST Macerata – tel. 0733/2571.
23. In merito alle ulteriori modalità, termini di pagamento si richiama quanto previsto dall'Accordo Quadro.

#### ART. 10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e dalle relative disposizioni interpretative (si veda Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 7 luglio 2011). In particolare, il Fornitore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, dove devono transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3 della legge citata.
2. Con l'adozione del provvedimento di adesione, il medesimo obbligo viene assunto anche nei confronti di ciascuna Amministrazione Contraente.
3. L'obbligo di tracciabilità delle operazioni riguarda altresì i subappalti di cui all'art. 105 del Codice nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente atto e relativi eventuali Contratti. In particolare il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
4. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto, il Fornitore è obbligato a comunicare, unitamente agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con obbligo di comunicare ogni successiva modifica relativa ai dati trasmessi, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i.
5. Il Fornitore s'impegna a dare immediata comunicazione all'AST di Macerata c/o il domicilio eletto nel presente contratto, e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Macerata, della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.; analogo obbligo dovrà essere previsto nei contratti sottoscritti con il subappaltatore o con il subcontraente.
6. L'inadempimento anche ad uno solo degli obblighi e/o impegni previsti all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e/o stabiliti nel presente Articolo, determina la risoluzione di diritto del presente Accordo e degli eventuali singoli Contratti, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### ART. 11. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle forniture, delle attività e dei servizi connessi oggetto dell'Accordo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nel presente Accordo.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto:



- delle norme vigenti, ivi incluse le prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate anche successivamente alla stipula dell'Accordo, impegnandosi espressamente a manlevare e tenere indenne AST Macerata da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di dette norme;
- delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nell'Accordo e nei suoi Allegati e, in particolare, di quelli contenuti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta tecnica presentata;

pena la risoluzione di diritto dell'Accordo medesimo.

3. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti dell'Accordo, a:

- fornire i prodotti oggetto dell'Accordo e a prestare i servizi connessi/prestare il servizio oggetto dell'Accordo, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente Accordo, negli atti di gara, nell'offerta presentata;
- manlevare e tenere indenne l'AST Macerata dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto dell'Accordo, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad AST Macerata di monitorare la conformità delle forniture e dei servizi connessi alle norme previste nel presente Accordo e nelle singole adesioni;
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo, indicando analiticamente le variazioni intervenute.

4. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata, ritardata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Amministrazione contraente e/o da terzi autorizzati.

5. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche per l'accertamento della conformità dei Prodotti consegnati con i requisiti tecnici richiesti nel Capitolato Tecnico e da esso offerti, nonché alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

6. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula dell'Accordo, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'AST Macerata, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

## ART. 12. PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Fornitore si obbliga ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e si impegna a contrastare i fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere la corretta esecuzione del presente Accordo e delle relative adesioni, assumendo tutti gli obblighi previsti dal Patto di integrità adottato dall'ASUR con determina ASURDG n.697 del 21/11/2016, che viene allegato e sottoscritto unitamente al presente contratto.

2. Il mancato adempimento dell'obbligo come sopra assunto da parte del Fornitore darà facoltà all'AST Macerata di avvalersi della risoluzione di diritto del presente Accordo come previsto al successivo articolo 16.

## ART. 13. LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

1. Con riferimento a ciascuna adesione al presente Accordo, sono applicate le penali indicate al par. 28 del Capitolato tecnico. Tale articolo si richiama interamente ad integrazione del presente articolo.



2. L'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. Qualora la somma delle penali applicate superi del 10% l'importo contrattuale complessivo, l'AST Macerata potrà risolvere il contratto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del maggior danno.
3. Resta fermo il diritto dell'AST Macerata di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni sulla base di quanto disposto dall'articolo 1382 c.c., nonché di addivenire alla risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave inadempimento, valutabile caso per caso dall'AST Macerata.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'O.E. dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e/o che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
5. In ogni caso, l'O.E. si impegna espressamente a rifondere all'AST Macerata l'ammontare di eventuali oneri che dovesse sostenere – anche per causali diverse da quelle di cui al presente paragrafo – a seguito di fatti che siano ascrivibili a responsabilità dello stesso.
6. L'AST Macerata, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui agli obblighi contrattuali senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, ovvero compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.
7. L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza e/o dei ritardi a mezzo pec.
8. Il fornitore, nei tre giorni lavorativi successivi alla contestazione, potrà presentare per iscritto le proprie giustificazioni.
9. Il Fornitore dovrà emettere nuova fattura per il servizio prestato, portando in detrazione l'importo della penale irrogata.

#### ART. 14. GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia delle obbligazioni assunte con la stipula del presente Accordo, il Fornitore ha prestato garanzia fideiussoria in favore di:
  - a) AST Macerata, per un importo complessivo pari ad euro ....., mediante polizza fideiussoria n. .... emessa in data..... da ....., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. Detta polizza fideiussoria è conservata nelle seguenti modalità:
  - a) .....
  - b) .....
3. La garanzia prestata sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione Contraente verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 117 del Codice.
4. In particolare l'Amministrazione potrà consentire lo svincolo progressivo della cauzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito.
5. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine indicato nella richiesta effettuata dall'Amministrazione Contraente e, comunque, entro un termine non inferiore ad almeno 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al Fornitore.
6. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

#### ART. 15. RISOLUZIONE E CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Oltre alle fattispecie previste dal precedente art. 13, nel caso in cui l'AST Macerata accerti un grave inadempimento del Fornitore ad una delle obbligazioni assunte rispettivamente con l'Accordo, tale da compromettere la buona riuscita delle



prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti al Fornitore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, entro i quali il Fornitore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che il Fornitore abbia risposto, l'AST Macerata ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto rispettivamente dell'Accordo e/o dei Contratti, procedendo secondo quanto previsto al presente articolo.

2. Qualora il Fornitore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni dell'Accordo, AST Macerata assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni entro i quali il Fornitore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con il Fornitore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione contraente potrà risolvere l'Accordo, fermo restando il pagamento delle penali ed il risarcimento del danno.

3. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, in tutto o in parte, il presente Accordo per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza alcun genere di indennità e compenso, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a. l'ammontare delle penali applicate da ciascuna Amministrazione Contraente nei rispettivi Contratti, cumulativamente considerate, superi il 10% dell'importo massimo contrattuale;
- b. qualora il Fornitore, ferma restando l'esecuzione specifica dell'obbligo di concludere il Contratto ai sensi dell'art. 2932 del codice civile, ponga in essere comportamenti immotivati o tesi a eludere la conclusione di uno o più Contratti;
- c. qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- d. l'operatore economico sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia ovvero sia rilasciata informazione antimafia interdittiva di cui all'art.91 del D.lgs. 159/2011, fatta salva la facoltà prevista dall'art.32 del D.L. 90/2014, convertito in L.114/2014;
- e. cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti;
- f. mancato rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, d'infortuni sul lavoro, d'igiene, di previdenza sociale e di tutti gli obblighi previsti dal citato D.Lgs. n.81/2008 e/o inosservanza degli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, anche dopo la loro scadenza fino alla loro sostituzione;
- g. inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi assunti nel patto di integrità;
- h. mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013;
- i. nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Fornitore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;
- j. mancata reintegrazione della garanzia di cui al precedente articolo 16, eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione Contraente;
- k. subappalto non autorizzato;
- l. in ogni altra ipotesi prevista dal presente Accordo e rispettivi allegati costituenti la documentazione di affidamento dell'Accordo;
- m. a seguito di n. 3 (tre) contestazioni di inadempimento per ritardo nel reintegro delle forniture ovvero nelle consegne in via d'urgenza come richiesto nel Capitolato tecnico, inviate a mezzo PEC, nel corso del contratto;
- n. qualora si verifichi una ingiustificata sospensione della fornitura;
- o. gravi violazioni degli obblighi contrattuali;
- p. qualora si verifichi anche un solo caso di frode, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni affidate;



- q. qualora sia accertato il mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
  - r. violazione dell'obbligo di segretezza e riservatezza;
  - s. le transazioni relative al presente appalto siano eseguite in violazione dell'art. 3 della L. n.136/2010.
4. La risoluzione e/o la/le clausole risolutiva/e espressa/e di cui ai commi precedenti per inadempimenti circoscritti ad uno specifico lotto producono i loro effetti limitatamente al lotto a cui afferiscono.
5. In tutti i casi, previsti nel presente Accordo di risoluzione dello stesso AST Macerata avrà diritto di escutere la garanzia definitiva prestata per l'intero importo o per la parte percentualmente proporzionale. Ove non sia possibile escutere la garanzia definitiva, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore a mezzo PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione Contraente e/o di ASUR al risarcimento dell'ulteriore danno anche in relazione ai maggiori costi relativi all'affidamento a terzi della fornitura.
6. Resta inteso che AST Macerata si riserva di segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione dell'Accordo, ai sensi dell'art.80, comma 13, del Codice.
7. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali AST Macerata non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti di qualsivoglia natura del fornitore.
8. In caso di risoluzione, il Fornitore avrà il diritto al corrispettivo relativo alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
9. Per quanto non espressamente regolato nel presente articolo, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 108 e 110 del Codice nonché agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

#### ART. 16. RECESSO

1. AST Macerata ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Accordo in qualunque tempo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per qualsiasi motivo ai sensi dell'art. 109 del Codice e dell'art. 1671 del Codice Civile.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione al Fornitore da darsi con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni solari, comunicato a mezzo PEC, decorsi i quali l'Amministrazione Contraente prende in consegna le prestazioni ed effettua la loro verifica di conformità.
3. AST Macerata, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, potrà esercitare la facoltà di recesso, in tutto o in parte, nel corso della validità dell'Accordo, secondo le modalità descritte al precedente comma 2, qualora, relativamente alla fornitura/servizio in oggetto, accertino la disponibilità di nuove convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 da Consip SPA o di una nuova gara condotta dal Soggetto Aggregatore Regionale, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara e il Fornitore non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse.
4. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione Contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal Contratto con un preavviso almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC.
5. In caso di recesso parziale da parte dell'Amministrazione Contraente, è riconosciuta al Fornitore, entro 30 giorni dalla notifica del recesso, la facoltà di svincolarsi da ogni obbligo contrattuale, con preavviso di 90 giorni, salvo diverso accordo tra le parti.
6. In tutti tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni eseguite relative ai singoli Contratti, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nell'Accordo e nei Contratti, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, calcolato ai sensi dell'art. 109, comma 2, del Codice.
7. Il recesso dal presente Accordo è causa ostativa all'affidamento di nuovi Contratti e legittima il recesso da quelli già emessi, mediante comunicazione a mezzo PEC.



8. In ogni caso di recesso, il Fornitore:

- a) rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile;
- b) si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di AST Macerata.

#### ART. 17. CESSIONE DEL CREDITO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. Il Fornitore non può cedere il contratto né l'esecuzione anche parziale del Contratto. In caso di violazione di tale divieto e fermo il diritto al risarcimento del danno in capo all'Amministrazione Contraente, quest'ultima potrà dichiarare risolto il Contratto per fatto e colpa del Fornitore, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui al precedente art. 16.
2. Con riferimento alla cessione dei crediti maturati dell'appaltatore nei confronti dell'Amministrazione contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, si applica quanto disposto dall'art. 106, comma 13, del Codice. Il presente contratto non comporta pertanto la preventiva accettazione delle eventuali cessioni.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 un nuovo contraente può sostituire il contraente firmatario del presente contratto nel caso in cui vi sia una cessione dei diritti di commercializzazione o di distribuzione dei prodotti oggetto di fornitura, comunicata ufficialmente alla Stazione Appaltante unitamente alla copia della documentazione comprovante l'avvenuta cessione dei suddetti diritti e previa autorizzazione della Stazione Appaltante che sarà concessa in esito alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 e, se del caso, art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ART. 18. SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti attività:

| Descrizione Attività |
|----------------------|
| .....(descrivere)    |

2. Il Fornitore potrà dar corso al subappalto solo dopo il rilascio della autorizzazione da parte dell'Amministrazione Contraente, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice. A tale fine il Fornitore si impegna a depositare presso l'AST Macerata, nelle modalità e termini previsti dall'art. 105, comma 7, del Codice, copia autenticata del contratto di subappalto corredata delle certificazioni, dichiarazioni e documentazione prevista ai sensi della vigente normativa e dell'art. 105, commi 7, 9 e 18 del Codice.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei documenti elencati dalla norma sopracitata nel termine previsto, l'Amministrazione Contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
4. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto di cui all'art. 105, comma 18, del Codice.
5. Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del Codice, la stazione appaltante è da intendersi l'Amministrazione Contraente, richiedente le prestazioni attraverso la stipula del Contratto e, pertanto, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore e relativi subappaltatori.





6. L'Amministrazione contraente provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del Codice.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di AST Macerata, della perfetta esecuzione del presente Accordo anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne AST Macerata da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori ed è responsabile dei danni che dovessero derivare all'Amministrazione Contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
9. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
10. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione Contraente avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

#### **ART. 19. BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti di AST Macerata un'azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto del presente Accordo o Contratti, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'AST Macerata, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni.
3. AST Macerata si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla suddetta Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di AST Macerata, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto dell'Accordo, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per le forniture e/o i servizi erogati.

#### **ART. 20. REFERENTI DEL FORNITORE**

1. Ai fini della stipula del presente Accordo, il Fornitore ha nominato il dott. .... quale Responsabile della fornitura per l'esecuzione del presente Accordo e referente nei confronti di AST Macerata per quanto di competenza. Il Responsabile della fornitura avrà, quindi, la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore.
2. Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile della fornitura, dovrà darne comunicazione all'Amministrazione contraente con un preavviso minimo di 30 giorni dalla data di prevista sostituzione.
3. All'atto di adesione, il Fornitore si impegna a nominare un referente unico per la gestione dello specifico Contratto e a comunicarlo all'Amministrazione contraente.

#### **ART. 21. FORO COMPETENTE**

1. In caso di contestazione fra AST Macerata e il Fornitore, in relazione alla validità, interpretazione ed esecuzione del presente Accordo, che non possa essere composta in via transitoria e amichevole, competente per territorio è in via esclusiva il Foro di Macerata.





2. Qualora la controversia dovesse sorgere durante l'esecuzione dell'Accordo, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire nell'esecuzione dello stesso, senza poter in alcun modo sospendere o ritardare l'esecuzione della fornitura/servizio.

## ART. 22. TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

1. Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio ("Regolamento Generale sulla protezione dei dati"), dal D.Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e dal nuovo "Regolamento organizzativo aziendale privacy" approvato con determina Asur DG n.349 del 30 maggio 2018.

2. La base giuridica per il trattamento dei dati personali del Fornitore è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del reg. (UE) 2016/679 (*"il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso"*).

3. Le parti dichiarano di essere a conoscenza che:

- il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario alla esecuzione e gestione dell'appalto;
- i dati verranno trattati da AST Macerata per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e i dati relativi ai monitoraggi di spesa potranno essere utilizzati per fini di studio e statistici e, in particolare, per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili;
- i dati saranno conservati fino al momento in cui acquisterà carattere definitivo il certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione relativo all'ultimo provvedimento di adesione discendente dall'Accordo Quadro stipulato da AST Macerata o, in caso di contenzioso in fase di esecuzione, fino alla esecuzione del provvedimento definitivo dell'autorità giurisdizionale;
- in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- potranno venire a conoscenza dei dati personali, i dipendenti e/o i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come ad esempio, servizi tecnici); i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda ovvero di provvedimento dell'autorità giudiziaria;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di dati personali e, in particolare, tutti quelli elencati nella parte seconda del regolamento organizzativo aziendale privacy di cui al precedente primo comma;
- il Titolare del trattamento è AST Macerata nella persona del Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante;
- il Delegato al Trattamento dei dati personali con funzioni di coordinamento e controllo è il Direttore Amministrativo;
- il Data Protection Officer dell'ASUR (RPD/DPO) è la dott.ssa Adriana Carradorini;
- i diritti in materia di dati personali potranno essere esercitati inviando apposita nota all'indirizzo di posta elettronica certificata di AST Macerata, all'attenzione del DPO e del delegato al Trattamento con funzioni di coordinamento e controllo.

4. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui al sopracitato Regolamento.

5. Le Amministrazioni Contraenti, aderendo all'Accordo, acconsentono al trattamento da parte di AST Macerata dei dati personali alla stessa inviati per conoscenza, per le finalità connesse all'esecuzione e al monitoraggio dell'Accordo stesso.

6. Il Fornitore si impegna altresì a gestire e trattare i dati relativi agli assistiti AST Macerata di cui sarà eventualmente messo a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'appalto in conformità alle previsioni di cui al predetto Regolamento.

7. NOMINA

RESPONSABILE

ESTERNO:



#### ART. 23. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti al presente Accordo, compresi quelli relativi all'eventuale registrazione, sono a carico del Fornitore.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, all'Accordo dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### ART. 24. DOMICILIO DIGITALE

1. Per gli effetti del presente Accordo e per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art.52 del Codice, il Fornitore elegge il proprio domicilio digitale presso la seguente casella di posta certificata, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni:

- PEC: .....@.....

#### ART. 25. CLAUSOLA FINALE

1. Il presente Accordo ed i suoi allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente Accordo non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Accordo non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Accordo (o di parte di esso) da parte dell'AST Macerata non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Il Fornitore nella persona del procuratore legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il presente contratto pubblico, stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 32 del Codice, è soggetto a imposta di bollo a carico dell'operatore economico aggiudicatario, secondo le norme vigenti.

L'imposta di bollo è assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. N. 642 del 26 ottobre 1972 e dell'autorizzazione Direzione Provinciale Agenzia delle Entrate di Ancona n.43010 del 16/09/2014: importo euro ..... (righe ....., compreso allegato=n. .... marche da bollo da euro 16,00).



---

Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

Il Direttore

Acquisti e Logistica

*sottoscritto con firma digitale da:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*sottoscritto con firma digitale da:*



**CAPITOLATO TECNICO**

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON  
PREVALENTEMENTE SANITARI (TNPS O TRASPORTI SEMPLICI) PER LE NECESSITA’  
DELL’AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DI MACERATA**

**PROGETTISTI**

Dott. ERMANNO ZAMPONI (coordinatore)

Dott.ssa CRISTIANA VALERII

Sig.ra LAURA BENEDETTI



## Sommario

|        |                                                                                                      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ART.1  | OGGETTO DELL'APPALTO .....                                                                           |
| ART.2  | NORMATIVA DI RIFERIMENTO .....                                                                       |
| ART.3  | DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO .....                                                             |
| ART.4  | MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....                                                            |
| ART.5  | TIPOLOGIA E REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....                                           |
| ART.6  | GESTIONE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI.....                                                              |
| ART.7  | GESTIONE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMABILI .....                                                       |
| ART.8  | SUPPORTO INFORMATICO E REPORTISTICA.....                                                             |
| ART.9  | AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO.....                                                                 |
| ART.10 | STANDARD DI SERVIZIO PER TRASPORTI PROGRAMMATI .....                                                 |
| ART.11 | SICUREZZA SUL LAVORO .....                                                                           |
| ART.12 | DEFINIZIONE DEI PREZZI .....                                                                         |
| ART.13 | CCNL E PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....                                                           |
| ART.14 | CLAUSOLA SOCIALE.....                                                                                |
| ART.15 | QUANTIFICAZIONE DELL'APPALTO .....                                                                   |
| ART.16 | LOTTI.....                                                                                           |
| ART.17 | DUVRI .....                                                                                          |
| ART.18 | DURATA DEL SERVIZIO.....                                                                             |
| ART.19 | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                                                      |
| ART.20 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....                                                    |
| ART.21 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA TECNICA.....    |
| ART.22 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... |
| ART.23 | DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO.....                                                         |
| ART.24 | DOCUMENTO DI TRASPORTO – SISTEMA INFORMATIVO-PAGAMENTI.....                                          |
| ART.25 | RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO.....                                                                 |
| ART.26 | OBBLIGHI CONTRATTUALI.....                                                                           |



|                                                            |       |
|------------------------------------------------------------|-------|
| ART. 27 RECESSO.....                                       | ..... |
| ART. 28 PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....         | ..... |
| ART. 29 RESPONSABILE DELL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO..... | ..... |
| ART. 30 VERIFICHE E CONTROLLI .....                        | ..... |
| ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                | ..... |



## **ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (di seguito TNPS o trasporti semplici).

## **ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La ditta affidataria dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui alla L.R. 36/1998 (sistema di emergenza sanitaria) e ss.mm.ii. ed a tutti i successivi adempimenti che interverranno in materia.

La tipologia di trasporto semplice (TNPS), oggetto dell'appalto, è disciplinata dalle seguenti norme di riferimento:

- L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36, ad oggetto: "Sistema di emergenza sanitaria";
- L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13, ad oggetto: "Gestione del trasporto sanitario modifiche ed integrazioni alla legge regionale 30 ottobre 1998, n. 36: Sistema di emergenza sanitaria";
- L.R. Marche 11 aprile 2011, n. 6, ad oggetto: "Criteri gestione del trasporto sanitario modifiche ed integrazioni alla legge regionale 30 ottobre 1998, n. 36: Sistema di emergenza sanitaria";
- D.G.R. n. 292 del 02/03/2012, ad oggetto: "L.R. 36/1998 modificata dalla L.R. 11 aprile 2011 n. 6 - Criteri per l'espletamento delle procedure di trasporto sanitario";
- D.G.R. n. 2052 del 28/12/2023, ad oggetto: "Aggiornamento del Regolamento Regionale relativo ai requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui all'art. 9 comma 2 della L.R. 36/98. Modifica della DGR 827/13 e revoca della DGR 1236/21.";
- DGR n. 301 del 29/3/2017 ad oggetto: "DGR n. 292/2012: L.R. 36/1998 modificata dalla L.R. 11 aprile 2011 n. 6 - Criteri per l'espletamento delle procedure di trasporto sanitario e DGR n. 1637/2016 relativa alla proroga delle deliberazioni DGR n. 968/13 e DGR n. 131/14. Modifica ed integrazione";
- DGR n. 716 26/6/2017 ad oggetto: "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.01.2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502". Recepimento e prime disposizioni attuative";
- DGR n. 785 del 2/7/2019 ad oggetto: "Modifica della DGR n. 716/2017: "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 12.01.2017 'Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30.12.1992, n. 502'. Recepimento e prime disposizioni attuative". Revoca DGR n. 1197/2018"

È fatto salvo ogni ulteriore provvedimento che sarà adottato, nel corso dell'appalto, da parte della Regione Marche.

**ART. 3 DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO**

Si definiscono servizi di trasporto semplice (o TNPS), ai sensi del titolo 1, art. 1, comma 1, lettera B, dell'allegato A alla DGR 301/2017 quelli non ricompresi nella tipologia di trasporto sanitario in cui l'assistito presenta uno stato di emergenza-urgenza inteso come condizione patologica acuta che comporta un pericolo immediato per la vita, per una funzione o un organo.

Pertanto, per trasporti semplici (o TNPS) si intendono, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i servizi prestati a favore di assistiti che si trovano nelle condizioni indicate nel punto B dell'Allegato A della DGR 301/2017, nella DGR 716/2017, dell'Allegato 1 della DGR 785 del 02/07/2019, e nella DGR n. 1197/2018 di seguito riportate:

- Pazienti con impossibilità permanente dell'uso degli arti inferiori che non abbiano usufruito di agevolazioni previste per legge (es. mezzi di trasporto modificati/patente speciale, etc.) o con amputazione di arto inferiore non protesizzato, per le seguenti prestazioni sanitarie: ricovero, dimissione, visite/esami, terapie cicliche (dialisi, chemio, radioterapie, etc.);
- Pazienti rientranti in casi particolarmente complessi non ricompresi nelle definizioni di cui alla DGR n. 301/2017 e con DGR 785/2019, così individuati dal Direttore del Distretto del domicilio o suo delegato, il quale valuta, caso per caso e sulla base di criteri che verranno identificati da apposita commissione regionale nominata con decreto n. 5/ AST/2018, la sussistenza di requisiti tali da consentire la presa in carico da parte del SSR.

**ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Prestatore dovrà garantire, tramite automezzi idonei e personale qualificato, il servizio di trasporti semplici (o TNPS) richiesti e autorizzati dalla CCT di AST DI MACERATA, secondo le modalità organizzative vigenti.

Per le esigenze di servizio, il Prestatore dovrà indicare, al momento dell'inizio dell'appalto, un recapito al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione, indicando numero telefonico, email e PEC, fatta salva l'attivazione di connessione tramite web.

Il recapito indicato dovrà essere attivo almeno nella fascia oraria dalle ore 07:00 alle ore 20:00, per tutti i giorni della settimana, esclusi festivi.

L'AST di MACERATA richiederà i servizi di trasporto entro le ore 19:00 del giorno precedente, con il relativo equipaggio.

Le richieste di servizio saranno trasmesse al Prestatore, utilizzando apposita modulistica e registrazione sul sistema informatico SIRTE/SISTER, con inoltro dalla CCT.

I trasporti richiesti devono essere eseguiti, di norma, nei giorni feriali e prefestivi e nella fascia oraria diurna (07:00 - 20:00), salvi eventuali trasporti non programmabili e non differibili, da eseguire con le modalità stabilite dal presente capitolato.





L'AST di MACERATA si riserva di annullare i trasporti eventualmente non più necessari per circostanze impreviste (es.: decesso del paziente, indisponibilità della struttura di destinazione, ecc.), senza che il Prestatore possa ottenere alcun corrispettivo per il servizio non eseguito.

Nel caso di erogazione di prestazioni sanitarie che, per loro natura, richiedono necessariamente una permanenza prolungata presso la struttura sanitaria, il paziente sarà preso in carico fino al passaggio ad altro responsabile che da quel momento se ne farà carico e sarà ripreso alla fine della prestazione.

Ai fini dell'applicazione del paragrafo precedente, si considerano a permanenza prolungata le prestazioni sanitarie di seguito elencate a titolo indicativo:

- a) trattamenti dialitici;
- b) terapie oncologiche;
- c) trasfusioni;
- d) day hospital;
- e) altre prestazioni sanitarie, concordate tra AST e Prestatore contenute nel regolamento regionale CCT.

Fatto salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti, durante l'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'accompagnamento dei pazienti trasportati, dall'inizio del trasporto fino alla presa in carico da parte della struttura sanitaria di destinazione o fino all'abitazione o dimora del paziente, in base alle indicazioni fornite dal personale sanitario dell'AST, in modo particolare nei trasporti per i quali è richiesto l'accompagnatore. Si sottolinea che l'accompagnamento deve essere garantito in ogni fase di spostamento dell'assistito fino all'interno del domicilio o della struttura sanitaria.

Nell'esecuzione del servizio, il personale del Prestatore ha l'obbligo di garantire l'accorpamento dei pazienti trasportati sia in andata che in ritorno come pianificato dalla CCT.

Sono escluse dalle tipologie di prestazioni sanitarie ammesse al trasporto semplice i trasferimenti intraospedalieri di pazienti ricoverati.

## **ART. 5 TIPOLOGIA E REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Prestatore deve assicurare che per l'esecuzione del servizio vengano rispettate le condizioni operative previste dalla deliberazione della G.R. Marche n. 2052 del 28/12/2023 per il trasporto non prevalentemente sanitario, con impegno ad adeguarsi ad eventuali successive modifiche che fossero adottate nel corso dell'appalto.

### **5.1. AUTOMEZZI**



I veicoli adibiti al trasporto su strada devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021.

Gli automezzi devono essere dotati all'esterno delle indicazioni e diciture espressamente previste dalle normative vigenti in materia e devono essere perfettamente funzionanti, garantendo la incolumità sia dei trasportati che degli operatori.

In caso di guasto, infortunio o altra causa imprevedibile, il Prestatore s'impegna a comunicarlo immediatamente alla CCT e a rendere operativo un altro equivalente mezzo e/o equipaggio entro un tempo massimo di 60 (sessanta) minuti.

Si richiede che il fornitore sia dotato, sui propri mezzi, di sistema di tracciamento GPS, per facilitare la gestione dei servizi, nonché la rilevazione e controllo dei dati inerenti l'attività eseguita e gli itinerari percorsi per ogni trasporto commissionato.

Tale sistema dovrà essere interfacciabile al sistema informatico regionale (oggi SIRTE/SISTER).

Qualora lo stato degli automezzi e delle attrezzature, in vigenza di contratto, non sia ritenuto idoneo dai preposti all'esecuzione del contratto dell'AST DI MACERATA gli stessi dovranno essere sostituiti, con l'impegno a non essere più utilizzati per i servizi richiesti, salvo ulteriore verifica positiva inerente le loro condizioni.

Si indica di seguito la tipologia di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio:

Autoveicolo che consenta il trasporto multiplo dei disabili (almeno n. 4 disabili)

Sono a totale carico dell'aggiudicatario:

1. la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché eventuali sostituzioni degli automezzi e delle attrezzature in esse installate;
2. le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc.);
3. la sanificazione degli automezzi; in particolare qualora sia avvenuto spargimento di sangue o di altro liquido organico le operazioni di pulizia e successiva sanificazione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto;
4. biancheria necessaria, a qualsiasi titolo, per ogni singolo automezzo, compreso il lavaggio;
5. l'utilizzo di mezzi dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente in materia;
6. la conformità alle norme di sicurezza degli impianti e alla normativa CE delle attrezzature in dotazione ai mezzi;
7. la formazione e le divise per l'equipaggio (da concordare con la Stazione appaltante).

## **ART. 6 GESTIONE DEI TRASPORTI PROGRAMMATI**



Al fine di garantire economicità ed efficienza nell'esecuzione dell'appalto, l'AST inoltrerà le richieste di trasporti semplici (o TNPS) al Prestatore tramite la centrale di coordinamento dei trasporti (CCT).

È obbligo del prestatore effettuare i servizi secondo gli accorpamenti indicati dalla CCT, anche se comunicati successivamente all'accettazione dei singoli viaggi da parte del fornitore.

È inoltre obbligo del Prestatore di inserire i dati dei trasporti effettuati sul sistema informatico regionale SIRTE/SISTER, entro il 10° giorno del mese successivo e fornire alla CCT la piena collaborazione per la gestione dei trasporti programmati e per il monitoraggio dei servizi espletati. SIRTE/SISTER è la piattaforma informatica regionale su cui i fornitori possono caricare manualmente da interfaccia web o in automatico dai propri sistemi informatici tramite web service tutti i dettagli relativi al servizio espletato: fasi del trasporto con km percorsi e orari, targa mezzo utilizzato e composizione dell'equipaggio coinvolto.

#### **ART. 7 GESTIONE DEI TRASPORTI NON PROGRAMMABILI**

Il Prestatore, oltre alla disponibilità di mezzi di trasporto ed equipaggi nei giorni e nelle fasce orarie indicate dal presente capitolato, in rapporto alla richiesta di trasporti programmati, dovrà effettuare, in caso di necessità di servizio, anche trasporti non programmabili, con le seguenti modalità:

- a. erogazione ad assistiti di prestazioni sanitarie non programmate e non differibili H24/24, avallate dal Direttore del servizio Dialisi/Direttore Medico di Presidio/Direttore CCT;
- b. tempi di attivazione del servizio: entro 2 (due) ore dal ricevimento della richiesta.

L'AST potrà richiedere la copertura di tale servizio, anche in orario notturno e/o festivo, anche per periodi frazionati nel corso della validità dell'Accordo Quadro con corresponsione della relativa indennità prevista dal presente capitolato.

È obbligo del Prestatore portare a termine i servizi presi in carico indipendentemente dagli orari di espletamento dei medesimi.

#### **ART. 8 SUPPORTO INFORMATICO E REPORTISTICA**

L'appaltatore dovrà tenere aggiornato e presentare al Direttore dell'esecuzione del contratto dell'AST di MACERATA un report mensile con il dettaglio dei servizi effettuati rilasciato dalla C.C.T. dell'AST per l'attività di controllo e autorizzazione alla fatturazione; il report dovrà essere costantemente aggiornato al fine di permettere anche eventuali controlli del Direttore per l'esecuzione del contratto durante il mese secondo le modalità descritte dal presente capitolato.

#### **ART. 9 AUTORIZZAZIONE E ACCREDITAMENTO**



L'attività oggetto del presente appalto dovrà essere svolta dal Prestatore nel rispetto della vigente normativa in materia di autorizzazione/accreditamento al trasporto sanitario, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia alla DGRM 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accREDITamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e s.m.i.

Il titolo abilitativo dell'accREDITamento istituzionale costituisce requisito di idoneità professionale necessario per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione procederà, al termine della gara, a verificare la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico circa il possesso dei requisiti di autorizzazione ed accREDITamento al trasporto sanitario.

#### **ART. 10 STANDARD DI SERVIZIO PER TRASPORTI PROGRAMMATI**

Il servizio di trasporti programmati dovrà essere eseguito nel rispetto dei seguenti indicatori di qualità:

##### **A) trasporti utenti territoriali**

1. da domicilio verso strutture sanitarie per radioterapie, chemioterapie, sedute dialitiche, prestazioni ambulatoriali:
  - a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max. di 20 minuti e tempo minimo atto ad assicurare comunque l'accettazione;
  - b) rientro a domicilio: partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal termine in cui il paziente è giudicato trasportabile o ha terminato l'accertamento in caso di prestazione ambulatoriale;
2. domicilio verso strutture ospedaliere per ricoveri programmabili: si deve assicurare l'accettazione all'orario stabilito dalla struttura di destinazione (tolleranza +/- 30 minuti);
3. da altri presidi ospedalieri extra-AST verso domicilio (o strutture extraospedaliere) per dimissioni di pazienti residenti nell'AST: carico paziente sul luogo secondo orario previsto per dimissione dalla struttura dimettente (tolleranza + 60 minuti);

**B) trasporti di degenti negli ospedali dell'AST**, per consulenze varie (esami diagnostici, terapie, ecc.), ad ospedali della stessa AST o di altri territori:

- a) arrivo presso la struttura di erogazione con tempo di anticipo max di 20 minuti e tempo min. atto ad assicurare comunque l'accettazione;
- b) eventuale rientro agli ospedali dell'AST partenza dalla struttura di erogazione entro 30 minuti dal momento in cui il paziente ha terminato l'accertamento;
- c) trattandosi di trasporti multipli (più pazienti in stesso mezzo), i termini di cui sopra vanno intesi come:
  1. accettazione per il primo soggetto in programma;



2. rientro per l'ultimo soggetto sottoposto a consulenza.

## ART. 11 SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine lo stesso deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure a tutela necessarie. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti o che dovessero insorgere sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte del Prestatore. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione di diritto del contratto.

## ART. 12 DEFINIZIONE DEI PREZZI

Il servizio dovrà essere espletato dall'impresa aggiudicataria, a proprio rischio, utilizzando mezzi e personale idoneo, opportunamente formato/informato/addestrato alla particolare natura ed ai rischi specifici del servizio da svolgere.

Le seguenti tariffe offerte saranno onnicomprensive di tutti gli oneri, di qualsiasi natura (oneri previdenziali, assicurativi, fiscali, carburanti ...) che saranno ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, con la sola esclusione dell'IVA:

|     | TIPOLOGIA DI SERVIZIO                                        | Modalità di rimborso | Prezzo unitario a base gara al netto di IVA |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| a.1 | Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore              | €/Km                 | € 0,90                                      |
| a.2 | Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Aut. + Acc.) | a servizio           | € 21,00                                     |
| a.3 | Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo                | a servizio           | 8,00 €                                      |

Sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, che le dovrà garantire a proprie spese:

1. la fornitura del materiale occorrente per garantire il normale svolgimento del servizio (materiale monouso, dispositivi medici, dispositivi di protezione individuale, dispositivi tessili, ecc);
2. lo smaltimento dei rifiuti, sanitari e non, eventualmente prodotti durante l'espletamento del servizio, mediante appositi contenitori;
3. la reportistica secondo quanto previsto dal presente capitolato.



In caso di scioperi del personale della ditta aggiudicataria, dovranno essere assicurati i servizi “salvavita” (come la dialisi), trattandosi di un servizio pubblico essenziale.

### **ART.13 CCNL E PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Il personale della ditta aggiudicata deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo decoroso ed igienico. La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento della ditta e la targhetta con il nome dell'operatore. La ditta aggiudicataria dovrà fornire, prima della stipula dell'accordo quadro, ed annualmente e/o in caso di variazioni l'elenco nominativo degli operatori, con indicazione dell'idoneità fisica, formazione, relative qualifiche e recapiti telefonici. L'aggiudicatario è, inoltre, tenuto a segnalare alla Stazione appaltante le variazioni dei nominativi che dovessero aver luogo nel corso del servizio, così come ogni situazione di avaria del mezzo durante il servizio o infortunio degli operatori che determini ritardi o sospensione dei servizi di trasporto.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare il nominativo del proprio referente di contatto.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra la Stazione appaltante ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

Il contratto collettivo applicato è:

- codice CNEL : T151 CCNL Cooperative Sociali

#### Qualifiche del personale:

- autista soccorritore/ categoria C3;
- accompagnatore: categoria C2
- centralinista con mansioni di segreteria: categoria B1.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) sopra indicato, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

### **ART. 14 CLAUSOLA SOCIALE –**

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 36/2023, viene prevista la clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato mediante assorbimento, da parte dell'aggiudicatario, del personale impiegato.

L'aggiudicatario – a prescindere dalla propria configurazione giuridica – assume quindi l'obbligo di prioritario assorbimento ed utilizzo del personale già impiegato dal precedente affidatario per lo svolgimento del servizio, subordinatamente alla compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

AST Macerata si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che l'aggiudicatario osservi la presente prescrizione.



Qualora l'aggiudicatario non ottemperi, laddove vi sia compatibilità, a tale obbligo, AST Macerata si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto.

I concorrenti rilasceranno apposita dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare nell'esecuzione del servizio in via prioritaria gli stessi dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa dell'appaltatore e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto.

#### ART.15 QUANTIFICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto è diviso in lotti.

Ai soli fini della formulazione dell'offerta economica si riportano di seguito i dati stimati annui (sulla base dei servizi anno 2023) relativi ai servizi da effettuare:

| LOTTE   | SEDE<br>DESTINAZIONE    | ME<br>ZZI<br>RIC<br>HIE<br>STI | KM AUTOV.<br>DISABILE+<br>AUTISTA | NUMERO<br>ATTIVAZIONI<br>DIURNE | NUMERO<br>ATTIVAZI<br>ONI<br>NOTTURN<br>O<br>/FESTIVO |
|---------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| LOTTO 1 | MACERATA                | 5                              | 229.736                           | 6.864                           | 174                                                   |
| LOTTO 2 | CIVITANOVA/<br>RECANATI | 6                              | 102.193                           | 5.876                           | 153                                                   |
| LOTTO 3 | CAMERINO/FAB<br>RIANO   | 4                              | 86.593                            | 1.456                           | 41                                                    |

Si precisa che il computo chilometrico viene effettuato sulla base del percorso tra il punto di prelievo dell'assistito fino al punto di destinazione dello stesso. Per ogni servizio si riconosce un valore chilometrico comprendente il percorso in andata e in ritorno, salva diversa valutazione effettuata sulla base di affidamento di altro trasporto contestuale da parte della CCT.

Il diritto di chiamata si considera una sola volta a servizio.

Il prestatore dovrà espletare il servizio per la quantità e tipologia di servizi indicata in via presuntiva nel prospetto allegato al presente capitolato speciale.

**ART. 16 LOTTI**

L'appalto è suddiviso nei seguenti 3 lotti.

| Numero lotto | Oggetto del lotto                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Macerata                                 |
| 2            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Civitanova Marche e Ospedale di Recanati |
| 3            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Camerino e Ospedale di Fabriano          |

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della territorialità della sede di destinazione ove si esegue il servizio.

L'importo di ciascun lotto è stato determinato sulla base dei dati riportati nella tabella dell'art. 15 secondo la seguente formula:

$$I = (a*b*n) + (c*d*n) + (e*f*n)$$

*I=importo lotto*

*a= km stimati da percorrere in 1 anno*

*b=prezzo unitario riconoscibile a Km (€0,90/km)*

*n= numero anni di durata dell'appalto (4 anni)*

*c=n. attivazioni stimate in 1 anno per servizi di trasporto*

*d = importo riconoscibile per ciascun servizio - diritto di chiamata - (€ 21,00/attivazione)*

*e = n. attivazioni di servizi in orario notturno/festivo stimate in 1 anno*

*f = n. diritto di chiamata per servizio notturno (€ 8,00/attivazione notturna e festiva)*

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1**

| n | Descrizione<br>servizi/beni/lavori                          | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo annuale | Importo<br>quadriennale |
|---|-------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| 1 | Trasporti non prevalentemente sanitari Ospedale di Macerata | 60130000-8 | P                                |                 |                         |





|                                                                         |            |              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                        | 352.298,40 | 1.409.193,60 |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |            | 140,00       |
| <b>c) A) + B) Importo complessivo</b>                                   |            | 1.409.333,60 |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 958.010,70 .

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è indicato all'art. 13.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

## Lotto n. 2

| n                                                                       | Descrizione servizi/beni/lavori                                                             | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo annuale | Importo quadriennale |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1                                                                       | Trasporti non prevalentemente sanitari Ospedale di Civitanova Marche e Ospedale di Recanati | 60130000-8 | P                                | 216.593,70      | 866.374,80           |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                        |                                                                                             |            |                                  |                 |                      |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                                             |            |                                  |                 | 140,00               |
| <b>c) A) + B) Importo complessivo</b>                                   |                                                                                             |            |                                  |                 | 866.514,80           |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 534.297,04.



**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è indicato all'art. 13.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

**Lotto n. 3**

| n                                                                       | Descrizione servizi/beni/lavori                                                                          | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo annuale | Importo quadriennale |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1                                                                       | Trasporti non prevalentemente sanitari per la popolazione residente nel Distretto di Camerino e Fabriano | 60130000-8 | P                                | 108.837,70      | 435.350,80           |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                        |                                                                                                          |            |                                  |                 |                      |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                                                          |            |                                  |                 | 140,00 €             |
| <b>c) A) + B) Importo complessivo</b>                                   |                                                                                                          |            |                                  |                 | 435.490,80           |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 317.756,90 €

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è indicato all'art. 13.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri aziendali.

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice").

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione delle condizioni contenute nel presente capitolato d'oneri, nel disciplinare di gara e relativi allegati nonché delle norme di legge e regolamenti in materia vigenti.

La ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui alla L.R. 36/1998 (sistema di emergenza sanitaria) e ss.mm.ii. ed a tutti i successivi adempimenti che interverranno in materia.



La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e conveniente.

#### ART. 17 DUVRI

Per il presente appalto AST Macerata ha provveduto a redigere il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè per:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il DUVRI costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara e del futuro contratto di appalto.

Il suddetto documento dovrà essere condiviso, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto, per individuare le eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza.

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

In sede di prima riunione di coordinamento, tutte le attività oggetto dell'appalto verranno organizzate in modo da minimizzare tutti i rischi interferenziali con particolare evidenza per le lavorazioni previste in aree potenzialmente critiche. Come disciplinato dall'art. 26, l'operatore economico potrà richiedere ulteriori riunioni di coordinamento per richiedere eventuali modifiche al Documento.

#### ART. 18 DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

**Opzione di proroga del contratto:** la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori 12 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari:

| LOTTI   | SEDE     | OPZIONE PROROGA (oltre oneri della sicurezza da DUVRI e Iva) |
|---------|----------|--------------------------------------------------------------|
| LOTTO 1 | MACERATA | 352.298,40 €                                                 |



|         |                     |              |
|---------|---------------------|--------------|
| LOTTO 2 | CIVITANOVA/RECANATI | 216.593,70 € |
| LOTTO 3 | CAMERINO/FABRIANO   | 108.837,70 € |
| TOTALE  |                     | 677.729,80 € |

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà inoltre di rinnovare il contratto per ulteriori n. 2 anni.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** in considerazione della difficile quantificazione dell'utilizzo del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione nel seguente caso: un aumento del fabbisogno assistenziale.

La modifica è ammessa anche per garantire la revisione dei prezzi e la rinegoziazione.

La modifica è ammessa nel limite massimo del 100% dell'importo contrattuale complessivo del contratto di appalto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € **7.997.631,64** compresi € 420,00 di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, discendenti da DUVRI, oltre Iva così suddiviso:

| LOTTE   | VALORE ANNUALE | VALORE QUADRIENNALE APPALTO AL NETTO DI IVA CON ONERI DELLA SICUREZZA | RINNOVO PER 2 ANNI | OPZIONE PROROGA | VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO | Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice (100%) | ONERI DELLA SICUREZZA DA DUVRI | VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO |
|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| LOTTO 1 | 352.298,40     | 1.409.193,60                                                          | 704.596,80         | 352.298,40      | 281.838,72                                                          | 1.409.193,60                                                                              | 140,00                         | 4.157.261,12                        |



|            |            |              |                  |            |            |              |        |                     |
|------------|------------|--------------|------------------|------------|------------|--------------|--------|---------------------|
| LOTTO<br>2 | 216.593,70 | 866.374,80   | 433.187,40       | 216.593,70 | 173.274,96 | 866.374,80   | 140,00 | 2.555.945,66        |
| LOTTO<br>3 | 108.837,70 | 435.350,80   | 217.675,40       | 108.837,70 | 87.070,16  | 435.350,80   | 140,00 | 1.284.424,86        |
| TOTAL<br>E | 677.729,80 | 2.710.919,20 | 1.355.459,6<br>0 | 677.729,80 | 542.183,84 | 2.710.919,20 | 420,00 | <b>7.997.631,64</b> |

#### ART. 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2) lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica         | 80                |
| Offerta economica       | 20                |
| <b>TOTALE</b>           | <b>100</b>        |

#### ART. 20 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, con i relativi punteggi massimi assegnabili ed i rispettivi criteri motivazionali, qui di seguito elencati, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Di seguito con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Non si procederà a riparametrazione del punteggio tecnico.



| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                |   | PUNTI MASSIMO | CRITERI MOTIVAZIONALI                                                                                                                                              | SUB CRITERIO                                       | PUNTEGGIO SUBCRITERIO |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mezzi dedicati al servizio – Anno di Immatricolazione e Kilometraggio | T | 30            | Saranno preferite le proposte che evidenzieranno la maggiore affidabilità del parco auto in termini di anni di vetustà dei mezzi offerti e relativo chilometraggio | 1.1 Vetustà Anno immatricolazione                  | 15                    | Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2022/2024 =15<br>Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2020/2021=8<br>Almeno 4 mezzi immatricolati nel periodo 2018/2019 = 3     | Relazione tecnica che riporti :<br>1) elenco mezzi che saranno utilizzati nel rispetto del numero minimo indicato per l'esecuzione del servizio nella tabella riportata all'art. 15<br>2)anno di immatricolazione di ciascun mezzo<br>3)chilometraggio di ciascun mezzo |
|                                                                       |   |               |                                                                                                                                                                    | 1.2 Vetustà media di Kilometraggio                 | 15                    | Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 0 a 20.000 = 15<br>Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 20.001 a 50.000= 10<br>Almeno 4 mezzi con chilometraggio da 50.001 a 100.000 =3 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Organizzazione del servizio                                           | D | 25            | Descrizione delle modalità di organizzazione del servizio per gli aspetti riferiti a:                                                                              | 2.1.Modalità di gestione della ricezione chiamata; | 10                    |                                                                                                                                                                              | Relazione tecnica da effettuarsi tramite descrizioni discorsive ed illustrative                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                            |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |    |  |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |   |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di gestione della ricezione chiamata;</li> <li>- Modalità di gestione delle richieste “dell’ultima ora” non differibili;</li> <li>- Modalità per sopperire al servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza</li> </ul> | 2.2 Modalità di gestione delle richieste “dell’ultima ora” non differibili;              | 10 |  |                                                                                                   |
|                                                                                                                            |   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3 Modalità per sopperire al servizio in caso di guasto mezzi o situazioni di emergenza | 5  |  |                                                                                                   |
| Dotazione e strumenti impiegati per l’espletamento del servizio (software, rete telefonica, sistema di tracciabilità ecc.) | D | 10 | Saranno preferite le proposte che garantiranno l’utilizzo di sistemi semplici, completi e di facile utilizzo, anche con riferimento alla reportistica prodotta per l’elaborazione dei dati di attività e per i pagamenti                                                              |                                                                                          |    |  | Relazione tecnica che riporta e descrive gli strumenti utilizzati per l’espletamento del servizio |



|                                                                                             |   |   |  |  |  |                                                               |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponibilita' di veicoli ecologici ( metano; gpl; benzina euro6; alimentazione IBRIDA)     | T | 5 |  |  |  | 1mezzo=1 punto<br>2 mezzi= 2 punti<br>più di 2 Mezzi=5 punti  | Relazione tecnica che riporti la tipologia di alimentazione dei mezzi già di proprietà che saranno messi a disposizione per l'esecuzione del servizio : |
| Disponibilità di ulteriori pulmini oltre il numero minimo fissato nella tabella all'art. 15 | T | 5 |  |  |  | 1 mezzo=1 punto<br>2 mezzi= 2 punti<br>più di 2 mezzi=5 punti | Elenco delle targhe degli ulteriori mezzi disponibili                                                                                                   |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |    |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|
| Criterio premiale:<br>Assenza di<br>verbalizzazio-<br>ne di genere. Sarà<br>valutata<br>l'assenza, nei tre<br>anni antecedenti<br>la data di<br>presentazione<br>dell'offerta, di<br>verbalizzazio-<br>ne conciliazione<br>extragiudiziale<br>per<br>discriminazione<br>di genere (articoli<br>37-41 del decreto<br>legislativo n. 198<br>del 2006) con<br>Ufficio<br>consigliere di<br>parità. | T | 5  | La stazione appaltante<br>attribuirà il punteggio al<br>concorrente che<br>dimostrerà l'assenza dei<br>verbalizzazio-<br>ne (on/off)<br>assenza di verbalizzazio-<br>ne= 5<br>punti<br>presenza di verbalizzazio-<br>ne=0 |  |  |  | Dichiarazione<br>sostitutiva riferita<br>agli anni 2021 /<br>2022 / 2023 /2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   | 80 |                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |                                                                                |

#### ART. 21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio discrezionale D dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La Commissione attribuisce un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a giudizio discrezionale ed insindacabile, per il criterio attinente alla valutazione qualitativa, secondo la seguente scala:



| GIUDIZIO SINTETICO                                                                                                          | COEFFICIENTE<br><i>Relativo al giudizio di<br/>ogni componente</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Ottimo</b> - Trattazione ottima ed efficace                                                                              | 1,00                                                               |
| <b>Distinto</b> - Trattazione ben dettagliata ed esauriente                                                                 | 0,85                                                               |
| <b>Buono</b> - Trattazione ben strutturata e completa                                                                       | 0,75                                                               |
| <b>Discreto</b> - Trattazione apprezzabile ed analitica                                                                     | 0,50                                                               |
| <b>Sufficiente</b> - Trattazione dettagliata e sufficiente                                                                  | 0,25                                                               |
| <b>Insufficiente</b> - Trattazione insufficiente - trattazione sommaria sugli elementi esaminati e priva di alcuni elementi | 0,00                                                               |

Una volta che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a detto criterio discrezionale, la commissione calcolerà la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, al fine da ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente sarà arrotondato alla seconda cifra decimale, in eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, in difetto qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque. Il coefficiente medio arrotondato, che risulterà dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, sarà quindi moltiplicato per il peso fissato per ciascun criterio al fine di ottenere il punteggio relativo al criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato "T", il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Per il punteggio dell'Offerta tecnica non è ammessa riparametrazione.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua nell'offerta tecnica un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti.

## ART 22 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per il servizio oggetto del presente capitolato, gli operatori economici che parteciperanno alla procedura di gara dovranno indicare il ribasso percentuale unico sull'elenco dei seguenti prezzi:



|     | TIPOLOGIA DI SERVIZIO                                        | Modalità di rimborso | Prezzo unitario a base gara al netto di IVA |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| a.1 | Autoveicolo disabili + autista + accompagnatore              | €/Km                 | € 0,90                                      |
| a.2 | Diritto di chiamata (per autoveicolo disabili + Aut. + Acc.) | a servizio           | € 21,00                                     |
| a.3 | Servizio notturno (22:00 – 06:00) e/o festivo                | a servizio           | € 8,00                                      |

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno,

calcolato tramite la seguente formula non lineare:  $Ci = \left( \frac{Ri}{Rmax} \right)^\alpha$

dove:

***Ci*** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

***Ri*** = ribasso percentuale unico dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

***Rmax*** = ribasso percentuale unico dell'offerta più conveniente.

***α*** = esponente alfa pari a 0,3

Si precisa quanto segue:

Il coefficiente come sopra calcolato per ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo (20/100).

L'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sarà effettuata prevedendo un numero massimo di 2 cifre decimali.

Per la determinazione del punteggio complessivo e la formulazione della graduatoria, saranno sommati il punteggio attribuito al prezzo e il punteggio relativo alla qualità (punteggio discrezionale D e punteggio tabellare T).

A parità di punteggio complessivo tra due o più offerte concorrenti si procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.



Nel calcolo dei coefficienti, dei punteggi, qualitativo, quantitativo e complessivo, tutti i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, in eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, in difetto qualora la terza cifra decimale sia inferiore a cinque.

### **ART.23 DOCUMENTAZIONE PER L'AVVIO DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà presentare la documentazione o dichiarazione sostitutiva o comunque dovrà provvedere ai seguenti adempimenti preliminari:

- trasmettere alla Stazione appaltante, l'elenco dei mezzi,
- trasmettere l'elenco degli operatori addetti al servizio e loro sostituti, specificando la qualifica e la formazione;
- comprovare l'avvenuta stipula del documento assicurativo di cui al successivo art. 25;
- in caso di subappalto, trasmettere la richiesta di autorizzazione secondo le modalità previste dalla documentazione di gara e dal Codice dei contratti pubblici.

### **ART. 24 DOCUMENTI DI TRASPORTO – SISTEMA INFORMATIVO - PAGAMENTI**

Ogni mese, successivamente al 10° giorno, il Direttore dell'Esecuzione, dopo aver verificato la congruità dei dati inseriti dall'appaltatore nel sistema regionale (SIRTE/SISTER) e riferiti al mese precedente, estrarrà dalla medesima piattaforma telematica la relativa reportistica al fine di quantificare il valore economico dell'attività svolta. La stazione appaltante, in caso di mancato funzionamento del sistema regionale, provvederà ad acquisire i riepiloghi dei trasporti effettuati direttamente dall'appaltatore il quale è obbligato a fornirli secondo il modello adottato dalla AST.

Le eventuali prescrizioni effettuate e rifiutate saranno oggetto di contraddittorio tra le parti e successivamente alla conclusione dell'accordo, il Direttore dell'Esecuzione apporrà la propria firma nel prospetto riepilogativo da inviare al RUP per il rilascio del certificato di pagamento sulla cui base l'aggiudicatario emetterà fattura, previo ordine della Stazione appaltante.

Il pagamento della fattura, secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, verrà effettuato ad ottenimento del DURC regolare.

### **ART.25 RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, nonché assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti



della Stazione Appaltante o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone o degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio.

La Stazione Appaltante non risponderà di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante l'espletamento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare polizza assicurativa di Responsabilità civile terzi a garanzia dei danni provocati in conseguenza dell'espletamento del servizio con massimale unico per sinistro di almeno Euro 5.000.000,00 e con validità per tutta la durata contrattuale; dovrà dare dimostrazione dell'avvenuta stipula e inviare alle scadenze, copia dell'avvenuta regolazione premio.

Dovrà inoltre trasmettere copia delle polizze RC Auto relative ai mezzi utilizzati.

## **ART. 26 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio in conformità a quanto prescritto, oltre che dal presente capitolato, dalla normativa vigente in materia, nonché in conformità ad eventuali disposizioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, per tutta la durata contrattuale, senza eccezione alcuna:

- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze e permessi prescritti dalla legge e dai regolamenti, anche nel caso in cui si rendano necessari in corso di esecuzione del contratto, per l'esercizio della sua attività;
- a rispettare la normativa contrattuale e regolamentare del lavoro, della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutto il personale a vario titolo impiegato;
- a retribuire il personale:
  - dipendente in misura non inferiore a quella stabilita nel CCNL di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competente;
  - Libero Professionale con compensi liberamente determinati dalla contrattazione individuale (contrattazione diretta tra operatori a rapporto Libero Professionale e Ditta aggiudicataria) – con obbligo di deposito, prima dell'utilizzazione, del contratto individuale;
- che, in caso di presenza di operatori volontari, venga osservata la relativa disciplina vigente;



- che il personale addetto al servizio sia adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze delle Amministrazioni, in possesso dei requisiti minimi previsti per ciascuna tipologia di trasporto, di assoluta fiducia e provata riservatezza e sostituito anche in periodi di ferie, ponti infrasettimanali e malattia;
- che il personale addetto al servizio sia in possesso di una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta, abbia sostenuto e superato il percorso formativo previsto, e sia in grado di utilizzare gli strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio; -
- che il personale addetto al servizio vesta decentemente e secondo le norme di cui al d.lgs 81/08, nonché sia munito di cartellino di riconoscimento, abbia sempre con sé un documento di identità personale, tenga sempre un contegno corretto, non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- ad organizzare, nel periodo di vigenza contrattuale, tutti gli eventi formativi, rispettando nelle modalità, destinatari, tempistiche;
- che il servizio in questione, in quanto trattasi di pubblico servizio, non subisca in nessun caso interruzioni e siano previsti opportuni sistemi per fronteggiare eventuali imprevisti;
- a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto, in ossequio a quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Il DEC procederà ad effettuare controlli al fine di verificare il rispetto dell'esecuzione del contratto.

## **ART.27 RECESSO**

Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. 50/2016, l'AST Macerata si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguite. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni. In particolare l'AST si avvarrà della clausola di recesso qualora, nel corso della validità del contratto, il Soggetto Aggregatore Regione Marche dovesse aggiudicare una gara aggregata avente il medesimo oggetto della presente procedura.

## **ART.28 PENALITÀ- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito nel rispetto delle modalità previste dal contratto e relativi documenti di gara si procederà all'applicazione di penali che verranno quantificate in relazione della gravità dell'inadempienza. Le inosservanze agli obblighi contrattualmente previsti saranno oggetto di specifica contestazione all'appaltatore. In caso di negligente esecuzione degli obblighi assunti o di violazione dei presupposti e/o requisiti richiesti, l'appaltatore è tenuto a porvi immediatamente rimedio, anche a seguito di comunicazione informale.

Nel caso in cui la AST fissi un termine per adempiere, l'appaltatore è tenuto a ripristinare il servizio nella sua regolarità entro il termine stabilito.

L'Operatore economico avrà la facoltà di presentare controdeduzioni in merito alla contestazione attribuitagli.



La AST provvede, nei 7 giorni successivi, a trasmettere formale riscontro alle controdeduzioni.

In caso di mancata ottemperanza alla diffida della AST (senza presentazione di controdeduzioni) o di non accoglimento delle controdeduzioni, la AST sospenderà i pagamenti delle somme dovute e procederà ad applicare le penali descritte nel presente articolo.

In particolare sono stabilite le seguenti penali, per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario, sul valore netto contrattuale:

- ☐ lo 0,3 per mille del valore netto contrattuale per ogni ritardo entro 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto dal presente capitolato;
- ☐ lo 0,4 per mille per ogni ritardo superiore ai 30 minuti dall'orario indicato per l'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto dal presente capitolato;
- ☐ lo 0,5 per mille per ogni servizio sospeso, abbandonato o non effettuato per responsabilità attribuibili all'aggiudicatario;
- ☐ lo 0,4 per mille per l'esecuzione del servizio con modalità difformi rispetto a quanto previsto in relazione ai mezzi ad all'autista.

Il Direttore dell'Esecuzione in caso di segnalazioni pervenute su inadempimenti, da parte dell'utente o del richiedente del trasporto, effettuati gli accertamenti del caso chiederà al Responsabile del Procedimento l'applicazione delle penali previste.

Fermo restando quanto previsto dal Disciplinare di gara e nello schema di contratto, le parti convengono che le seguenti ipotesi costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile:

- ☐ apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- ☐ cessazione dell'attività;
- ☐ gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dalla ditta aggiudicataria, anche a seguito di diffide formali della stazione appaltante;
- ☐ sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati;
- ☐ esecuzione dei servizi con modalità tali da mettere a repentaglio la sicurezza degli operatori e/o utenti (esempio non rispetto dei tempi di attivazione, non funzionamento delle attrezzature di bordo, indisponibilità del mezzo dedicato...);
- ☐ non rispondenza degli automezzi ai requisiti previsti;
- ☐ subappalto non autorizzato;
- ☐ venir meno dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara e per l'esecuzione contrattuale;



☐ per mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

In questi casi l'impresa, oltre a incorrere nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che l'Azienda deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento del servizio ad altra ditta.

L'amministrazione si riserva, comunque, di rivalersi sui crediti vantati dal contraente.

L'Ente appaltante si riserva, per la tutela dell'interesse generale o per il venire meno dello scopo originario, o per modifiche istituzionali ed organizzative dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale stessa di risolvere in tutto o in parte il contratto, in qualsiasi momento, mediante preavviso motivato scritto di trenta giorni, da inviarsi tramite PEC, senza alcun diritto di rivalsa per l'impresa aggiudicataria.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni eseguite o in corso di esecuzione.

#### **ART.29 RESPONSABILE DELL'APPALTATORE PER IL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria dovrà designare una persona con funzioni di Responsabile del Servizio ed un suo sostituto che saranno gli unici referenti per l'Ente appaltante in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio stesso ed ai quali rapportarsi per ogni evenienza.

I nominativi del Rappresentante e del sostituto dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante all'atto della sottoscrizione del contratto.

Di tali responsabili l'aggiudicatario dovrà fornire l'indirizzo, il recapito telefonico (telefono mobile), e indirizzo email per ogni eventuale comunicazione che dovesse essere necessaria.

Considerato che i servizi richiesti devono essere resi 24 ore al giorno, il Rappresentante dell'aggiudicatario o il suo sostituto, che saranno i soggetti cui la Stazione appaltante farà riferimento per il coordinamento, l'esecuzione ed il controllo del corretto espletamento del servizio, dovranno essere sempre reperibili tramite telefono cellulare.

#### **ART.30 VERIFICHE E CONTROLLI**

La stazione appaltante può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati in relazione alle caratteristiche e ai requisiti previsti dal capitolato tecnico e dalla normativa vigente in materia e sulla corrispondenza fra personale utilizzato e personale comunicato dall'appaltatore.





### ART. 31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., AST Macerata (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati personali è AST Macerata al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:dpo.ast.mc@sanita.marche.it).

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con AST Macerata per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza.

In particolare, si tratta di:

– consulenti esterni, collaboratori autonomi di AST Macerata o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di AST Macerata o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;



- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.
- Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati saranno pubblicati sul sito web aziendale.

I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali. L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad AST Macerata a mezzo pec.

#### **ART. 31.1 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO ART,. 18 REG. UE 2016/679**

L'art. 28, par. 3, del Regolamento (UE) n. 2016/679 (General Data Protection Regulation), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento.

L'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce, altresì, al Titolare del trattamento la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità, conoscenza per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza.



Ai fini del rispetto della normativa europea Regolamento (UE) n. 2016/679 e della normativa interna di attuazione (D.Lgs. 196/2003 – D.Lgs. 101/2018), ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività.

AST Macerata affiderà all'aggiudicatario lo svolgimento delle attività e delle prestazioni così come definite nel Capitolato; tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi contrattuali, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare valuterà se l'affidatario, da nominare responsabile ex art. 28 del GDPR, presenterà garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento UE n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento.

Il Titolare del Trattamento, alla luce di quanto sopra, provvederà in sede di stipula contrattuale con l'aggiudicatario alla nomina dello stesso ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Dott. ERMANNO ZAMPONI

Dott.ssa CRISTIANA VALERII

Sig.ra LAURA BENEDETTI



|                               |
|-------------------------------|
| <b>RELAZIONE ILLUSTRATIVA</b> |
|-------------------------------|

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON PREVALEMENTEMENTE SANITARI (TNPS O TRASPORTI SEMPLICI) PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DI MACERATA

**PROGETTISTI**

Dott. ERMANNO ZAMPONI (coordinatore)

Dott.ssa CRISTIANA VALERII

Sig.ra LAURA BENEDETTI



Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (di seguito TNPS o trasporto semplice).

Si definiscono servizi di trasporto semplice (o TNPS), ai sensi del titolo 1, art. 1, comma 1, lettera B, dell'allegato A alla DGR 301/2017 quelli non ricompresi nella tipologia di trasporto sanitario in cui l'assistito presenta uno stato di emergenza-urgenza inteso come condizione patologica acuta che comporta un pericolo immediato per la vita, per una funzione o un organo.

Pertanto, per trasporti semplici (o TNPS) si intendono, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, i servizi prestati a favore di assistiti che si trovano nelle condizioni indicate nel punto B dell'Allegato A della DGR 301/2017, nella DGR 716/2017, dell'Allegato 1 della DGR 785 del 02/07/2019, e nella DGR n. 1197/2018 di seguito riportate:

- Pazienti con impossibilità permanente dell'uso degli arti inferiori che non abbiano usufruito di agevolazioni previste per legge (es. mezzi di trasporto modificati/patente speciale, etc.) o con amputazione di arto inferiore non protesizzato, per le seguenti prestazioni sanitarie: ricovero, dimissione, visite/esami, terapie cicliche (dialisi, chemio, radioterapie, etc.);
- Pazienti rientranti in casi particolarmente complessi non ricompresi nelle definizioni di cui alla DGR n. 301/2017 e con DGR 785/2019, così individuati dal Direttore del Distretto del domicilio o suo delegato, il quale valuta, caso per caso e sulla base di criteri che verranno identificati da apposita commissione regionale nominata con decreto n. 5/ AST/2018, la sussistenza di requisiti tali da consentire la presa in carico da parte del SSR.

L'attività oggetto del presente appalto dovrà essere svolta dal Prestatore nel rispetto della vigente normativa in materia di autorizzazione al trasporto sanitario e di accreditamento, ai sensi degli artt. 26 e 26 bis della L.R. Marche 30 ottobre 1998, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni di cui alla L.R. Marche 10 giugno 2008, n. 13.

La ditta aggiudicataria dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui alla L.R. 36/1998 (sistema di emergenza sanitaria) e ss.mm.ii. ed a tutti i successivi adempimenti che interverranno in materia.

Ai fini dell'esercizio dell'attività di trasporto sanitario, si rinvia alla DGRM 2052 del 28/12/2023, concernente i requisiti strutturali, tecnologici, organizzativi e professionali necessari per l'autorizzazione e l'accreditamento dell'attività di trasporto sanitario di cui alla L.R. Marche n. 36/1998 e s.m.i.

I veicoli adibiti al trasporto su strada devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021.

Il Prestatore dovrà assicurare che gli automezzi ed il Personale utilizzati per l'esecuzione del servizio rispettino le condizioni operative previste dalla deliberazione della G.R. Marche n. 2052 del 28/12/2023 per il trasporto non prevalentemente sanitario, con impegno ad adeguarsi ad eventuali successive modifiche che fossero adottate nel corso dell'appalto.

La tipologia di mezzi richiesti per l'espletamento del servizio: Autoveicolo disabili che consenta il trasporto multiplo



Il capitolato tecnico di gara prevede il coordinamento dei trasporti commissionati tramite la centrale di coordinamento dei trasporti (CCT).

L'appalto è stato suddiviso nei seguenti 3 lotti:

Tabella 1

| Numero lotto | Oggetto del lotto                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione: Ospedale di Macerata                                |
| 2            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione Ospedale di Civitanova Marche e Ospedale di Recanati |
| 3            | Trasporti non prevalentemente sanitari con sede di destinazione: Ospedale di Camerino ed Ospedale di Fabriano        |

I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della territorialità della sede di destinazione ove si esegue il servizio.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 48 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del servizio.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà inoltre di rinnovare il contratto per ulteriori n. 2 anni.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice:** in considerazione della difficile quantificazione dell'utilizzo del servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione nel seguente caso: un aumento del fabbisogno assistenziale.

La modifica è ammessa anche per garantire la revisione dei prezzi e la rinegoziazione.

La modifica è ammessa nel limite massimo del 100% dell'importo contrattuale complessivo del contratto di appalto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è stato stimato pari ad € **7.997.631,64**, al netto di Iva.



Il costo della manodopera è stato calcolato moltiplicando il costo medio orario risultante dal [Decreto direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 del 14 giugno 2024](#) rilevato al “mese di ottobre 2024” per il numero totale delle ore lavorative stimate per l'esecuzione del servizio:

|                | <b>ORE<br/>autista (CAT. C3)</b> | <b>ORE<br/>accompagnatore (CAT.<br/>C2)</b> | <b>ORE<br/>Segreteria/call center<br/>(CAT. B1)</b> |
|----------------|----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Lotto 1</b> | 4.972,93                         | 4.972,93                                    | 686,40                                              |
| <b>Lotto 2</b> | 2.682,55                         | 2.682,55                                    | 587,60                                              |
| <b>Lotto 3</b> | 1.685,88                         | 1.685,88                                    | 145,60                                              |

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito “Codice”).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b> | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--------------------------------|--------------------------|
| Offerta tecnica                | <b>80</b>                |
| Offerta economica              | <b>20</b>                |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>100</b>               |

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante ribasso unico sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**Sono state previste penalità** nel caso in cui il servizio non venga eseguito nel rispetto delle modalità previste dal contratto e relativi documenti di gara

Dott. ERMANNO ZAMPONI

Dott.ssa CRISTIANA VALERII

Sig.ra LAURA BENEDETTI

Il presente documento contiene l'elenco dei lavoratori impiegati attualmente per lo svolgimento del servizio. Esso, tuttavia, non deve intendersi esaustivo in quanto rappresenta solo il personale comunicato alla Stazione appaltante dagli operatori affidatari del servizio.

| N.                        | QUALIFICA            | LIVELLO | TIPOLOGIA CONTRATTO            | SCATTI<br>anni/mesi<br>MAGGIO | SCATTI<br>anni/mesi<br>GIUGNO | SCATTI<br>anni/mesi<br>LUGLIO | SCATTO<br>SUCCESS. | DATA<br>ASSUNZION<br>E |
|---------------------------|----------------------|---------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|------------------------|
| <b>CRI MATELICA</b>       |                      |         |                                |                               |                               |                               |                    |                        |
| 1                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/03/2015             |
| 2                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/03/2015             |
| 3                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/03/2015             |
| 4                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/03/2015             |
| 5                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 21/02/2017             |
| 6                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 02/01/2018             |
| 7                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 21/05/2018             |
| 8                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 23/07/2020             |
| 9                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 06/09/2021             |
| 10                        | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/01/2022             |
| 11                        | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 11/04/2022             |
| 12                        | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/01/2023             |
| 13                        | Autista soccorritore | C4      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/01/2023             |
| 14                        | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/02/2024             |
| <b>CRI CAMERINO</b>       |                      |         |                                |                               |                               |                               |                    |                        |
| 1                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 14/08/2023             |
| 2                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 15/08/2023             |
| 3                         | Autista soccorritore | C2      | TEMPO INDETERMINATOPART- TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 16/08/2023             |
| 4                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOPART- TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 17/08/2023             |
| 5                         | Autista soccorritore | C2      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 18/08/2023             |
| 6                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 19/08/2023             |
| 7                         | Autista soccorritore | C2      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 20/08/2023             |
| 8                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 21/08/2023             |
| 9                         | Autista soccorritore | C3      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 22/08/2023             |
| 10                        | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 23/08/2023             |
| 11                        | Autista soccorritore | C3      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 24/08/2023             |
| 12                        | Autista soccorritore | C1      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 25/08/2023             |
| 13                        | Autista soccorritore | C3      | TEMPO DETERMINATO PART - TIME  | -                             | -                             | -                             | -                  | 26/08/2023             |
| 14                        | Autista soccorritore | D1      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 27/08/2023             |
| 15                        | Autista soccorritore | C3      | TEMPO INDETERMINATOFULL - TIME | -                             | -                             | -                             | -                  | 28/08/2023             |
| <b>CRI MACERATA</b>       |                      |         |                                |                               |                               |                               |                    |                        |
| 1                         | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 03/01/2022             |
| 2                         | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 03/06/2024             |
| 3                         | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 15/09/2021             |
| 4                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 02/07/2018             |
| 5                         | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 15/01/2024             |
| 6                         | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 04/03/2024             |
| 7                         | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/07/2015             |
| 8                         | Autista soccorritore | C3      | Determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 02/08/2021             |
| 9                         | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/10/2020             |
| 10                        | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 02/05/2017             |
| 11                        | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/04/2022             |
| <b>CRI POTENZA PICENA</b> |                      |         |                                |                               |                               |                               |                    |                        |
| 1                         | Autista soccorritore | C3      | determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 15/01/2024             |
| 2                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/04/2023             |
| 3                         | Autista soccorritore | C3      | determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 20/03/2024             |
| 4                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 27/08/2021             |
| 5                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 10/11/2021             |
| 6                         | Autista soccorritore | C3      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 01/07/2023             |
| 7                         | Autista soccorritore | C4      | Indeterminato                  | -                             | -                             | -                             | -                  | 08/11/2019             |
| 8                         | Autista soccorritore | C3      | determinato                    | -                             | -                             | -                             | -                  | 04/07/2024             |



|                                      |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
|--------------------------------------|-------------------------------|----|--------------------------------|---|---|---|---|------------|
| 9                                    | Autista soccorritore          | C4 | inderterminato                 | - | - | - | - | 01/04/2021 |
| 10                                   | Autista soccorritore          | C4 | inderterminato                 | - | - | - | - | 13/05/2022 |
| 11                                   | Ausiliario sanitario portant  | B1 | determinato                    | - | - | - | - | 26/03/2024 |
| 12                                   | Autista soccorritore          | C3 | inderterminato                 | - | - | - | - | 05/11/2022 |
| 13                                   | Autista soccorritore          | C4 | inderterminato                 | - | - | - | - | 26/10/2017 |
| 14                                   | Autista soccorritore          | C3 | determinato                    | - | - | - | - | 08/03/2024 |
| <b>CRI SAN SEVERINO MARCHE</b>       |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | Autista soccorritore          | C3 | inderterminato                 | - | - | - | - | 10/10/2016 |
| 2                                    | Autista soccorritore          | C3 | inderterminato                 | - | - | - | - | 10/12/2016 |
| 3                                    | Autista soccorritore          | C3 | inderterminato                 | - | - | - | - | 01/01/2020 |
| 4                                    | Autista soccorritore          | C3 | inderterminato                 | - | - | - | - | 15/01/2020 |
| <b>CRI SARNANO</b>                   |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | O-Ope P.T.                    | C3 | -                              | - | - | - | - | 08/04/2019 |
| 2                                    | O-Ope P.T.                    | C3 | -                              | - | - | - | - | 16/09/2019 |
| 3                                    | O-Ope P.T.                    | C3 | -                              | - | - | - | - | 18/02/2020 |
| 4                                    | O-Ope P.T.                    | C3 | -                              | - | - | - | - | 08/04/2021 |
| 5                                    | Y-Imp P.T.                    | C3 | -                              | - | - | - | - | 01/04/2024 |
| <b>CRI TOLENTINO</b>                 |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | AUTISTA SOCCORRITORE          | C4 | TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME  | - | - | - | - | 07/05/2019 |
| 2                                    | AUTISTA SOCCORRITORE          | C2 | TEMPO INDETERMINATO FULL-TIME  | - | - | - | - | 23/12/2022 |
| 3                                    | SOCCORRITORE                  | C1 | TEMPO DETERMINATO PART-TIME    | - | - | - | - | 01/10/2023 |
| 4                                    | AUTISTA SOCCORRITORE          | C2 | TEMPO DETERMINATO PART-TIME    | - | - | - | - | 11/07/2024 |
| 5                                    | AUTISTA SOCCORRITORE          | C2 | TEMPO DETERMINATO FULL-TIME    | - | - | - | - | 01/10/2024 |
| 6                                    | AUTISTA SOCCORRITORE          | C2 | TEMPO DETERMINATO FULL-TIME    | - | - | - | - | 23/10/2024 |
| <b>CRI VISSO</b>                     |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | Operaio Autista soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 07/05/2015 |
| 2                                    | Operaio Autista soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 03/11/2020 |
| 3                                    | Operaio Autista soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 10/06/2022 |
| 4                                    | Operario Autista soccorritore | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 17/01/2023 |
| 5                                    | Operaio Autista soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 23/05/2023 |
| 6                                    | Operario Autista Soccorritore | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 02/02/2024 |
| 7                                    | Operaio Autista Soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 10/02/2024 |
| 8                                    | Operaio Autista Soccorritore  | C3 | Full time tempo inderterminato | - | - | - | - | 01/05/2024 |
| 9                                    | Operaio Autista Soccorritore  | C3 | Full time tempo determinato    | - | - | - | - | 10/05/2024 |
| 10                                   | Operaio Autista Soccorritore  | C3 | Full time tempo determinato    | - | - | - | - | 22/05/2024 |
| 11                                   | Operaio Autista Soccorritore  | C3 | Full time tempo determinato    | - | - | - | - | 02/10/2024 |
| <b>CROCE GIALLA</b>                  |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | AUTISTA                       | 4S | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 03/07/2000 |
| 2                                    | AUTISTA                       | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 12/03/2002 |
| 3                                    | AUTISTA                       | 4S | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/09/2006 |
| 4                                    | IMPIEGATO                     | 5  | P/TIME INDETERMINATO           | - | - | - | - | 30/12/2015 |
| 5                                    | AUTISTA                       | 3  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 07/01/2019 |
| 6                                    | AUTISTA                       | 4S | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 11/06/2020 |
| 7                                    | AUTISTA                       | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/10/2020 |
| 8                                    | AUTISTA                       | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/04/2021 |
| 9                                    | AUTISTA                       | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/04/2021 |
| 10                                   | AUTISTA                       | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/04/2021 |
| 11                                   | OPERATORE SOCIO ASS.          | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/10/2021 |
| 12                                   | OPERATORE SOCIO ASS.          | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/10/2021 |
| 13                                   | PORTANTINO                    | 6  | INTERMITTENTE T/DETERMINATO    | - | - | - | - | 01/10/2022 |
| 14                                   | PORTANTINO                    | 6  | INTERMITTENTE T/DETERMINATO    | - | - | - | - | 03/10/2022 |
| 15                                   | OPERATORE SOCIO ASS.          | 4  | T/PIENO INDETERMINATO          | - | - | - | - | 01/07/2023 |
| 16                                   | PORTANTINO                    | 6  | INTERMITTENTE T/DETERMINATO    | - | - | - | - | 01/01/2024 |
| 17                                   | PORTANTINO                    | 6  | INTERMITTENTE T/DETERMINATO    | - | - | - | - | 07/11/2024 |
| <b>CROCE VERDE CIVITANOVA MARCHE</b> |                               |    |                                |   |   |   |   |            |
| 1                                    | Autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 21/07/1997 |
| 2                                    | operaio                       | 3  | -                              | - | - | - | - | 01/03/1999 |
| 3                                    | autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 16/06/2000 |
| 4                                    | autista responsabile autisti  | 3  | -                              | - | - | - | - | 02/04/2001 |
| 5                                    | autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 01/10/2002 |
| 6                                    | autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 03/03/2005 |
| 7                                    | autista responsabile autisti  | 3  | -                              | - | - | - | - | 18/10/2010 |
| 8                                    | autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 18/10/2010 |
| 9                                    | conducente ambulanza          | 4  | -                              | - | - | - | - | 06/01/2020 |
| 10                                   | conducente ambulanza          | 4  | -                              | - | - | - | - | 21/01/2020 |
| 11                                   | autista                       | 4  | -                              | - | - | - | - | 01/04/2021 |

|                                     |                                        |    |                                   |   |   |   |   |            |
|-------------------------------------|----------------------------------------|----|-----------------------------------|---|---|---|---|------------|
| 12                                  | operaio                                | 4  | -                                 | - | - | - | - | 01/09/2021 |
| 13                                  | operaio                                | 4  | -                                 | - | - | - | - | 06/06/2023 |
| 14                                  | autista                                | 4  | -                                 | - | - | - | - | 06/06/2023 |
| 15                                  | operaio                                | 4  | -                                 | - | - | - | - | 06/06/2023 |
| <b>CROCE VERDE CORRIDONIA</b>       |                                        |    |                                   |   |   |   |   |            |
| 1                                   | autista                                | C2 | Tempo pieno indeterminato         | - | - | - | - | 23/03/2021 |
| 2                                   | autista                                | C2 | Tempo pieno determinato           | - | - | - | - | 11/09/2023 |
| 3                                   | autista                                | C2 | part time tempo determinato       | - | - | - | - | 04/03/2024 |
| <b>CROCE VERDE MACERATA</b>         |                                        |    |                                   |   |   |   |   |            |
| 1                                   | Autista soccorritore                   | C3 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 02/01/2019 |
| 2                                   | Autista soccorritore                   | C3 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 08/07/2019 |
| 3                                   | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 01/07/2022 |
| 4                                   | Autista soccorritore                   | C3 | Tempo determinato full time       | - | - | - | - | 16/07/2023 |
| 5                                   | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 01/07/2023 |
| 6                                   | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 11/10/2023 |
| 7                                   | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo determinato full time       | - | - | - | - | 22/01/2024 |
| 8                                   | Autista soccorritore                   | C1 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 01/07/2024 |
| 9                                   | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 01/07/2024 |
| 10                                  | Autista soccorritore                   | C2 | Tempo indeterminato full time     | - | - | - | - | 01/07/2024 |
| 11                                  | Autista soccorritore/trasporto assisti | B1 | Tempo determinato part time       | - | - | - | - | 01/04/2024 |
| <b>CROCE VERDE MONTE SAN GIUSTO</b> |                                        |    |                                   |   |   |   |   |            |
| 1                                   | Conducente di autoambulanza            | C1 | Apprendistato professionalizzante | - | - | - | - | 12/04/2023 |
| 2                                   | Conducente di autoambulanza            | C1 | Determinato                       | - | - | - | - | 16/05/2024 |
| 3                                   | Conducente di autoambulanza            | C1 | Apprendistato                     | - | - | - | - | 03/04/2023 |
| 4                                   | Conducente di autoambulanza            | C4 | Indeterminato                     | - | - | - | - | 01/09/2021 |
| <b>CROCE VERDE MORROVALLE</b>       |                                        |    |                                   |   |   |   |   |            |
| 1                                   | Autista soccorritore                   | C4 | Indeterminato                     | - | - | - | - | 01/08/2019 |
| 2                                   | Autista soccorritore                   | C4 | Indeterminato                     | - | - | - | - | 02/01/2021 |
| 3                                   | Autista soccorritore                   | C4 | Indeterminato                     | - | - | - | - | 12/04/2021 |
| 4                                   | Autista soccorritore                   | C4 | Indeterminato                     | - | - | - | - | 13/07/2022 |

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON PREVALENTEMENTE SANITARI (TNPS O TRASPORTI SEMPLICI) PER LE NECESSITA’ DELL’AZIENDA TERRITORIALE SANITARIA DI MACERATA

FORMULA

$$I = (a * b * n) + (c * d * n) + (e * f * n)$$

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente l'Impresa/Società (denominazione ragione sociale) \_\_\_\_\_  
  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
  
con sede legale in \_\_\_\_\_

|                                                             | a                                  | b                                  | c                                                         | d                                                                | e                                                                      | f                                         | n                                  |                               |                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| lotto 1                                                     | km stimati da percorrere in 1 anno | prezzo unitario riconoscibile a Km | n. attivazioni stimate in 1 anno per servizi di trasporto | importo riconoscibile per ciascun servizio - diritto di chiamata | n. attivazioni di servizi in orario notturno/festivo stimate in 1 anno | diritto di chiamata per servizio notturno | numero anni di durata dell'appalto | Offerta 48 mesi (iva esclusa) | Aliquota iva (se dovuta )* |
| Trasporti non prevalentemente sanitari Ospedale di Macerata |                                    | base asta: € 0,9                   |                                                           | base asta: € 21                                                  |                                                                        | base asta: € 8                            | 4                                  | -                             | €                          |
|                                                             | 229736                             |                                    | 6864                                                      |                                                                  | 174                                                                    |                                           |                                    |                               |                            |

\* N.B. se l'aliquota IVA non è dovuta indicare la normativa

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| L'offerta include oltre agli oneri da rischi di interferenza eventualmente quantificati come da documentazione di gara anche gli <b>oneri per la sicurezza</b> , connessi all'attività specifiche dell'impresa, già compresi nel TOTALE Offerto pari a euro                            |  |
| L'offerta include oltre agli oneri da rischi di interferenza eventualmente quantificati come da documentazione di gara anche il <b>costo della manodopera</b> (ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023)non soggetti a ribasso, già compresi nel TOTALE Offerto pari a euro** |  |
| L'offerta include anche i seguenti <b>costi di formazione</b> del personale già compresi nel TOTALE offerto pari a euro                                                                                                                                                                |  |
| L'offerta include anche i seguenti <b>altri costi</b> (specificare quali) già compresi nel TOTALE offerto pari a euro                                                                                                                                                                  |  |
| Il CCNL di riferimento è il seguente:                                                                                                                                                                                                                                                  |  |

\*\* In caso di costi della manodopera ribassati rispetto a quelli indicati dalla Stazione Appaltante, il partecipante, al fine di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, dichiara che:\_\_\_\_\_

AREA ACQUISTI E LOGISTICA

**PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE**

*Sommario*

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| ART. 1 OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'     | 1   |
| ART. 2 OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO               | 1,2 |
| ART. 3 OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE | 2,3 |
| ART. 4 VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'              | 4   |
| ART. 5 EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'               | 4   |

**ART. 1. OGGETTO, AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITA'**

1. Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche (di seguito «ASUR») e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno a contrastare fenomeni di corruzione e, comunque, a non compiere alcun atto che possa influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto.

2. Il Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e/o dei contratti stipulati dall'ASUR a seguito di procedura di affidamento di beni e servizi.

3. L'accettazione espressa del Patto di integrità del titolare o legale rappresentante del concorrente, unitamente all'offerta o alla domanda di ammissione, ove prevista, costituisce condizione di ammissione alla procedura di affidamento ed avviene per tutte le procedure mediante richiamo espresso al patto medesimo e all'obbligo del rispetto dello stesso contenuto negli atti di gara posti a base delle procedure.

4. Per i consorzi ordinari e per i raggruppamenti temporanei, l'obbligo riguarda tutti gli operatori economici consorziati o partecipanti al raggruppamento.

5. Per le procedure di affidamento di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza comunitaria ovvero per le procedure per le quali è prevista la stipulazione di un contratto con scrittura privata semplice, in forma pubblica amministrativa o con atto notarile informatico, il patto di integrità dovrà essere anche espressamente sottoscritto dall'aggiudicatario.

**ART. 2. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. Con l'accettazione del presente patto di integrità, l'operatore economico:

a) dichiara di non avere illegittimamente influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'ASUR e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

b) dichiara di impegnarsi altresì a non corrispondere né a promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

c) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

d) s'impegna a segnalare eventuali situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, dichiarando che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, formulando autonomamente l'offerta e fornendo giustificazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, e che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi nell'ambito della stessa, finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;

f) s'impegna a dichiarare, in fase di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti di ex dipendenti dell'ASUR che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alla procedura di affidamento in atto;

g) s'impegna, altresì, a non stipulare tali rapporti di lavoro, di cui al punto precedente, nel periodo di durata dell'eventuale contratto stipulato a conclusione della procedura di affidamento in atto, per il periodo di tre anni dalla cessazione del rapporto di lavoro dei suddetti ex dipendenti;

h) s'impegna a comunicare eventuali rapporti di lavoro o di collaborazione, anche a titolo gratuito, ovvero relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugio o situazioni di convivenza e frequentazione abituale, gravi inimicizie ovvero rapporti di credito o debito tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'operatore economico con i seguenti soggetti: progettista/i, responsabile unico del procedimento, dirigente titolare del budget, Presidente del seggio di gara o membri della Commissione di aggiudicazione, incaricati della verifica di conformità, direttore/i dell'esecuzione e assistenti dell'esecuzione;

i) s'impegna a segnalare all'ASUR, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di espletamento della procedura di affidamento o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'ASUR stessa;

j) s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato da ASUR di cui dà atto di aver preso visione e piena conoscenza sul sito internet dell'Ente - sezione -"Amministrazione Trasparente"-sottosezione "Atti Generali", "Codice disciplinare e di condotta";

k) s'impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del d.lgs. n. 50/2016;

l) s'impegna a comunicare, in qualunque momento della procedura, qualsiasi variazione relativa alle dichiarazioni rese mediante Documento di Gara Unico Europeo o altra documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento;

m) s'impegna, altresì, a riferire all'ASUR fenomeni di corruzione e, comunque, il compimento di atti che possano influenzare indebitamente o distorcere il corretto svolgersi delle procedure di affidamento e, in caso di aggiudicazione, la successiva esecuzione del contratto commessi dai subappaltatori o subcontraenti e/o da ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione, compresi gli operatori economici che eseguono le forniture senza prestazione di manodopera, le forniture con posa in opera e i noli a caldo che non costituiscono subappalto ai sensi dell'art.105, comma 2, del D.lgs. 50/2016, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

n) s'impegna a rendere noti, su richiesta del committente, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione definitiva, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario che, a sua volta, avrà l'obbligo di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti, impegnandosi ad inserire nei relativi sub-contratti le clausole del Patto di integrità.

### ART. 3. OBBLIGHI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE

1. L'ASUR si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale, a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 concernente: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici."

2. In particolare, l'ASUR si impegna:

- a richiamare i propri dipendenti e collaboratori, a qualunque titolo, all'obbligo di non offrire, non accettare e non richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcere la corretta esecuzione del contratto;
- a diffondere ampiamente l'esatta conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell'espletamento delle procedure di affidamento e nell'esecuzione dei relativi contratti, perché siano consapevoli degli obblighi che ne derivano, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
- a prevedere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 50/2016, misure adeguate per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici, compresa:

- a) l'acquisizione di idonea dichiarazione resa dai commissari interni o esterni della Commissione di aggiudicazione attestante l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente, avuto riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 77 e 78 del D.lgs. 50/2016;

- b) l'acquisizione di una dichiarazione resa dai dirigenti, funzionari, dipendenti che partecipano alla procedura di affidamento di beni e servizi in cui si attesta l'assenza di cause di conflitto di interessi, di incompatibilità ed astensione previste dalla normativa vigente nei confronti dei concorrenti o dell'aggiudicatario definitivo;
- c) a menzionare nei verbali di gara le specifiche cautele adottate per la custodia delle offerte.

#### ART. 4. VIOLAZIONE DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica, in cui deve essere garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) la revoca dell'aggiudicazione;
- c) la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e l'escussione della cauzione definitiva;
- d) responsabilità per danno arrecato all'ASUR, a causa del mancato rispetto del Patto di integrità, nella misura del 3% (*tre per cento*) dell'importo del contratto, IVA esclusa, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno;
- e) esclusione dalle procedure di affidamento di appalti indette dall'ASUR per una durata fino a 3 anni, a decorrere dalla data del provvedimento sanzionatorio.

3. L'ASUR può non avvalersi della risoluzione del contratto, qualora la ritenga pregiudizievole degli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010.

4. In ogni caso, la risoluzione del contratto sarà attivata dall'ASUR a seguito di preventiva necessaria intesa con l'ANAC, per la valutazione, in alternativa all'applicazione della clausola risolutiva, della sussistenza dei presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 32 del decreto-legge n. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014.

L'Asur terrà conto della violazione degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici delle procedure di affidamento previste dall'art. 80, punto 5, lett.c) "*gravi illeciti professionali*" del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ART. 5. EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITA'

1. Il Patto di integrità e le sanzioni applicabili sono in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito della procedura di affidamento.



ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED  
ASTENSIONE COMMISSARI DIRIGENTI/DIPENDENTI INTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI  
AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 )

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)

nato/a ..... ( ) il .....  
(luogo) (prov.)

in servizio presso:

[ ] ASUR Direzione Generale, [ ] AV1, [ ] AV2, [ ] AV3, [ ] AV4, [ ] AV5

Servizio/Area: ....., con la qualifica di: .....

in qualità di commissario interno all'ASUR Marche

-della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico presentate dai concorrenti nella procedura per l'affidamento avente ad oggetto: [inserire].....C.I.G.: [inserire] .....

*consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi*

**DICHIARA**

- di aver preso conoscenza dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;
- di non avere svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale (art.35-bis comma 1 del d.lgs. n. 165/2001) <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;
- di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;
- di non trovarsi in una condizione astensione di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;
- di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni di aggiudicazione, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, di cui agli articoli 6 bis della legge 241/90 e 6 del d.p.r. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;
- che non ricorrono obblighi di astensione di cui all'art.7 del d.p.r. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

\_\_\_\_\_  
(firma)



**ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI DIRIGENTI/DIPENDENTI INTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016**

☐ Copia di documento di identità in corso di validità;

☐ Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla:

Modalità di identificazione : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dall'Asur Marche esclusivamente per le finalità connesse con la procedura di affidamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Asur Marche.

*Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni*

**ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI DIRIGENTI/DIPENDENTI INTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016**

**SCHEDA NORMATIVA ALLEGATA**

**DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165**

**Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**

**Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

**Art.51 codice di procedura civile**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore

**Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**

**Art. 42. (Conflitto di interesse)**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Percorso file: \\10.252.0.248\Servizi\_ASUR\Provveditorato\ASUR\PATTO INTEGRITA'\determina patto integrità DEFINITIVO\DICHIARAZIONE COMMISSARI INTERNI DIPENDENTI DIRIGENTI ASUR.doc

**ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI DIRIGENTI/DIPENDENTI INTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016**

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

**Legge 7 agosto 1990, n. 241**

**Nuove norme sul procedimento amministrativo**

**Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)**

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62**  
**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

**Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

**Art. 7. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 )**

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)

nato/a ..... ( ) il .....  
(luogo) (prov.)

residente a..... ( ) in via .....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in qualità di commissario esterno all'ASUR della commissione di aggiudicazione per la  
valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico presentate dai concorrenti nella  
procedura avente ad oggetto: [inserire].....C.I.G.:  
[inserire].....;

*consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di  
dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi*

**DICHIARA**

[ ] di essere esperto iscritto all'Albo Nazionale Obbligatorio ANAC dei componenti di commissioni  
di aggiudicazione:  
[ ] sezione ordinaria; [ ] sezione speciale;

[ ] di essere dipendente pubblico in servizio come di seguito specificato:

-denominazione amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_

-qualifica giuridica: \_\_\_\_\_

-Settore/direzione/Ufficio di assegnazione: \_\_\_\_\_

-assunto con il seguente contratto di lavoro:

[ ] contratto a tempo indeterminato

[ ] contratto a tempo determinato

[ ] altra tipologia di rapporto di lavoro: indicare: \_\_\_\_\_

[ ] a tempo pieno [ ] part-time con il seguente orario settimanale: \_\_\_\_\_

[ ] previamente autorizzato dalla propria amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53,  
comma 7, del D.lgs. 165/2001 allo svolgimento dell'incarico relativo alla procedura in oggetto con  
nota protocollo n. \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, secondo i  
vigenti regolamenti dell'amministrazione di appartenenza;

ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI ESTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016.

**OPPURE, IN ALTERNATIVA**

☐ di rientrare in una delle seguenti categorie previste dall'art.53, comma 6, del D.lgs. 165/01 a cui non si applica il regime autorizzatorio previsto dall'art.53, comma 7, del medesimo decreto:

☐ dipendente pubblico con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno;

☐ docente universitario a tempo definito;

☐ dipendente pubblico di altra categoria a cui è consentito dalla seguente disposizione speciale lo svolgimento di attività libero professionali: \_\_\_\_\_

(indicare la norma di riferimento derogatoria);

---

☐ di essere professionista iscritto al seguente ordine/collegio:

-Nome/denominazione ordine/collegio: \_\_\_\_\_  
(es. ordine dei medici, chirurghi, odontoiatri, ingegneri, ecc.)

-Provincia di iscrizione, dove pertinente: \_\_\_\_\_

-numero e anno di iscrizione: \_\_\_\_\_

---

☐ di essere professionista non assoggettato ad obbligo di iscrizione in ordine/collegio:

-Nome/denominazione attività esercitata: \_\_\_\_\_;

-tipologia e denominazione titolo di studio: \_\_\_\_\_;  
(esempio di diploma di laurea in...)

-anno di conseguimento titolo di studio: \_\_\_\_\_;

-istituto scolastico o universitario presso cui si è conseguito il titolo di studio: \_\_\_\_\_;

-anni di attività o anno di inizio attività: \_\_\_\_\_;

-eventuale numero di iscrizione camera di commercio: \_\_\_\_\_;

-Provincia di iscrizione camera di commercio: \_\_\_\_\_;

---

-di aver preso conoscenza dell'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta;

-di non avere svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

-di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del codice penale (art.35-bis comma 1 del d.lgs. n. 165/2001) <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-di non trovarsi in una condizione astensione di cui all'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-di non aver concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;

-che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, di cui agli articoli 6 bis

*ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI ESTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016.*

della legge 241/90 e successive modificazioni, 6 del d.p.r. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;  
-che non ricorrono obblighi di astensione di cui agli articoli 7 del d.p.r. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata</sup>;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

\_\_\_\_\_  
(firma)

☐ Copia di documento di identità in corso di validità;

☐ Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla:

Modalità di identificazione : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dall'Asur Marche esclusivamente per le finalità connesse alla gara. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Asur Marche.

*Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni*

## SCHEDA NORMATIVA ALLEGATA

### DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

#### Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

#### Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### Art.51 codice di procedura civile

Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore

#### Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**

#### Art. 42. (Conflitto di interesse)

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16

*ALLEGATO: MODELLO DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE COMMISSARI ESTERNI ALL'ASUR DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE EX ART.77 DEL D.LGS. 50/2016.*

aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.
4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.
5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

**Legge 7 agosto 1990, n. 241**

**Nuove norme sul procedimento amministrativo**

**Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)**

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62**  
**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

**Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

**Art. 7. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.





**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 )

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome) (nome)

nato/a ..... ( ) il .....  
(luogo) (prov.)

residente a..... ( ) in via .....  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in servizio presso:

[ ] ASUR Direzione Generale, [ ] AV1, [ ] AV2, [ ] AV3, [ ] AV4, [ ] AV5

Servizio/Area: ....., con la qualifica di: .....

in qualità di:

- [ ] progettista interno;  
[ ] R.U.P. interno ;  
[ ] segretario interno di Commissione di aggiudicazione (art.77, comma 6, D.lgs. 50/2016);  
[ ] Direttore dell'esecuzione (DEC) interno;  
[ ] assistente interno al Direttore dell'esecuzione

nella procedura avente ad oggetto: **[inserire]**.....

C.I.G.: **[inserire]**.....;

*consapevole delle sanzioni penali, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi*

**DICHIARA**

-non ricorre conflitto di interesse, anche potenziale dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

- non ricorrono le cause di astensione previste dall' articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. all'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-non ricorrono le situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

-di non trovarsi nelle cause di astensione previste dall'art. 51 codice di procedura civile <sup>vedi scheda normativa allegata,</sup>

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> Le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013 non riguardano il progettista e il segretario di commissione di aggiudicazione interni.  
Percorso file: \\10.252.0.248\\Servizi\_ASUR\\Provveditorato\\ASUR\\PATTO INTEGRITA\\determina patto integrità DEFINITIVO\\Dichiarazione incompatibilità soggetti diversi dai commissari.odt

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE CONFLITTO DI INTERESSI, INCOMPATIBILITA' ED ASTENSIONE PROGETTISTA INTERNO, RUP INTERNO, SEGRETARIO INTERNO DI COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE, DIRETTORE ESECUZIONE INTERNO/ASSISTENTE INTERNO AL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

☐ Copia di documento di identità in corso di validità;

☐ Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla:

Modalità di identificazione : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data di sottoscrizione)

Il dipendente addetto \_\_\_\_\_  
(firma)

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti sono trattati dall'Asur Marche esclusivamente per le finalità connesse con la procedura di affidamento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è Asur Marche.

*Esente bollo ex art.37 del d.p.r. 445/2000 e successive modificazioni*

## SCHEDA NORMATIVA ALLEGATA

### **DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165**

#### **Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**

#### **Art. 35-bis. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.

#### **Art.51 codice di procedura civile**

Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [o legato da vincoli di affiliazione], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore

#### **Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50**

**Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture**

#### **Art. 42. (Conflitto di interesse)**

1. Le stazioni appaltanti prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione nonché per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

2. Si ha conflitto d'interesse quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione. In particolare, costituiscono situazione di conflitto di interesse quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte

di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

4. Le disposizioni dei commi da 1, 2 e 3 valgono anche per la fase di esecuzione dei contratti pubblici.

5. La stazione appaltante vigila affinché gli adempimenti di cui ai commi 3 e 4 siano rispettati.

## **Legge 7 agosto 1990, n. 241**

### **Nuove norme sul procedimento amministrativo**

#### **Art. 6-bis. (Conflitto di interessi)**

1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

## **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62**

**Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

### **Art. 6. Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

### **Art. 7. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **Art. 14. Contratti ed altri atti negoziali**

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionario.

# INFORMATIVA PRELIMINARE

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI  
MACERATA (DIR) - RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI

Oggetto appalto:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI NON  
PREVALEMENTEMENTE SANITARI (TNPS O TRASPORTI  
SEMPLICI) PER LE NECESSITA' DELL'AZIENDA  
TERITORIALE (AST MACERATA)**

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 2 di 39                                     |

## DEFINIZIONI

### APPALTANTE O COMMITTENTE (Chi dà in appalto)

Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto.

### APPALTATORE

E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.

### APPALTO

L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (committente o appaltante) il compimento di un'opera o di un servizio.

Tipi di appalto:

- appalti di servizi;
- appalti di forniture;
- appalti di lavori ed opere.

### CONTRATTO D'APPALTO

Contratto d'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);

### CONTRATTO D'OPERA

Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222c.c.);

### CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).

### CONTRATTO DI SUBAPPALTO

E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.

### CONTRATTO IN CONCESSIONE

Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.

### DATORE DI LAVORO

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.Lgs. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>3</b> di <b>39</b>                       |

Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.

#### DUVRI

Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

#### ABBREVIAZIONI

DEC: Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il responsabile del progetto, a meno di diversa indicazione della stazione appaltante, e salvo che nelle seguenti due ipotesi:

- prestazioni di importo superiore ad euro 500.000;
- prestazioni particolarmente complesse sotto il profilo tecnologico ovvero che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze ovvero caratterizzate dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità.

RUP: Responsabile Unico del Progetto (vds. Codice dei contatti pubblici D.Lgs. 36/2023, all'articolo 15 e all'allegato I.2, in cui vengono descritti compiti e funzioni del RUP)

SPP: Servizio Prevenzione e Protezione aziendale AST Macerata.

RSPP: Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

U.O.: Unità Operativa (UOC, UOSD, UOS, Servizio, etc.)



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 4 di 39                                     |

## STRUTTURE PRESENTI NELL'AST MACERATA

Elenco Indicativo e non Esaustivo

- AST Macerata sede di Civitanova Marche:**

comprende i comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Potenza Picena, Porto Recanati, Recanati e sono presenti le seguenti strutture, dislocate nel territorio:

|                                   |                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO</b> | <b>Sede:</b>                    |
| Ospedale Civitanova Marche        | Via Ginevri - Civitanova Marche |
| Ospedale di Comunità Recanati     | P.le A. da Recanati - Recanati  |

|                                            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO AREA TERRITORIALE</b>      | <b>Sede:</b>                          |
| Coordinamento Sanità Assistenza (C.S.A.)   | Via Monti Sala - Monte San Giusto     |
| Coordinamento Sanità Assistenza (C.S.A.)   | Viale Roma 133 - Montecosaro Scalo    |
| Coordinamento Sanità Assistenza (C.S.A.)   | Via Pallotta 8 - Montefano            |
| Coordinamento Sanità Assistenza (C.S.A.)   | Via Vecchiotti 25 - Montelupone       |
| Coordinamento Sanità Assistenza (C.S.A.)   | P.zza del Borgo - Porto Recanati      |
| Centro Prelievi                            | Porto Potenza Picena                  |
| Poliambulatorio                            | P.le A. da Recanati - Recanati        |
| Poliambulatorio                            | Via delle Fonti 1 - Potenza Picena    |
| Poliambulatorio                            | Via Tiziano 1 - Trodica di Morrovalle |
| Poliambulatorio                            | Via Abruzzo - Civitanova Marche       |
| Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) | Via XX Settembre - Recanati           |

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b> | <b>Sede:</b>                     |
|                                    | Via Ginocchi - Civitanova Marche |
|                                    | Via Bonfini 3 - Recanati         |

|                                            |                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE</b> | <b>Sede:</b>                       |
| S.E.R.T.                                   | Via D'Annunzio - Civitanova Marche |

|                                                                                                                |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA</b><br>(svolge attività anche negli ospedali e poliambulatori) | <b>Sede:</b>                   |
| Attività ambulatoriale                                                                                         | P.le A. da Recanati – Recanati |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| <b>UFFICI AMMINISTRATIVI</b> | <b>Sede:</b>                        |
|                              | P.zza Garibaldi - Civitanova Marche |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 5 di 39                                     |

• **AST Macerata sede di Macerata:**

comprende i comuni di Macerata, Corridonia, Montecassiano, Mogliano, Petriolo, Urbisaglia, Appignano, Pollenza, Treia, Tolentino, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Serrapetrona, Sarnano, Colmurano, Gualdo, Loro Piceno, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Ripe San Ginesio, San Ginesio, San Angelo in Pontano, sono presenti le seguenti strutture, dislocate nel territorio:

| PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO                 | Sede:                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------|
| Ospedale Generale Provinciale Macerata     | Via S. Lucia - Macerata            |
| Palazzina Ex Malattie Infettive - CANTIERE | Via S. Lucia – Macerata - CANTIERE |
| Ospedale Tolentino (inagibile per sisma)   | Viale della Repubblica - Tolentino |
| Ospedale di Comunità Treia                 | Via Leopardi - Treia               |

| DIPARTIMENTO AREA TERRITORIALE / MEDICINA RIABILITATIVA          | Sede:                                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.)                       | Viale Italia – Corridonia – Lavori in corso |
| Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) (inagibile per sisma) | Via Gioberti - San Ginesio                  |
| Distretto di Macerata                                            | Belvedere Raffaello Sanzio - Macerata       |
| Distretto di Tolentino                                           | Viale della Repubblica - Tolentino          |
| Distretto Treia                                                  | Via Leopardi - Treia                        |
| Distretto di San Ginesio                                         | Via Gioberti - San Ginesio                  |
| Distretto di Sarnano                                             | Via delle Rimembranze - Sarnano             |
| Poliambulatorio                                                  | Viale G. Leopardi - Pollenza                |
| Poliambulatorio                                                  | P.za Minerva - Urbisaglia                   |
| Poliambulatorio                                                  | Via R. Giorni - Montecassiano               |
| Poliambulatorio                                                  | P.le San Michele - Mogliano                 |
| Poliambulatorio                                                  | Via del Pino - Petriolo                     |
| Poliambulatorio                                                  | V.le Italia - Corridonia                    |
| Poliambulatorio (inagibile per sisma)                            | Via B. Giovanni - Caldarola                 |
| Poliambulatorio                                                  | C.da Passo S'Angelo - Passo S'Angelo        |

| DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | Sede:                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                             | Via D. Annibali - Piediripa Macerata                              |
|                             | Viale della Repubblica - Tolentino                                |
|                             | Belvedere Raffaello Sanzio - Macerata                             |
|                             | Punto Vaccinazione Popolazione (PVP): Piediripa Macerata - CHIUSO |

| DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE (Area Territoriale) | Sede:                     |
|-------------------------------------------------|---------------------------|
| Centro di Salute Mentale (C.S.M.)               | Via S. Lucia - Macerata   |
| Centro Diurno                                   | Via S. Lucia - Macerata   |
| Struttura Residenziale Riabilitativa (S.R.R.)   | Via Verga – Macerata      |
| Casa Protetta                                   | Montecassiano             |
| Centro Diurno                                   | Via Forlanini - Tolentino |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 7 di 39                                     |

• **AST Macerata sede di Camerino:**

comprende i comuni di Camerino, Acquacanina, Bolognola, Castelsantangelo sul Nera, Castelraimondo, Esanatoglia, Fiastra, Fiordimonte, Fiuminata, Gagliole, Matelica, Montecavallo, Muccia, Pievebovigliana, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Visso sono presenti le seguenti strutture, dislocate nel territorio:

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| <b>PRESIDIO UNICO OSPEDALIERO</b> | <b>Sede:</b>                           |
| Ospedale Camerino                 | Loc. Caselle - Camerino                |
| Ospedale San Severino Marche      | Via del Glorioso - San Severino Marche |
| Ospedale di Comunità Matelica     | Viale Europa - Matelica                |

|                                            |                                        |
|--------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO AREA TERRITORIALE</b>      | <b>Sede:</b>                           |
| Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) | Ospedale Viale Europa - Matelica       |
| Distretto Camerino                         | Loc. Caselle - Camerino                |
| Distretto - sede Matelica                  | Ospedale Viale Europa - Matelica       |
| Distretto - sede San Severino Marche       | Via del Glorioso - San Severino Marche |
| Poliambulatorio (inagibile per sisma)      | Via G. Rosi 6 - Visso                  |
| Poliambulatorio (inagibile per sisma)      | Via Roma, 26 - Pievetorina             |
| Poliambulatorio (inagibile per sisma)      | Via Roma, 26 - Fiuminata               |
| Poliambulatorio (inagibile per sisma)      | Largo Leopardi - Pioraco               |
| Ambulatorio (inagibile per sisma)          | V.le Chienti - Serravalle di Chienti   |
| Ambulatorio                                | P.zza Bellanti - Sefro                 |
| Ambulatorio (inagibile per sisma)          | Via Roma - Fiastra                     |
| Ambulatorio                                | Via Spiazze - Esanatoglia              |
| Poliambulatorio                            | Pievetorina                            |

|                                    |                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b> | <b>Sede:</b>                           |
|                                    | via E. Betti, 34 - Camerino            |
|                                    | Statale Settempedana - Castelraimondo  |
|                                    | Via del Glorioso - San Severino Marche |
|                                    | Viale Europa - Matelica                |

|                                                            |                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE<br/>(Area Territoriale)</b> | <b>Sede:</b>                                |
| Struttura Residenziale Riabilitativa (S.R.R.)              | Via Casetre - Gagliole                      |
| Centro Diurno                                              | Via G. Leopardi - Camerino                  |
| Centro Diurno                                              | Via Eustacchio Divini - San Severino Marche |
| Centro Diurno                                              | Viale Europa - Matelica                     |

|                                            |                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE</b> | <b>Sede:</b>                |
| S.E.R.T.                                   | Via E. Betti, 34 - Camerino |

|                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| <b>UFFICI AMMINISTRATIVI</b> | <b>Sede:</b>            |
|                              | Loc. Caselle – Camerino |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 8 di 39                                     |

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA AST Macerata

L'AST Macerata svolge nelle strutture di pertinenza un servizio socio sanitario che si traduce con l'assistenza, la cura e la riabilitazione delle persone debilitate e la diagnosi delle patologie umane. Per l'espletamento di questo servizio, la AST Macerata è articolata in una serie di Unità Operative (U.O.) che svolgono, sia attività specifiche in ambito sanitario, che attività di servizi. L'attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi e cura delle malattie, negli ambienti di degenza e negli ambulatori.

Vengono inoltre svolte diverse altre funzioni tra cui:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- prevenzione delle patologie trasmissibili in ambiente di vita, degli infortuni e delle malattie professionali negli ambienti di lavoro, prevenzione delle zoonosi;
- attività di produzione di beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture ed impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione,
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

## TIPOLOGIA DEI RISCHI

In ambito sanitario, data la molteplicità delle attività svolte, di processi adottati, di sostanze utilizzate si può essere esposti a svariati rischi, quali:

- agenti biologici (puntura accidentale, contaminazione per via ematica o parenterale, Covid-19);
- sostanze pericolose: agenti chimici, cancerogeni, amianto (contaminazione per inalazione-contatto-ingestione, reazioni allergiche, ecc.);
- agenti fisici: campi elettromagnetici (RM); radiazioni ionizzanti (Rx, radiofarmaci, ecc.); radiazione ottiche (UV, RI, Laser), rumore, vibrazioni;
- movimentazione manuale dei carichi e dei pazienti;
- videoterminali;
- rischi psico-sociali ed organizzativi (stress lavoro correlato, burn-out, mobbing, aggressioni);
- impianti e apparecchiature elettriche.

L'entità di esposizione ad uno o più rischi non coinvolge equamente tutti i lavoratori dell'azienda, ma dipende dal tipo di attività svolta nei vari ambienti e dalla probabilità che si verifichi un evento dannoso a causa dell'accadimento di un incidente o infortunio o quasi infortunio per la ridotta o assenza di adeguate misure di sicurezza inerenti l'ambiente di lavoro, le macchine e/o le apparecchiature utilizzate, dispositivi/presidi medici, dispositivi di protezione collettiva/individuale, ecc....

Ovviamente, la riduzione dei potenziali suddetti rischi è funzione del grado di sicurezza che offrono le strutture, gli impianti, le apparecchiature, della disponibilità di dispositivi di protezione collettiva/individuale, del grado di informazione e formazione degli operatori.

## SERVIZI ESTERNALIZZATI

Nelle strutture dell'AST Macerata sono presenti dei servizi esternalizzati, che possono presentare dei rischi interferenziali con l'attività/servizio appaltato, tra cui:

(Elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo)

|                            |
|----------------------------|
| Pulizie e raccolta rifiuti |
|----------------------------|

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 9 di 39                                     |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzioni impiantistiche (elettrico, idrico, appalto calore ... ..) |
| Manutenzione infissi                                                   |
| Manutenzione impianti elevatori-ascensori                              |
| Manutenzione verde (oggetto appalto)                                   |
| Servizio archiviazione                                                 |
| Trasporto materiale sanitario e non sanitario                          |
| Servizio Lavanderia                                                    |
| Gestione Bar                                                           |
| Ristorazione                                                           |
| Fornitura di Gas Medicali – impianti e rete di distribuzione           |
| .....                                                                  |

Gli atti deliberativi e la documentazione relativa alle ditte appaltatrici sono conservate presso l'UOC Acquisti e Logistica e/o presso l'UOC Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche.

#### • **INTERFERENZA**

Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi. Nel DUVRI, non devono essere riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Sono rischi interferenti, per il quale occorre redigere il DUVRI:

- rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
- rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

#### • **METODOLOGIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

Per la valutazione dei rischi interferenziali, si procede secondo la formula:

$$R_i = P_i \times D_i$$

Dove:

$R_i$  = Rischio da interferenza;

$P_i$  = Probabilità che si verifichi un danno potenziale provocato da un'interferenza;

$D_i$  = Gravità del danno potenziale provocato da un'interferenza

La **scala delle probabilità  $P_i$**  fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa ( che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

Elementi principali che concorrono all'incremento del livello di Probabilità:

- Concomitanza di più anomalie che concorrono a determinare la stessa tipologia di rischio;
- Possibile influenza di fattori ambientali o di altri fattori esterni difficilmente controllabili;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>10</b> di <b>39</b>                      |

- Necessità del mantenimento di misure di sicurezza per l’eliminazione delle interferenze e loro affidabilità (in ordine di affidabilità: adozione e mantenimento di sistemi tecnici e/o organizzativi, necessità di utilizzo di specifici DPI, necessità di specifica informazione, formazione, addestramento dei lavoratori);
- Tipologia e durata delle attività;
- Confronto con dati bibliografici o situazioni analoghe.

LE CATEGORIE DI PROBABILITÀ (Pi) SONO LE SEGUENTI:

| VALORE | LIVELLO         | DEFINIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Improbabile     | Il verificarsi dell’evento è subordinato ad un concatenamento di eventi indipendenti tra loro.<br>L’accadimento dell’evento è creduto impossibile dagli addetti e non c’è evidenza di eventi simili avvenuti in precedenza.<br>Il rischio è insignificante, con trascurabile probabilità che derivi un danno per i lavoratori e non è ragionevole prevedere che aumenti in futuro.                                                                            |
| 2      | Poco Probabile  | Il verificarsi dell’evento dipende da condizioni “sfortunate”. Il verificarsi dell’evento avverso creerebbe reazioni di grande stupore tra gli addetti. Eventi simili si sono verificati molto raramente in precedenza.<br>Il rischio comporta che si possa verificare un danno per i lavoratori in particolari e rare situazioni, senza prove che tale danno derivi dal rischio stesso.                                                                      |
| 3      | Probabile       | Il verificarsi dell’evento dipende da condizioni non direttamente connesse alla specifica situazione ma comunque possibili. Il verificarsi dell’evento creerebbe reazioni di moderato stupore tra gli addetti. Eventi simili sono già stati riscontrati in letteratura.<br>Il rischio comporta una certa probabilità che si verifichi un danno per i lavoratori, anche se in modo non sempre diretto e prevedibile, con la possibilità che aumenti in futuro. |
| 4      | Molto Probabile | Il verificarsi dell’evento dipende da condizioni direttamente connesse alla specifica situazione.<br>Il verificarsi dell’evento non provocherebbe nessuna reazione di stupore.<br>Eventi simili sono già accaduti in azienda o in aziende simili.<br>Il rischio comporta un’elevata probabilità che si verifichi un danno certo per i lavoratori.                                                                                                             |

Elementi principali che concorrono all’incremento del livello di Gravità:

- Tipologia di rischio (analisi dell’anomalia riscontrata e determinazione della possibilità di causare un’esposizione a uno o più agenti materiali);
- Caratteristiche degli agenti materiali, loro effetti in termini di entità della manifestazione del rischio e conseguenze dell’esposizione (danno);
- Caratteristiche degli esposti al rischio (esame del tipo di esposizione e delle caratteristiche dei soggetti esposti al rischio);
- Confronto con dati bibliografici e situazioni analoghe.

LE CATEGORIE DI GRAVITÀ (Di) SONO LE SEGUENTI:

| VALORE | LIVELLO | CRITERIO                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | LIEVE   | Evento/esposizione cronica che dà luogo a disturbi rapidamente reversibili.<br>Il danno è ad un livello molto lieve, quasi assente, e<br>Comporta una malattia o infortunio facilmente reversibile in modo completo ed in breve tempo. |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.Lgs. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>11</b> di <b>39</b>                      |

|   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | MEDIO      | Evento/esposizione cronica che dà luogo a disturbi reversibili.<br>Il danno è sotto controllo ad un livello accettabile, nel rispetto delle normative della Comunità Europea o di quelle nazionali, e può comportare una malattia o infortunio del tutto reversibili. |
| 3 | GRAVE      | Evento/esposizione cronica con effetti di invalidità permanente parziale o comunque irreversibili.<br>Il danno non è sufficientemente sotto controllo, è legittimo pensare che possa aumentare in futuro e comporta un'invalidità parziale permanente.                |
| 4 | GRAVISSIMO | Evento con invalidità totale o mortale. Esposizione cronica con effetti mortali o totalmente invalidanti.<br>Il danno non è sotto controllo e la malattia o infortunio comporta un'invalidità permanente o un effetto letale.                                         |

La significatività del rischio da interferenze RI sarà classificata tenendo conto che i rischi che possono provocare i danni più gravi occupano nella matrice le caselle in alto a destra (probabilità elevata, danno molto grave) mentre quelli minori, le posizioni più vicine all'origine degli assi (probabilità trascurabile, danno lieve), con tutta la serie di posizioni intermedie conseguenti.

In ogni caso, ove necessario, la determinazione del livello di rischio potrà avvenire anche a seguito di approfondimenti specifici (indagini ambientali, indagini fonometriche, altre indagini tecniche, ecc.).

Per ciascun rischio saranno quindi definite, in seguito, le ulteriori misure di prevenzione e protezione idonee alla sua eliminazione.

|                 |   |                       |   |    |    |
|-----------------|---|-----------------------|---|----|----|
| P - Probabilità | 4 | 4                     | 8 | 12 | 16 |
|                 | 3 | 3                     | 6 | 9  | 12 |
|                 | 2 | 2                     | 4 | 6  | 8  |
|                 | 1 | 1                     | 2 | 3  | 4  |
|                 |   | 1                     | 2 | 3  | 4  |
|                 |   | M - Magnitudo (Danno) |   |    |    |

Come previsto dall'art. 26 c3-ter del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. l'AST Macerata in qualità di soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

#### LEGENDA

| GRADI DI RISCHIO |          |          |      |
|------------------|----------|----------|------|
| Trascurabile     | Basso    | Medio    | Alto |
| T                | B        | M        | A    |
| IR = 1           | 2 <IR> 3 | 4 <IR> 9 | IR>9 |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     | Pag. <b>12</b> di <b>39</b>                      |

|                                                                                            |                                                                                                  |                                                                                          |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il rischio è insignificante ora e non è ragionevolmente prevedibile che aumenti in futuro. | Il rischio è sotto controllo ad un livello accettabile, conformemente alle norme di riferimento. | Il rischio è sotto controllo ma richiede attenzione per contenerle e/o ridurne l'entità. | Il rischio è alto e richiede un monitoraggio continuo ed un elevato livello di attenzione. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| Rischio                                                 | Indice rischio<br>T - B – M - A | Misure prevenzione e protezione<br>Committente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Misure prevenzione e protezione<br>Appaltatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INTERFERENZA CON PERSONALE DITTE SERVIZI ESTERNALIZZATI | BASSO                           | Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi, <i>concordare misure organizzative e procedurali</i> in modo da evitare le interferenze e coordinarlo con le attività del datore di lavoro committente.<br>Evitare situazioni conflittuali.<br>Svolgere le proprie mansioni in modo da non ostacolare lo svolgimento delle attività esternalizzate, le attività ordinarie in particolare quella sanitaria;<br>Concordare i tempi ed i percorsi di transito;<br>Segnalare ai referenti delle sedi in cui si opera la propria presenza all'interno dei locali. | In presenza di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi elabora di un cronoprogramma dei lavori in modo da evitare le interferenze e informa, in caso di limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, i dipendenti dell'AST di Macerata circa le modalità di svolgimento, anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di mobilità o altro. I dipendenti dell'AST di Macerata dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono i servizi appaltati ed attenersi alle indicazioni fornite, senza rimuovere le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. |

## 1. RISCHI INTERFERENZIALI INDOTTI DALLE ATTIVITA' DELLE DITTE APPALTATRICI PROCEDURE, OBBLIGHI E NOTE

Di seguito vengono presi in considerazione i potenziali rischi interferenziali che possono essere introdotti dalle Ditte Appaltatrici all'interno delle sedi aziendali della Committenza per le attività richieste e oggetto di Appalto siano esse forniture e/o servizi e/o lavori.

Per ogni potenziale rischio individuato vengono riportate le procedure da attuare e gli obblighi a cui le Ditte Appaltatrici è richiesto di rispettare.

### 1.1. OPERAZIONI DI CARICO, SCARICO E MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI

#### CARICO/ SCARICO

- l'automezzo deve pervenire nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del Referente aziendale;
- procedere nell'area a passo d'uomo seguendo la segnaletica;
- i mezzi elettrici e/o ibridi secondo la normativa europea (regolamento ECE n.138 in riferimento al Regolamento UE n. 1576/2017) devono essere dotati di indicatore acustico (dispositivo AVAS cicalino). Il dispositivo sonoro si deve attivare nel senso di marcia normale e in retromarcia e deve emettere un suono compreso tra almeno 56 decibel e un massimo di 75 decibel. Inoltre non può in alcun modo essere disattivato.
- nel caso di mezzi ingombranti può essere necessario interdire temporaneamente ogni altro accesso alla zona;
- il mezzo deve impegnare le aree di carico/scarico merci solo quando non sono utilizzate da altri soggetti;

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>13</b> di <b>39</b>                      |

- prima di procedere allo scarico/carico verificare che il mezzo sia stato assicurato per evitare spostamenti impestivi (motore spento, freno a mano e marcia inserita);
- i mezzi non devono essere parcheggiati o rimanere in sosta di fronte alle uscite di emergenza, lungo la corsia di emergenza, nei pressi dei quadri elettrici, cabine del metano o elettriche e in ogni caso in modo tale da ostacolare l'attività di mezzi di soccorso e l'accesso di ambulanze;
- obbligo di spegnere i motori in fase di carico/scarico da parte dell'appaltatore. Qualora non sia possibile per motivi tecnici si dovrà provvedere a verificare che la persistenza dei gas di scarico non invada bocche di aspirazione, aperture e finestre in contatto diretto con i reparti, servizi ecc.;
- prima di movimentare i carichi verificare il buon posizionamento delle merci sui mezzi utilizzati per lo scarico al fine di evitare cadute e/o scivolamenti;
- se l'attività di carico/scarico è eseguita dall'Appaltatore questo deve movimentare il materiale con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose; il personale della AST Macerata assumerà solo compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente della AST Macerata, di salire sui mezzi dell'Operatore Economico;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

#### MOVIMENTAZIONE ESTERNA

- la movimentazione esterna dei materiali e/o apparecchiature ad opera degli operatori delle Ditte Appaltatrici deve avvenire seguendo i percorsi prestabiliti al fine di non intralciare la circolazione presso le sedi della AST Macerata;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'appaltatore;
- il materiale e le attrezzature vanno sistemati nei carrelli e/o sui traspallets in modo da escludere qualsiasi rischio di caduta e/o scivolamento e in modo tale da non sporgere dalla sagoma del carrello per non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati e non, a dipendenti di altre ditte o a lavoratori autonomi;
- la velocità di spostamento deve essere adeguata ai possibili rischi legati anche dalla natura e dallo stato di conservazione delle pavimentazioni;
- usare la massima prudenza per non creare danni a personale della AST Macerata, a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte o lavoratori autonomi;
- speciale attenzione va tenuta negli incroci e in corrispondenza delle porte di uscita;
- non lasciare mai materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito;
- prestare particolare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività ed a terzi;
- prestare attenzione ad eventuali finestre e/o porte aperte;
- prestare attenzione ad eventuali pavimenti sconnessi che possono presentare fessurazioni e avvallamenti o eventuali gradini, tappeti non fissati, tombini ecc...
- nel caso di sosta posizionare il mezzo di trasporto o il materiale in modo che non risulti di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto;
- nella movimentazione dei carichi e delle macchine assicurarsi di avere sempre una idonea visibilità;
- l'uso degli impianti di sollevamento deve essere autorizzato dagli addetti della sicurezza interna e utilizzato rispettando le caratteristiche degli stessi.
- se si devono trasportare macchinari o attrezzature pesanti è necessario chiedere preventivamente alla U.O.C.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>14</b> di <b>39</b>                      |

Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata la portata delle solette ed effettuare il trasporto solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Responsabile (o suo delegato) di tale struttura.

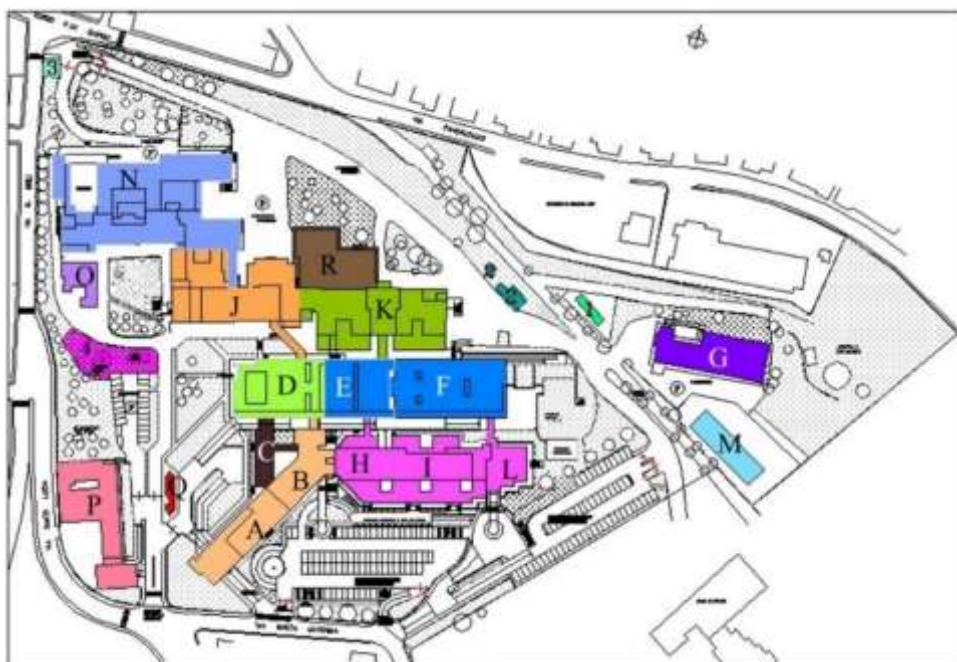
#### MOVIMENTAZIONE INTERNA

- la movimentazione interna dei materiali e/o apparecchiature ad opera degli operatori delle Ditte Appaltatrici deve avvenire seguendo i percorsi prestabiliti al fine di non intralciare la circolazione presso le sedi della AST Macerata;
- la movimentazione di materiale deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli o ausili dell'appaltatore;
- il materiale e le attrezzature vanno sistemati nei carrelli e/o sui traspallets in modo da escludere qualsiasi rischio di caduta e/o scivolamento e in modo tale da non sporgere dalla sagoma del carrello per non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati e non, a dipendenti di altre ditte o a lavoratori autonomi;
- la velocità di spostamento deve essere adeguata ai possibili rischi legati anche dalla natura e dallo stato di conservazione delle pavimentazioni;
- usare la massima prudenza per non creare danni a personale della AST Macerata, a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte o lavoratori autonomi;
- speciale attenzione va tenuta negli incroci dei corridoi e in corrispondenza delle porte di uscita dai locali;
- non lasciare mai materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito;
- prestare particolare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività ed a terzi;
- prestare attenzione agli spigoli degli arredi, ed eventuali finestre e/o porte di arredi aperti;
- prestare attenzione lungo i percorsi interni ed esterni non urtare le vetrate con le attrezzature e/o carrelli;
- nel caso di sosta posizionare il mezzo di trasporto o il materiale in modo che non risulti di intralcio o di ostacolo per le persone o altri mezzi di trasporto;
- negli ingressi ed uscite da qualsiasi locale, nell'uscire dagli ascensori o dai montacarichi occorre che per primo esca l'operatore e in un secondo momento, verificata l'assenza di transito di persone o di altri mezzi di trasporto, il mezzo trasportato;
- nella movimentazione dei carichi e delle macchine assicurarsi di avere sempre una idonea visibilità;
- l'uso degli impianti di sollevamento deve essere autorizzato dagli addetti della sicurezza interna e utilizzato rispettando le caratteristiche degli stessi.
- se si devono trasportare/movimentare macchinari o attrezzature è necessario chiedere preventivamente alla U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata la portata delle solette (elemento strutturale di cemento armato) ed effettuare il trasporto/movimentazione solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione del Responsabile (o suo delegato) di tale struttura.

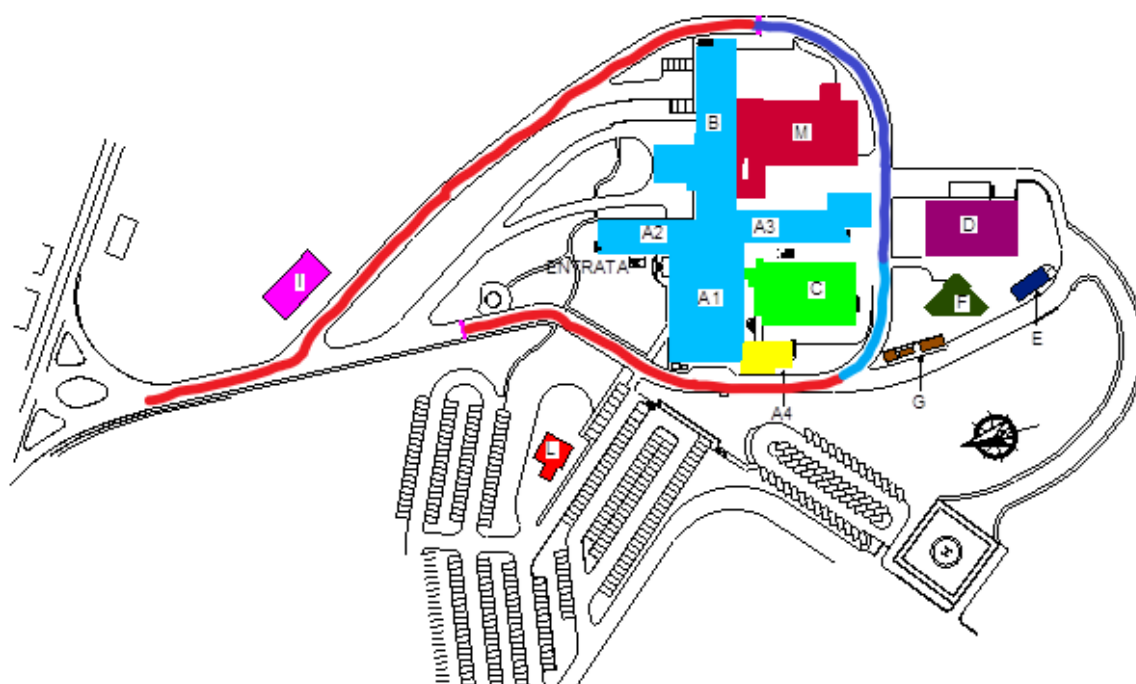
#### **Per le strutture con viabilità più critica:**

Presidio Ospedaliero di Macerata - la viabilità è critica e mancano spazi per soste prolungate per cui se si debbono svolgere operazioni con sosta di carico/scarico di materiali ingombranti è opportuno "sostare" i propri mezzi nei parcheggi adibiti al pubblico ed accedere alla Struttura Ospedaliera dagli ingressi secondari che si affacciano sullo stesso o all'interno dell'area parcheggi del personale aziendale.

Previa autorizzazione sosta consentita nello spazio antistante l'accesso al magazzino della Farmacia Ospedaliera (zona compresa tra il blocco D \_ingresso principale\_ e blocco J), nello spazio antistante l'accesso esterno dei locali bar (blocco D-E) e nell'area carico/scarico del magazzino.



Presidio Ospedaliero di Civitanova - Lungo il percorso di accesso alle varie entrate per lo scarico/carico di merci e/o attrezzature dell'Ospedale di Civitanova Marche è possibile lungo la via di uscita, all'altezza della deviazione per la Centrale Gas Medicali, **probabile attraversamento della strada** di operatori a piedi che trasportano carrelli di rifiuti (tratto percorso indicato in azzurro) ed operatori con carrelli elevatori che trasportano merci (tratto percorso in entrambi i sensi indicato in blu), per cui soprattutto in quel tratto procedere "a passo d'uomo".



Accesso e circolazione nelle aree interne le strutture AST Macerata

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>16</b> di <b>39</b>                      |

L'accesso ai locali e i percorsi interni saranno indicati dal DEC (in assenza o se le figure coincidono dal RUP) individuato dalla Committenza in accordo con i referenti delle UU.OO. e/o dei Servizi interessati.

I percorsi esterni/interni potranno subire modifiche provvisorie durante l'arco temporale dell'appalto si raccomanda, eventualmente, di seguire la cartellonistica presente e le nuove indicazioni del DEC (in assenza o se le figure coincidono del RUP).

## 1.2 APPARECCHI ELETTRICI E COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA

L'impianto elettrico all'interno degli ambienti della AST Macerata è a norma, con idonei sezionamenti delle linee e sottoposto a regolare manutenzione e verifica degli impianti compresi i gruppi di continuità. I quadri elettrici sono mantenuti chiusi e pertanto per poter accedere ai locali tecnici è necessario rivolgersi al personale della AST Macerata. Nel caso sia necessario usufruire della rete elettrica della Committenza, prendere preventivamente accordi con il personale della U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata.

I lavoratori delle Ditte esterne che operano su impianti elettrici, apparecchiature in tensione o fuori tensione devono produrre preventivamente adeguata certificazione da parte del proprio datore di lavoro circa l'individuazione e formazione ai sensi della Norma CEI 11-27-1 (PES.PAV).

In particolare gli operatori che effettuano manutenzioni sulle apparecchiature elettromedicali dovranno essere adeguatamente formati e individuati dal datore di lavoro secondo la Norma CEI 62-148.

- Prima di iniziare i lavori/opere e assolutamente necessario chiedere al RUP e/o DEC e/o al referente U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata i punti di allacciamento – nel caso in cui se si utilizzassero più utenze elettriche l'appaltatore dovrà predisporre un sotto-quadro proprio.
- Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente; Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere la garanzia del costruttore.
- Evitare di intervenire su impianti sotto tensione; non si devono usare delle prese volanti e multiple; se le prolunghe sono su avvolgi cavo si devono srotolare completamente prima dell'uso (il cavo delle prolunghe dovrà avere il corretto dimensionamento in funzione della potenza richiesta).
- Non compiere, di propria iniziativa, riparazioni o sostituzioni di parti dell'impianto elettrico.
- L'esecuzione dei lavori deve avvenire secondo le norme della buona tecnica e a cura di personale qualificato.
- Durante tali lavori gli addetti dovranno essere dotati dei dispositivi di protezione nonché di apparecchiature idonee al rilevamento di cavi di tensione anche sotto traccia.
- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica deve avvenire nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allacciamento.
- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- È ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; in caso contrario devono utilizzarsi prese e spine del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti.
- Disporre con cura i conduttori elettrici, evitando che intralcino i passaggi, in modo che corrano per terra lungo i percorsi il più vicino possibile alle pareti per ridurre i rischi di inciampo o che possano comunque essere danneggiati.
- E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda (l'uso di cavi deteriorati è tassativamente vietato).
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>17</b> di <b>39</b>                      |

- E' vietato utilizzare, nei lavori, in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.
- Verificare sempre l'integrità degli isolamenti prima di impiegare conduttori elettrici per allacciamenti di macchine e utensili.
- Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi, nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di aver disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- Durante le interruzioni di lavoro dovrà essere tolta l'alimentazione elettrica alle apparecchiature elettriche.

Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici dell'Assuntore dovranno adottare tutte le cautele del caso.

### 1.3 LAVORI SU IMPIANTI TERMO-IDRAULICI, GAS MEDICALI E/O TECNICI

Tutti gli impianti presenti all'interno delle sedi AST Macerata sono conformi nel rispetto delle specifiche norme, sono verificati e gestiti sia dal personale interno che da Ditte esterne qualificate.

Gli addetti, prima delle operazioni di demolizione dovranno utilizzare idonee apparecchiature atte ad individuare tubazioni e cavi sotto traccia (consultare preventivamente le planimetrie che riportano lo sviluppo degli impianti disponibili presso U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata).

Durante le operazioni di demolizione, installazione di apparecchiature, rifacimento impiantistico in base alle specifiche tecniche per l'introduzione di nuove tecnologie, potrebbe essere possibile intercettare accidentalmente le tubazioni di acqua calda/fredda, tubi adducenti gas medicali (ossigeno, protossido d'azoto, aria medica) linee degli impianti tecnici (elettricità, segnali, fonia e dati).

In caso di incidente o di situazione di emergenza con fuoriuscita dei fluidi liquidi o gassosi dovranno essere adottati i necessari provvedimenti cautelativi:

- sezionare a monte le tubazioni o tamponare le perdite (ad esempio schiacciando le estremità dei tubi di rame), spegnere principi di incendio, disattivare apparecchiature elettriche, ecc;
- in caso di fuoriuscita di gas, aerare gli ambienti interessati ed adottare i provvedimenti suggeriti dalle schede di sicurezza;
- avvertire immediatamente il personale preposto dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche AST Macerata al fine di limitare le conseguenze e i disservizi; prima di raggiungere l'uscita di sicurezza più prossima.

### 1.4 INTERRUZIONI ALLE FORNITURE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA

- Le interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Responsabili titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene, con il responsabile dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e con il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.
- Le manovre di interruzione/erogazione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio e comunque sotto la supervisione del personale tecnico della Committenza e dei responsabili dell'U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e del Servizio Prevenzione e Protezione.

### 1.5 CONTENIMENTO INQUINAMENTO ACUSTICO/VIBRAZIONI

Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di strutture sanitarie e uffici, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria e impiegatizia; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>18</b> di <b>39</b>                      |

Nel caso di lavorazioni rumorose la Ditta incaricata dei lavori dovrà circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la propagazione del rumore nei locali utilizzati per attività sanitarie.

Le eventuali attività di lavori edili dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni; qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano importanti vibrazioni, è necessario concordare preventivamente l'attività con la Direzione Aziendale, i responsabili titolari delle attività riportate nell'appalto, il Responsabile UOC attività tecniche e SPP.

Si ritiene di ricordare alle Ditte Appaltatrici, in merito allo specifico rischio, che la prevenzione deve essere fondata su provvedimenti di tipo tecnico (tendere a diminuire la formazione di vibrazione da parte di macchine e attrezzi e successivamente limitare la propagazione diretta e indiretta sull'individuo utilizzando adeguati dispositivi di protezione individuale), di tipo organizzativo (è opportuno introdurre turni di lavoro, avvicendamenti, ecc.) e di tipo medico con visite preventive (in quanto è indispensabile una selezione professionale) e visite periodiche (per verificare l'idoneità lavorativa specifica)

## 1.6 CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE (POLVERI E FIBRE)

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di polveri e fibre.

Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, la Ditta incaricata dei lavori dovrà operare con la massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere per il contenimento delle polveri. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Al termine delle lavorazioni le forniture usate, le attrezzature (es. sostituzione filtri) e gli elementi installati per la segregazione degli ambienti devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree.

## 1.7 USO DI AGENTI CHIMICI VERNICIANTI, DETERGENTI, ECC.

Se per effettuare le lavorazioni è previsto da parte dell'Appaltatore l'impiego di sostanze chimiche, il loro uso deve avvenire secondo specifiche modalità operative, ovvero:

- fornire alla Committenza le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati;
- leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti (scheda che deve essere presente in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Referente del Contratto e dal competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale);
- indossare i dispositivi di protezione individuale ivi specificati;
- seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede, ed in particolare evitare la dispersione nell'ambiente (atmosfera, terra o acqua) di sostanze pericolose per l'uomo e/o per l'ambiente;
- non utilizzare contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza degli stessi non conformi non aprirli né maneggiarne il contenuto;
- non mescolare e/o miscelare sostanze tra loro diverse e/o incompatibili, non effettuare travasi in contenitori non correttamente etichettati;
- i prodotti chimici e i loro contenitori, anche se vuoti, non devono mai essere lasciati incustoditi;
- non è ammesso lasciare abbandonati, in alcun modo, al termine del lavoro/servizio negli edifici della stazione committente rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata.

E' di esclusiva competenza dell'Operatore Economico la gestione dei rifiuti speciali ai sensi del D.Lgs n. 152/2006 derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e precisamente la raccolta, il deposito e lo smaltimento finale.

Si rammenta inoltre che l'utilizzo nelle lavorazioni di sostanze infiammabili o combustibili, se previsto ed autorizzato, dovrà essere limitato al minimo indispensabile e gli operatori dovranno essere edotti rispetto ai relativi rischi e cautele

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>19</b> di <b>39</b>                      |

da adottare.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## 1.8 EMERGENZA IN CASO DI SVERSAMENTO DI SOSTANZE PERICOLOSE

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide il personale dell'Operatore Economico deve:

- Aerare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili);
- Evitare di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, e/o esplosiva con le sostanze presenti;
- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di sicurezza", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## 1.9 FIAMME LIBERE

Non sono autorizzate lavorazioni che comportino l'impiego di fiamme libere; eventuali attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno sempre precedute da:

- autorizzazione da parte della Committenza;
- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

## 1.10 MACCHINE, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA

Le macchine e le apparecchiature utilizzate dagli operatori dell'Operatore Economico devono:

- assicurare i requisiti di sicurezza così come definito da normativa;
- essere certificate sulla base della vigente normativa;
- essere valutati i rischi derivanti dall'utilizzo;
- essere periodicamente revisionate e sottoposte a manutenzioni al fine di evitare infortuni di natura meccanica o elettrica o altra natura agli operatori o a terzi.

Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'Appaltatore: è fatto assoluto divieto al personale dell'Appaltatore di usare attrezzature di proprietà della Committenza o di altre Ditte terze presenti, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisori all'appaltatore o ai suoi dipendenti.

In via del tutto eccezionale debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive concordate preventivamente dal RUP e/o DEC, qualsiasi concessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature e/o altro eventualmente ceduto, i lavoratori dell'Appaltatore devono attenersi ai disposti dell'art. 20 del D.L.vo 81/2008, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso.

In caso di lavori eseguiti in aree definibili a maggiore rischio (Psichiatria, SERT, Pronto soccorso ..... ) il materiale utilizzato deve essere quello strettamente necessario all'attività che si deve svolgere e sotto il controllo diretto dell'operatore e sempre custodito.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 20 di 39                                    |

### 1.11 SOVRACCARICHI SUI SOLAI

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto alla competente U.O.C. Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche e per conoscenza al Servizio Prevenzione e Protezione, l'idoneità statica dell'intervento.

### 1.12 SEGNALETICA DI SICUREZZA

In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, dell'Operatore Economico (ditta esterna) dovrà dare immediata comunicazione al Servizio di Prevenzione e Protezione al RUP e al DEC per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

## 2 RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLE AREE E NELLE STRUTTURE DELL'AST MACERATA

In ottemperanza a quanto previsto dall' art.26 del D. Lgs. 81/08 s.m.i. "obblighi connessi al contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione", con la presente si forniscono le informazioni sui rischi normalmente presenti e caratteristici delle strutture sanitarie la cui attività lavorativa è principalmente relativa alla diagnosi a cura delle malattie dei pazienti, nei luoghi di degenza e negli ambulatori accompagnate da note e delle relative misure di prevenzione e protezione e comportamenti da seguire e indirizzate sia nei confronti del personale dell'AST Macerata che a coloro che a qualsiasi titolo operano nell'Azienda. Alcuni dei rischi evidenziati di seguito sono presenti soprattutto quando le lavorazioni avvengono in concomitanza o vicino alle attività di diagnosi e cura.

### 2.1 AGENTI CHIMICI E CANCEROGENI

Il rischio chimico è costituito dalla possibilità di esposizione (per inalazione e/o contatto) a sostanze chimiche, sotto forma di solidi, liquidi, aerosol, vapori. Può essere legato sia alla manipolazione diretta di sostanze chimiche che all'interazione accidentale con lavorazioni che avvengono nelle vicinanze o alla produzione di fumi chirurgici. I composti chimici presenti all'interno delle strutture sanitarie sono innumerevoli e il rischio derivante coinvolge principalmente gli operatori sanitari.

#### Etichettatura

Le etichette poste sulle confezioni dei prodotti chimici sono una fonte di informazione sulla loro pericolosità ed hanno lo scopo di evidenziare gli eventuali rischi a cui si è esposti durante l'uso indicando le precauzioni da prendere per il corretto utilizzo, conservazione e smaltimento.

L'etichettatura rappresenta lo strumento utilizzato per valutare l'eventuale pericolosità di un prodotto chimico definita da 9 pittogrammi di rischio (riconoscibili per la loro forma romboidale in campo bianco con cornice rossa).

Un pittogramma di pericolo è un'immagine presente su un'etichetta che comprende un simbolo di pericolo e colori specifici aventi di fornire informazioni sui danni che una particolare sostanza o miscela può causare alla nostra salute o all'ambiente.

I pittogrammi si dividono in:

- 5 per i pericoli fisici;
- 3 per i pericoli per la salute;
- 1 per i pericoli per l'ambiente.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>21</b> di <b>39</b>                      |



Le principali sostanze presenti all'interno delle strutture AST Macerata sono:

- reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti<sup>1</sup>;
- gas anestetici<sup>2</sup>;
- medicinali (soprattutto antitumorali)<sup>3</sup>

I reparti dove sono presenti sostanze a rischio sono in particolare i laboratori, l'oncologia, l'ematologia, l'anatomia patologica, gli ambulatori, le sale operatorie, la sala parto, le sale autoptiche, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti, locali tecnici.

Se di pertinenza con il lavoro in appalto, la Committenza fornisce all'Assuntore le schede di sicurezza relative alle sostanze presenti.

I prodotti chimici aziendali sono contenuti in appositi contenitori etichettati. Nei laboratori sono presenti cartelli indicanti la presenza di prodotti chimici pericolosi.

Tutte le sale operatorie sono dotate di impianti che consentono il frequente e controllato ricambio d'aria.

Tutti locali ove si utilizzano sostanze chimiche sono presenti cappe di aspirazione.

L'Azienda ha predisposto apposite procedure per la tutela dei lavoratori dal rischio di contaminazione e spandimento accidentale di sostanze pericolose.

I Direttori ed i Preposti delle citate U.O./Servizi sono a disposizione per concordare le attività al fine di evitare i rischi interferenziali.

Nelle strutture sono presenti sistemi di emergenza nel caso di contaminazione degli occhi o della cute.

In alcuni ambulatori territoriali sono presenti bombole di azoto liquido refrigerato ed ossigeno (N<sub>2</sub>, O<sub>2</sub>).

<sup>1</sup> **FORMALDEIDE:** la formaldeide (sostanza cancerogena) in ambito sanitario viene utilizzata per la conservazione di campioni biologici. Nei reparti e negli ambulatori viene utilizzata in piccole quantità, eventuali fasi di travaso per attività il cui utilizzo dei contenitori preimpostati non sia possibile viene fatta sotto cappa al fine di ridurre il rischio per gli operatori.

Il rischio di esposizione è limitato nei laboratori di Anatomia Patologica, locali dedicati alla conservazione di campioni biologici nelle sale operatorie, ove l'utilizzo di formaldeide è maggiore, sebbene le operazioni vengano effettuate sotto cappa e mediante l'utilizzo di sistemi sottovuoto, è necessario prendere accordi preventivi con il Dirigente e il Preposto per accedere in questi luoghi ad accesso controllato, seguendo tutte le indicazioni impartite.

<sup>2</sup> **Tutte le sale operatorie** sono dotate di impianti che consentono il frequente e controllato ricambio d'aria. Qualora gli operatori delle Ditte Appaltatrici debbano svolgere attività durante l'utilizzo di gas anestetici, occorrerà richiedere l'autorizzazione preventiva al Dirigente e al Preposto in loco, chiedendo informazioni sulle precauzioni da adottare e formare preventivamente il proprio personale.

<sup>3</sup> **FARMACI ANTITUMORALI:** All'interno dell'AST Macerata vengono manipolati e somministrati farmaci antitumorali (alcuni di questi farmaci sono considerati come sostanze pericolose in quanto possono dare mutazioni genetiche ereditarie e non mentre altri sono sospetti cancerogeni). L'esposizione ai principi attivi di tali farmaci è verificabile durante la preparazione, la somministrazione, l'assistenza pazienti in trattamento, la pulizia dei locali (in particolare dei servizi igienici di quei reparti in cui vengono assistiti pazienti in trattamento o nei locali di preparazione e/o somministrazione), il ritiro di rifiuti speciali, taglienti e aghi, il ritiro e il lavaggio della biancheria contaminata. Un rischio minimo esiste nella fase di trasporto dei farmaci antitumorali dal servizio farmacia, in cui vengono preparati, ai Reparti di destinazione, in cui vengono utilizzati. La fase di preparazione presso la Farmacia avviene in appositi locali realizzati secondo la normativa vigente (dotati di cappe, impianti di aerazione e aspirazione, con pavimenti e pareti facilmente lavabili, ecc.).

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. 22 di 39                                    |

Nell'area ospedaliera, segnalati da apposita cartellonistica vi sono:

- locali magazzini adibiti a deposito infiammabili, altri a deposito bombole piene/vuote (O2, N2O, CO2, N2);
- centrale impianto canalizzato di gas medicali;
- centrale idrica (presenza di HCL, NaClO2 per clorazione acqua);

vi sono inoltre

- polveri di toner;
- fumi chirurgici

#### Comportamenti generali necessari:

- Avvertire Dirigenti o Preposti dei luoghi di lavoro del proprio accesso;
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con attività o persone al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (fare riferimento alle informazioni poste sull'etichetta dei prodotti) e comunque senza l'autorizzazione del Responsabile/referente dell'Unità Operativa e/o del Servizio.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Applicare le norme igieniche evitando di:
  - portarsi le mani alla bocca e agli occhi;
  - mangiare;
  - fumare.
- E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche all'interno dei laboratori aziendali.

#### Alcune note particolari:

- Se è necessario l'ingresso in laboratorio o in un deposito di sostanze chimiche o in altri luoghi a rischio, accertarsi (mediante richiesta di informazioni ai Responsabili/Referenti del Servizio) sulla necessità o meno di indossare dispositivi di protezione individuali;
- Se il lavoro che si deve eseguire comporta il contatto con sostanze chimiche si devono indossare i dispositivi individuali di protezione previsti. Indossare sempre i guanti, quando si procede alle pulizie ambientali o al ripristino del materiale utilizzato per le pulizie;
- E' vietato utilizzare sostanze chimiche presenti presso i Servizi senza essere autorizzati dal Responsabile del Servizio.

#### Se vi è spargimento di sostanze chimiche procedere come segue:

- Segnalare la situazione anomala al personale interno o al Preposto/Referente dell'U.O./Servizio e valutare congiuntamente la pericolosità dell'operazione e le misure di protezione da mettere in atto nonché i necessari dispositivi di protezione individuale;
- Coprire lo sversamento con materiale inerte (sabbia o assorbenti sintetici) mai con carta o stracci (salvo indicazioni diverse nelle procedure in uso presso il Servizio presso cui si svolge l'attività).
- Raccogliere il tutto con una paletta e smaltire immediatamente nei contenitori dei rifiuti pericolosi;
- E' vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale.

#### **Attenzione**

**AZIONI DA ADOTTARE IN CASO DI CONTATTO ACCIDENTALE DELLA CUTE O DELLE MUCOSE CON I FARMACI ANTIBLASTICI.**

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>23</b> di <b>39</b>                      |

#### OCCHI

- Lavare abbondantemente con soluzione fisiologica sterile per almeno 15 minuti o utilizzando, ove presente, l'apposito lava occhi per non meno di 10 minuti;
- Sottoporsi a visita di controllo presso il Pronto Soccorso.

#### MUCOSE e CUTE

- Se indossati, rimuovere immediatamente i guanti;
- Lavare abbondantemente con acqua corrente e successivamente, per la cute, con acqua e sapone per alcuni minuti;
- Eliminare i guanti contaminati come rifiuto speciale di tipo sanitario;
- Sottoporsi a visita medica di controllo presso il Pronto Soccorso.

#### PUNTURE ACCIDENTALI:

- Se indossati, rimuovere immediatamente i guanti e successivamente eliminarli come rifiuto speciale di tipo sanitario.
- Premere per far uscire del sangue e lavare con acqua corrente e sapone per alcuni minuti;
- Trattare l'area applicando impacchi caldo-umidi per alcuni minuti sulla zona di contatto e se compare eritema applicare una pomata cortisonica, due volte al giorno, fino a scomparsa del rossore;
- Sottoporsi a visita medica di controllo presso il Pronto Soccorso.

In caso di contaminazione di un qualsiasi dispositivo di protezione individuale (camice, guanto, mascherina, visiera, occhiali, sovra-scarpe) provvedere a toglierselo immediatamente e procedere al suo smaltimento come rifiuto speciale di tipo sanitario.

#### AZIONI DA ADOTTARE IN CASO DI SPANDIMENTO ACCIDENTALE DI FARMACI ANTIBLASTICI.

Materiale occorrente:

(da predisporre in ogni luogo di preparazione o somministrazione di farmaci antiblastici, contenuto in un apposito contenitore del quale deve essere a conoscenza tutto il personale della UO)

- Guanti idonei in uso
- Facciale filtrante
- Occhiali di protezione
- Camice monouso TNT
- Cuffia monouso TNT
- Sovrascarpe monouso TNT
- Telini monouso in TNT
- Paletta a perdere
- Cloderivato
- Sacco per rifiuti sanitari
- Soluzione con detergente neutro

Azioni:

- Allontanare tutte le persone non coinvolte e i visitatori
- Mettere segnale di pericolo e avvisare gli altri operatori della U.O.
- Delimitare l'area potenzialmente contaminata
- Indossare i dispositivi di protezione
- Assorbire il liquido versato con i telini assorbenti
- Lavare l'area contaminata
- Smaltire tutto il materiale usato nella rimozione dello spandimento accidentale, compresi gli indumenti protettivi di chi esegue la decontaminazione, previo inserimento nel sacco apposito contenuto nel kit, nei contenitori standard per i rifiuti sanitari
- Procedere al ripristino del kit anti-spandimento (committente)

**Attenzione**

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>24</b> di <b>39</b>                      |

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione di vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) adottare le procedure predisposte o in caso di indisponibilità di questo consultare il Dirigente e/o il Preposto ed attivare la seguente procedura.

#### In caso di inalazione di vapori

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata e favorire la respirazione di aria pulita anche mediante la respirazione artificiale se necessaria;
- accompagnarlo al pronto soccorso.

#### In caso di contatto con le parti del corpo

- lavare con abbondante acqua la parte esposta;
- Accompagnarlo al pronto soccorso.
- Ripristinata la normale attività relazionare al Preposto e al SPP sull'accaduto.

dell'Operatore Economico deve adeguatamente informare, formare e addestrare il proprio personale a riconoscere e minimizzare il rischio chimico e fornire DPI;

Si ricorda che la manutenzione delle cappe e dei filtri è una attività a rischio specifico in quanto in essi si concentrano in modo significativo i contaminanti e pertanto occorrerà usare appositi dispositivi individuali di protezione e procedure per evitare infortuni, malattie e l'inquinamento dell'ambiente circostante.

#### POLVERI DI TONER

Nelle schede di sicurezza dei toner utilizzati in questa azienda non viene data alcuna indicazione particolare sulla pericolosità del prodotto, non rientra nella classificazione ed etichettatura secondo le direttive CE; è considerato irritante per inalazione, contatto con la pelle, contatto con gli occhi.

Comunque visto che la composizione del prodotto è solida sotto forma di una fine polvere, e se disperso rimane sospeso a lungo in aria potendo provocare effetti irritativi sulle vie respiratorie, è necessario maneggiare i toner rispettando le seguenti procedure.

- Il materiale è conservato in un luogo chiuso a chiave e non accessibile alle persone non autorizzate;
- Manutenzione:
  - Durante la sostituzione delle cartucce si avrà cura di evitare lo spargimento di toner nell'ambiente, procedendo con cautela e attenendosi con scrupolosa cura alle disposizioni date dal costruttore;
  - Attenersi alle indicazioni contenute nel manuale d'uso della fotocopiatrice e alle precauzioni suggerite dalla scheda di sicurezza del prodotto per quanto riguarda le modalità di uso;
  - Non manomettere le cartucce e non pulire l'interno delle stampanti con getti di aria né con normale aspirapolvere, poiché i filtri non tratterrebbero la polvere di toner;
  - La cartuccia sostituita andrà smaltita secondo le eventuali procedure definite, in ogni caso avendo cura che essa non possa venire a contatto con le persone. Esiste a tale proposito una procedura aziendale che prevede che le cartucce vuote del Toner siano accumulate in contenitori appositi;
  - Si consiglia l'uso di guanti (per protezione dalle polveri);
  - Lavarsi accuratamente le mani al termine dell'operazione di maneggio e sostituzione toner;
  - Prestare attenzione a non venire in contatto con parti della macchina che potrebbero essere ustionanti o in tensione: attenersi alle disposizioni date dal costruttore della macchina;
  - In caso di incidente (ingestione, contatto con occhi, pelle, etc...) attivare le procedure di emergenza infortunio, indicando ai soccorritori il tipo di prodotto utilizzato.

#### FUMI CHIRURGICI

Durante gli interventi chirurgici nei quali si utilizzano sistemi di elettrochirurgia o laser chirurgia, la distruzione termica dei tessuti provoca la formazione di "fumi", detti in questo caso "chirurgici".

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>25</b> di <b>39</b>                      |

Il personale di sala operatoria e i pazienti sono normalmente esposti a fumo chirurgico ed aerosol prodotti dagli strumenti per la dissezione e l'emostasi del tessuto, quali ad esempio laser, unità per elettrochirurgia, unità ad ultrasuoni, cauteri, trapani e frese ad alta velocità.

Gli studi effettuati nel corso di un ventennio hanno indicato, in tali fumi, la presenza di particelle virali, batteri, materiale cellulare, agenti mutageni e sostanze chimiche tossiche.

E' molto importante ricordare che una delle vie di esposizione è quella congiuntivale, tramite gli occhi e le mucose delle vie aeree, nel caso di schizzi alle congiuntive o d'inalazione di materiale contaminato, come ad esempio di HIV. Altri batteri e virus hanno la possibilità di sopravvivere molti giorni nei fumi chirurgici.

#### Attenzione

Gli operatori esterni non possono accedere ai locali durante gli interventi chirurgici, in caso di necessità, per espletamento dell'attività in appalto l'accesso deve essere autorizzato dal responsabile dell'U.O. e comunicato al DEC e/o RUP.

## 2.2 ESPOSIZIONE AD AMIANTO



L'amianto (conosciuto anche come asbesto) è un insieme di minerali naturali fibrosi, composti da sostanze denominate silicati (o sali di silicio) in associazione con vari metalli (alluminio, ferro, manganese, magnesio, calcio). Viene estratto in forme diverse (es. crisotilo, serpentino, tremolite) da miniere e cave sia a cielo aperto che in profondità.

Il loro accumulo causa: infiammazione permanente, ispessimento della parete e una specifica fibrosi polmonare chiamata asbestosi. Questa condizione limita la funzione respiratoria degli alveoli polmonari, procurando una progressiva malattia dell'apparato respiratorio che, nel tempo, passa da fibrosi polmonare a enfisema, pleurite cronica fino a insufficienza respiratoria.

L'asbestosi è associata ad un'alta incidenza di tumori polmonari, della laringe, dell'ovaio e mesoteliomi, tumori maligni della pleura e del peritoneo (membrana che avvolge gli organi addominali). La comparsa del tumore può avvenire a distanza di anni dall'esposizione all'asbesto ed anche in assenza di asbestosi polmonare.

Questi gravi effetti sulla salute hanno portato alla formulazione della legge 257 del 27 Marzo 1992 che ha vietato l'importazione, l'utilizzo e la commercializzazione di questo minerale.

In alcune strutture mappate dell'AST Macerata, si segnala la presenza accertata di materiali contenenti amianto (MCA) nella colla e nei pavimenti vinilici.

Ogni presenza di MCA, nota all'AST Macerata, sarà comunicata dal Responsabile amianto aziendale alle Imprese appaltatrici e/o ai lavoratori autonomi nonché segnalata da idonea cartellonistica esposta nelle immediate vicinanze dei manufatti interessati.

Nel caso vi sia ragionevole dubbio o certezza di ulteriore presenza di MCA nelle strutture della AST Macerata, sarà necessario astenersi dal compiere qualsiasi azione che possa disturbare e/o ledere i manufatti stessi liberando particelle di amianto nell'ambiente e segnalare eventuali necessità di bonifica preventiva al Responsabile amianto, al Servizio Prevenzione e Protezione e al Servizio Patrimonio, Nuove Opere, Attività Tecniche.

## 2.3 ESPOSIZIONE A PIOMBO

Non è presente nell'Azienda rischio di assorbimento di Piombo.

La manipolazione di piombo metallico, usato ad esempio per la sua funzione schermante le radiazioni ionizzanti nelle radioterapie, medicine nucleari, non costituisce rischio; va comunque indicato che in eventuali operazioni che comportino la manipolazione di manufatti in Piombo non si deve mangiare, bere, fumare, prima di essersi lavati le mani (si tratta comunque di norma generale di buon comportamento).

## 2.4 AGENTI BIOLOGICI



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>26</b> di <b>39</b>                      |



Il D. Lgs. 81/08 definisce agente biologico “qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo”.

Il rischio biologico è ubiquitario negli ambienti sanitari a cui possono essere esposti tutti i frequentatori delle strutture. Le occasioni di esposizione sono principalmente legate alla presenza di pazienti affetti da patologie infettive, dalla contaminazione di superfici, dalla puntura/tagli accidentale con aghi/taglienti contaminati, dall'imbrattamento della cute non protetta con liquidi biologici contaminati.

In modo analogo anche chi frequenta ambienti sanitari può essere a sua volta fonte di rischio a terzi, per esempio per pazienti immunodepressi, nei confronti dei colleghi, altri operatori e/o visitatori.

Gli ambienti ove è maggiore tale tipologia di rischio sono i Reparti di Malattie Infettive, le sale operatorie, il Pronto Soccorso, la Pneumologia, le Sale Autoptiche, i SERT e i Laboratori.

Gli agenti biologici più rilevanti da considerarsi in materia di rischio per il personale esposto sono quelli dell'Epatite A, Epatite B, Epatite C, HIV, Tubercolosi, Meningite.

Tutti i rifiuti sanitari pericolosi a rischio biologico sono raccolti in contenitori opportunamente identificabili, collocati all'interno dei reparti, e successivamente stoccati provvisoriamente in locali/aree dedicati per il loro allontanamento per lo smaltimento secondo le norme vigenti.

Il personale dovrà operare nelle aree a maggior rischio utilizzando i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

- guanti (dpi CE classe 3 resistente per i rischi meccanici e biologici)
- tuta monouso (solo per attività a rischio di contaminazione e/o imbrattamento)
- occhiali di protezione o visiere, maschere protettive (solo per attività a rischio di schizzi).

In merito all'eventuale, possibilità di presenza di legionella s.p. negli impianti idrici e di trattamento aria, l'AST Macerata è attivo un programma di ricerca, controllo e prevenzione dello sviluppo della stessa in accordo con i protocolli indicati nelle “Linee Guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi” a cura di Ministero della Salute.

Qualora l'assuntore in qualità di manutentore è coinvolto nelle azioni di contenimento della eventuale presenza di Legionella Pneumophila dovrà adottare per i suoi operatori le precauzioni e i DPI necessari allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dell'Operatore Economico dovrà attenersi alle corrette norme igieniche e di prevenzione, evitare il contatto con materiali o contenitori non di sua competenza e non accedere ai bagni destinati ai pazienti ma a quelli riservati ai visitatori e/o al personale AST Macerata.

Importante attuare in modo regolare, da parte di tutti gli operatori, l'igiene delle mani che rappresenta la principale misura per la prevenzione delle infezioni e la riduzione della diffusione di germi multiresistenti, applicando le indicazioni contenute nelle linee guida internazionali dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), 2009

Comportamenti generali e precauzionali (procedure, misure o cautele):

- Avvertire Dirigenti o Preposti, delle aree ove si svolgeranno i lavori oggetto dell'appalto, degli interventi da eseguire e dei relativi rischi evidenziati. (Nelle strutture a maggiore rischio, o nel caso di pazienti in isolamento, i dirigenti ed i preposti provvederanno ad informare i dipendenti della Ditta (O.E.) ed a indicare quali DPI occorre indossare nel caso di attività da svolgere nei locali in cui vi sia il rischio di contaminazione da agenti patogeni).
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare DPI o di dover osservare particolari procedure di accesso (al fine di evitare anche il rischio di trasmissibilità di malattie e agenti patogeni a pazienti, colleghi, visitatori e/o altri operatori)
- Evitare di toccare oggetti e strumenti senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti.

- Prestare particolare attenzione e di utilizzare idonei dispositivi individuali di protezione nello smaltimento rifiuti, nella manipolazione di strumenti, attrezzature, indumenti e biancheria e in tutte quelle manovre che possono comportare improbabili, ma pur sempre possibili in ambito sanitario, contatti accidentali con aghi, taglienti o altro materiale a rischio. Il rischio è potenzialmente presente in tutti i reparti ed aree sanitarie così come riscontrabile dalla tabella dei rischi.
- Segnalare eventuali situazioni ritenute pericolose (ad esempio segnalare al personale di reparto la presenza di taglienti tra i rifiuti o sul pavimento);
- Rispettare le procedure Aziendali e quelle delle singole strutture;
- Applicare le norme igieniche evitando di portarsi le mani alla bocca e agli occhi, mangiare e fumare durante il lavoro.
- A fine lavoro lavarsi le mani e coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

COMPORTAMENTI GENERALI E PRECAUZIONALI RELATIVE A INCIDENTI CHE COMPORTINO CONTAMINAZIONE:

In caso di puntura o taglio:

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con cloro ossidante elettrolitico al 5% (es. Amuchina) o con prodotti a base di iodio. (Chiedere al personale di reparto)

In caso di contatto con mucosa orale:

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- procedere al risciacquo della bocca con soluzioni a base di cloro al 5%.

In caso di contatto con la congiuntiva:

- lavare il viso con acqua;
- risciacquare la congiuntiva con abbondante acqua.

In caso di contatto cutaneo:

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute, chiedere al personale di reparto.

In caso di infortunio e/o incidente con materiale contaminato

- informare il Dirigente o Preposto del Servizio/Divisione/Laboratorio/U.O. in cui si opera;
- Recarsi il prima possibile al Pronto Soccorso;
- se il materiale biologico appartiene ad un paziente con HIV positivo o sospetto tale recarsi al pronto soccorso entro un'ora per l'eventuale terapia;
- attuare procedura infortunio all'ufficio personale della Ditta di appartenenza;
- comunicare l'accaduto all'RSPP dell'AST Macerata.

Apparecchiature elettromedicali a rischio biologico

- Nel caso non fosse possibile da parte degli operatori aziendali procedere alla disinfezione prima delle manutenzioni da eseguire all'apparecchiatura verrà posta la segnaletica di "Rischio biologico".
- Il personale delle Ditte esterne che debbono operare manutenzioni di apparecchiature elettromedicali e presidi medici potenzialmente contaminati devono procedere con la massima cautela durante l'apertura e/o manutenzione del dispositivo, comunque indossando idonei DPI obbligatori per tale manutenzione (guanti monouso in nitrile).
- Si ricorda che la manutenzione delle cappe e la sostituzione dei filtri è una attività a rischio specifico in quanto in essi si concentrano in modo significativo i contaminanti e pertanto deve avvenire applicando le specifiche procedure di sicurezza per evitare infortuni, malattie e l'inquinamento dell'ambiente circostante e indossare



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>28</b> di <b>39</b>                      |

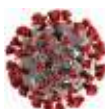
gli appositi dispositivi individuali.

I dirigenti ed i Preposti devono pianificare con dell'Operatore Economico gli orari in cui deve essere eseguito il servizio, possibilmente in assenza o al termine dell'attività sanitaria o di potenziale rischio biologico e/o chimico.

Nelle strutture a maggiore rischio, o nel caso di pazienti in isolamento, i dirigenti ed i preposti provvederanno ad informare i dipendenti dell'Operatore Economico ed a indicare quali DPI occorre indossare nel caso di attività da svolgere nei locali in cui vi sia il rischio di contaminazione da agenti patogeni.

Nelle strutture sono presenti sistemi di emergenza nel caso di contaminazione degli occhi e della cute.

## EMERGENZA COVID-19



In considerazione dell'attuale emergenza virus COVID-2019 sul territorio si è provveduto a redigere una valutazione specifica del rischio COVID-2019.

Il presente documento viene redatto con riferimento ad un agente di rischio in una situazione di emergenza epidemiologica di livello mondiale e non ne sono noti molti degli elementi essenziali che riguardano l'agente patogeno CoVID-19. Di conseguenza, la presente valutazione potrà essere oggetto di successivi aggiornamenti da emanare in base al cambiamento delle condizioni attuali che hanno determinato la stessa valutazione di rischio. La presente valutazione è limitata temporalmente all'emergenza legata alla presenza del virus COVID-2019 sul territorio nazionale ed ai provvedimenti straordinari presi al fine di contenere il virus.

Sulla base delle stime generali si applicano le seguenti valutazioni:

**Rischio Alto:** non si applica in quanto vengono adottate tutte le misure di prevenzione e protezione come l'utilizzo di idonei DPI e l'emanazione di apposite procedure di sicurezza che diminuiscono la probabilità dell'indice di rischio.

**Rischio Medio:** si applica a tutti gli operatori che si occupano del trattamento di persone con confermato stato di infezione al virus COVID-19.

**Rischio Basso:** si applica a tutti gli operatori che prestano la propria attività nello stesso ambiente in cui avviene il trattamento di persone con possibile, probabile o confermato stato di infezione al virus COVID-19 per un periodo di tempo prolungato, ma senza che ricorra la definizione di stretto contatto (quindi rimanendo a più di un metro di distanza)

**Rischio non significativo:** si applica a tutti gli operatori che non prestano la propria attività nell'ambiente in cui avviene il trattamento di persone con possibile, probabile o confermato stato di infezione al virus COVID-19.

Considerato il risultato delle valutazioni effettuate ed il raffronto con l'analisi degli altri rischi presenti nel luogo di lavoro, si ritiene di poter associare i rischi come di seguito specificato:

| ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                     | PERSONALE COINVOLTO                                                                                                              | RISCHIO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| trattamento di persone con confermato stato di infezione al virus COVID-19                                                                                                                                                   | Medico<br>Infermiere/ Coord. Inferm.<br>OSS*                                                                                     | MEDIO   |
| svolgimento attività nello stesso ambiente in cui avviene il trattamento di persone con possibile, probabile o confermato stato di infezione al virus COVID-19, ma senza che ricorra la definizione di "stretto contatto"*** | Medico<br>Infermiere / Coord. Inferm.<br>TRSM / Coord. TRSM<br>Biologo<br>Tecnico di Laboratorio / Coord. Tecnici di Laboratorio | BASSO   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>29</b> di <b>39</b>                      |

|                                                                                                                                                              |                               |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                              | OSS / ASS                     |                   |
| svolgimento attività fuori dall'ambiente in cui avviene il trattamento di persone con possibile, probabile o confermato stato di infezione al virus COVID-19 | Tutte le figure professionali | NON SIGNIFICATIVO |

\* Limitatamente alle cure igieniche del paziente

\*\* Nella fattispecie dello "stretto contatto" rientra il contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19 a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti.

Tale rischio risulta non significativo per gli operatori che svolgono la propria attività fuori dall'ambiente in cui avviene il trattamento di persone con possibile, probabile o confermato stato di infezione al virus COVID-19 purché al corrente delle situazioni o fonti di rischio.

### FUMI CHIRURGICI

Durante gli interventi chirurgici nei quali si utilizzano sistemi di elettrochirurgia o laser chirurgia, la distruzione termica dei tessuti provoca la formazione di "fumi", detti in questo caso "chirurgici".

Il personale di sala operatoria e i pazienti sono normalmente esposti a fumo chirurgico ed aerosol prodotti dagli strumenti per la dissezione e l'emostasi del tessuto, quali ad esempio laser, unità per elettrochirurgia, unità ad ultrasuoni, cauteri, trapani e frese ad alta velocità.

Gli studi effettuati nel corso di un ventennio hanno indicato, in tali fumi, la presenza di particelle virali, batteri, materiale cellulare, agenti mutageni e sostanze chimiche tossiche.

E' molto importante ricordare che una delle vie di esposizione è quella congiuntivale, tramite gli occhi e le mucose delle vie aeree, nel caso di schizzi alle congiuntive o d'inalazione di materiale contaminato, come ad esempio di HIV. Altri batteri e virus hanno la possibilità di sopravvivere molti giorni nei fumi chirurgici.

#### **Attenzione**

Gli operatori esterni non possono accedere ai locali durante gli interventi chirurgici, in caso di necessità, per espletamento dell'attività in appalto l'accesso deve essere autorizzato dal responsabile dell'U.O. e comunicato al DEC e/o RUP.

### 2.5 ALLERGOLOGICO

Le allergie solitamente derivano dal contatto con materiali utilizzati nel lavoro. Le più frequenti sono quelle causate dai guanti monouso (sterili e non) e le zone maggiormente colpite sono le mani (dermatiti). Il lattice utilizzato nella composizione dei guanti o i lubrificanti in essi contenuti possono portare a sensibilizzazione, con conseguenze anche gravi.

L'Azienda provvede alla sostituzione di guanti non sterili in lattice con altri in vinile.

Prestare quindi la massima attenzione a non introdurre materiali o oggetti contenenti lattice al fine di salvaguardare la salute delle persone presenti.

Si ricorda che lo strumentario contiene nichel, elemento verso il quale possono essere sviluppate reazioni avverse.

Numerose sostanze chimiche presenti in Azienda presentano inoltre caratteristiche sensibilizzanti. Occorre pertanto chiedere ai reparti ove si opera le informazioni in merito, ovvero se si utilizzano prodotti, leggere attentamente le schede tecniche e le schede di sicurezza, fornire adeguati DPI ai dipendenti, effettuare informazione, formazione, recarsi in PS e segnalare al proprio medico competente eventuali reazioni avverse.

### 2.6 RADIAZIONI IONIZZANTI



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>30</b> di <b>39</b>                      |

In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono prodotte da apparecchi radiologici per uso diagnostico e/o terapeutico.

Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti; in particolare si può essere in presenza di rischio di radiazione ionizzante (apparecchi Rx e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate).

Utilizzo delle radiazioni negli ambienti sanitari, con possibile rischio di esposizione dei lavoratori:

- delle Radiologie;
- delle Diagnostiche TAC;
- delle Sale Operatorie;
- della Medicina Nucleare e Terapia Radiometabolica;
- della Radioterapia;
- della Cardiologia - Emodinamica;
- dei Reparti nel momento in cui si utilizzano apparecchi radiologici mobili.

La presenza di apparecchiature radiologiche è segnalata da cartelli e, nel caso delle sale diagnostiche, da dispositivi di segnalazione luminosa.

L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica che esplicita anche la regolamentazione di accesso alle zone classificate dal punto di vista dei rischi da radiazione ionizzanti e da lampada di attività in atto.

La frequentazione dei locali delle Radiologie e delle altre zone ove sono presenti apparecchiature radiologiche non espone i lavoratori al rischio di esposizione a raggi x poiché questo è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature radiologiche quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione alle radiazioni.

#### Comportamenti precauzionali

L'accesso a questi locali per l'esecuzione di lavori deve essere espressamente autorizzato dal DEC/RUP e dall'esperto in radioprotezione il quale fornirà indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio.

Occorre inoltre:

- informare il Dirigente o Preposto del Servizio/U.O. in cui si opera;
- prima di svolgere qualsiasi attività occorre richiedere alla struttura le procedure redatte dalle singole strutture soggette a rischio radiologico e seguire puntualmente le procedure e le indicazioni riportate;
- rispettare il divieto di accesso ai non addetti;
- le attività, nelle citate strutture, devono essere svolte nei momenti indicati dai Dirigenti e Preposti delle strutture interessate;
- accertarsi della necessità di indossare eventuali DPI
- non svolgere attività durante gli esami diagnostici o terapeutici;
- non toccare oggetti e strumenti se non se ne conosce l'uso e comunque senza autorizzazione;
- applicare le normali norme igieniche, indossare guanti di sicurezza e lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro

#### Note sulle attività di manutenzione

Il personale addetto deve essere preventivamente informato e formato.

La manutenzione delle macchine radiogene, anche degli apparecchi mobili, deve sempre essere effettuata in locali schermati e a porte chiuse.

Il personale di ditta esterna addetto ad interventi manutentivi su apparecchiature radiogene o in locali dove vengono esercitate attività di emissione di radiazioni ionizzanti devono utilizzare i dispositivi di protezione collettiva ed individuale di radioprotezione.

Per questi tecnici il datore di lavoro ha l'obbligo del rispetto di quanto contenuto nel D. Lgs. 230/95 e s.m.i. ai fini della tutela dei lavoratori.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>31</b> di <b>39</b>                      |

## 2.7 MEDICINA NUCLEARE



Procedure di accesso in Zona Controllata e/o Sorvegliata per esecuzione di interventi manutentivi.

La Ditta specializzata individuata concorderà con l'Esperto in radioprotezione data ed ora dell'intervento.

L'intervento deve essere eseguito a valle della definizione del quadro radiologico delle aree di intervento da parte dell'Esperto in radioprotezione o suo delegato, nei giorni immediatamente precedenti l'inizio dei lavori.

Le attività programmate, pur dovendo essere eseguite in zone classificate ai sensi del D. Lgs. 230/95 e s.m.i. non sono suscettibili di provocare esposizioni rilevanti del personale della Ditta, dal punto di vista della radioprotezione.

I tecnici specializzati se ritenuto opportuno dal proprio Esperto in radioprotezione indosseranno un dosimetro elettronico personale o altro strumento di misura, al fine di verificare le reali condizioni di esposizione nell'espletamento delle azioni programmate.

## 2.8 RADIAZIONI NON IONIZZANTI



Le radiazioni non ionizzanti sono forme di radiazioni elettromagnetiche comunemente chiamate "campi elettromagnetici" che, al contrario delle radiazioni ionizzanti non possiedono energia sufficiente a modificare le componenti della materia e degli esseri viventi (atomi e molecole).

Tali radiazioni si possono trovare presso i reparti di fisiatria e radiologia.

Per quanto concerne gli apparecchi che emettono radiazioni non ionizzanti, questi sono in grado di emettere radiazioni solo quando sono in funzione; quando sono spenti non rappresentano un pericolo per emissione di radiazioni ad esclusione dell'apparecchiatura.

L'emissione di queste radiazioni è dovuta:

- all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso);
- all'esposizione a radiazioni elettromagnetiche (raggi x o gamma) della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte (superiori a 1.000.000 GHz);
- nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO.

L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica e lampada di attività in atto ed è subordinato ad esplicita autorizzazione del DEC/RUP e dell'Esperto in Radioprotezione.

Qualora sia prevista la presenza di personale all'interno delle aree con livello di CEM superiore ai limiti di legge, è necessario che il personale abbia l'idoneità all'ingresso in tali locali.

### RISONANZA MAGNETICA

L'accesso a questi locali per l'esecuzione di lavori deve essere espressamente concordato e autorizzato dal DEC/RUP e dall'esperto in radioprotezione il quale fornirà indicazioni sul rispetto delle norme di sicurezza vigenti nel locale a rischio. L'attività è preclusa durante gli esami diagnostici.

La manutenzione all'interno dei locali della Risonanza Magnetica devono essere svolti da personale formato a tale attività. E deve seguire le specifiche procedure di accesso al locale "sala magnete".

Il personale che effettua manutenzioni all'interno dei locali controllati della Risonanza Magnetica dovrà essere identificato (idoneità del Medico)

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>32</b> di <b>39</b>                      |

Competente e formazione sui rischi da campi magnetici) dal datore di lavoro, tale elenco dovrà essere consegnato all'Esperto in radioprotezione.

Per svolgere attività all'interno dell'area in oggetto:

- informare il Dirigente o Preposto del Servizio/Laboratorio/U.O. in cui si opera;
- prima di svolgere qualsiasi attività occorre richiedere alla struttura le procedure specifiche
- i lavoratori all'accesso dei locali della Risonanza Magnetica non devono portare oggetti ferro-magnetici, monete, e ogni altro oggetto/attrezzo metallico (introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
- l'accesso alla zona è controllata per la presenza di campo magnetico (area delimitata da specifica cartellonistica);

Inoltre, nel caso in cui il personale debba accedere alla sala magnete, deve essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e possedere specifica idoneità alla mansione prima di essere adibito all'attività.

## 2.9 RADIAZIONI LASER



All'interno delle strutture AST Macerata trovano impiego apparecchiature laser (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce VIS, UV o IR) concentrando grandi quantità di energia in un punto preciso.

Tali apparecchiature sono in uso presso le sale operatorie e ambulatori chirurgici dedicati a (Oculistica, Otorinolaringoiatria, Ginecologia, Dermatologia, Endoscopia, Fisioterapia, ecc..)

I raggi laser possono provocare danni oculari e cutanei.

Presentano inoltre rischio di incendio o esplosione se vengono impiegate sostanze infiammabili o esplosivi in concomitanza con l'emissione dei raggi laser.

Il rischio di esposizione al raggio laser è esclusivamente legato al funzionamento delle apparecchiature, quando le stesse sono spente non sussiste alcun rischio di esposizione.

L'accesso per l'esecuzione di lavori deve essere comunque concordato con il referente dell'U.O./Servizio su autorizzazione del DEC e/o RUP e comunicato all'esperto laser aziendale.

È quindi necessario che gli operatori esterni, prima di accedere in locali ove è posizionata una apparecchiatura laser si assicurino dal Responsabile presente che l'apparecchiatura non sia in funzione.

Dovendo effettuare le manutenzioni previste dovranno essere adottate procedure di sicurezza specifiche e indossare idonei DPI, in particolare gli occhiali.

È importante ricordare che ogni apparecchiatura laser dispone dei propri occhiali: è quindi vietato utilizzare occhiali laser di altre macchine.

In ogni caso è necessario che da parte degli operatori esterni non siano depositati materiali combustibili, solventi volatili, liquidi infiammabili o altro che possa rappresentare pericolo di esplosione o incendio in locali ove sia presente un'apparecchiatura laser.

Inoltre, occorre verificare a fine intervento che nell'ambiente non rimangano dimenticati sedili, strumenti o materiali con superfici riflettenti.

## 2.10 RADIAZIONI ULTRAVIOLETTE UVA – UVB



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>33</b> di <b>39</b>                      |

Le attrezzature che emettono raggi UV: possono essere presenti in Dermatologia.

Le radiazioni ultraviolette possono provocare danni oculari e cutanei, quali eritema e congiuntiviti e pertanto devono essere attivate possibilmente senza l'assistenza del personale.

I locali nei quali vi è la presenza di lampade UV devono essere accessibili solo a lampade spente.

L'ingresso al locale è segnalato da apposito cartello.

Le lampade devono essere attivate solo alla fine delle attività di manutenzione.

Ove sia necessario, per brevi periodi, l'avvicinamento dell'operatore alla macchina, occorre munirsi di schermi di materiale plastico (visiere anti-UV).

## 2.11 COMPATIBILITA' ELETTROMAGNETICA



Il problema della compatibilità elettromagnetica in ambiente sanitario è dovuto dal comportamento di alcune apparecchiature elettromedicali se poste in prossimità con altre apparecchiature elettromedicali e non, che emettevano campi elettromagnetici.

Il livello del campo al di sotto del quale le apparecchiature elettromedicali non dovrebbero subire interferenze è di 3V/m.

La direttiva 89/336/CEE (direttiva compatibilità elettromagnetica) entrata in vigore in Italia nel gennaio 1996 riguarda ogni macchina, apparecchiatura, sistema che contenga al suo interno componenti elettrici o elettronici, i quali devono essere costruiti in modo tale che:

- L'emissione di disturbi elettromagnetici generati sia limitata ad un livello tale che consenta un normale funzionamento degli apparecchi radio, di telecomunicazione e degli apparecchi in genere;
- L'immunità intrinseca contro le perturbazioni elettromagnetiche esterne sia tale da consentire un funzionamento normale.

All'interno di tali problematiche si inserisce anche l'uso dei telefoni cellulari o del tipo cordless che possono provocare significative alterazioni nel funzionamento di apparecchiature elettromedicali a causa dei campi elettromagnetici emessi da loro emessi durante il funzionamento.

L'uso di tali apparecchiature è quindi vietato nei reparti in cui è previsto un notevole uso di apparecchiature elettromedicali come i reparti di Rianimazione, Cardiologia, Sale operatorie, Emodialisi, Neurologia, Pronto Soccorso ecc.....

L'uso dei telefoni cellulari può essere consentito ad esclusione degli spazi sopra citati con l'avvertenza di rispettare le fasce di protezione (distanza).

Le aree di cui sopra sono debitamente contrassegnate da specifica cartellonistica.

## 2.12 RISCHIO ELETTRICO- ELETTROCUZIONE



In ogni ambiente dell'AST Macerata esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi alle norme di settore, verificati e gestiti da personale interno ed esterno qualificato e sottoposti a regolare manutenzione:

- I quadri elettrici sono mantenuti chiusi.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>34</b> di <b>39</b>                      |

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.
- Tutte le fonti di pericolo risultano adeguatamente segnalate con idonea cartellonistica.
- E' vietato intervenire o utilizzare energia elettrica senza precisa autorizzazione e accordi con l'U.O. Servizio Patrimonio, Nuove Opere, Attività tecniche AST Macerata.

Si ribadiscono comunque le seguenti raccomandazioni:

- La disattivazione/intercettazione e sezionamento dell'alimentazione elettrica degli impianti, che al mentano i locali oggetto degli interventi, dovrà essere eseguita dagli elettricisti interni o comunque con l'assistenza e la consultazione del personale tecnico interno alla Committenza.

Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione, conseguentemente i tecnici dell'Operatore Economico dovranno adottare tutte le cautele del caso.

#### Comportamenti precauzionali

In caso di collegamento di apparecchi elettrici alla rete elettrica dell'azienda appaltante o utilizzo degli impianti:

- L'Operatore Economico dovrà concordare con il committente il punto di allaccio delle proprie attrezzature elettriche;
- L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- Non dovranno essere usati cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasion;
- L'impresa dovrà inoltre vche la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori collegati al quadro;
- Inoltre non effettuare operazioni con le mani bagnate, non estrarre la spina elettrica dalla presa tirandola per il filo, non intervenire sulla macchina in funzione o collegata alla presa elettrica, ..... ossia rispettare le norme di buona tecnica e di buona prassi.

### 2.13 RUMORE



All'interno degli ambienti dell'AST Macerata sono presenti aree in cui vengono svolte attività che generano livelli di rumore superiori al valore limite di esposizione.

In particolare si segnala la presenza di rumore:

- nei locali dove si esegue la pulizia con l'uso di getti di aria compressa;
- durante l'uso occasionale di attrezzature fisse o portatili;
- all'interno delle Centrali termiche, pompe antincendio (locali tecnici);
- durante il funzionamento dei gruppi elettrogeni (per verifica periodica sotto carico o in caso di emergenza)
- durante il funzionamento del riunito negli ambulatori odontoiatrici.

Oltre a quanto segnalato nelle informazioni, e agli obblighi imposti all'Operatore Economico qualora la Ditta debba svolgere lavorazioni rumorose si ribadisce che:

- nella scelta delle lavorazioni devono essere privilegiati i processi lavorativi meno rumorosi e le attrezzature silenziate;
- le attrezzature da impiegare devono essere idonee alle lavorazioni da effettuare, correttamente installate e

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>35</b> di <b>39</b>                      |

con adeguata manutenzione;

- le sorgenti rumorose devono essere il più possibile separate e distanti dai luoghi di lavoro;
- le zone caratterizzate da elevati livelli di rumorosità devono essere segnalate;
- tutto il personale deve essere informato sui rischi derivanti dall'esposizione al rumore e sulle misure di prevenzione adottate a cui conformarsi (es. funzioni e modalità di impiego degli otoprotettori – tappi, archetto, cuffie ecc..);
- il personale che risulta esposto ad un livello personale superiore al valore limite di esposizione deve essere anche formato sull'uso corretto dei DPI, degli utensili e delle attrezzature;
- tutto il personale interessato deve essere fornito di idonei dispositivi di protezione individuale (otoprotettori);
- la riduzione ulteriore del rischio può essere ottenuta ricorrendo a misure organizzative quali la riduzione della durata delle lavorazioni rumorose e l'introduzione di turni di lavoro.

## 2.14 MICROCLIMA

Il microclima rappresenta il comfort ambientale il quale, attraverso i parametri ambientali che influenzano gli scambi termici tra soggetto e ambiente negli spazi confinati, determinano il cosiddetto "benessere termico".

Nei casi in cui non sia possibile attuare tutte o in parte le condizioni ottimali, è possibile ricorrere alla ventilazione: l'ideale sarebbe il condizionamento generale dell'ambiente di lavoro, cosa non sempre praticabile quando si è in presenza di notevoli fonti di calore. In casi eccezionali si può presentare ricorso ad una ventilazione localizzata. Nel caso di situazioni termiche elevate, misure di carattere preventive vanno individuate anche nell'organizzazione del lavoro (pause, periodi di riposo, ecc.).

Nel caso si debbano eseguire lavori all'esterno i lavoratori dovranno indossare gli specifici DPI secondo le condizioni climatiche ambientali.

Stress termico determinato da alte temperature: Servizio Cucina

- Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile di settore o del Servizio Tecnico o suo di suo delegato;
- Utilizzare idonei DPI.

## 2.15 INCENDIO



I fattori di pericolo di incendio possono essere suddivisi secondo tre principali tipologie:

- materiali e sostanze combustibili o infiammabili: ad esempio grandi quantitativi di materiali cartacei, materie plastiche e derivati dalla lavorazione del petrolio, liquidi e vapori infiammabili, gas infiammabili, polveri infiammabili, sostanze esplodenti, prodotti chimici infiammabili in combinazione con altre sostanze che possono essere presenti, ecc.;
- sorgenti di innesco: ad esempio fiamme libere, scintille, archi elettrici, superfici a temperatura elevata, cariche elettrostatiche, campi elettromagnetici, macchine, impianti ed attrezzature obsolete o difformi dalle norme di buona tecnica, ecc.;

fattori trasversali: ad esempio territorio ad alta sismicità, vicinanza con altre attività ad alto rischio d'incendio, metodologie di lavoro non corrette, carenze di manutenzione di macchine ed impianti, ecc.;

Si dovrà osservare quanto previsto dal DM 10/03/98 e ss.mm.ii., in particolare tutte le possibili misure di tipo organizzativo e gestionale come:

- rispetto dell'ordine e della pulizia;



- controlli sulle misure di sicurezza;
- predisposizione di un regolamento interno sulle misure di sicurezza da osservare;
- informazione e formazione dei lavoratori.

Occorrerà, in particolare evitare/ridurre:

- l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;
- l'ostruzione delle vie d'esodo;
- l'uso di sorgenti di innesco e di fiamme libere.

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- mezzi di estinzione presenti ed efficienti;
- istruzioni impartite al personale;
- predisposizione Piani Emergenza Interni;
- procedure in caso di incendio.

Gli ambienti dell'AST Macerata (interni ed esterni) sono particolarmente sensibili al rischio da incendio, pertanto negli stessi è fatto divieto, al fine di evitare ad aggravare il rischio di incendio:

- di fumare;
- l'accumulo di materiali combustibili od infiammabili;
- l'ostruzione delle vie d'esodo;
- il bloccaggio delle porte tagliafuoco;
- l'uso di fiamme libere;
- effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille a meno che non siano espressamente autorizzate;
- la compromissione di compartimenti antincendio.

Al fine di ridurre il rischio di incendio il personale dell'Operatore Economico deve:

- Mantenere gli ambienti della Committenza puliti ed ordinati senza ostruire le vie d'esodo.
- Non ostruire le porte di sicurezza dei compartimenti antincendio compresi gli ascensori e montacarichi ed evitare il deposito di materiali in corrispondenza di impianti o dotazioni antincendio.
- Qualora si dovessero usare fiamme libere (es. saldatura) il RUP e/o DEC e il Referente dell'Operatore Economico predisporranno le necessarie attenzioni del caso per non innescare alcun principio d'incendio e aspirare nelle immediate vicinanze i fumi scaturiti.
- Lo stoccaggio di bombole contenenti sostanze infiammabili quali ossigeno, acetilene, deve sempre avvenire in deposito esterno idoneo e nei locali per il tempo strettamente necessario ai lavori. A ogni fine lavoro o giornata lavorativa devono comunque essere stoccati all'esterno.
- L'appaltatore, rispetto al proprio lavoro, dovrà portare i mezzi di estinzione sufficienti e appropriati da adottare in caso di emergenza, qualora l'appaltatore non avesse con sé i mezzi di estinzione, verranno interdetto le lavorazioni dal Responsabile di Procedimento o suo delegato.
- Richiedere autorizzazione specifica per accumulo di materiali combustibili od infiammabili.
- Prestare particolare attenzione nei luoghi di lavoro ove si effettuano lavori a caldo (saldature o uso di fiamme libere) presso i quali è necessario mediante sopralluogo preliminare accertarsi che ogni materiale combustibile sia stato rimosso o protetto contro calore e scintille.

Le strutture AST Macerata sono dotate di presidi antincendio e i percorsi di esodo sono indicati con apposita segnaletica (di colore verde).

Come messo in evidenza nel Piano di Emergenza ed Evacuazione personale ditte appaltatrici (documento PG-02 – MOD 4 Ex C.A.O. ASTMC/PEE\_D-A/08) le stesse sono tenute al rispetto delle indicazioni impartite nel piano medesimo.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>37</b> di <b>39</b>                      |

E' responsabilità del datore di lavoro dell'Operatore Economico formare ed informare il proprio personale sulle norme di comportamento in caso di evacuazione.

#### RILEVAZIONE INCENDIO

- Mantenere la calma;
- Azionare il pulsante di allarme più vicino, indicato dalla segnaletica (ove esistente) o avvisare subito il personale dell'azienda AST Macerata presente;
- Interrompere ogni attività e sgomberare le vie di fuga da ogni attrezzatura (es. carrelli, scale, macchine, lavapavimenti ecc.);
- Mettere in sicurezza le proprie attrezzature (es. disattivare le apparecchiature elettriche, spegnere eventuali fiamme libere, allontanare eventuali liquidi e o gas infiammabili);
- Recarsi presso l'uscita di sicurezza più vicina e chiudere le porte tagliafuoco lungo il percorso di fuga;
- Raggiungere il punto di raccolta esterno e attendere dal più alto in grado dei presenti dell'impresa l'appello dei collaboratori verificando che non vi sia personale in pericolo;
- Attendere dal responsabile della propria ditta il "cessato pericolo" prima di poter accedere ai locali di lavoro.

ALLARME in caso di segnalazione o avviso di allarme il personale appartenente alle imprese esterne, deve:

- mantenere la calma;
- avvertire subito il personale in servizio della struttura interessata;
- sospendere i lavori in corso;
- mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature (es.: disattivare apparecchiature elettriche, spegnere fiamme libere, ecc.);
- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso (es.: carrello, lavapavimenti, scale, macchine, ecc.) e alla movimentazione in generale;
- non intralciare il flusso dei veicoli di emergenza mantenendo libere le vie di transito e le uscite allontanando, se necessario, dal luogo di carico/scarico il proprio mezzo;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare (se possibile) la zona dell'evento;
- è vietato servirsi degli ascensori;
- il più alto in grado, del personale delle imprese, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.

#### CESSATO ALLARME

- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando il coordinatore dell'emergenza non ha dato il benestare;
- il personale attenderà dal più alto in grado la comunicazione di "cessato allarme".

### 2.16 SCOPPIO ED ESPLOSIONI



I rischi correlati possono essere presenti nelle strutture sanitarie e possono verificarsi per:

- Incidente dovuto a perdite di gas infiammabile;
- Incidente dovuto a perdite di gas comburente;
- Incidente dovuto alla presenza di quantitativi non trascurabili di vapori di sostanze infiammabili.

Nelle aree con presenza di segnaletica è severamente vietato l'utilizzo di fiamme libere e/o di inneschi.

Per le raccomandazioni e le norme di comportamento che deve tenere il personale dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al contenuto del Rischio Specifico "Incendio".

In caso di tale evento si deve fare riferimento al Piano di Emergenza ed Evacuazione personale ditte appaltatrici -

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>38</b> di <b>39</b>                      |

PG-02 – MOD 4 Ex C.A.O. ASTMC/PEE\_D-A/08.

## 2.17 CADUTE E SCIVOLAMENTI



Possono essere presenti nelle aree AST Macerata zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, percorsi sconnessi, tappeti non fissati, lavori in altezza (es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura), ecc..

Al fine di ridurre il rischio di cadute e scivolamenti il personale dell'Operatore Economico deve:

- Mantenere i luoghi di lavoro puliti e ordinati e rimuovere i materiali non utilizzati.
- Segnalare eventuali ostacoli non rimovibili lungo i percorsi.
- Accatastare il materiale in modo che lo stesso non possa cadere o scivolare o recare intralcio alla circolazione delle persone e dei mezzi.
- Prestare particolare attenzione nei luoghi potenzialmente più a rischio come ad esempio i servizi igienici, le scale, i cortili, le terrazze, i locali ad uso medico e le sale operatorie in cui vi sono apparecchiature mobili collegate a cavi o tubazioni volanti stese sui pavimenti.
- Non installare prolunghe che attraversino le normali zone di transito.
- Occorre particolare attenzione nei luoghi in cui è presente la segnaletica di pavimento bagnato, in questo caso è vietato l'accesso, salvo emergenze.

Le zone bagnate o umide (introduzione di acqua da parte dei lavoratori dell'Operatore Economico) devono essere adeguatamente segnalate (ad esempio con cartelli segnaletici riportanti l'avvertimento) con divieto di accesso durante la fase di asciugatura (salvo, ovviamente, emergenze, o assistenza a pazienti da parte del personale sanitario).

Durante utilizzo scala portatile:

- posizionare la scala in modo da non interferire l'operatività degli addetti aziendali, se presenti, o di altri operatori.
- verifica, da parte del referente dell'Operatore Economico, che il dipendente sia stato formato sull'uso in sicurezza della scala.
- Esporre la segnaletica di delimitazione e di pericolo.

## 2.18 MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI



All'interno delle strutture dell'AST Macerata vengono effettuate movimentazioni eseguite sia manualmente sia con mezzi meccanici.

I magazzini sono dotati di transpallet e carrelli elevatori, i reparti sono dotati di carrelli e roller. L'utilizzo di attrezzature di proprietà della committenza è precluso agli operatori dell'appaltatore, salvo autorizzazioni specifiche.

Il personale presente nei magazzini come pure quello addetto alla gestione e manutenzione dei trasporti è stato formato alle attività in oggetto. L'utilizzo di queste attrezzature (transpallet e carrelli elevatori ecc..) di proprietà della committenza è precluso all'assuntore, salvo autorizzazioni specifiche.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|  | <b>INFORMATIVA PRELIMINARE</b><br>DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELLA AST DI<br>MACERATA (DIR) – RISCHI INTERFERENZIALI PROCEDURE ED OBBLIGHI<br>(ART. 26 D.LGS. 81/08 E S.M.I.) | <b>PG-02 – MOD 5</b>                             |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Ex C.A.O./ASTMC/DIR/03<br>Rev. 03 del 01.04.2024 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Data di Emissione PG-02-MOD.1<br>16/09/2024      |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | Pag. <b>39</b> di <b>39</b>                      |

Gli operatori delle Ditte Appaltatrici devono attenersi alle disposizioni impartite dal DEC e/o RUP sui percorsi da seguire all'interno degli ambienti delle sedi AST Macerata.

Il personale delle Ditte appaltatrici sono obbligate a seguire le misure indicate dal referente dell'appalto.



Nelle aree interne ed esterne alla struttura è prevista la movimentazione di materiale quale:

- medicinali/dispositivi medici;
- trasporto letti/carrozzine;
- cestelli chirurgici;
- distribuzione pasti;
- distribuzione teleria/vestiario;
- materiale di cancelleria
- ecc...

La movimentazione avviene sia manualmente che con l'ausilio di mezzi meccanici.

Il maggior rischio di movimentazione è presente nei magazzini, reparti di degenza e nelle sale operatorie, il quale comunque è ridotto grazie alla disponibilità di ausili specifici: sollevatori elettrici, transpallet, sollevapazienti, barelle o letti ergonomici regolabili in altezza, formazione e addestramento alle manovre.

Tutte le attività che comportano operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, deporre, spingere, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano tra l'altro rischi di lesioni dorso lombari (per lesioni dorso lombari si intendono le lesioni a carico delle strutture osteomiotendinee e nervovascolari a livello dorso lombare).

I carichi costituiscono un rischio nei casi in cui ricorrano una o più delle seguenti condizioni: caratteristiche del carico e quindi dello sforzo fisico richiesto (carico troppo pesante, o ingombrante e difficile da afferrare), caratteristiche dell'ambiente di lavoro (difficoltà nella movimentazione – torsione del busto), esigenze connesse all'attività e/o fattori individuali di rischio.

#### MISURE DI PREVENZIONE E ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

- le lavorazioni devono essere organizzate al fine di ridurre al minimo la movimentazione manuale dei carichi anche attraverso l'impiego di idonee attrezzature meccaniche per il trasporto ed il sollevamento;
- per i carichi che non possono essere movimentati meccanicamente occorre utilizzare strumenti per la movimentazione ausiliata (carrelli ...) e ricorrere ad accorgimenti organizzativi quali la riduzione del peso del carico e dei cicli di sollevamento e la ripartizione del carico tra più addetti.

# Informativa Fornitori di beni e servizi

Articolo 13, Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR

## CHI SIAMO



### TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

**AST Macerata**

Sede:

Via Domenico Annibali, 31 - Piediripa di Macerata (MC)

PEC:

[ast.macerata@emarche.it](mailto:ast.macerata@emarche.it)



### RESPONSABILE PROTEZIONE DATI:

e-mail:

[dpo.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:dpo.ast.mc@sanita.marche.it)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), informiamo che AST Macerata, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei ("Fornitore" o "Interessato") forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati.



Di solito richiediamo e trattiamo soltanto «dati personali» comuni; in alcuni casi è necessario trattare anche «dati particolari» riguardo ai quali sarà cura del personale dell'azienda comunicare tutte le informazioni necessarie.

Fornire i Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione dei rapporti di fornitura e i relativi adempimenti.

AST Macerata garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



### PERCHÉ TRATTIAMO I VOSTRI DATI (Finalità)

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1, lett. b) GDPR);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. c) GDPR);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1, lett. e) GDPR);

Di seguito, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati per:

- eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a specifiche richieste del Fornitore;
- adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale e attinenti l'ambito della sicurezza;
- gestire l'eventuale contenzioso;
- programmare le attività e valutare la qualità dei servizi erogati per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- gestire gli obblighi di natura contabile e fiscale;
- gestire gli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- rendicontare ad Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'AST Macerata;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.



## **TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

Oggetto di trattamento possono essere dati identificativi quali dati anagrafici, recapiti, codice fiscale, dati relativi alla situazione economica, finanziaria, fiscale, contributiva e anche dati giudiziari.

I dati trattati sono relativi ai soggetti facenti parte della Ditta/Società (legale rappresentante, soci, procuratori) e/o ai loro delegati.

Il trattamento – che avviene sia in modalità cartacea che elettronica - è in ogni caso unicamente finalizzato al compimento delle attività istituzionali dell'Azienda.

Il conferimento dei dati da parte del Fornitore per le finalità sopra spiegate riveste natura obbligatoria e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto od in parte può dar luogo all'impossibilità per questa Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti ad esso correlati, compreso il pagamento.



## **COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI** (Modalità di trattamento)

L'Azienda custodisce i dati in archivi cartacei o informatici e li protegge con misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I dati personali sono trattati da personale dell'Azienda previamente autorizzato al trattamento (delegati e persone autorizzate) a cui sono impartite idonee e specifiche istruzioni in ordine a misure e comportamenti da osservare al fine di assicurare un adeguato livello di protezione, ovvero da soggetti terzi (nominati Responsabili esterni) che forniscono servizi elaborativi su richiesta dell'Azienda.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti terzi, appositamente nominati dal Titolare del trattamento o autorizzati dalla legge, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Per alcuni trattamenti utilizziamo anche il cloud con i data center localizzati esclusivamente in Unione Europea. Soltanto il personale autorizzato dal Titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi.

Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi.

I Suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del GDPR;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I Suoi dati personali sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; il trattamento avrà ad oggetto dati personali esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento stesso.



## **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (Comunicazione a terzi e categorie di destinatari)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (ossia darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, eurounitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- a istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Inoltre, i dati potranno essere comunicati ad Amministrazioni Pubbliche, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Organi di vigilanza e Controllo, Autorità giudiziaria.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali del Fornitore non saranno in alcun modo diffusi e saranno trattati a termini di legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Tali dati potranno essere comunicati ai soggetti previsti dalla normativa vigente o verso i quali la comunicazione sia strettamente necessaria al solo fine di perseguire correttamente le predette finalità istituzionali.

I dati personali del Fornitore non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.



#### **QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I VOSTRI DATI** (Periodo di conservazione)

I Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'art. 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.



#### **QUALI SONO I VOSTRI DIRITTI**

Il Fornitore, in qualità di soggetto interessato, ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che lo riguardano, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR. In particolare, potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR



e ottenere la portabilità dei dati che lo riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex art. 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il Fornitore può, altresì, formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati ex art. 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati salvo che Egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà del Fornitore medesimo.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati.



#### **AGGIORNAMENTI**

L'Informativa è lo strumento previsto dal Regolamento per applicare il principio di trasparenza e agevolare Lei (interessato) nella gestione delle informazioni che trattiamo e che La riguardano.

Al variare delle modalità di trattamento, della normativa nazionale o europea, l'Informativa potrà essere revisionata e integrata; in caso di cambiamenti importanti, sarà data notizia nella *home page* del sito web istituzionale.