

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto: **ACCETTAZIONE DONAZIONE A FAVORE DELL'U.O. DI ONCOLOGIA DELL'OSPEDALE DI CIVITANOVA MARCHE**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento".

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. Di accettare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione avente ad oggetto un ecografo portatile da destinare all'U.O. di Oncologia dell'Ospedale di Civitanova Marche, per un valore complessivo di € 17.325,00 iva inclusa.
2. di dare atto che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
3. di imputare il valore dei beni in donazione al conto economico di seguito indicato:

OGGETTO	VALORE (IVA INCLUSA)	CONTO ECONOMICO
n. 1 ecografo portatile	€ 17.325,00	0102020401 Attrezzature sanitarie

4. di individuare nel titolare del centro di responsabilità il consegnatario dei suddetti beni con l'assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione;
5. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08/08/2022;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.



U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.R. .19 del 8 agosto 2022 concernente “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- D.R.G.M. n.1385 del 28 ottobre 2022 “Attuazione delle disposizioni di cui all’art.42,comma5 della LR.8 agosto 2022 n.19:indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali;
- D.G.R.M. n.1718 del 19/12/2022 Adempimenti funzionali previsti dagli art.42 e 43 della L.R. 8 Agosto 2022, n.19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) e D.G.R.M.1385/2022;
- Codice Civile (art. 783) e norme regolanti la materia delle donazioni ed erogazioni liberali

MOTIVAZIONE – PRESUPPOSTI DI DIRITTO E DI FATTO

Premesso che:

- con nota acquisita agli atti al prot. 139739 del 13/11/2024, è stata trasmessa dall’Associazione Casa Accoglienza Maceratese ODV, con sede in Via Velluti n. 100 – 62100 Macerata (MC), una proposta di donazione avente ad oggetto un ecografo portatile eco color doppler modello Sonoscape X3 del valore di € 17.325,00 iva inclusa da destinare all’U.O. di Oncologia dell’Ospedale di Civitanova Marche;
- la proposta di donazione ha ad oggetto l’ecografo portatile Sonoscape X3 nella seguente configurazione: software B, M, PW, CW, TDI, TDW, M-mode anatomico, SR-Flow per microvascolarizzazione, auto IMT, pacchetti di calcolo cardiologici; trolley bag per il trasporto; trasduttore L741; trasduttore 3P-A; trasduttore 3C-A; carrello medicale dedicato; aggiornamento dei software gratuiti per tutta la durata dello strumento; servizio di muletto sempre disponibile in maniera gratuita; garanzia 24 mesi
- Sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente Medico Responsabile dell’U.O. destinataria, del Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica e della Direzione Medica Ospedaliera, ciascuno per la parte di rispettiva competenza.

Dato atto che:

- i beni oggetto di donazione risultano essere utili e rispondenti alle esigenze delle strutture sanitarie assegnatarie;
- per l’utilizzo dei beni oggetto di donazione non risultano necessari materiali di consumo
- non sussistono costi di beni e/o opere rispetto all’iniziale utilizzo e corretto funzionamento del bene oggetto di donazione né sono a carico dell’Azienda costi di consegna, installazione, collaudo ;
- la donazione di cui trattasi non è subordinata a contropartite di attività di ricerca o di consulenza ma sono effettuate ad esclusivo titolo di liberalità, ai sensi dell’art. 769 titolo V Capo I del Codice Civile,



senza richiesta di corrispettivo neppure sotto forma di pubblicità, né sarà fonte di eventuali obbligazioni contrattuali nei confronti del donante;

Visto il disposto di cui al punto 18 dell'allegato "A" della D.G.R.M. n. 1718/2022, per il provvedimento in oggetto trova applicazione tutta la normazione interna concernente gli atti di liberalità, richiamata in "normativa di riferimento", vigente presso la soppressa Azienda Sanitaria Unica Regionale.

Dato atto che la donazione dei beni è valida con la materiale consegna degli stessi, vista la volontà certa ed espressa del donante con propria manifestazione scritta.

ESITO DELL'ISTRUTTORIA

Per quanto sopra esposto, si propone al Dirigente della U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA l'adozione del seguente atto:

1. Di accettare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, la donazione avente ad oggetto un ecografo portatile da destinare all'U.O. di Oncologia dell'Ospedale di Civitanova Marche, per un valore complessivo di € 17.325,00 iva inclusa.
2. di dare atto che il presente atto costituisce base per il perfezionamento del negozio giuridico della donazione e che lo stesso, per quanto non espressamente stabilito, fa riferimento alle norme del codice civile e delle leggi speciali vigenti in materia;
3. di imputare il valore dei beni in donazione al conto economico di seguito indicato:

OGGETTO	VALORE (IVA INCLUSA)	CONTO ECONOMICO
n. 1 ecografo portatile	€ 17.325,00	0102020401 Attrezzature sanitarie

4. di individuare nel titolare del centro di responsabilità il consegnatario dei suddetti beni con l'assunzione dei relativi obblighi di corretta gestione;
5. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 del 08/08/2022;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.



Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Barbara Dalmiglio

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

