

	Servizio Sanitario Nazionale Regione Marche Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata	U.O.C. Acquisti e Logistica Il Dirigente Responsabile Dott.ssa Zelinda Giannini Recapiti Tel. 07332572606 Mail: acquisti.ast.mc@sanita.marche.it pec: ast.macerata@emarche.it
---	---	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
(art.76 del Dlgs 36/2023)
MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA DI CONSIP

Oggetto	Servizio di assistenza tecnica su sistemi PACS con intervento, diagnosi, riparazione e/o reinstallazione nei limiti posti dallo stato di End of ServiceLife (EoSL) dei Sistemi. Site Manager. Help desk. Assistenza remota e on site. Manutenzione preventiva e correttiva. Parti di ricambio nei limiti della disponibilità degli stessi sul mercato.
RUP	Dott.ssa Meri Lattanzi – U.O.C. Acquisti e Logistica AST Macerata – tel.0733/2572773; email: meri.lattanzi@sanita.marche.it
Punto ordinante	Dott. ssa Barbara Bucossi
Valore dell'affidamento	€ 106.000,00 (IVA 22% esclusa)
Opzioni	Rinnovo 6 mesi per l'importo di € 106.000,00 + iva
Durata contrattuale	6 mesi
Requisiti di partecipazione	- <u>possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici previsti agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm. iii;</u> la sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico; con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 95 si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante. Pertanto, gli operatori economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nell'All B1 per quelle non espressamente previste nel DGUE o ad integrazione dello stesso, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto articolo. - <u>iscrizione alla CCLAA nel Registro delle Imprese per attività coerenti all'oggetto dell'appalto o in appositi albi o registri.</u>
Documentazione amministrativa e tecnica richiesta	In aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione devono essere inseriti i seguenti documenti: - Dichiarazioni generali Modulo B1 - Dichiarazioni Moduli B2 B3 - Dichiarazioni Moduli A2 – A3 - Edgue xml (allegare il file EDGUE in formato xml e in formato PDF per consentire alla SA la lettura del contenuto) - Dichiarazione Modulo F - Relazione Tecnica - Proposta di esecuzione del servizio
Documentazione	- Allegato C e propria proposta economica indicando i prezzi per le

<i>economica richiesta</i>	single voci contrattuali come da proposta di esecuzione del servizio - offerta economica– firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / trattativa diretta. Il termine di VALIDITA' E DURATA dell'offerta economica sarà esclusivamente quello indicato nella sezione “<i>riepilogo</i>” di cui alla Trattativa, non inferiore a 180 giorni. <u>L'offerta dovrà essere presentata a corpo per il servizio complessivamente richiesto. L'importo massimo dell'affidamento è pari ad € 106.000,00 non superabile.</u> Saranno ritenute nulle: - le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema digitale MEPA generi l'avviso di “<i>firma digitale non valida</i>”, sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che, detta invalidità, sia peraltro confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale. Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale): - le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa; - le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa; - le offerte per persona da nominare; - le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva; - le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.
Affidamento/ stipula del contratto	L'accettazione dell'offerta presentata da parte della SA avverrà unicamente con provvedimento della Stazione Appaltante, dopo l'effettuazione della verifica dei requisiti dell'OE, e successivo atto di sottoscrizione del contratto a mezzo Piattaforma Mepa. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, ai fini della stipula del contratto, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata “garanzia definitiva” pari al 5% dell'importo contrattuale a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 106 del Codice . Si applicano le riduzioni ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice. <u>La cauzione definitiva è prestata ai sensi dell'art.117 comma 3 del Codice.</u> La garanzia definitiva è costituita: - mediante “bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente”: la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Intesa S.p.A. – IBAN IT 70 T 03069 13408 100000046059 - beneficiario: <AST Macerata – Via Domenico Annibali n. 31/L – Fraz. di Piediripa – 62100 Macerata - a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 2 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 106, comma 9 del Codice. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico deve presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. Fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela da parte del'AST Macerata, Il RUP provvederà, inoltre, a richiedere all'operatore economico affidatario la presentazione,

	entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente: ▪ Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010; ▪ Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
Penali	Qualora a seguito di opportune verifiche dovessero emergere irregolarità in relazione a manchevolezze e/o deficienze attinenti alla mancata ottemperanza delle prescrizioni contrattuali, la qualità dei servizi effettuati e/o le modalità concordate per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto, le penali da applicare, senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, saranno stabilite dal Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del contratto, in: - misura giornaliera dello 0,5‰ (per mille) del canone netto semestrale relativo al sistema oggetto d'inadempimento, per ritardi relativi a qualsiasi tempistica richiesta ed indicata per lo svolgimento delle prestazioni - misura compresa tra lo 0,5% (per cento) e il 1% del canone netto semestrale relativo al sistema oggetto d'inadempimento in funzione della gravità dell'inadempimento rispetto alla sicurezza dei pazienti e continuità delle prestazioni da erogarsi. Il Direttore dell'Esecuzione del contratto riferirà tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito ad eventuali inadempimenti. Qualora la somma degli inadempimenti dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10% (per cento) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del contratto, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento. Le penali verranno notificate in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto. Mancando crediti o in caso di non sufficienza dei crediti stessi, le modalità di corresponsione dell'ammontare medesimo sarà oggetto di accordo tra le parti, ivi compresa l'escussione del deposito cauzionale definitivo, fermo restando quanto sopra anticipato in ordine al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento. È ammessa, su motivata richiesta del legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario da presentarsi entro 15 giorni dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non sia imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate rispetto all'interesse della Stazione appaltante. <u>Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni contenute nel Bando di riferimento Mepa.</u>
Clausola particolari e di salvaguardia	L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento in caso di offerte non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto della congruità economica o sotto l'aspetto tecnico / normativo, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo. Si precisa che l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di recesso anticipato dal contratto con preavviso di trenta giorni: - qualora intervengano disposizioni regionali riguardo a processi di riorganizzazione delle attività dell'AST Macerata che comportino

	variazioni dei contratti per le forniture dei prodotti citati; - qualora venga aggiudicata la fornitura oggetto della presente procedura da parte della Consip o dall'AST MACERATA. La stazione appaltante si riserva, comunque, il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di 20 giorni all'OE. Si rimanda a tutte le condizioni generali e particolari stabilite dal Bando Mepa di riferimento per il servizio oggetto della TD
Risoluzione	Fatto salvo quanto espressamente previsto dal decreto legislativo n. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento avrà facoltà in tutti i casi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, di particolare gravità – coerentemente alle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblici appalti – di procedere alla conseguente risoluzione del contratto. La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere a risoluzione del contratto – provvedendo contestualmente ad affidare la fornitura di cui trattasi ad altro operatore economico, a totali spese del primo inadempiente, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni e il rimborso per eventuali spese – nei seguenti casi: - frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni tutte indicate nella documentazione di gara (e/o nel successivo contratto di fornitura); - cessione di azienda, cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria; - fallimento dell'impresa aggiudicataria. La stazione appaltante, a fronte di eventuali inadempimenti dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi assunti, potrà fissare, mediante PEC, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per consentire all'operatore economico aggiudicatario di porre in essere i dovuti adempimenti. Decorso inutilmente il citato termine, secondo quanto sopra evidenziato, il rapporto si intenderà risolto di diritto (art 1454 c.c. – <i>diffida ad adempiere</i>). La S.A. potrà inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto, qualora l'impresa: - perda i requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023; - risulti inadempiente rispetto agli obblighi di legge fissati in materia di regolarità contributiva, quali in tal senso comprovati dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.); - effettui transazioni senza avvalersi dei mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136. - ponga in essere gravi e reiterate inadempienze ed inottemperanze rispetto a quanto riportato nel Disciplinare di Gara / Documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, la stazione appaltante avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto e/o chiederne immediato adempimento, qualora: - il fornitore non dia inizio all'erogazione delle prestazioni connesse al servizio nei termini stabiliti o non esegua il servizio in modo strettamente conforme a quanto richiesto; - il fornitore non si conformi, entro un termine ragionevole, all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze che compromettano gravemente la corretta esecuzione del servizio nei termini prescritti; - il fornitore sospenda l'esecuzione del servizio per motivi imputabili unicamente al fornitore stesso.

	In esito a quanto sopra, decorsi inutilmente 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data di ricezione della richiesta di adempimento inviata ad opera della stazione appaltante, senza che il fornitore vi abbia adeguatamente provveduto – ai sensi e per gli effetti del menzionato art. 1453 c.c. – fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento per eventuali maggiori danni – il contratto dovrà intendersi risolto di diritto. Detta risoluzione sarà, in ogni caso, comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante ulteriore comunicazione scritta a mezzo PEC. Nessun indennizzo sarà dovuto all'operatore economico inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione. La stazione appaltante avrà facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara rinuncia all'atto della presentazione dell'offerta. Qualora del caso, la risoluzione del contratto verrà disposta con atto unilaterale emanato dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento dell'appalto. Della emissione di tale provvedimento verrà data comunicazione all'operatore economico mediante PEC. Per quanto non espressamente previsto si richiamano le disposizioni contenute nel Bando di riferimento Mepa.
<u>Divieto di cessione del contratto -subappalto</u>	E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto. Ogni configurazione di sub-appalto dovrà essere predisposta nei limiti e secondo disciplina di cui al decreto legislativo n. 36/2023.
<u>Trattamento dei dati personali</u>	I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.
<u>Normativa applicabile</u>	Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge, nel codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia se, ed in quanto, o applicabili e nel Bando di riferimento MEPA.
<u>Modalità di pagamento e fatturazione</u>	Ai sensi della normativa disciplinata dal Decreto del MEF del 7 Dicembre 2018, a decorrere da Febbraio 2020, le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale avranno di effettuare in forma elettronica l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione dei documenti attestanti la cosiddetta "ordinazione" degli acquisti di beni e avvalendosi del Nodo Smistamento Ordini (NSO di Peppol). Ne discende che in tutte le fatture elettroniche recapitate a mezzo SDI gli O.E. dovranno riportare il codice di identificazione dell'ordine, pena l'impossibilità a procedere alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture. L'O.E. è invitato a comunicare il proprio Codice di identificazione, per consentire alla S.A di identificarlo sul NSO, consentire al NSO di emettere il codice ordine, inviando l'ordine completo di tutti gli elementi che ne consentono l'identificazione al fornitore. La fatturazione dovrà fare riferimento all'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata. Le fatture dovranno recare l'intestazione Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Domenico Annibali n. 31 – 62100 Piediripa di Macerata (MC) C.F. e P.IVA 02095680431 e dovranno essere recapitate all'AST come di seguito indicato: AST Macerata Via D. Annibali, 31 62100 Macerata, selezionata mediante CUU come rilevabile dal sito www.indicepa.gov.it, di seguito riportato: AST MACERATA UF1MV0

L'art.9 ter, comma 6, del D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni nella L. n. 125/2015 ha previsto che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici (DM) di cui al decreto del Ministero della Salute del 21/12/2009. Pertanto, nei casi di cui trattasi, la Ditta dovrà indicare o dovranno desumersi già dalle schede tecniche le informazioni richieste, le quali, successivamente, saranno inserite nel formato della fattura elettronica negli appositi campi (verrà verificata la compilazione dei campi della fattura elettronica relativamente ai dati identificativi dei beni/dispositivi medici e la conformità a quanto dichiarato in offerta). La data di ricevimento delle fatture (predisposte unicamente in formato elettronico secondo vigenti normative) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Contabilità, Bilancio e Finanza afferente). La fatturazione è trimestrale posticipata uniformemente distribuita sul periodo contrattuale. La liquidazione della fattura emessa dall'appaltatore avverrà successivamente all'accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante. La stazione appaltante si impegna ad effettuare i dovuti pagamenti nei termini di legge, decorrenti, in ogni caso, dall'accertamento della conformità del servizio. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto stesso da parte dell'aggiudicatario. Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa stazione appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo – alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa affidataria.

II RUP
F.to *Dott.ssa Meri Lattanzi*