

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA UOC ACQUISTI E LOGISTICA

Oggetto **Fornitura di sistemi di prelievo e provette per la raccolta del campione ematico, di sistemi di raccolta, trasporto, conservazione e analisi per urine, di contenitori secondari e terziari per il trasporto dei campioni biologici per le necessità degli Enti del Servizio Sanitario Regionale delle Marche (gara n. 8740253). Adesione all'Accordo Quadro del lotto n. 3**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

VISTA la Determina n. 1364 AST-MC del 14/12/2023 recante ad oggetto "Delega di firma di atti amministrativi ai Dirigenti ATL – Primo provvedimento";

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze della procedura di gara, aggiudicata da AST AN con determina n. 1479/AST_AN del 13/10/2023 per la fornitura, suddivisa in 3 lotti, di sistemi di prelievo e provette, analisi urine e contenitori per trasporto campioni per le necessità degli Enti del SSR (numero gara SIMOG 8740253);
2. di aderire all'Accordo quadro relativo al solo lotto n. 3, mediante Contratto Attuativo appositamente predisposto per l'AST di Macerata;
3. di prendere atto che l'Accordo quadro avrà durata di 4 anni a decorrere dal giorno successivo alla data della stipula e il relativo contratto attuativo potrà essere stipulato per una durata fissata in massimo 4 anni dalla data definita nel singolo contratto attuativo;
4. di prendere atto della spesa presunta a carico di questa Azienda pari a euro 9.389,10 IVA esclusa (ovvero euro 11.454,70 IVA inclusa) oltre ad euro 4.694,55 IVA esclusa per l'opzione del 50%, euro 4.694,55 per il rinnovo di 24 mesi ed euro 2.347,29 IVA esclusa per l'opzione di proroga di 12 mesi;



5. di nominare la Dott.ssa Cristina Testella, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
6. di nominare la Sig.ra Donatella Torresi, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, quale assistente al RUP, con funzioni di redazione di elaborati di natura amministrativa e verifica amministrativo-contabile del contratto, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 e smi;
7. di nominare la Sig.ra Donatella Grufi, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e smi;
8. di dare atto che la fornitura di che trattasi è stata inserita nel "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi", triennio 2024-2026, approvato con determina AST_MC 172 del 26.04.2024, CUI F02095680431202300106;
9. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

U.O.C. Acquisti e Logistica
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Zelinda Giannini
Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA)**

- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- L.R. Marche 8 agosto 2022, n. 19 "Organizzazione del servizio sanitario regionale";
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" (di seguito anche «Codice»);



- D.G.R.M. n. 1385/2022: “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42, comma 5 della L.R. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali”;
- D.G.R.M. n. 1502/2022 “Attuazione delle disposizioni di cui all’art. 42 della L.R. n. 19/2022 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): Costituzione della Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata”;
- D.G.R.M. n. 1718/2022, recante: “Adempimenti funzionali previsti dagli art. 42 e 43 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 e DGRM 1385/2022”;
- Determina del Direttore Generale dell’AST di Macerata n. 172 del 26/04/2024 “Approvazione del programma triennale 2024/2026 degli acquisti di forniture e servizi della Regione Marche ai sensi dell’art. 37 comma 6 del D.Lgs. 36/2023. Approvazione Pianificazione attività soggetto aggregatore anno 2024”;
- Determina n. 1479_AST_AN del 13/10/2023 “Procedura aperta, suddivisa in 3 lotti, per la stipula di Accordi quadro, art. 54, c. 3, D.lgs. 50/2016, per la fornitura di sistemi di prelievo e provette, analisi urine, contenitori per trasporto campioni per gli enti del SSR. Aggiudicazione”.

❑ **Premesse**

Con determina n. 1479/AST_AN del 13/10/2023, l’Area Dipartimentale Acquisti e Logistica di AST Ancona ha aggiudicato la procedura di gara indetta da ASUR Marche con determina n. 587/ASURDG del 28/09/2022, così come modificata ed integrata dalla determina n. 942/ASURDG del 29/12/2022, relativa alla fornitura di sistemi di prelievo e provette, analisi urine, contenitori per il trasporto campioni per gli Enti del SSR.

Dal suddetto atto si evince che:

- la gara è suddivisa in n. 3 lotti;
- con riferimento al lotto 2, non risultano pervenute offerte;
- il lotto 1 è stato aggiudicato all’R.T.I. BECTON DICKINSON ITALIA S.p.a./RIXLAB S.r.l. – CIG padre 9424068AED;
- il lotto 3 è stato aggiudicato alla Ditta RIXLAB S.r.l. – CIG padre 9424191071.

Con riferimento alla procedura di affidamento in oggetto, si comunica che risulta pervenuto



a questa stazione appaltante l'Accordo Quadro relativo al lotto n. 3 nella forma di scrittura privata semplice in modalità elettronica, firmato digitalmente in data 17/04/2024 dal Direttore dell'Area Dipartimentale Acquisti e Logistica.

Con il presente atto si intende pertanto aderire al solo lotto n. 3, di cui è stato perfezionato l'Accordo Quadro di cui trattasi.

La fornitura afferente il lotto n. 3 è stata aggiudicata alla ditta RIXLAB S.r.l., C.F./Partita IVA n. 01711590545, con sede legale in Via Vittorio Veneto, Centro Comm.le int. 2, 06023 GUALDO TADINO (PG), per la durata di 4 anni e con le seguenti opzioni:

- opzione di aumento del fabbisogno del 50% del valore delle forniture;
- opzione di rinnovo di 24 mesi;
- opzione di proroga tecnica di 12 mesi.

L'accordo non vincola in alcun modo le Amministrazioni, né tantomeno AST Macerata, all'acquisto di quantitativi minimi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale stabilito, l'esecuzione delle forniture secondo le prescrizioni dei Contratti attuativi.

Per tutto quanto sopra esposto, la spesa a carico di questa Azienda è riepilogata nel seguente prospetto, indicante i lotti per i quali AST Macerata ha espresso fabbisogni:

ID	DESCRIZIONE	Quantitativi 48 mesi
1	Contenitore secondario in grado di alloggiare un rack di almeno 40 provette (16x100 mm), di dimensioni non superiori alle seguenti misure: lunghezza 30 cm, larghezza 20 cm, altezza 20 cm	10
2	Contenitore secondario in grado di alloggiare uno o più rack per almeno 80 provette (16x100 mm), di dimensioni non superiori alle seguenti misure: lunghezza 40 cm, larghezza 30 cm, altezza 20 cm	10
3	Contenitore secondario in grado di alloggiare uno o più rack per almeno 120 provette (16x100 mm), di dimensioni non superiori alle seguenti misure: lunghezza 50 cm, larghezza 30 cm, altezza 20 cm	10
4	Contenitore secondario in grado di alloggiare uno o più rack per almeno 200 provette (16x100 mm), di dimensioni non superiori alle seguenti misure: lunghezza 60 cm, larghezza 30 cm, altezza 30 cm	10



6	Contenitore terziario in grado di alloggiare contenitore/i secondario/i per almeno 80 provette (16x100 mm), di dimensioni esterne non superiori alle seguenti misure: lunghezza 50 cm, larghezza 40 cm, altezza 40 cm, di peso inferiore a 3 kg e in grado di mantenere per almeno 6 ore una temperatura compresa tra 2-8 ° C	10
7	Contenitore terziario in grado di alloggiare contenitore/i secondario/i per almeno 160 provette (16x100 mm), di dimensioni non superiori alle seguenti misure: lunghezza 70 cm, larghezza 50 cm, altezza 50 cm, di peso inferiore a 5 kg e in grado di mantenere per almeno 6 ore una temperatura compresa tra 2-8 ° C	10

AST MACERATA					
ID	Importo contrattuale al netto di IVA (48 mesi)	Opzione 50%	Rinnovo (24 mesi)	Proroga (12 mesi)	Importo complessivo (comprensivo di opzioni)
1	916,90	458,45	458,45	229,23	2.063,03
2	1.144,80	572,40	572,40	286,20	2.575,80
3	1.690,70	845,35	845,35	422,68	3.804,08
4	2.130,60	1.065,30	1.065,30	532,65	4.793,85
6	1.596,70	798,35	798,35	399,18	3.592,58
7	1.909,40	954,70	954,70	477,35	4.296,15
Totali	9.389,10	4.694,55	4.694,55	2.347,29	21.125,49

Tutto ciò premesso, si rappresenta la necessità di procedere rispettivamente:

- alla nomina del Responsabile del Procedimento della fase di esecuzione contrattuale e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto preposti per questa Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata alla fase dell'esecuzione contrattuale, cui riconoscere eventuale facoltà di avvalersi di eventuale/i assistente/i;
- alla registrazione degli oneri di spesa.

Si dà atto che il Responsabile del Procedimento della fase contrattuale e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto preposti per questa Azienda alla fase dell'esecuzione contrattuale, coadiuvati da eventuali assistenti, sono rispettivamente:

Area Acquisti e Logistica
Responsabile del Procedimento (fase di esecuzione contrattuale):
<i>Dott.ssa Cristina Testella</i>



Collaboratore semplice al RUP: Redazione elaborati di natura amministrativa, compiti di emissione degli ordinativi, di elaborazione movimenti di carico e di liquidazione delle relative transazioni:
<i>Sig.ra Donatella Torresi</i>
Direttore dell'Esecuzione del Contratto:
<i>Sig.ra Donatella Grufi</i>

Tutto ciò premesso, si procede alla registrazione degli oneri di spesa sopra definiti per l'importo complessivo di € 9.389,10 I.V.A. esclusa (ovvero € 11.454,70 compresa al 22%), al netto delle eventuali modifiche ed opzioni previste dalla disciplina di gara, al conto economico n. 0501130101 "Acquisto di dispositivi medici", e per l'anno 2024 troverà copertura economica nell'ambito dell'autorizzazione di spesa n. 2024/AV3Prov n. 2 sub 1-2-3 assegnata (CUI: F02095680431202300106), ed è compatibile, per l'anno 2024, con il Budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 2074/2023, integrata dalla DGRM n. 568 del 16/04/2024, mentre per gli anni 2025-2028, sarà posta a carico del relativo budget che verrà assegnato successivamente; si individua, per ciascun esercizio, il seguente impatto economico:

Competenza	Conto Co.Ge.	Descrizione conto	Importo (IVA inclusa) (€)	Rif. Aut/sub
2024 (01/12/2024 - 31/12/2024)	0501130101	"Acquisto di dispositivi medici"	238,63	AV3Prov n. 2 sub 1-2-3
2025 (01/01/2025 - 31/12/2025)			2.863,68	
2026 (01/01/2026 - 31/12/2026)			2.863,68	
2027 (01/01/2027 - 31/12/2027)			2.863,68	



2028 (01/01/2028 - 30/11/2028)			2.625,03	
-----------------------------------	--	--	----------	--

Tutto quanto sopra esposto ed in base alle motivazioni espresse, si propone al Dirigente della U.O.C. Acquisti e Logistica l'adozione del seguente atto:

1. di prendere atto delle risultanze della procedura di gara, aggiudicata dall'Area Dipartimentale dell'AST AN con determina n. 1479/AST_AN del 13/10/2023 per la fornitura, suddivisa in 3 lotti, di sistemi di prelievo e provette, analisi urine e contenitori per trasporto campioni per le necessità degli Enti del SSR (numero gara SIMOG 8740253);
2. di aderire all'Accordo quadro relativo al solo lotto n. 3, mediante Contratto Attuativo appositamente predisposto per l'AST di Macerata;
3. di prendere atto che l'Accordo quadro avrà durata di 4 anni a decorrere dal giorno successivo alla data della stipula e il relativo contratto attuativo potrà essere stipulato per una durata fissata in massimo 4 anni dalla data definita nel singolo contratto attuativo;
4. di prendere atto della spesa presunta a carico di questa Azienda pari a euro 9.389,10 IVA esclusa (ovvero euro 11.454,70 IVA inclusa), oltre ad euro 4.694,55 IVA esclusa per l'opzione del 50%, euro 4.694,55 per il rinnovo di 24 mesi ed euro 2.347,29 IVA esclusa per l'opzione di proroga di 12 mesi;
5. di nominare la Dott.ssa Cristina Testella, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
6. di nominare la Sig.ra Donatella Torresi, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, quale assistente al RUP, con funzioni di redazione di elaborati di natura amministrativa e verifica amministrativo-contabile del contratto, ai sensi dell'art. 102 del D.lgs. 50/2016 e smi;
7. di nominare la Sig.ra Donatella Grufi, in servizio presso la U.O.C. Acquisti e Logistica, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 e smi;



8. di dare atto che la fornitura di che trattasi è stata inserita nel “Programma triennale degli acquisti di beni e servizi”, triennio 2024-2026, approvato con determina AST_MC n. 172 del 26.04.2024, CUI F02095680431202300106;
9. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08.08.2022;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

☒ INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo “allegati”)

Il Responsabile del Procedimento
Fase di esecuzione contrattuale
Dott.ssa Cristina Testella

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

