

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE BEVANDE ED ALIMENTI MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE STRUTTURE DELL'A.S.T. DI MACERATA. - NOMINA GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento"

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. **Di nominare**, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio che si intende integralmente trascritto ed approvato, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, i sottoindicati progettisti che dovranno predisporre la documentazione necessaria all'indizione della gara per l'affidamento della "Concessione del servizio di somministrazione bevande ed alimenti mediante installazione di distributori automatici nelle strutture dell'A.S.T. di Macerata":

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Giorgia Scaloni	Direttore f.f UOC Direzione Medica Presidio Unico Ospedaliero AST di Macerata
Geom. Paolo Pesci	Funzionario tecnico dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere Attività Tecniche dell'AST di Macerata
Dr. Stefano Colletta	Dirigente Medico Servizi di Igiene degli alimenti, Dip.Prev. della struttura di Civitanova Marche

2. **Di individuare** la Dr.ssa Giorgia Scaloni quale coordinatrice del gruppo di progettazione;
3. **Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti la concessione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente la concessione;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
4. **Di attribuire** ai progettisti, per l'espletamento del mandato, la tempistica di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;



5. **Di individuare** Responsabile della fase di progettazione la Dr.ssa Giorgia Scaloni, coordinatrice del Gruppo di Progettazione;
6. **Di nominare** Responsabile Unico di Progetto la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente UOC Acquisti e Logisticadi Macerata, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
7. **Di nominare** Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento la Dott.ssa Meri Lattanzi, collaboratore amministrativo esperto dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
8. **Di nominare** collaboratore principale del RUP la Dott.ssa Angela Savoretti e collaboratori semplici la Dott.ssa Isabella Lupi e la Dott.ssa Susanna Righi
9. **Di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
10. **Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
11. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- DLGS. 36/2023 "Codice dei Contratti pubblici
- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- L.R. n.19/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale (SSR)";
- D.G.R.M. n. 1385/2022: "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali";
- D.G.R.M. n. 1502/2022 "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata";
- Determina n. 1364/AST_MC "Delega di firma di atti amministrativi ai dirigenti ATL – Primo provvedimento";

PREMESSA:

Con determina Determina n. 431/ASURDG del 16/05/2015 è stato aggiudicato all'operatore economico Liomatic S.p.A. di Ponte San Giovanni (PG) la Concessione Servizio di Ristorazione tramite Distributori Automatici di Bevande Calde, Freddi e Prodotti Alimentari Preconfezionati per le Strutture dell'A.S.U.R. Area Vasta N. 3 (Lotto 1 Macerata – Lotto 2 Camerino- Lotto 3 Civitanova Marche), per la durata di anni cinque, prevedendo negli atti di gara la facoltà di rinnovo, di anno in anno, per un massimo di quattro anni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Con Determine:

- n.423/ASURDG del 10/08/2021; si è provveduto ad esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per la prima annualità a far data dall'01/04/2021;
- n. 391/ASURDG del 30/05/2022 si è provveduto ad esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per la seconda annualità a far data dall'01/04/2022;
- n. 378/AST/MC del 12/04/2023 si è provveduto ad esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per la terza annualità a far data dall'01/04/2023;
- n. 38/AST/MC del 09/04/2024 si è provveduto ad esercitare l'opzione di rinnovo del contratto per la quarta annualità a far data dall'01/04/2024;

MOTIVAZIONE:

Per le motivazioni in premessa, vista la naturale scadenza del contratto in essere, si rende necessario avviare una procedura di gara pluriennale per garantire il servizio per utenti e pazienti che si trovano a frequentare le diverse aree sanitarie della AST di Macerata, avente ad oggetto "la Concessione per il Servizio di Ristorazione tramite Distributori Automatici di Bevande Calde, Freddi e Prodotti Alimentari Preconfezionati per le Strutture dell'AST di Macerata".

L'intervento di cui sopra risulta inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 dell'AST di Macerata con il seguente Codice Unico di Intervento (CUI) S02095680431202400002.

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della relativa progettazione, ai sensi dell'art. 41 comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, che viene predisposta dalla Stazione Appaltante mediante propri dipendenti in servizio.

Si ritiene, pertanto, necessario nominare un gruppo di progettazione multidisciplinare, in ragione delle competenze professionali e tecniche dei singoli componenti, responsabile della fase di progettazione, come di seguito individuato:



NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Giorgia Scaloni	Direttore f.f UOC Direzione Medica Presidio Unico Ospedaliero AST di MACerata
Geom. Paolo Pesci	Funzionario tecnico dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere Attività Tecniche dell'AST di Macerata
Dr. Stefano Colletta	Dirigente Medico Servizi di Igiene degli alimenti, Dip.Prev. della struttura di Civitanova Marche

I progettisti, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina, avranno il compito di:

- Redigere una Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni. La relazione dovrà contenere le argomentazioni che hanno condotto alla definizione dell'articolazione in lotti (qualora la progettazione non preveda articolazione in lotti occorre dare adeguata motivazione di tale scelta), l'oggetto e la durata dell'appalto, dell'importo a base di gara, delle specifiche tecniche e del criterio di aggiudicazione da utilizzare. Si richiama a tal proposito l'art. 185 del Codice;
- fornire indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 (DUVRI). Il documento di valutazione dei rischi da interferenza deve essere redatto anche nel caso di assenza di rischi da interferenza e, quindi, di relativi oneri non soggetti a ribasso, indicando le modalità di svolgimento della prestazione che evidenzino l'assenza di interferenze ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- definire gli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti la concessione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- elaborare un prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferenti la concessione;
- redigere il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Eventuali ulteriori profili di approfondimento per la redazione degli atti di gara potranno essere sviluppati tramite acquisizione di pareri, anche informali, a discrezione dei summenzionati progettisti.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, occorre inoltre procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto che dovrà possedere i requisiti di cui all'allegato I.2. del Codice degli Appalti;

Per la fase di esecuzione del contratto il RUP si avvarrà del Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.114 del Codice trattandosi di servizio che, per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongono il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferisce il soggetto che cura l'affidamento;

Nominare quale Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento la Dott.ssa Meri Lattanzi;

Sono, infine, nominati i collaboratori del RUP, in particolare quale collaboratore principale la Dott.ssa Angela Savoretti che sottoscrive il presente atto istruttorio; quali collaboratori semplici la dott.ssa Isabella Lupi e la Dott.ssa Susanna Righi;

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto, si ritiene di adottare il seguente atto:

DETERMINA

Di nominare, sulla base dei presupposti di legittimità e di merito e secondo le circostanze esplicitate nel documento istruttorio che si intende integralmente trascritto ed approvato, ai sensi del comma 12 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, i sottoindicati progettisti che dovranno predisporre la documentazione necessaria



all'indizione della gara per l'affidamento della "Concessione per il Servizio di Ristorazione tramite Distributori Automatici di Bevande Calde, Freddo e Prodotti Alimentari Preconfezionati per le Strutture dell'AST di Macerata":

NOME E COGNOME	PROFILO FUNZIONALE
Dr.ssa Giorgia Scalonì	Direttore f.f UOC Direzione Medica Presidio Unico Ospedaliero AST di MACerata
Geom. Paolo Pesci	Funzionario tecnico dell'U.O.C. Patrimonio Nuove Opere Attività Tecniche dell'AST di Macerata
Dr. Stefano Colletta	Dirigente Medico Servizi di Igiene degli alimenti, Dip.Prev. della struttura di Civitanova Marche

- Di individuare** la Dr.ssa Giorgia Scalonì quale coordinatrice del gruppo di progettazione;
- Di attribuire** ai progettisti il compito della predisposizione della seguente documentazione:
 - relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui sono inserite le prestazioni;
 - indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 (DUVRI);
 - calcolo degli importi per l'acquisizione delle prestazioni afferenti la concessione, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
 - prospetto economico degli oneri/proventi complessivi afferente la concessione;
 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- Di attribuire** ai progettisti, per l'espletamento del mandato, la tempistica di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
- Di individuare** Responsabile della fase di progettazione la Dr.ssa Giorgia Scalonì, coordinatrice del Gruppo di Progettazione;
- Di nominare** Responsabile Unico di Progetto la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente UOC Acquisti e Logistiche di Macerata, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- Di nominare** Responsabile di Procedimento per la Fase di Affidamento la Dott.ssa Meri Lattanzi, collaboratore amministrativo esperto dell'UOC Acquisti e Logistica dell'AST di Macerata in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
- Di nominare** collaboratore principale del RUP la Dott.ssa Angela Savoretti, che sottoscrive il presente atto istruttorio, e collaboratori semplici la Dott.ssa Isabella Lupi e la Dott.ssa Susanna Righi
- Di dare atto che** dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa;
- Di dare atto** che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
- Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022;

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[X] INTEGRALE

Il collaboratore principale del RUP

Dott.ssa Angela Savoretti

Il Responsabile di Procedimento per la fase dell'affidamento

Dott.ssa Meri Lattanzi

Documento informatico firmato digitalmente



ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

